

**ZAMAWIAJĄCY:**  
**Powiatowy Zarząd Dróg w Będzinie z/s w Rogoźniku**  
42-582 Rogoźnik, ul. Węgroda 59  
Strona internetowa: <http://bip-pzd.powiat.bedzin.pl>  
e-mail: [zamowienia@pzdbedzin.pl](mailto:zamowienia@pzdbedzin.pl),  
tel. (32) 287 75 19,  
fax: (32) 287 78 85

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU PUBLICZNYM NA USŁUGI  
SPOŁECZNE**

w postępowaniu prowadzonym na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (Tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) na  
zamówienie pn.:

**OCHRONA MIENIA POWIATOWEGO**  
**ZARZĄDU DRÓG W BĘDZINIE**  
**Z/S W ROGOŹNIKU W 2021 ROKU**

**Zatwierdzone przez:**

Rogoźnik, .....

## **I. INFORMACJE OGÓLNE**

### **1. Zamawiający**

#### **Powiatowy Zarząd Dróg w Będzinie z/s w Rogoźniku**

42-582 Rogoźnik, ul. Węgroda 59

Tel.: 32 / 287 75 19 Fax: 32 / 287 78 85,

Strona internetowa: <http://bip-pzd.powiat.bedzin.pl>

e-mail: [zamowienia@pzdbedzin.pl](mailto:zamowienia@pzdbedzin.pl),

zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) na zamówienie pn.:

### **OCHRONA MIENIA POWIATOWEGO ZARZĄDU DRÓG W BĘDZINIE Z/S W ROGOŹNIKU W 2021 ROKU**

### **2. Podstawa prawna postępowania**

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), zwaną w dalszej części „Ustawą”. Zasady prowadzenia postępowania reguluje nin. Ogłoszenie.

### **3. Etapy postępowania**

Postępowanie składa się z następujących etapów:

3.1 Upublicznienie ogłoszenia o zamówieniu na stronie Biuletynu Informacji Publicznej (dalej BIP): [www.bip-pzd.powiat.bedzin.pl](http://www.bip-pzd.powiat.bedzin.pl),

3.2 Pytania Wykonawców do treści ogłoszenia o zamówieniu,

3.3 Składanie ofert,

3.4 Badanie i ocena złożonych ofert,

3.5 Wybór oferty najkorzystniejszej albo unieważnienie postępowania,

3.6 Zawarcie umowy,

3.7 Informacja na stronie BIP o udzieleniu zamówienia albo informacja o unieważnieniu postępowania.

### **4. Prawa Zamawiającego**

4.1 Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Wykonawców, dotyczących wszystkich elementów złożonej oferty, w tym również złożonych dokumentów.

4.2 Zamawiający nie przewiduje zwrotu Wykonawcom kosztów udziału w postępowaniu. Wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca.

4.3 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

4.4 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

4.5 Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane przez Zamawiającego.

## II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest ochrona mienia (budynek biurowy, budynek gospodarczy i przyległy, teren jednostki, park sprzętowy) PZD w Będzinie z/s w Rogoźniku, ul. Węgroda 59 w ilości:
  - dozorowanie w dni powszednie od godz. 15<sup>00</sup> do godz. 7<sup>00</sup> = 4 080 godzin,
  - dozorowanie w dni wolne od pracy od godz. 7<sup>00</sup> do godz. 7<sup>00</sup> = 2 664 godziny.
2. Łączna ilość godzin pracy w okresie od 31.12.2020 r. do 31.12.2021 r. wynosić będzie 6 744 godziny.
3. Nazwa i kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):  
**79 71 00 00-4 – usługi ochroniarskie**
4. Do obowiązków Wykonawcy należy:
  - 1) ochrona budynku i mienia, a w szczególności zdecydowane przeciwdziałanie przypadkom kradzieży mienia, niszczenia urządzeń, dewastacji wyposażenia budynków – zgodnie z Regulaminem ochrony mienia stanowiącym Załącznik nr 1 do wzoru umowy;
  - 2) codzienne patrolowanie terenu (budynek biurowy, teren bazy) co najmniej 1 raz w ciągu dnia i 1 raz w ciągu nocy, sprawdzanie systemu zabezpieczeń pomieszczeń obiektów od zewnątrz, tj. okien, krat, drzwi;
  - 3) codzienny co najmniej dwukrotny obchód wewnątrz budynku, sprawdzenie stanu zamknięcia pomieszczeń i okien;
  - 4) w przypadku kradzieży, pożaru, dewastacji, chuligańskich wybryków i innych zdarzeń, Wykonawca winien natychmiast powiadomić Zamawiającego lub osobę przez niego upoważnioną oraz stosowne służby, np. straż pożarną, policję, itp. Wykonawca sporządzi na tę okoliczność notatkę (raport), którą niezwłocznie przekaże Zamawiającemu.
  - 5) powiadamianie organów ścigania o czynach przestępczych, zaistniałych na terenie chronionych obiektów, zabezpieczenie miejsca ich popełnienia i ewentualnych dowodów do czasu przybycia Policji;
  - 6) zachowania tajemnicy służbowej, wykonywanych wszystkich obowiązków rzetelnie, dozorowania chronionych obiektów i mienia fachowo w sposób budzący zaufanie Zamawiającego;
  - 7) zapewnienia wymaganej ilości osób niezbędnej do właściwej realizacji usługi;
5. Zamawiający wymaga, aby w ramach realizacji umowy czynności wymienione w opisie przedmiotu zamówienia przez cały okres świadczenia usługi były wykonywane przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę.

## III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie należy zrealizować w terminie **od 31.12.2020 r. do 31.12.2021 r.**

## IV. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA, WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

### 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1.1 nie podlegają wykluczeniu,

1.2 spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu.

## 2. Podstawy wykluczenia:

2.1 Zamawiający wykluczy Wykonawcę/ów w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy

## 3. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy także Wykonawcę/ów, którzy nie wykażą spełnienia następujących warunków:

3.1 Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania działalności polegającej na ochronie osób i mienia zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (tekst jednolity Dz. U. 2020 r., poz. 838);

3.2 Wykonawca musi wykazać, że wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 usługi polegającą na ochronie osób i mienia w budynku/ach, na kwotę min. 100 000,00 zł brutto każda.

### Uwaga nr 1:

W przypadku zamówień (umów), które są nadal wykonywane, Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że na dzień składania ofert zamówienie zostało zrealizowane na wartość co najmniej 100 000,00 zł brutto przez okres minimum 12 miesięcy.

## 4. Wykaz oświadczeń i dokumentów składanych wraz z ofertą potwierdzających brak podstaw wykluczenia:

4.1 **Oświadczenia**, zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 oraz nr 3 do Ogłoszenia.

4.2 **W terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie w zakresie pkt 4.2. składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

4.3 **Aktualna Koncesja** wydana przez MSWiA uprawniającą do wykonywania działalności w zakresie ochrony osób i mienia.

4.4 **Wykaz usług**, w którego treści winien podać informacje dotyczące: podmiotu na rzecz, którego usługi wykazane w wykazie zostały lub są wykonywane, terminu realizacji usługi, wartości usługi. Treść wykazu musi potwierdzać spełnienie warunku określonego w pkt 3.2. niniejszego rozdziału – wzór wykazu usług stanowi załącznik nr 4 do ogłoszenia. Do wykazu należy dołączyć dowody określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

Dowodami, o których wyżej mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert..

### Uwaga 2:

W przypadku, gdy Zamawiający – Powiatowy Zarząd dróg w Będzinie z/s w Rogoźniku jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w załączniku Nr 4 do ogłoszenia zostały

wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

## 5. Badanie i ocena złożonych oświadczeń i dokumentów

- 5.1. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez Zamawiającego dokumentów, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo, którzy złożą wymagane dokumenty zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że oferta będzie podlegała odrzuceniu, postępowanie będzie podlegało unieważnieniu lub oferta będzie zawierała cenę, która przewyższa kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć za realizację przedmiotu postępowania, a Zamawiający nie może zwiększyć tej kwoty do ceny tej oferty.
- 5.2. Dokumenty, oświadczenia, Wykonawcy lub innych podmiotów, składane są w formie pisemnej w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, którego każdego z nich dotyczą.

## V. INFORMACJA NE TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERTY WSPÓLNEJ (PRZEZ DWA LUB WIĘCEJ PODMIOTÓW) ORAZ INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
2. Wykonawcy tworzący jeden podmiot przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo – zgodnie z Rozdziałem VII pkt 5.2 ogłoszenia – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.

### **Uwaga 3:**

**Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy podmiotów składających wspólnie ofertę.**

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale V pkt. 4.1 Ogłoszenia, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę nie może podlegać wykluczeniu z postępowania, co oznacza, iż oświadczenie w tym zakresie (zgodnie z załącznikiem nr 2 do Ogłoszenia) musi złożyć każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną; oświadczenie o spełnieniu warunków udziału składa podmiot, który w odniesieniu do danego warunku udziału w postępowaniu potwierdza jego spełnianie; dopuszcza się oświadczenie złożone łącznie tj. podpisane przez wszystkie podmioty wspólnie składające ofertę lub przez pełnomocnika występującego w imieniu wszystkich podmiotów.

4. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez jednego z Wykonawców lub pełnomocnika).
5. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik Wykonawców składających ofertę.
6. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
7. **Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz podać firmę podwykonawcy (z zastrzeżeniem pkt 9 niniejszego rozdziału).** Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 1 do Ogłoszenia. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi tj. bez udziału podwykonawców.
8. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powołał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca obowiązany jest wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
9. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

## **VI. KORZYSTANIE Z ZASOBÓW INNYCH PODMIOTÓW W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów (dot. Warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w Rozdziale V Ogłoszenia), niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
  2. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – **dokument ten (np. zobowiązanie) należy złożyć wraz z ofertą).**
- 2.1 Z dokumentu (np. zobowiązania), o którym mowa w pkt. 2 musi wynikać w szczególności:
- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługę, której wskazane zdolności dotyczą.

3. Zamawiający ocenia, czy udostępnianie Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia.

**4. W odniesieniu do warunku określonego w rozdziale V pkt 3.2 Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeżeli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane - podwykonawstwo.**

5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub  
- zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt. 1 niniejszego rozdziału.

6. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Ogłoszeniu, polega na zdolnościach innych podmiotów, na zasadach określonych powyżej, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 4.1 rozdziału V Ogłoszenia.

## **VII. OPIS SPOSOBU SPORZĄDZENIA OFERT**

1. Językiem obowiązującym w toku postępowania jest język polski.

2. Oferta oraz wszelkie dokumenty składane przez Wykonawców muszą być składane w języku polskim.

2.1. Wykonawca może złożyć jedynie jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę, wszystkie złożone przez niego oferty będą odrzucone.

2.2. Oferta musi zawierać wypełniony i podpisany Formularz oferty – zgodnie z załącznikiem nr 1 do Ogłoszenia.

2.3. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy będących załącznikami do ogłoszenia, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.

2.4. Oferta wraz z dołączonymi do niej oświadczeniami i dokumentami musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej, pod rygorem nieważności, co oznacza, że musi być podpisana własnoręcznym podpisem (Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę). Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub zgodnie z udzielonym/y mi pełnomocnictwem/ pełnomocnictwami.

2.5. Jeżeli dokumentu/ów określającego/ych status prawny wykonawcy/ów lub pełnomocnictwa/pełnomocnictw wynika, iż do reprezentowania wykonawcy/ów upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

3. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Ogłoszeniu (na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z postępowania lub spełniania warunków udziału w postępowaniu), składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej własnoręcznym podpisem.

4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, którego każdego z nich dotyczą.
5. Do oferty należy dołączyć:
  - 5.1 Oświadczenia zgodnie z załącznikiem nr 2 oraz nr 3 do Ogłoszenia,
  - 5.2 Pełnomocnictwo do podpisania oferty (jeżeli dotyczy). Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale lub kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie,
  - 5.3 Dokumenty wymienione w pkt. 4 Rozdziału IV,
  - 5.4 Dokument (np. zobowiązanie) innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji, o ile Wykonawca korzysta ze zdolności innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, złożony w formie oryginału lub kopii poświadczony za zgodność z oryginałem przez podmiot udostępniający zasoby (zgodnie z pkt. 1.4 niniejszego rozdziału).
6. Każda poprawka treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. Musi być parafowane przez Wykonawcę lub wyznaczonego Pełnomocnika.
7. Zaleca się, aby strony oferty były ze sobą trwale połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty zaleca się umieszczenie informacji o ilości stron.
8. Złożona oferta wraz z załącznikami będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji co, do których Wykonawca składając ofertę **zastrzegł oraz wykazał**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
  - 8.1 W przypadku, gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 z późn.zm.) Zamawiający uzna zastrzeżenie tajemnicy za bezskuteczne, o czym poinformuje Wykonawcę.
  - 8.2 Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty, opisaną w następujący sposób: „tajemnica przedsiębiorstwa – tylko do wglądu przez Zamawiającego”.
9. Ofertę wraz z pozostałymi dokumentami należy złożyć w zamkniętej **kopercie opatrzonej adresem Wykonawcy** w siedzibie Zamawiającego w **Powiatowym Zarządzie Dróg w Będzinie z/s w Rogoźniku, 42-582 Rogoźnik, ul. Węgroda 59**, opisaną w następujący sposób:

.....  
Nazwa lub pieczęć Wykonawcy

**Powiatowy Zarząd Dróg w Będzinie**  
**z/s w Rogoźniku**  
**42-582 Rogoźnik, ul. Węgroda 59**

Oferta do postępowania pn.:

**„Ochrona mienia Powiatowego Zarządu Dróg w Będzinie z/s w Rogoźniku w 2021 roku”**

Nie otwierać przed **11.12.2020 r. godz. 12:00**



## **10 Zmiana oraz wycofanie oferty**

- 10.1 Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty.
- 10.2 Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
- 10.3 Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak, jak oferta (zgodnie z pkt. 9 niniejszego rozdziału), a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA”.
- 10.4 Przed upływem terminu składania oferty Wykonawca może wycofać ofertę.
- 10.5 O wycofaniu oferty Wykonawca powinien zawiadomić Zamawiającego przed upływem terminu składania oferty – w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
- 10.6 Oświadczenie o wycofaniu oferty winno być opakowane tak, jak oferta (zgodnie z pkt. 9 niniejszego rozdziału), a opakowanie powinno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „WYCOFANIE”.
- 11 Wykonawca jest związany z ofertą przez okres 30 dni. Zamawiający może wezwać Wykonawców do przedłużenia terminu związania z ofertą o określony czas. Brak wyrażenia zgody na przedłużenie związania z ofertą będzie skutkowało odrzuceniem złożonej przez Wykonawcę oferty.

## **VIII. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI; OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje, Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie na adres: Powiatowy Zarząd Dróg w Będzinie z/s w Rogoźniku, 42-582 Rogoźnik, ul. Węgroda 59 lub drogą elektroniczną e-mail: [zamowienia@pzdbedzin.pl](mailto:zamowienia@pzdbedzin.pl), z zastrzeżeniem pkt. 2.

### **UWAGA:**

**Ze względu na ogłoszony stan epidemii oraz zamknięcie od dnia 16 marca 2020 r. do odwołania Powiatowego Zarządu Dróg w Będzinie z/s w Rogoźniku dla petentów, zaleca się składanie ww. dokumentów za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, tj. na adres e-mail [zamowienia@pzdbedzin.pl](mailto:zamowienia@pzdbedzin.pl).**

**W przypadku przekazywania ofert bądź innych oświadczeń lub dokumentów w postaci papierowej (w stosownej formie, zgodnie z wymaganiami Ogłoszenia) Zamawiający zaleca, aby przekazywać je za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.) lub za pośrednictwem posłańca (kurierem). W przypadku przekazywania ich osobiście, należy je złożyć na parterze budynku PZD (**po uprzednim umówieniu się telefonicznie z pracownikiem PZD ☎ 32/287-75-19 wew. 29, 31 lub zgłoszeniu tego faktu drogą elektroniczną na adres e-mail [zamowienia@pzdbedzin.pl](mailto:zamowienia@pzdbedzin.pl)**) z ewentualnym poddaniem się wszelkim procedurom mającym na celu zachowanie środków bezpieczeństwa w celu ochrony zdrowia i życia ludzkiego (dotyczy to również osoby będącej posłańcem).**

2. Oferta wraz z wymaganymi dokumentami musi być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W przypadku dokumentów lub informacji przekazanych drogą elektroniczną każda ze stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia. Zamawiający udzieli wyjaśnień nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej.

## **IX. ZMIANA TREŚCI OGŁOSZENIA**

1. Zamawiający może przed wyznaczonym terminem składania ofert zmienić treść niniejszego ogłoszenia. Dokonaną zmianę Zamawiający zamieści na stronie internetowej BIP, na której zamieszczono ogłoszenie.
2. W związku ze zmianą treści ogłoszenia Zamawiający może przedłużyć termin składania i otwarcia ofert o czas niezbędny na wprowadzenie przez Wykonawcę zmian w ofercie.
3. Zmiany treści ogłoszenia oraz udzielone przez Zamawiającego wyjaśnienia są wiążące dla Wykonawców.

## **X. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY W OFERCIE**

1. Wykonawca poda cenę ofertową na formularzu oferty, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego Ogłoszenia. Podana cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia.
2. Cenę oferty należy podać w następujący sposób:  
Łącznie z należnym podatkiem Vat – cena brutto, wraz ze wskaźnikiem stawki procentowej podatku VAT.
2. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich, cyfrowo (do 2 miejsca po przecinku).
3. Wykonawca, składając ofertę (w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do Ogłoszenia) informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

## **XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. **Powiatowy Zarząd Dróg w Będzinie z/s w Rogoźniku, 42-582 Rogoźnik, ul. Węgroda 59** do dnia 11.12.2020 r. do godz. 12.00 w pokoju nr 25 (sekretariat).

### **UWAGA:**

W celu złożenia oferty należy zadzwonić na numer: 32/287-75-19 w. 29 lub 31 w celu bezpośredniego odebrania oferty przez pracownika.

2. Otwarcie ofert z ofertami odbędzie się w dniu 11.12.2020 r. do godz. 12.05 w Sali konferencyjnej (parter) w siedzibie Zamawiającego w **Powiatowym Zarządzie Dróg w Będzinie z/s w Rogoźniku, 42-582 Rogoźnik, ul. Węgroda 59**.
3. Otwarcie ofert jest jawne.

### **UWAGA**

**Ze względu na wprowadzony stan epidemii\_osoby, które zechcą brać udział w jawnym otwarciu ofert proszone są o wcześniejsze zgłoszenie tego faktu drogą**

elektroniczną na adres e-mail [zamowienia@pzdbedzin.pl](mailto:zamowienia@pzdbedzin.pl) lub telefonicznie ☎ 32/287-75-19 wew. 29, 31.

4. Niezwłocznie po otwarciu złożonych ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej [www.bip-pzd.powiat.bedzin.pl](http://www.bip-pzd.powiat.bedzin.pl) informacje dotyczące:
  - a. kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - b. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - c. cen zawartych w ofertach.
5. Informację o wyborze oferty najkorzystniejszej bądź o unieważnieniu postępowania Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej [www.bip-pzd.powiat.bedzin.pl](http://www.bip-pzd.powiat.bedzin.pl)

## **XII. POPRAWA ZŁOŻONYCH OFERT**

1. Zamawiający może poprawić w ofercie, zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona:
  - 1.1 oczywiste omyłki pisarskie (widoczne, wbrew zamierzeniu niewłaściwe użycie wyrazy, widocznie mylna pisownia albo widoczne, niezamierzone opuszczenie jednego wyrazu),
  - 1.2 oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 1.3 inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

## **XIII. ODRZUCENIE OFERT; WYKLUCZENIE WYKONAWCY;**

1. Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który nie wykaże braku podstaw do wykluczenia z postępowania określonych w rozdziale IV Ogłoszenia, przy czym ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
2. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w art. 89 ust. 1 ustawy, a w szczególności gdy:
  - 2.1 jej treść jest niezgodna z treścią niniejszego ogłoszenia, z zastrzeżeniem Rozdziału XII pkt 1.3;
  - 2.2 zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, a Wykonawca nie udowodni, iż cena ta zapewnia prawidłowe wykonanie zamówienia;
  - 2.3 zawiera błąd w obliczeniu ceny, nie będący jedną z omyłek, o których mowa w Rozdziale XII;
  - 2.4 Oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów prawa

## **XIV. KRYTERIA OCENY OFERT – cena ofertowa 100%**

Każdy z Wykonawców otrzyma odpowiednią liczbę punktów, wyliczoną w następujący sposób:

$$I P = \frac{C_n}{C_b} \times Z_c$$

gdzie poszczególne litery oznaczają:

I P – liczba punktów,

C<sub>n</sub> – cena ofertowa najniższa spośród wszystkich rozpatrywanych i nieodrzuconych ofert,

C<sub>b</sub> – cena ofertowa oferty badanej (przeliczanej),

Zc – znaczenie (waga) kryterium „cena ofertowa” wyrażone w punktach – 100 pkt

**Uwaga: przy obliczaniu punktów, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.**

## **XV. ZAWARCIE UMOWY**

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, tzn. otrzyma największą ilość punktów zgodnie z kryterium określonym w niniejszym ogłoszeniu.
2. Jeżeli Wykonawca odmówi zawarcia umowy na warunkach określonych w ofercie w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może dokonać wyboru następnej z ofert, która w kolejności uzyskała największą ilość punktów zgodnie z kryterium określonym w niniejszym Ogłoszeniu i nie podlega odrzuceniu.
3. Wzór umowy zawiera Załącznik nr 5 do niniejszego ogłoszenia.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana (uznana za najkorzystniejszą) przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie (łącznie z podatkiem VAT).
  - 4.1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w:
    - pieniądzu - należy wpłacać przelewem na konto: Bank Spółdzielczy w Będzinie 92 8438 0001 0020 0639 2000 0030
    - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
    - gwarancjach bankowych,
    - gwarancjach ubezpieczeniowych
    - poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
  - Uwaga:**  
Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w wekslach z poręczeniem wekslowym banku, przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego oraz przez ustanowienie zastawu rejestrowego.
  - 4.2. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi zgodnie ze stosownymi postanowieniami zawartymi we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 6 do Ogłoszenia.

## **XVI. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający może unieważnić postępowanie, jeżeli zaistnieją okoliczności przewidziane w art. 93 ust. 1 ustawy, który stosuje się odpowiednio, a w szczególności:
  - 1.1 cena najkorzystniejszej oferty przekroczy środki finansowe, które Zamawiający może przeznaczyć na realizację przedmiotu zamówienia,
  - 1.2 wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć wcześniej,

- 1.3 nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,  
1.4 postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą, uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.  
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych na każdym etapie postępowania – bez podania przyczyny.

## XVII. INFORMACJE DOTYCZĄCE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH – RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: **Powiatowy Zarząd Dróg w Będzinie z/s w Rogoźniku, ul. Węgrowa 59, 42-582 Rogoźnik;**
- Administrator wyznaczył **Inspektora Ochrony Danych**, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych w następujący sposób:
  - pod adresem poczty elektronicznej: [iod@komplex.info.pl](mailto:iod@komplex.info.pl);
  - pisemnie na adres siedziby Administratora;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego: „**Ochrona mienia Powiatowego Zarządu Dróg w Będzinie z/s w Rogoźniku w 2021 roku**”  
**Oznaczenie postępowania: WDMiOD-ZP.272.S.1.2020**, prowadzonym na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.);
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>(1)</sup>;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>(2)</sup>;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

*(1) Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*(2) Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

## **XIX.WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO OGŁOSZENIA**

Załącznik nr 1 Formularz oferty

Załącznik nr 2 Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu

Załącznik nr 3 Oświadczenie o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4 Wykaz usług

Załącznik nr 5 Oświadczenie w sprawie grupy kapitałowej

Załącznik nr 6 Wzór umowy

Załącznik nr 7 Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych