

Powiatowy Zarząd Dróg w Będzinie z/s w Rogoźniku
42-582 Rogoźnik, ul. Węgroda 59
Strona internetowa: <http://bip.powiat.bedzin.pl>
<http://bip-pzd.powiat.bedzin.pl>
e-mail: pzd.bedzin@wp.pl
fax: (32) 287 78 85

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na roboty budowlane:

„Remonty cząstkowe nawierzchni dróg powiatowych”

Zawartość SIWZ:

- | | |
|-----------------------|---|
| 1. Postanowienia SIWZ | Rozdziały od I do XXIV |
| 2. Załącznik nr 1 | Formularz oferty |
| 3. Załącznik nr 2 | Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych |
| 4. Załącznik nr 3 | Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych |
| 5. Załącznik nr 4 | Wykaz wykonanych robót budowlanych |
| 6. Załącznik nr 5 | Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia |
| 7. Załącznik nr 6 | Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych |
| 8. Załącznik nr 7 | Oświadczenie w sprawie grupy kapitałowej (lista podmiotów lub informacja o braku przynależności) |
| 9. Załącznik nr 8 | Wzór umowy |
| 10. Załącznik nr 9 | Kosztorys ofertowy cen jednostkowych |
| 11. Załącznik nr 10 | Opis przedmiotu zamówienia |

Zatwierdzona przez:

Dyrektora
(...)
Tomasz Kotuła

Rogoźnik, dnia 25.02.2016 r.

POSTANOWIENIA SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

I. ZAMAWIAJĄCY

Powiatowy Zarząd Dróg w Będzinie z/s w Rogoźniku
42-582 Rogoźnik, ul. Węgroda 59
NIP: 625-205-11-29
Tel.: 32 / 287 75 19 Fax: 32 / 287 78 85,
Strona internetowa: <http://bip-pzd.powiat.bedzin.pl>
<http://bip.powiat.bedzin.pl>
e-mail: sekretariatpzd@pzdbedzin.pl
fax: (32) 287 78 85

zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie robót budowlanych:

„Remonty cząstkowe nawierzchni dróg powiatowych”

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164), zwaną w dalszej części „Ustawą”. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją stosuje się przepisy Ustawy.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie około 7300 m² remontów cząstkowych wybranych odcinków nawierzchni mineralno-bitumicznych metodą natryskową na terenie Powiatu Będzińskiego.
2. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
45233142-6 - Roboty w zakresie naprawy dróg.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik do SIWZ nr 10, który obejmuje:
 - a) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót,
 - b) Przedmiar robót.

IV. INFORMACJA NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH ORAZ MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH

1. Oferta musi obejmować całość zamówienia, zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Oferty częściowe, jako sprzeczne (nie odpowiadające) ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia zostaną odrzucone.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

V. INFORMACJA NA TEMAT PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIEŃ UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy do 50% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień.

VI. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ

Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu zawarcia umowy ramowej.

VII. INFORMACJE NA TEMAT AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

VIII. INFORMACJA W SPRAWIE ZWROTU KOSZTÓW W POSTĘPOWANIU

Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 93 ust. 4 Ustawy).

IX. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA JEDNEJ OFERTY PRZEZ DWA LUB WIĘCEJ PODMIOTÓW ORAZ UCZESTNICTWA PODWYKONAWCÓW

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów, np. konsorcjum firm, spółkę cywilną) pod warunkiem, że taka oferta będzie spełniać następujące wymagania:
 - a) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
 - b) Wykonawcy tworzący jeden podmiot przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo – zgodnie z rozdz. XI pkt 7.4 SIWZ – **Inne oświadczenia i dokumenty** - nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.

Uwaga 1: Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej (lit. a i b) może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy podmiotów wspólnie składających ofertę.

- c) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z wykonawców lub pełnomocnika).
- d) **Każdy** z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest złożyć dokumenty wymienione w rozdziale XI w punkcie 1.1, 1.2 oraz w punkcie 7.1 SIWZ.

e) **Wspólnie** Wykonawcy tworzący jeden podmiot mogą złożyć dokumenty wymienione w rozdz. XI pkt 2.2, pkt 2.3, pkt 2.4 SIWZ.

Uwaga 2: Wspólne złożenie dokumentów, o których mowa, prowadzić ma do wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, opisanych w SIWZ (wystarczające będzie, jeżeli dokumenty te złoży tylko jeden z Wykonawców wspólnie składających ofertę, o ile potwierdzać to będzie spełnienie warunków udziału w postępowaniu postawionych w SIWZ).

f) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w punkcie 3 rozdziału XI SIWZ, Wykonawcy składający ofertę wspólną mogą złożyć łącznie, pod warunkiem, iż oświadczenie to zostanie podpisane w imieniu wszystkich podmiotów występujących wspólnie (przez pełnomocnika) lub przez wszystkie podmioty składające ofertę wspólną; Zamawiający dopuszcza również złożenie Oświadczenia przez każdego z Wykonawców odrębnie.

g) Dopuszcza się, aby wadium zostało wniesione przez pełnomocnika (lidera) lub przez jednego z podmiotów wspólnie składających ofertę.

h) Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z Wykonawcą występującym jako pełnomocnik pozostałych.

2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część/zakres zamówienia (rodzaj pracy) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca. Należy wypełnić odpowiednio **załącznik nr 1 do SIWZ - formularz oferty**. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt formularza nie wypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, że zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, bez udziału podwykonawców.

2.1. W przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na zasoby podwykonawcy, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy, tj. w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, Zamawiający wymaga, oprócz wskazania części (zakresu) zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy, podania nazwy (firmy) tego podwykonawcy.

X. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie należy zrealizować w terminie **do 31.05.2016 r.**

XI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW; INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MUSZĄ DOŁĄCZYĆ DO OFERTY WYKONAWCY

1. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie nie mogą podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy.

W celu wykazania spełnienia warunku, o którym mowa wyżej, tj. braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, wraz z ofertą należy dołączyć:

1.1. **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy – zgodnie z **załącznikiem nr 2 do SIWZ**.

1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki z art. 22 ust. 1 Ustawy, dotyczące:

2.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – nie dotyczy

2.2. posiadania wiedzy i doświadczenia

Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunku:

2.2.1. Wykonawca musi wykazać, iż w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – wykonał należycie, zgodnie ze sztuką budowlaną oraz prawidłowo ukończył co najmniej 3 roboty budowlane polegające na wykonaniu remontów nawierzchni mineralno-bitumicznych metodą natryskową, o wartości nie mniejszej niż 250 000,00 zł brutto każda.

W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunku, o którym mowa powyżej, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą:

- a) wykaz robót budowlanych, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie - z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania – zgodnie z **załącznikiem nr 4 do SIWZ,**
- b) dowody dotyczące najważniejszych robót określające, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Uwaga 3: Wystarczające będzie wskazanie w wykazie oraz załączenie dowodów dotyczących robót budowlanych w liczbie i zakresie niezbędnym do wykazania spełniania wyżej opisanego warunku wiedzy i doświadczenia.

Dowodami, o których wyżej mowa, są:

- poświadczenie,
- inne dokumenty, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

Uwaga 4: W przypadku, gdy Zamawiający – Powiatowy Zarząd Dróg w Będzinie z/s w Rogoźniku - jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w załączniku Nr 4 do SIWZ zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

2.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunku:

2.3.1. Wykonawca musi wykazać dysponowanie (dysponuje lub będzie dysponował) osobą/ami zdolną/yymi do wykonania zamówienia, tj. co najmniej **1 osobą** posiadającą/yymi prawo do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, tj. uprawnienia budowlane w zakresie kierowania robotami budowlanymi w **specjalności drogowej bez ograniczeń**

(lub odpowiadające im ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów)

oraz

zrzeszoną/yymi we właściwym samorządzie zawodowym, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 15.12.2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budowlanych oraz urbanistów (Dz. U. z 2013 r. poz. 932)

lub

spełniająca/yymi warunki, o których mowa w art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 1409), tj. osoba/y której/ych odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych lub spełniająca/yymi wymogi o których mowa w art. 20a ustawy z dnia 15.12.2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów („świadczanie usług transgranicznych”).

W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunku, o którym mowa powyżej, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą:

- a) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (wystarczające będzie wykazanie wyłącznie osoby, o której mowa powyżej w punkcie 2.3.1) wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnymi dla wykonywania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – zgodnie z **załącznikiem nr 5 do SIWZ,**
- b) oświadczenie, że osoba/y, która/e będzie/ą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiada/ją wymagane uprawnienia - zgodnie z **załącznikiem nr 5 do SIWZ.**

2.3.2. Wykonawca musi wykazać dysponowanie (dysponuje lub będzie dysponował) odpowiednim potencjałem technicznym w celu realizacji zamówienia, tj. remonterem ciśnieniowym dwufrakcyjnym – 4 szt., walcem 0,6 Mg – 2 szt., specjalistycznym samochodem transportowym – 4 szt., samochodem transportowym – 1 szt., zamiatarką mechaniczną – 1 szt.

W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunku, o którym mowa powyżej, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą:

- wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu realizacji zamówienia, wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami - zgodnie z **załącznikiem nr 6 do SIWZ.**

2.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej – nie dotyczy

3. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 2.1 do 2.4, oprócz dokumentów wyszczególnionych powyżej, należy złożyć oświadczenie, zgodnie z **załącznikiem nr 3 do SIWZ.**

4. W zakresie warunków udziału w postępowaniu opisanych w pkt 2.2 do 2.4 (opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków) niniejszego rozdziału SIWZ, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolności finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Zobowiązanie takie należy złożyć w oryginale lub kopii notarialnej lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez podmiot udostępniający swoje zasoby.

4.1. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, opisanych w pkt 2.2 do 2.4 niniejszego rozdziału SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych powyżej w punkcie 4 (zgodnie z art. 26 ust. 2b Ustawy), Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, może żądać:

4.1.1. dokumentów dotyczących w szczególności:

- a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposobów wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

4.2. Zamawiający zażąda w/w dokumentów, jeżeli Wykonawca nie udowodni w wystarczający sposób dysponowania zasobami innego podmiotu w oparciu o art. 26 ust. 2b ustawy.

4.3. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.

5. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, a opisanych w punktach 2.2 do 2.4 niniejszego rozdziału SIWZ (opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków), polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych powyżej w punkcie 4 (zgodnie z art. 26 ust. 2b Ustawy), a podmioty te będą brały udział w realizacji zamówienia, wymagane jest przedłożenie w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, o których mowa w punkcie 1 (od 1.1 do 1.2) niniejszego rozdziału SIWZ.

6. Odstępstwa co do niektórych dokumentów, w przypadku składania oferty przez Wykonawcę, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP.

6.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

6.1.1. punkcie 1.2 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

6.2. Dokumenty, o których wyżej mowa w punkcie 6.1.1, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.1.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem. Punkt 6.2 stosuje się odpowiednio.

6.4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca

zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji, dotyczących przedłożonego dokumentu.

7. Inne oświadczenia i dokumenty, które należy przedłożyć wraz z ofertą.

7.1. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – zgodnie z **załącznikiem nr 7** do SIWZ.

7.2. Oświadczenie, że Wykonawca zapoznał się z warunkami zamówienia i z załączonym wzorem umowy oraz, że przyjmuje ich treść bez żadnych zastrzeżeń – na formularzu oferty – zgodnie z **załącznikiem nr 1** do SIWZ.

7.3. Kosztorys ofertowy cen jednostkowych, sporządzony w formie uproszczonej, zgodnie z **załącznika nr 9** do SIWZ.

7.4. Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.**

7.5. W przypadku wniesienia wadium w postaci pieniężnej, zalecane jest dołączenie do oferty kopii potwierdzenia nadania przelewu.

7.6. W przypadku wniesienia wadium w postaci niepieniężnej, należy dołączyć do oferty oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium – zgodnie z punktem 2.1 rozdz. XV SIWZ.

Uwaga 5: Wykonawcy mogą składać wszystkie wykazy, informacje czy oświadczenia także na własnych drukach, pod warunkiem, że będą one opracowane według schematu druków załączonych do niniejszej SIWZ (załączniki nr 1-7).

Uwaga 6: Ocena spełniania warunków dokonywana będzie w systemie 0 – 1 (zero – jedynkowym, tj. „spełnia – nie spełnia”); nie spełnienie chociażby jednego z postawionych warunków z punktu 1 lub 2 niniejszego rozdziału SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

Uwaga 7: W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę, w celu wykazania spełniania warunków, dokumentów, w których występuje waluta inna niż polska, w celu jej przeliczenia stosowany będzie średni kurs NBP na dzień zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

XII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, z zastrzeżeniem postanowienia zawartego w punkcie 2 niniejszego rozdziału, Zamawiający oraz Wykonawcy mają obowiązek przekazywać wyłącznie na piśmie, faksem lub drogą elektroniczną (adres Zamawiającego, numer faksu oraz adres e-mail podane zostały w oznaczeniu Zamawiającego na stronie tytułowej SIWZ).
2. W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia (uzupełnienia) oświadczeń lub dokumentów w trybie art. 26 ust. 3 Ustawy, oświadczenia i dokumenty należy przedłożyć (złożyć/uzupełnić) w takiej samej formie, w jakiej składa się je wraz z ofertą, tj. w formie pisemnej (w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej ma obowiązek potwierdzić fakt ich otrzymania.

4. **Niezwłocznie po otwarciu złożonych ofert, Zamawiający zamieści na stronie internetowej pod następującym adresem: <http://bip-pzd.powiat.bedzin.pl>, <http://bip.powiat.bedzin.pl> dane dotyczące złożonych ofert: imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta została otwarta, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji oraz warunków płatności zawartych w ofercie wraz z informacją o kwocie, jak została podana bezpośrednio przed otwarciem ofert (kwota brutto, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia).**
5. Informację o wyborze oferty najkorzystniejszej bądź o unieważnieniu postępowania Zamawiający zamieszcza dodatkowo na stronie internetowej pod następującym adresem: <http://bip-pzd.powiat.bedzin.pl>, <http://bip.powiat.bedzin.pl>.

XIII. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie SIWZ.
2. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednakże nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, **o ile wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.**
3. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu do składania ofert, Zamawiający może zmienić treść dokumentów składających się na Specyfikację. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się w takim przypadku częścią Specyfikacji. Zostanie ona doręczona wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację (oraz zadającym pytania do SIWZ) i będzie dla nich wiążąca.
4. Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
5. Treść niniejszej SIWZ zamieszczona jest na stronie internetowej, pod następującym adresem: <http://bip-pzd.powiat.bedzin.pl>, <http://bip.powiat.bedzin.pl>. Wszelkie zmiany treści SIWZ, jak też wyjaśnienia i odpowiedzi na pytania co do treści SIWZ, Zamawiający zamieszczać będzie także pod wskazanym wyżej adresem internetowym.

XIV. OSOBY ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Zamawiający wyznacza następujące osoby do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach dotyczących niniejszego postępowania:

- w sprawach merytorycznych (dotyczących przedmiotu zamówienia): mgr inż. Krzysztof Błach – Kierownik Obwodu Drogowego PZD w Będzinie z/s w Rogoźniku, tel. 32 / 287 75 19 wew. 30,

- w sprawach formalnych: Bożena Gadziszewska – Z-ca Kierownika Wydziału Obsługi Postępowania PZD w Będzinie z/s w Rogoźniku, tel. 32 / 287 75 19 wew. 29.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: 7 000,00 PLN (słownie: siedem tysięcy złotych 00/100).
- 1.1. Wadium może być wniesione w:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42 poz. 275 z późn. zm.).

1.2. Termin wnoszenia wadium upływa w dniu **10.03.2015 r.** o godz. **10⁰⁰**.

2. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący numer konta: Bank Spółdzielczy w Będzinie 92 8438 0001 0020 0639 2000 0030 z dopiskiem „Wadium w przetargu na zadanie „*Remonty cząstkowe nawierzchni dróg powiatowych*”.

Uwaga 8: Wadium w tej formie uważa się za wniesione w sposób prawidłowy, gdy środki pieniężne wpłyną na konto Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

- 2.1. Wadium wnoszone w postaci niepieniężnej należy złożyć w oryginalnym egzemplarzu bezpośrednio do oferty. **Zaleca się zamieścić dokument wadialny w taki sposób, aby jego zwrot przez Zamawiającego nie naruszał integralności oferty i dołączonych oświadczeń wraz z dokumentami (np. umieszczony w koszulce, co pozwoli na swobodne oddzielenie wadium od reszty dokumentów).**
- 2.2. Zamawiający zwróci wniesione wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem punktu 2.7 lit. a niniejszego rozdziału SIWZ.
- 2.3. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 2.4. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 2.5. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, zgodnie z zapisem punktu 2.2 niniejszego rozdziału SIWZ, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca ten wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 2.6. Wykonawca, którego oferta została wybrana, a który wniósł wadium w pieniądzu, może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 2.7. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami:
 - a) jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyrazi zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej,
 - b) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

- zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi: **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert podanym w rozdz. XIX pkt 1 SIWZ. Dzień ten jest pierwszym dniem terminu związania ofertą.

XVII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty lub według takiego samego schematu, stanowiącego **załącznik nr 1** do SIWZ. Kosztorys ofertowy, określający wyliczenie ceny oferty, stanowi załącznik do oferty.
2. Do oferty należy dołączyć:
 - 2.1. Spis wszystkich załączonych dokumentów (spis treści) – zalecane, nie wymagane.
 - 2.2. Dokumenty i oświadczenia wymagane odpowiednimi postanowieniami SIWZ.
 - 2.3. Dokumenty, w tym oświadczenia, dołączone do oferty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (uwaga! – przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy), z zastrzeżeniem pisemnego zobowiązania, o którym mowa w punkcie 4 rozdziału XI SIWZ, które należy złożyć w oryginale, kopii notarialnej lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez podmiot udostępniający swoje zasoby. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 4 i 5 rozdz. XI SIWZ, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
 - 2.4. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami (dokumentami i oświadczeniami) stanowi jedną całość. Zaleca się, aby wszystkie strony były ze sobą połączone w sposób uniemożliwiający ich samoczynną dekompletację (np. zszyte, spięte, zbindowane itp.).
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 - 3.1. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami SIWZ.
4. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona na piśmie, w języku polskim.
 - 4.1. Dokumenty, w tym oświadczenia, sporządzone w języku obcym, należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski - **nie dotyczy formularza oferty, który musi być sporządzony zgodnie z wymogiem podanym w punkcie 4 niniejszego rozdziału.**
 - 4.2. Oferta musi być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem.
 - 4.3. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
 - 4.4. Wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenie Wykonawcy, muszą być również podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
 - 4.5. Upoważnienie/pełnomocnictwo do podpisania oferty, do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem oraz do parafowania stron należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. **Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.**
 - 4.6. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, winny być parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

5. Zaleca się, aby zapisane strony oferty, wraz z dołączonymi do niej dokumentami i oświadczeniami były ponumerowane oraz parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy jakkolwiek strona zostanie podpisana przez Wykonawcę, parafa na tej stronie nie jest już wymagana.
6. Wykonawca powinien zamieścić ofertę wraz z pozostałymi dokumentami, oświadczeniami w szczelnie zamkniętym opakowaniu, opisanym w następujący sposób:
 - nazwa i adres Wykonawcy
 - adres Zamawiającego: Powiatowy Zarząd Dróg w Będzinie z/s w Rogoźniku, 42-582 Rogoźnik, ul. Węgroda 59
 - opis: Oferta do przetargu nieograniczonego na zadanie: „**Remonty częściowe nawierzchni dróg powiatowych**”
 - Nie otwierać przed 10.03.2015 r. godz. 10⁰⁵.
7. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy umieścić w kopercie opisanej jak wyżej w pkt 6. Koperta dodatkowo musi być oznaczona określeniami: „Zmiana” lub „Wycofanie”.
8. Złożona oferta wraz z załącznikami będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca składając ofertę **zastrzegł oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4, że nie mogą być one udostępnione.
 - 8.1. **Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa winny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty, opisaną w następujący sposób: „Tajemnice przedsiębiorstwa – tylko do wglądu przez Zamawiającego”.**
 - 8.2. Po otwarciu złożonych ofert Wykonawca, który będzie chciał skorzystać z zasady jawności dokumentacji z postępowania (protokołu), w tym ofert, musi wystąpić w tej sprawie do Zamawiającego z wnioskiem.

XVIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca podaje cenę ofertową na formularzu oferty, zgodnie z **załącznikiem nr 1** do SIWZ.
2. Podana cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia (**załącznik Nr 10** do SIWZ), w szczególności dołączone do SIWZ specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót oraz przedmiar robót. Wyliczona w ten sposób cena stanowić będzie wynagrodzenie Wykonawcy, które zostanie ostatecznie rozliczone w oparciu o kosztorys powykonawczy i rzeczywiste obmiary wykonanych robót, tj. zgodnie z zapisami określonymi we wzorze umowy (**załącznik Nr 8** do SIWZ).

Wykonawca, sporządzając ofertę, nie może samodzielnie dokonywać zmian w stosunku do zamieszczonego w SIWZ przedmiaru robót. Wszelkie niezgodności czy też sprzeczności pomiędzy przedmiarem robót a pozostałymi dokumentami, składającymi się na opis przedmiotu zamówienia, powinny być korygowane przez Zamawiającego w trybie udzielania wyjaśnień na zapytania Wykonawców do treści SIWZ.

- 2.1. **Kosztorys ofertowy cen jednostkowych należy opracować metodą kalkulacji uproszczonej.**
- 2.2. Zamawiający ustala następujące wymagania dotyczące metod i podstaw opracowania kosztorysu ofertowego:

- a) kosztorys ofertowy należy opracować w oparciu o dołączony do SIWZ przedmiar robót, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót,
 - b) podane w przedmiarze robót numery tablic KNR, KNNR i inne zapisane podstawy wyceny stanowią jedynie podstawę opisu robót; **opisy robót w pozycjach kosztorysowych powinny odpowiadać opisom w przedmiarze robót,**
 - c) cena jednostkowa winna zawierać wszystkie koszty: robocizny, materiałów, sprzętu i środków transportu, niezbędne do wykonania robót objętych jednostką przedmiarową oraz koszty pośrednie i zysk; wyliczona cena jednostkowa winna uwzględniać również wszystkie koszty związane z realizacją robót, łącznie z czynnościami towarzyszącymi, wymienionymi w Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót.
3. Cenę oferty w formularzu ofertowym należy podać w następujący sposób:
 - cenę łącznie z należnym podatkiem VAT (brutto), wraz ze wskazaniem stawki (procentowej) podatku VAT.
 4. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich, cyfrowo i słownie (do drugiego miejsca po przecinku). Brak określenia ceny w postaci słownej poczytany zostanie za błąd co do formy oferty i nie będzie skutkować jej odrzuceniem.
 5. **Za cenę oferty uważać się będzie cenę brutto (łącznie z należnym podatkiem VAT).**

XIX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. **Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. w Powiatowym Zarządzie Dróg w Będzinie z/s w Rogoźniku, 42-582 Rogoźnik, ul. Węgroda 59 w pokoju 25 (Sekretariat), nie później niż do 10.03.2015 r. do godziny 10⁰⁰.**
2. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym w punkcie 1 niniejszego rozdziału zostaną zwrócone niezwłocznie Wykonawcom.
3. **Zamawiający otworzy koperty z ofertami i zmianami w dniu 10.03.2015 r. o godzinie 10⁰⁵ w sali konferencyjnej (parter) w siedzibie Powiatowego Zarządu Dróg.**

XX. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia (kwota brutto, wraz z podatkiem VAT).
3. Podczas otwarcia kopert z ofertami Zamawiający poda (odczyta) imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji oraz warunków płatności zawartych w ofercie.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek Zamawiający prześle mu wszystkie informacje, o których mowa w punkcie 2 i 3 niniejszego rozdziału.
- 4.1. **Informacje, o których wyżej mowa, Zamawiający zamieści także na stronie internetowej pod następującym adresem: <http://bip-pzd.powiat.bedzin.pl>, <http://bip.powiat.bedzin.pl>, niezwłocznie po otwarciu ofert.**
5. W toku badania ofert Zamawiający sprawdzi, czy poszczególni Wykonawcy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 Ustawy.
- 5.1. **Zamawiający oświadcza, iż z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykluczy także Wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe,**

w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych. Zamawiający nie wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinionemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązań się do ich naprawienia.

- 5.2. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
- 5.3. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzić spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert.
6. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w Ustawie, oferta niezgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych lub sprzeczna (nie odpowiadająca) z treścią SIWZ, podlega odrzuceniu. Wszystkie przesłanki, w przypadkach których Zamawiający jest zobowiązany do odrzucenia oferty, zawarte są w art. 89 Ustawy.
7. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
8. Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki wskazane w art. 87 ust. 2 Ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.
9. W przypadku, gdy złożona zostanie mniej niż jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, przetarg zostanie unieważniony. Zamawiający unieważni postępowanie także w innych przypadkach, określonych w Ustawie w art. 93 ust. 1.
10. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu i która zostanie uznana za najkorzystniejszą (uzyskała najwyższą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w SIWZ).
11. Zamawiający powiadomi o wynikach przetargu, przesyłając zawiadomienie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz poprzez zamieszczenie informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (tablica ogłoszeń znajduje się na I piętrze w siedzibie Zamawiającego), a także na stronie internetowej pod następującym adresem: <http://bip-pzd.powiat.bedzin.pl>, <http://bip.powiat.bedzin.pl>.
- 11.1. Zawiadomienie o wyniku przetargu przesyłane do Wykonawców, którzy złożyli oferty, będzie zawierało informacje o:
 - wyborze najkorzystniejszej oferty (nazwa i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano; uzasadnienie jej wyboru, nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównaniem złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom i łączną punktację),
 - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, wraz z podaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego,

- Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym,
- terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, z zastrzeżeniem art. 183 Ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

XXI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami: **cena ofertowa – 100 pkt.**

2. Każdy z Wykonawców otrzyma odpowiednią ilość punktów, wyliczoną w następujący sposób:

- cena ofertowa - według poniższego wzoru:

$$I P = \frac{N}{B} \times A$$

gdzie poszczególne litery oznaczają:

I P - ilość punktów,

N - cena ofertowa najniższa spośród wszystkich rozpatrywanych i nieodrzuconych ofert,

B - cena ofertowa oferty badanej (przeliczanej),

A - waga danego kryterium wyrażona w punktach - 100 pkt.

XXII. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI ROZLICZANIA SIĘ W WALUTACH OBCYCH

Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą wyłącznie z uwzględnieniem waluty polskiej.

XXIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE UMOWY

1. Wzór umowy, jaka zostanie podpisana z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, stanowi **załącznik nr 8** do niniejszej SIWZ.
 - 1.1. Zamawiający przewiduje możliwość istotnych zmian postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, zgodnie z warunkami podanymi we wzorze umowy, stanowiącym **załącznik Nr 8 do SIWZ.**
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta wyłącznie z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, po upływie terminów określonych w art. 94 Ustawy.
3. W przypadku wniesienia odwołania, aż do jego ostatecznego rozstrzygnięcia, Zamawiający wstrzyma podpisanie umowy.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana (uznana za najkorzystniejszą), przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie (łącznie z podatkiem VAT).
 - 4.1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w:
 - pieniądzu – należy wpłacać przelewem na konto: Bank Spółdzielczy w Będzinie 92 8438 0001 0020 0639 2000 0030,

- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Uwaga 9: Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w wekslach z poręczeniem wekslowym banku, przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego oraz przez ustanowienie zastawu rejestrowego.

4.2. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujących terminach:

- 70% zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
- 30% wniesionego zabezpieczenia zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

5. W przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy należy przedłożyć umowę regulującą współpracę tych podmiotów (umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej).

6. Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do ustalania szczegółów związanych z podpisaniem umowy będzie:

- Bożena Gadziszewska – Zastępca Kierownika Wydziału Obsługi Postępowań, tel. 32 / 287 75 19 wew. 29

XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone przepisami Ustawy.

1.1. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ, środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

2. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy Działu VI Ustawy – Środki ochrony prawnej (art. 179–198g Ustawy).

3. Wybrane informacje dotyczące wnoszenia środków ochrony prawnej:

3.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

3.2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

3.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

3.4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.

3.5. Odwołanie wnosi się:

3.5.1. w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób,

3.5.2. odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec treści SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej,

3.5.3. odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 3.5.1 i 3.5.2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

3.6. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona SIWZ, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

3.6.1. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

3.7. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli: nie zawiera braków formalnych, uiszczono wpis. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.

Załącznik Nr 1

(Pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTY

2. Oferta złożona do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Remonty cząstkowe nawierzchni dróg powiatowych”

2. Nazwa i adres Wykonawcy(*):

Nazwa Wykonawcy.....

Adres

Tel. Fax.

REGON e-mail

3. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia przy zastosowaniu następujących cen jednostkowych (podane cyfrowo i słownie):

3.1. **Cena remontu 1 m² nawierzchni** - zł brutto

słownie:

(w tym % podatku VAT)

4. Termin realizacji zamówienia: 31.05.2016 r.
5. Okres udzielonej gwarancji na przedmiot zamówienia: 12 miesięcy.
6. Warunki płatności: zgodnie ze wzorem umowy.

7. Niniejszym oświadczam, że:

- zapoznałem się z warunkami zamówienia i przyjmuję je bez zastrzeżeń,
- zapoznałem się z postanowieniami załączonego do SIWZ wzoru umowy i przyjmuję go bez zastrzeżeń,
- przedmiot oferty jest zgodny z przedmiotem zamówienia,
- jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia składania ofert, podanego w SIWZ.

.....
(miejscowość i data)
do reprezentowania Wykonawcy)

.....
(podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej

8. Niżej podaną część/zakres zamówienia wykonywać będą w moim imieniu podwykonawcy:

1. Część/zakres zamówienia	Nazwa (firma) podwykonawcy(**)

9. Oferta została złożona na zapisanych stronach (kolejno ponumerowanych).

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

(*) Uwaga: W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy wskazać wszystkich Wykonawców występujących wspólnie lub zaznaczyć, iż wskazany Lider występuje w imieniu tzw. Konsorcjum.

() Nazwę (firmę) podwykonawcy należy podać wyłącznie wówczas , gdy Wykonawca powołuje się na zasoby podwykonawcy, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy tj. w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy.**

(pieczęć Wykonawcy)

Załącznik Nr 2

OŚWIADCZENIE

**o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia
na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Remonty częściowe nawierzchni dróg powiatowych”

oświadczamy, że

- nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164).

.....
(miejsce i data)

.....
(podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

Załącznik Nr 3

(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

**o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Remonty cząstkowe nawierzchni dróg powiatowych”

na podstawie art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczam/y, że spełniam/y warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności - *nie dotyczy*,
- 2) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

- opisane w treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w pkt 2.1 do 2.4 w rozdziale XI SIWZ.

.....
(miejsce i data)

.....
(podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

Załącznik Nr 4

(pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH
W ZAKRESIE NIEZBEDNYM DO WYKAZANIA SPEŁNIANIA
WARUNKU WIEDZY I DOŚWIADCZENIA

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

„Remonty cząstkowe nawierzchni dróg powiatowych”

przedkładam/y następujący wykaz wykonanych robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia:

Lp.	Rodzaj wykonanych robót budowlanych (opis robót)	Miejsce wykonania robót, wartość brutto	Data wykonania (data rozpoczęcia i zakończenia)

.....
(miejsce i data)

.....
(podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Załącznik Nr 5

(pieczęć Wykonawcy)

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ
W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

„Remonty cząstkowe nawierzchni dróg powiatowych”

przedkładam poniższy wykaz dla celów potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, dotyczącego dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe (należy podać rodzaj i nr uprawnień budowlanych, nazwę izby samorządu zawodowego)	Doświadczenie	Wykształcenie	Zakres czynności przy realizacji zamówienia (objętego niniejszym postępowaniem)	Podstawa do dysponowania daną osobą

Jednocześnie oświadczam/y, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają uprawnienia wymagane odpowiednimi przepisami prawa.

.....
(miejsce i data)

.....
(podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Załącznik Nr 6

(pieczęć Wykonawcy)

**WYKAZ NARZĘDZI, WYPOSAŻENIA ZAKŁADU I URZĄDZEŃ
TECHNICZNYCH DOSTĘPNYCH WYKONAWCY W CELU
REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na: „*Remonty częściowe nawierzchni dróg powiatowych*” przedkładam poniższy wykaz dla celów potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, dotyczącego dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym:

Lp.	Opis – nazwa sprzętu (narzędzia/urządzenia/wyposażenie zakładu), parametry	Ilość	Informacja o podstawie dysponowania wskazanymi zasobami

.....
(miejsce i data)

.....
(podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

Załącznik Nr 7

(pieczęć Wykonawcy)

Oświadczenie w sprawie grupy kapitałowej

Składając ofertę w postępowaniu na:

„Remonty cząstkowe nawierzchni dróg powiatowych”

oświadczam/y, że **należę/należymy** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184 z późn. zm.) i przedkładam/y poniższą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej*:

1.
2.
3.
4.

lub

oświadczam/y, że **nie należę/należymy** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184 z późn. zm.*):

* - **niepotrzebne skreślić**

.....
(miejsce i data)

.....
(podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Załącznik Nr 8**Wzór umowy**

W dniu r. w Będzinie, pomiędzy Powiatowym Zarządem Dróg w Będzinie z siedzibą w Rogoźniku ul. Węgroda 59, 42-582 Rogoźnik, NIP 625-205-11-29 zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

- Dyrektora – Tomasz Kotuła

przy kontrasygnacie Głównego Księgowego – Anny Flanczewskiej

aNIP:, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod Nr *lub* ewidencji działalności gospodarczej pod Nr zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

.....

w wyniku wyboru oferty w postępowaniu przetargowym w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) na realizację zadania:

„Remonty cząstkowe nawierzchni dróg powiatowych”

o wartości poniżej 5 225 000 euro zawarto umowę o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie zadania pn. **„Remonty cząstkowe nawierzchni dróg powiatowych”** (zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia).
2. Realizacja zadania będzie następować w oparciu o harmonogram rzeczowo-finansowy, stanowiący załącznik do niniejszej umowy.
3. Zamawiający dostarczy Wykonawcy w dniu zawarcia umowy uzgodniony harmonogram rzeczowo-finansowy.
4. Termin realizacji zamówienia: **31.05.2016 r.** W przypadku wystąpienia warunków atmosferycznych uniemożliwiających wykonanie robót zgodnie z wymaganiami SST, termin realizacji zamówienia może ulec zmianie w oparciu o sporządzony aneks, w oparciu o stosowny protokół.
5. Materiały użyte do wykonania zamówienia powinny posiadać świadectwa jakości, certyfikaty, aprobaty techniczne oraz powinny odpowiadać:
 - c) **Polskim Normom** przenoszącym normy europejskie lub normom państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszącym tę normę lub Polską Normą (w przypadku braku Polskiej Normy przenoszącej europejskie) lub europejską aprobatę techniczną lub polską aprobatę techniczną (w przypadku braku europejskiej),
 - d) wymaganiom specyfikacji technicznej,
 - e) wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie.

§ 2

1. Wynagrodzenie Wykonawcy ustala się w oparciu o zatwierdzoną ofertę cenową:
 - a) cena remontu 1 m² nawierzchni – **zł netto** (słownie: ... złotych .../100), **zł brutto** (słownie: ... złotych .../100),
2. Cena brutto określona w ust. 1 zawiera% podatku VAT.
3. Wykonawca gwarantuje stałość cen jednostkowych za roboty wykonywane w okresie trwania umowy.
4. Strony postanawiają, że rozliczenie za wykonane roboty może odbywać się fakturami częściowymi oraz fakturą końcową wystawioną po zakończeniu i odbiorze całości robót.
5. Podstawę do wystawienia faktury częściowej za wykonane roboty stanowić będzie protokół odbioru robót wraz z obmiarem robót wykonanych w danym etapie, podpisany przez Inspektora Nadzoru i Kierownika Budowy.
6. Podstawę do wystawienia faktury końcowej i końcowego rozliczenia stanowi protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy potwierdzony przez inspektora nadzoru inwestorskiego.
7. Ustala się następujące terminy płatności faktur:
 - 7.1. faktury częściowe w terminie do 30 dni licząc od daty ich doręczenia,
 - 7.2. faktura końcowa w terminie do 30 dni licząc od daty doręczenia,
 - 7.3. każdorazowo do faktury Wykonawca dołączy dokumenty stanowiące podstawę ich wystawienia, o których mowa w ust. 5 i 6,
 - 7.4. zapłata należności z faktur nastąpi przelewem na konto Wykonawcy w Banku
8. Wartość ogólna zamówienia nie może przekroczyć kwoty **300 000,00 zł** (słownie: trzysta tysięcy złotych 00/100) brutto, tj. wartości środków budżetowych przeznaczonych na ten cel przez Zamawiającego.
9. W przypadku, gdy Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcy lub podwykonawcom na zasadach określonych w § 6 niniejszej umowy, to jego wynagrodzenie o którym mowa w ust.1 zostanie pomniejszone o wartość dokonanych płatności.
10. Zamawiający nie wyraża zgody na przenoszenie wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osobę trzecią w rozumieniu art. 509 k. c., jak również zastawu na tej wierzytelności na zabezpieczenie.

§ 3

1. Inspektorem nadzoru z ramienia Zamawiającego jest:
2. Wykonawca ustanawia kierownika budowy w osobie:

§ 4

1. Prace z zakresu § 1 zostaną rozpoczęte w ciągu 3 dni od zawarcia umowy, a zostaną zakończone najpóźniej r., tj. zgodnie z § 1 pkt 4 i realizowane będą zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:

- a) zwłokę lub opóźnienie w wykonaniu przedmiotu zamówienia w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki lub opóźnienia w stosunku do terminu określonego w § 2,
 - b) zwłokę lub opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi - w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki lub opóźnienia w stosunku do terminu określonego za usunięcie wad,
 - c) odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto,
 - d) brak zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszym podwykonawcom, w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto,
 - e) nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto przewidzianego w umowie o podwykonawstwo dla tego podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy - za każdy dzień opóźnienia, licząc od następnego dnia po upływie wymagalnego terminu zapłaty;
 - f) nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany, w wysokości 3% wynagrodzenia brutto przewidzianego w umowie o podwykonawstwo dla tego podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy,
 - g) nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem przez przedkładającego kopii umowy o podwykonawstwo oraz jej zmian (której przedmiotem są roboty budowlane, usługi lub dostawy), w wysokości 5% wynagrodzenia brutto przewidzianego w umowie o podwykonawstwo dla tego podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy;
 - h) niepoprawienie umowy o podwykonawstwo (której przedmiotem są roboty budowlane, usługi lub dostawy) w zakresie terminu zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, pomimo wezwania Wykonawcy do doprowadzenia do zmiany tej umowy w wyznaczonym terminie, w wysokości 5% wynagrodzenia brutto przewidzianego w umowie o podwykonawstwo dla tego podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy.
3. Niezależnie od kar umownych zastrzeżonych w umowie, jeżeli nie pokryją one poniesionych szkód, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
 4. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia nałożonych kar umownych z przedkładanej do zapłaty faktury. W przypadku braku pokrycia nałożonych kar umownych w kwotach pozostałych do zapłaty, Wykonawca zobowiązany jest do uregulowania kary umownej lub jej nie potrąconej części w terminie 14 dni od dnia doręczenia mu żądania zapłaty.
 5. Kary będą płacone na rachunek Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Będzinie 71 8438 0001 0020 0639 2000 0020 w terminie 14 dni od nastąpienia zdarzenia, w wyniku którego nastąpiła konieczność ich zapłaty.
 6. Jeżeli straty poniesione przez Zamawiającego w wyniku działań Wykonawcy przekroczą wartość naliczonych kar umownych, to Zamawiający może ich dochodzić na zasadach ogólnych.

§ 5

1. Roboty objęte zakresem umowy będą odbierane i rozliczane protokołem odbioru za wykonany zakres robót, którego wzór stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.
2. Zamawiający powoła komisję w celu dokonania odbioru końcowego, nie później niż w ciągu 7 dni od zawiadomienia przez Wykonawcę o zakończeniu prac.

3. Protokół odbioru końcowego sporządzi Zamawiający na formularzu określonym w Załączniku Nr 1 do niniejszej umowy i doręczy Wykonawcy w dniu zakończenia odbioru.
4. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 4.1. jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad;
 - 4.2. jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, to:
 - jeżeli nie umożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,
 - jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1.1 stosowania się do pisemnych poleceń i wskazówek Zamawiającego w trakcie wykonywania przedmiotu umowy,
 - 1.2. przedłożenia Zamawiającemu na jego pisemne żądanie zgłoszone w każdym czasie trwania Umowy, wszelkich dokumentów, materiałów i informacji potrzebnych mu do oceny prawidłowości wykonania Umowy.
2. Następująca/e część/i (zakres) zamówienia zostanie/ą zlecona/e podwykonawcy/om:
 - 1) *robota budowlana polegająca na, którą wykona*
(podać nazwę i adres podwykonawcy, o ile został podany adres podwykonawcy)
 - 2)*)

Lub:

 - *brak części zamówienia, która zostanie zlecona podwykonawcy*)*

*) *niepotrzebne skreślić*
3. Na podaną w ust. 1 część (zakres) zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia z podwykonawcą umowy w formie pisemnej.
4. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca, zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy (a także projektu jej zmiany), przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
5. Treść projektu umowy o podwykonawstwo (lub jej zmian), której przedmiotem są roboty budowlane, wymaga akceptacji przez Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni (licząc od dnia następnego od daty otrzymania projektu przez Zamawiającego) nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń oznacza to, że wyraził zgodę na jej zawarcie i akceptuje jej treść.
6. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo wniesienia sprzeciwu do zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania. Niezgłoszenie w w/w terminie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
8. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7

- dni od dnia jej zawarcia, z zastrzeżeniem postanowień zawartych w ust. 9 niniejszego paragrafu.
9. Wykonawca nie ma obowiązku przedłożenia umowy o podwykonawstwo, o wartości mniejszej niż 0,5% wartości niniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego dla dostaw i usług. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 zł.
 10. Wykonanie robót budowlanych, usług lub dostaw w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków umowy. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniechania podwykonawcy jak za własne działanie lub zaniechanie. W szczególności Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność zgodnie z przepisami prawa budowlanego oraz art. 415, 429, 430 i 474 Kodeksu cywilnego.
 11. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany podwykonawcy, zrezygnować z podwykonawcy bądź wprowadzić podwykonawcę w zakresie nie przewidzianym w ofercie.
 12. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 tej ustawy, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
 13. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji robót budowlanych, usług lub dostaw w podwykonawstwie, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty we własnym zakresie, wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z podwykonawcą. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej, z zastrzeżeniem, że w przypadku ostatniej płatności (ostatnia część wynagrodzenia) należnej Wykonawcy od Zamawiającego, termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, ostatniej/końcowej faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
 14. Warunkiem zapłaty przez Zamawiającego drugiej i następnej części należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane, jest przedstawienie dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom, biorącym udział w realizacji odebranych robót budowlanych. Dotyczy to zaakceptowanej przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane oraz przedłożonych Zamawiającemu umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi. Przez dowody zapłaty Zamawiający rozumie Oświadczenie podwykonawcy/dalszego podwykonawcy o otrzymaniu kwot należnych mu z tytułu wykonania i odbioru zakresu robót w ramach umowy z Wykonawcą (wzór Oświadczenia – stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy).
 15. W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty, o których mowa w ust. 14, wstrzymuje się wypłatę należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane, w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty.

16. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę.
17. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 16, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub po przedłożeniu zamawiającemu poświadczony za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
18. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
19. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 16. Termin zgłaszania uwag wynosi 7 dni od dnia doręczenia informacji.
20. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 19, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
 - 20.1. nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo
 - 20.2. złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - 20.3. dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
21. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 16, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
22. Odbiór robót wykonanych przez Podwykonawcę odbywać się będzie z udziałem Zamawiającego. Z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad.
23. Jeżeli Zamawiający lub inspektor nadzoru ma uzasadnione podejrzenie, że podwykonawca lub dalszy podwykonawca realizując powierzony zakres/część nie gwarantuje odpowiedniej jakości lub dotrzymania terminów, to Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy. Zamawiający kieruje takie żądanie do Wykonawcy na piśmie wraz ze wskazaniem terminu przedstawienia nowego podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy.
24. Na każde żądanie Zamawiającego lub inspektora nadzoru Wykonawca zobowiązuje się udzielać na piśmie wszelkich informacji dotyczących podwykonawców lub dalszych podwykonawców.
25. W odniesieniu do zmiany lub wprowadzenia dalszego podwykonawcy skuteczne są wszystkie ustalenia dotyczące podwykonawcy określone w niniejszej umowie.
26. Do zawarcia umowy podwykonawcy z dalszym podwykonawcą wymagana jest pisemna zgoda Wykonawcy. W odniesieniu do podwykonawcy, który zawarł umowę z dalszym podwykonawcą skuteczne są wszystkie ustalenia w zakresie podwykonawstwa określone w niniejszej umowie.

27. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym paragrafie, a dotyczących bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. póź. 2164).

§ 7

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu pisemnej gwarancji jakości na wykonany przedmiot umowy na okres 12 miesięcy (według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do niniejszej umowy).
2. Gwarancja biegnie od daty bezusterkowego odbioru końcowego i potwierdzenia ich zakończenia przez inspektora nadzoru.
3. Przed upływem terminu gwarancji nastąpi co najmniej jedna kontrola wykonanych robót. Zamawiający z przynajmniej 7 dniowym wyprzedzeniem powiadomi Wykonawcę o zamiarze jej przeprowadzenia. Wykonawca zobowiązuje się osobiście lub w osobie swego przedstawiciela brać udział w takiej kontroli, a następnie niezwłocznie usunąć wszelkie stwierdzone w jej toku ujawnione uszkodzenia nawierzchni z zakresu robót wykonanych w ramach powyższej umowy. W każdym wypadku rozpoczęcie prac z zakresu napraw gwarancyjnych nastąpi najpóźniej w terminie 14 dni od stwierdzenia konieczności ich przeprowadzenia.

§ 8

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania zadań wynikających z § 1 w sposób i w terminach zapewniających niedopuszczenie do pogorszenia bezpieczeństwa i wygody ruchu kołowego i pieszego.
2. W przypadku wystąpienia wypływu nadmiaru emulsji na powierzchnię jezdni - „pocenia się łąt” - Wykonawca jest zobowiązany każdorazowo w ciągu 4 godz. od powiadomienia przez Zamawiającego przystąpić do skutecznego usunięcia w/w zjawiska.

§ 9

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1.1. stosowania się do pisemnych poleceń i wskazówek Zamawiającego w trakcie wykonywania przedmiotu umowy,
 - 1.2. przedłożenia Zamawiającemu na jego pisemne żądanie zgłoszone w każdym czasie trwania Umowy, wszelkich dokumentów, materiałów i informacji potrzebnych mu do oceny prawidłowości wykonania Umowy.
2. W wypadku nieprzestrzegania przez Wykonawcę postanowień ust. 1 Zamawiający może od umowy odstąpić z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. W wypadku nienależytego wykonania robót Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usunięcia wad i nieprawidłowości.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Wykonawca nie podjął prac w wyznaczonym terminie lub też zaprzestał ich kontynuowania. Odstąpienie takie, pod rygorem nieważności, nastąpi na piśmie.

§ 10

W okresie obowiązywania lub po rozwiązaniu Umowy Wykonawca jest i będzie odpowiedzialny wobec Zamawiającego na zasadach uregulowanych w Kodeksie cywilnym za wszelkie szkody (w tym wydatki, koszty postępowań) oraz roszczenia osób trzecich w przypadku, gdy będą one wynikać z wad przedmiotu umowy lub nie dołożenia należytej staranności przez Wykonawcę lub jego Podwykonawcę przy wykonywaniu przedmiotu umowy.

§ 11

Integralnymi składnikami umowy są następujące dokumenty:

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami.
2. Oferta Wykonawcy.
3. Pismo akceptujące.

§ 12

1. W chwili zawarcia umowy Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości umowy (brutto), to jest w wysokości złotych, w formie przewidzianej w art. 148 ust. 1 Prawo zamówień publicznych.
2. Zabezpieczenie wnoszone w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej winno być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie.
3. Zamawiający zwróci 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od daty odbioru końcowego; pozostałe zabezpieczenie będzie zwrócone w terminie 15 dni od daty upływu rękojmi za wady przedmiotu umowy.

§ 13

Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia robót wynikających z zakresu niniejszej umowy, z tytułu szkód, jakie mogą zaistnieć w związku ze zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej.

§ 14

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z warunkami podanymi poniżej:

1.1. Zmiana (przedłużenie) terminu realizacji zamówienia (umowy):

1.1.1. zmiany spowodowane warunkami atmosferycznymi, w szczególności:

- a) klęski żywiołowej,

b) warunków pogodowych, które uniemożliwią realizację robót zgodnie ze sztuką budowlaną i spowodują zawieszenie wykonywania robót, co zostanie potwierdzone stosownym wpisem w dzienniku budowy lub w notatce służbowej,

1.1.2. zmiany powodowane warunkami geologicznymi, terenowymi, archeologicznymi, wodnymi itp., w szczególności:

a) odmienne od przyjętych w dokumentacji projektowej warunki geologiczne (kategorie gruntu, skał, itp.),

b) odmienne od przyjętych dokumentacji warunki terenowe, w szczególności istnienie podziemnych urządzeń, instalacji lub obiektów infrastrukturalnych,

c) niewypały, niewybuchy, zagrożenie wybuchem,

d) wykopaliska archeologiczne,

1.1.3. zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności:

a) wstrzymanie realizacji umowy przez Zamawiającego z przyczyn od niego niezależnych,

b) konieczność usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian do dokumentacji projektowej,

c) udokumentowanych przestojów w zakresie dostawy materiałów, do których był zobowiązany Zamawiający o ile wpłynęły one na ciągłość prowadzenia prac przez Wykonawcę,

1.1.4. zmiany będące następstwem działania organów administracji, w szczególności:

a) przekroczenie zakreślonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji decyzji, zezwoleń, itp.,

b) odmowa wydania przez organy administracji wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień na skutek błędów w dokumentacji projektowej,

c) konieczność uzyskania wyroku sądowego, lub innego orzeczenia sądu lub organu, którego konieczności nie przewidywano przy zawieraniu umowy,

1.1.5. inne przyczyny zewnętrzne niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkujące niemożliwością prowadzenia działań w celu wykonania umowy,

1.1.6. w przypadku konieczności wykonania zamówień dodatkowych, o ile wykonanie tych zamówień spowoduje konieczność przedłużenia terminu realizacji zamówienia (umowy).

W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych powyżej, termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.

1.2. Zmiany technologiczne, w szczególności:

1.2.1. niedostępność na rynku materiałów lub urządzeń wskazanych w ofercie, dokumentacji projektowej lub technicznej spowodowana zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku tych materiałów lub urządzeń,

1.2.2. konieczność zrealizowania projektu przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych niż wskazane w ofercie, dokumentacji projektowej lub technicznej w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem projektu,

1.2.3. odmienne od przyjętych w dokumentacji projektowej warunki geologiczne (kategorie gruntu, kurzawka itp.), skutkujące niemożliwością zrealizowania przedmiotu umowy przy dotychczasowych założeniach technologicznych,

1.2.4. odmienne od przyjętych w ofercie, dokumentacji projektowej lub technicznej warunki terenowe, geologiczne, wodne, w szczególności inna budowa geologiczna skał, występowanie gazów, istnienie podziemnych urządzeń, instalacji lub obiektów infrastrukturalnych, istotnego obniżenia terenu spowodowanego eksploatacją górniczą,

1.2.5. konieczność zrealizowania projektu przy zastosowaniu innych rozwiązań technologicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa,

1.2.6. konieczność zaspokojenia roszczeń lub oczekiwań osób trzecich - w tym grup społecznych lub zawodowych nie artykułowanych lub nie możliwych do jednoznacznego określenia w chwili zawierania umowy.

W przypadku dostarczenia w wyniku zmiany urządzeń lub materiałów, na które wymagane było posiadanie określonych prawem świadectw, certyfikatów lub innych podobnych zaświadczeń, takie świadectwa, certyfikaty lub zaświadczenia będą zawsze wymagane wobec urządzeń lub materiałów, zastępujący te proponowane w ofercie.

1.3. Zmiany osobowe:

1.3.1. zmiana osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy na inne legitymujące się co najmniej równoważnymi uprawnieniami, o których mowa w ustawie Prawo budowlane, prawo geologiczne i górnicze lub innych ustawach a także osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy, a od których wymagano określonego doświadczenia lub wykształcenia na inne legitymujące się doświadczeniem lub wykształceniem spełniającym wymóg SIWZ.

1.4. Zmiany organizacji spełniania świadczenia:

1.4.1. zmiana harmonogramu rzeczowo-finansowego robót budowlanych bez zmiany ostatecznego terminu spełniania świadczeń lub zmiana innych ustaleń dotyczących terminów spełnienia świadczeń w ramach umowy. Zmiana taka nie może pociągać za sobą zmiany wynagrodzenia. Wyżej opisana zmiana harmonogramu rzeczowo-finansowego nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.

1.5. Pozostałe zmiany:

1.5.1. siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ,

1.5.2. zmiana obowiązującej stawki podatku VAT; Jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zwiększenie kosztów wykonywania umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku zapłaconego przez Wykonawcę,

1.5.3. rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy. W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami,

1.5.4. kolizja z planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami. w takim przypadku zmiany w umowie zostaną ograniczone do zmian koniecznych powodujących uniknięcie kolizji,

1.5.5. wydłużenie okresu gwarancji lub rękojmi,

1.5.6. zmiana Wynagrodzenia Wykonawcy (ceny podanej w ofercie) w przypadku zmiany zakresu zamówienia, nie powodującego rozszerzenia określenia przedmiotu zamówienia zawartego w SIWZ – zmiana obmiarów poszczególnych robót,

1.5.7. zmiana zakresu wykonywanych robót:

- w przypadku konieczności wykonania tzw. robót zamiennych,

- w przypadku zmiany obmiarów poszczególnych robót,

1.5.8. zmiana podwykonawcy występująca po stronie Wykonawcy:

- w przypadku podejrzenia, że kwalifikacje podwykonawcy lub jego wyposażenie w sprzęt nie gwarantują odpowiedniej jakości wykonania robót lub dotrzymania terminów.

Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

1.6. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych w szczególności:

1.6.1. ograniczenie przedmiotu świadczenia, jeśli taką możliwość przewidywała umowa,

- 1.6.2. zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),
 - 1.6.3. zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami,
 - 1.6.4. udzielenie zamówień dodatkowych określonych w przepisach o zamówieniach publicznych,
 - 1.6.5. udzielenie zamówień uzupełnianych w zakresie wskazanym w SIWZ.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 15

1. Poza przypadkiem przewidzianym w § 9 ust. 2 Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
 - 1.1. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy zgodnie z art. 145 ustawy PZP;
 - 1.2. w razie ogłoszenia upadłości lub likwidacji Wykonawcy;
 - 1.3. w wypadkach przewidzianych w art. 635 i 636 § 1 Kodeksu cywilnego.
2. W wypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, Zamawiający zobowiązany jest do dokonania odbioru przerwanych robót oraz zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron, w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego (inspektora nadzoru) sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót według stanu na dzień odstąpienia, a nadto Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty na koszt strony, która odstąpiła od umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest zgłosić gotowość do odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających oraz usunąć z terenu budowy niezwłocznie – nie później niż w terminie 30 dni od daty odstąpienia – urządzenia zaplecza budowy.
5. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 16

1. Wszelkie zawiadomienia, korespondencja oraz dokumentacja przekazywana w związku z niniejszą Umową między Stronami będzie sporządzana na piśmie i podpisana przez Stronę zawiadamiającą. Zawiadomienia mogą być przesyłane faksem, drogą elektroniczną, doręczane osobiście, przesyłane kurierem lub listem poleconym.
2. Zawiadomienia będą wysyłane na adresy i numery faksów podane przez Strony. Każda ze Stron zobowiązana jest do informowania drugiej Strony o każdej zmianie siedziby lub numeru faksu. Jeżeli Strona nie powiadomiła o zmianie siedziby lub numeru faksu, zawiadomienia wysłane na ostatni znany adres siedziby lub numeru faksu Strony uznają za doręczone.

§ 17

1. Wykonawca zatrudni podstawowy personel wymieniony w ofercie do wykonywania funkcji określonych w tej ofercie albo inny personel zaakceptowany przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje proponowaną zmianę podstawowego personelu jedynie wtedy, kiedy kwalifikacje, umiejętności i odpowiednie doświadczenie proponowanego personelu będą nie mniejsze niż personelu wymienionego w ofercie.
2. Wszelkie nieoczekiwane odkryte na terenie budowy wykopiska o znaczeniu historycznym lub innym, czy też o znacznej wartości zostaną przekazane do dyspozycji Zamawiającego. Wykonawca powinien poinformować Zamawiającego o wszelkich odkryciach tego typu i zastosować się do wskazówek dotyczących obchodzenia się z nimi.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy prawa polskiego.
4. Wszystkie spory wynikające z wykonania niniejszej Umowy, które nie będą rozstrzygnięte polubownie, będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, dwa dla Wykonawcy.

Zamawiający**Wykonawca**

Załącznik nr 1 do wzoru umowy

PROTOKÓŁ KOŃCOWEGO ODBIORU ROBÓT

sporządzony w dniu

1. Zamawiający
2. Wykonawca
3. Umowa i aneksy (nr, z dnia):
4. Przedmiot umowy:
5. Wynagrodzenie za przedmiot umowy:
6. Podstawowe parametry przedmiotu umowy (dł., szer., m², m³, średn., itp.)
7. Po zgłoszeniu przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego Komisja w składzie:
Przedstawiciele Wykonawcy: 1.
2.
3.
4.
Przedstawiciele Zamawiającego: 1.
2.
3.
4.

stwierdziła co następuje:

- 7.1. Wykonawca wpisem do Dziennika Budowy w dniu powiadomił Zamawiającego o zakończeniu robót i zgłoszeniu gotowości do odbioru końcowego.
.....
a) protokoły odbioru robót branżowych pod względem technicznym: tak* / nie* - wymienić brakujące:
.....
b) atesty na materiały, prefabrykaty lub urządzenia: tak* / nie*- wymienić brakujące:
.....
c) wymagane przepisami protokoły i zaświadczenia z przeprowadzonych przez Wykonawcę badań
- 7.2. Inspektorzy nadzoru wpisani do Dziennika Budowy w dniach potwierdzili gotowość do odbioru.
- 7.3. Przedmiot umowy został* / nie został* zakończony w terminie określonym w umowie. Ilość dni opóźnienia wynosi
- 7.4. W przypadku opóźnienia podać przyczyny:
a) powstałe z przyczyn zależnych od Wykonawcy (*jakie*):
.....
b) powstałe z przyczyn zależnych od Zamawiającego (*jakie*):
.....
c) niezależne od w/w stron (*jakie*):
.....
- 7.5. W przypadku ustalenia odpowiedzialności strony w powstaniu opóźnienia, podać ilość dni i wysokość należnych jednej ze stron kar umownych:

.....
7.6. Przekazany Zamawiającemu operat kołaudacyjny zawiera:

- a) oryginał dziennika budowy – tak* / nie*
- b) dokumentację powykonawczą robót objętych przedmiotem umowy: kompletną* / niekompletną* - wymienić brakujące:
i sprawdzeń: tak* / nie* - wymienić brakujące:
.....
- c) inwentaryzację geodezyjną powykonawczą: tak* / nie* .
- d) oświadczenie kierownika budowy o zgodności wykonania obiektu budowlanego z projektem budowlanym, warunkami pozwolenia na budowę, przepisami i obowiązującymi Polskimi Normami oraz oświadczenie kierownika budowy o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu budowy, a także sąsiedniej ulicy, nieruchomości: tak* / nie*.
- e) ze względu na zmiany nie odstępujące w sposób istotny od zatwierdzonego projektu i warunków pozwolenia na budowę, Wykonawca dołączył kopie rysunków wchodzących w skład zatwierdzonego projektu budowlanego, z naniesionymi zmianami i uzupełniającym opisem:
wymagane* / nie wymagane*
dostarczył* / nie dostarczył*
- f) pisemną gwarancję jakości na wykonany przedmiot umowy według załącznika do niniejszego protokołu: tak* / nie*.
- g) inne (*podać jakie*) : tak* / nie*

.....
7.7. Roboty budowlane objęte przedmiotem umowy zostały* / nie zostały* zakończone:

- jeśli nie, wymienić roboty pozostałe do zakończenia przedmiotu umowy:
.....
- jeśli tak, wymienić usterki stwierdzone podczas przeglądu wykonanych robót w terenie:
.....

7.8. Teren budowy został uporządkowany: tak* / nie*

- jeśli nie, wymienić sposób i termin uporządkowania terenu budowy
- jeśli tak, dołączyć protokół odbioru terenu budowy z powołaniem się na właściwy protokół przekazania terenu.

8.* W związku ze stwierdzeniem, że roboty stanowiące przedmiot umowy nie zostały zakończone lub elaborat powykonawczy jest niekompletny albo stwierdzono usterki, Zamawiający odmawia dokonania odbioru i przerywa spisywanie protokołu końcowego odbioru robót oraz wyznacza nowy termin odbioru na dzień
Do tego czasu Wykonawca własnym kosztem usunie wymienione w pkt 7 braki*/ usterki* bez dodatkowego wzywania.

W przypadku przerwania odbioru pozostałą część protokołu należy skreślić, a protokół podpisać.

W przypadku przerwania odbioru po raz drugi, Zamawiający przystąpi do naliczania kar umownych.

9.* Po ustaleniu, że stwierdzone usterki* / wady* nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu umowy, odstępuje się od ich usunięcia i obniża się wynagrodzenie o kwotę:
.....(*podać wielkość kwoty i podstawę jej wyliczenia*)

10.* W związku ze stwierdzeniem, że roboty budowlane stanowiące przedmiot umowy zostały zakończone, elaborat powykonawczy jest kompletny, nie stwierdzono usterek*/ stwierdzone wady i usterki usunięto* lub za zgodą stron odstąpiono od ich usunięcia i

- obniżono z tego tytułu wynagrodzenie*, Zamawiający dokonuje z dniem odbioru końcowego przedmiotu umowy.
11. Powyższy protokół wraz z protokołem przekazania przez Wykonawcę terenu zajmowanego pod zaplecze budowy* stanowi podstawę do zwrotu, w ciągu 30 dni od daty ich spisania, określonej w umowie części zabezpieczenia należytego wykonania umowy przeznaczonej na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy.
 12. Okres gwarancji jakości ustala się na miesięcy od daty podpisania niniejszego protokołu.
 13. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady fizyczne robót wygasają po upływie miesięcy od dnia podpisania niniejszego protokołu.
 14. Przeglądy w okresie gwarancji jakości będą zwoływane przez Zamawiającego corocznie począwszy od
 15. W okresie rękojmi do dnia zostanie na wniosek Zamawiającego zwołany ostateczny odbiór robot.
 16. Odbiór ostateczny będzie polegał na ocenie robót związanych z usunięciem wad zaistniałych w okresie gwarancyjnym.
 17. Protokół ze skutecznie dokonanego odbioru ostatecznego będzie stanowił podstawę do zwolnienia przez Zamawiającego w ciągu 15 dni od dnia dokonania odbioru ostatecznego pozostałej części zabezpieczenia należytego wykonania umowy zatrzymanej na pokrycie roszczeń z tytułu rękojmi lub gwarancji jakości .

Na tym protokół zakończono.

Przedstawiciele Wykonawcy:

1.
2.
3.
4.

Przedstawiciele Zamawiającego:

1.
2.
3.
4.

* niepotrzebne skreślić

Załącznik do nr 2 wzoru umowy**Karta gwarancji jakości obiektu budowlanego
/ wykonanych robót**

sporządzona w dniu

1. Zamawiający
2. Wykonawca
3. Umowa (nr, z dnia):
4. Przedmiot umowy: obiekt / roboty budowlane objęte kartą gwarancyjną
.....
.....
5. Charakterystyka techniczna przedmiotu umowy, zwanego dalej przedmiotem gwarancji, np.:
ilość kondygnacji
powierzchnia użytkowa
kubatura budynku
ilość pomieszczeń
długość i parametry techniczne inwestycji liniowej
inne
6. Data odbioru końcowego: dzień miesiąc rok

7. Ogólne warunki gwarancji jakości

- 7.1. Wykonawca oświadcza, że objęty niniejszą kartą gwarancyjną przedmiot gwarancji został wykonany zgodnie z warunkami pozwolenia na budowę, umową, dokumentacją projektową, zasadami wiedzy technicznej i przepisami techniczno-budowlanymi.
- 7.2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości za wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną wykonanych robót.
- 7.3. Okres gwarancji wynosi miesięcy, licząc od dnia spisania protokołu odbioru końcowego (*jeśli na wybrane elementy przedmiotu gwarancji są różne okresy gwarancji, należy je wymienić w załączniku do niniejszej karty*).
- 7.4. W okresie gwarancji Wykonawca obowiązany jest do nieodpłatnego usuwania wad ujawnionych po odbiorze końcowym.
- 7.5. Ustala się poniższe terminy usunięcia wad:
 - a) jeśli wada uniemożliwia zgodne z obowiązującymi przepisami użytkowanie obiektu – natychmiast,
 - b) w pozostałych przypadkach, w terminie uzgodnionym w protokole spisanym przy udziale obu stron,
 - c) usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie.
- 7.6. W przypadku usunięcia przez wykonawcę istotnej wady lub wykonania wadliwej części robót budowlanych na nowo, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili wykonania robót budowlanych lub usunięcia wad.
- 7.7. W innych przypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego skutek wady przedmiotu objętego gwarancją Zamawiający z gwarancji nie mógł korzystać.
- 7.8. Nie podlegają uprawnieniom z tytułu gwarancji jakości wady powstałe na skutek:
 - a) siły wyższej pod pojęciem których strony utrzymują: stan wojny, stan klęski żywiołowej i strajk generalny,
 - b) normalnego zużycia obiektu lub jego części,
 - c) szkód wynikłych z winy Użytkownika, a szczególnie konserwacji i użytkowania budowli w sposób niezgodny z instrukcją lub zasadami eksploatacji i użytkowania.
- 7.9. W celu umożliwienia kwalifikacji zgłoszonych wad, przyczyn ich powstania i sposobu usunięcia Zamawiający / Użytkownik zobowiązuje się do przechowania otrzymanej w dniu odbioru dokumentacji podwykonawczej i protokołu przekazania obiektu do użytkowania.
- 7.10. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie prac nad usuwaniem wad.
8. Wykonawca, niezależnie od udzielonej gwarancji jakości, ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady obiektu budowlanego / robót budowlanych.

Warunki gwarancji podpisali:

Udzielający gwarancji jakości upoważniony przedstawiciel Wykonawcy:

.....

Przyjmujący gwarancję jakości przedstawiciele Zamawiającego:

.....

Załącznik nr 3 do wzoru umowy

„Oświadczenia podwykonawcy/dalszego podwykonawcy”*

Zadanie pn.:

.....
Nazwa podwykonawcy/dalszego podwykonawcy*.....
Oświadczenie podwykonawcy/dalszego podwykonawcy* na dzień,
biorących udział w realizacji zadania w okresie od do

W okresie rozliczeniowym wystawiono niżej wymienione faktury:

Zakres robót budowlanych/usług/dostaw wykonanych w okresie rozliczeniowym	Nr faktury	Wartość faktury brutto [PLN]	Data wystawienia	Termin płatności	Fakturę zapłacono /nie zapłacono /wplata częściowa (kwota)	Pozostaje do zapłaty
RAZEM:						

Oświadczamy, że*:

do dnia otrzymaliśmy/nie otrzymaliśmy* wymagalnego wynagrodzenia za:

roboty budowlane/dostawy/usługi* przez nas wykonane i zafakturowane w ramach przedmiotowego zadania

lub

Oświadczamy, że*:

w okresie rozliczeniowym wykonano roboty budowlane/dostawy/usługi* wg poniższego zestawienia, dla których nie wystawiliśmy faktur (nie zostały zafakturowane):

Zakres robót budowlanych/usług/dostaw wykonanych w okresie rozliczeniowym	Wartość netto wykonanych prac	Wartość brutto wykonanych prac
RAZEM		

.....
podpis lub podpisy i imienne pieczęcie osoby lub osób

upoważnionych do reprezentowania podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy*

* **niepotrzebne skreślić**.....
(podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

Załącznik Nr 9*(pieczęć Wykonawcy)***KOSZTORYS CEN JEDNOSTKOWYCH**

Inwestor: Powiatowy Zarząd Dróg w Będzinie z/s w Rogoźniku ul. Węgroda 59

Obiekt: Drogi powiatowe miejskie i zamiejskie

Budowa: Remont nawierzchni jezdni

Lp.	Nr specyfikacji technicznej	Opis pozycji	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa PLN	Wartość pozycji PLN (bez VAT)	Wartość pozycji PLN (z VAT)
1.	D – 05.03.17.16.	Wykonanie remontu cząstkowego grysami i emulsją asfaltową szybkorozpadową przy użyciu remontera	m ²	1,00			

.....
(miejsce i data)

.....
(podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

Załącznik Nr 10**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

wraz ze szczegółową specyfikacją techniczną

1. Nazwa zamówienia:

„Remonty częściowe nawierzchni dróg powiatowych”

2. Adres obiektu budowlanego:

Powiat Będziński.

3. Klasyfikacja usług i robót budowlanych tworzących przedmiot zamówienia wg CPV:

- 45.23.31.42-6 – roboty w zakresie naprawy dróg.

4. Zamawiający:

POWIATOWY ZARZĄD DRÓG w Będzinie z/s w Rogoźniku
ul. Węgroda 59, 42-582 Rogoźnik.

5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.

5.1. Celem przetargu jest wyłonienie wykonawcy, który zapewni należyte i terminowe wykonanie zadania pod nazwą: **REMONTY CZĘŚTKOWE NAWIERZCHNI DRÓG POWIATOWYCH.**

5.2. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie remontów częściowych nawierzchni mineralno-bitumicznych jezdni mieszankami mineralno-asfaltowymi. Remonty częściowe wykonane będą na drogach powiatowych na terenie Gmin: Psary, Bobrowniki, Mierzęcice i Miast: Będzin, Czeladź, Siewierz, Wojkowice.

5.3. Zamawiający przewiduje wykonanie około 7300 m² remontów nawierzchni z tym, że szczegółowy zakres remontów zostanie ustalony po zakończeniu okresu zimowego i opracowany w formie harmonogramu rzeczowo-finansowego, stanowiącego załącznik do umowy.

5.4. Z uwagi na brak możliwości precyzyjnego określenia zakresu rzeczowo-finansowego remontów częściowych w 2016 r. Zamawiający przewiduje udzielenie robót uzupełniających w przypadku wystąpienia nowopowstałych ubytków nawierzchni.

5.5. Zalecenia Zamawiającego do przedmiotu zamówienia.

5.6. Powyższe roboty należy wykonać zgodnie z załączonymi Szczegółowymi Specyfikacjami Technicznymi, Przedmiarem robót, zgodnie z przepisami Prawa budowlanego oraz obowiązującymi polskimi normami i zasadami sztuki budowlanej.

5.7. Wymagany termin gwarancji na roboty będące przedmiotem zamówienia wynosi 12 miesięcy. Warunki gwarancji zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik Nr 7 do niniejszej SIWZ.

5.8. Realizacja zadania będzie następować w oparciu o przedmiar robót i harmonogram rzeczowo-finansowy, które stanowią załączniki do umowy.

5.9. Realizacja całości zadania będzie realizowana do 31.05.2016 r. z tym, że termin ten może ulec zmianie w przypadku wystąpienia nieodpowiednich warunków atmosferycznych.

6. WARUNKI WYKONANIA I ODBIORU REMONTÓW CZĄSTKOWYCH NAWIERZCHNI MINERALNO-BITUMICZNYCH JEZDNI.

6.1. Wymagania dotyczące jakości i wykonawstwa remontów cząstkowych:

- za jakość zastosowanych materiałów i wykonanych robót oraz ich zgodność z wymogami norm i SST odpowiedzialny jest wykonawca robót,
- należy stosować się do SST j.n.:
 - SST D 05.03.17.16 Remont cząstkowy nawierzchni bitumicznych grysami i emulsją asfaltową przy użyciu remontera,

Wymienione SST stanowią załącznik do opisu przedmiotu zamówienia.

6.2. Warunki atmosferyczne.

- prowadzenie prac powinno odbywać się w temp. powyżej 10°C i przy suchym podłożu, natomiast temperatura otoczenia w ciągu całej doby powinna utrzymać się powyżej 5°C,
- miejsce wbudowania masy winno być wysuszone.

PRZEDMIAR ROBÓT

Nazwa zadania: REMONTY CZĄSTKOWE NAWIERZCHNI DRÓG
POWIATOWYCH

Lokalizacja: drogi powiatowe – Powiat Będziński

Inwestor: Powiatowy Zarząd Dróg w Będzinie z/s w Rogoźniku
ul. Węgroda 59
42-582 Rogoźnik

Kod CPV: 45233142-6 - Roboty w zakresie naprawy dróg

Data opracowania: 02.02.2016 r.

Tabela przedmiaru robót

Lp.	Nr specyfikacji technicznej	Opis pozycji	Jednostka miary	Ilość
1.	D – 05.03.17.16.	Wykonanie remontu cząstkowego grysami i emulsją asfaltową szybkorozpadową przy użyciu remontera	m ²	1,00

POWIATOWY ZARZĄD DRÓG W BĘDZINIE

**SPECYFIKACJA TECHNICZNA WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT
BUDOWLANYCH**

D - 05.03.17.16

**REMONT CZĄSTKOWY NAWIERZCHNI BITUMICZNYCH
GRYSAMI I EMULSJĄ ASFALTOWĄ
PRZY UŻYCIU REMONTERA**

SPIS TREŚCI

- 1. WSTĘP**
 - 2. MATERIAŁY**
 - 3. SPRZĘT**
 - 4. TRANSPORT**
 - 5. WYKONANIE ROBÓT**
 - 6. KONTROLA JAKOŚCI ROBÓT**
 - 7. OBMIAR ROBÓT**
 - 8. ODBIÓR ROBÓT**
 - 9. PODSTAWA PŁATNOŚCI**
 - 10. PRZEPISY ZWIĄZANE**
-

1. WSTĘP

1.1. Przedmiot SST

Przedmiotem niniejszej szczegółowej specyfikacji technicznej (SST) są wymagania dotyczące wykonania i odbioru robót związanych z remontem cząstkowym nawierzchni bitumicznej dróg powiatowych, przy użyciu remonterów dwufrakcyjnych natryskujących pod ciśnieniem, jednocześnie mieszaninę grysów z emulsją asfaltową szybko rozpadową.

1.2. Zakres stosowania SST

Szczegółowa specyfikacja techniczna jest stosowana jako dokument przetargowy i kontraktowy przy zlecaniu i realizacji robót wymienionych w pkt. 1.1.

1.3. Zakres robót objętych SST

Ustalenia zawarte w niniejszej specyfikacji obejmują wszystkie czynności mające na celu wykonanie remontu cząstkowego przy użyciu grysów i emulsji asfaltowej szybko rozpadowej i obejmują:

- naprawę uszkodzeń nawierzchni mineralno-bitumicznych jezdni /do 5,0 cm/ o nienaruszonej podbudowie.

1.4. Określenia podstawowe

1.4.1. **Remont cząstkowy** - zbiorcze określenie obejmujące różne zabiegi techniczne do natychmiastowego wykonania związane z usuwaniem uszkodzeń zagrażających bezpieczeństwu ruchu, jak również zabiegi, o małym zakresie (obejmujące małe powierzchnie) bez istotnego przywracania wartości użytkowych, lecz hamujące proces powiększania się powstałych uszkodzeń bądź ich skutków.

Pojęcie "remont cząstkowy nawierzchni" mieści się w ogólnym pojęciu "utrzymanie nawierzchni", a to z kolei jest objęte ogólniejszym pojęciem "utrzymanie dróg".

1.4.2. **Ubytek** - wykruszenie materiału mineralno-bitumicznego na nie większą niż grubość warstwy ścieralnej.

1.4.3. **Wybój** - wykruszenie materiału mineralno-bitumicznego na głębokość większą niż grubość warstwy ścieralnej.

1.4.4. **Kationowa emulsja asfaltowa** - lepiszcze bitumiczne w postaci zawiesiny rozproszonego asfaltu w wodzie, otrzymane przez mechaniczne wymieszanie asfaltu z wodą, przy jednoczesnym zastosowaniu emulgatora kationowego.

1.4.5. **Emulsja asfaltowa szybko rozpadowa** – emulsja charakteryzująca się krótkim czasem rozpadu po zetknięciu się z kruszywem .

1.4.6. Pozostałe określenia są zgodne z obowiązującymi, odpowiednimi polskimi normami i definicjami podanymi w OST D-00.00.00 "Wymagania ogólne".

1.5. Ogólne wymagania dotyczące robót

Wykonawca robót jest odpowiedzialny za jakość wykonanych robót oraz ich zgodność z SST i poleceniami Inżyniera/Inspektora.

Ogólne wymagania dotyczące robót podano w OST D-00.00.00 "Wymagania ogólne" punkt 1.5.

2. MATERIAŁY

2.1. Ogólne wymagania dotyczące materiałów podano w OST-00.00.00 „Wymagania ogólne”.

2.2. Kruszywo

2.2.1 Wymagania dotyczące grysów:

Do remontu cząstkowego nawierzchni bitumicznych należy stosować grysy odpowiadające wymaganiom podanym w SST D-05 03 06 „Nawierzchnia z mieszanek mineralno- asfaltowych wytwarzanych i wbudowywanych na zimno”. [5]

Grysy stosowane do produkcji mieszanek mineralno-emulsyjnych na zimno powinny odpowiadać wymaganiom normy PN-B-11112 [10] dla klasy I, gat. 1.

Wymagania dla grysów w zależności od klas i gatunków zestawiono w tablicach 1 i 2.

Tablica 1. Wymagania dla grysów w zależności od klasy

Lp.	Właściwości	Wymagania	Badania według
		klasa I	
1	Ścieralność w bębnie kulowym - po pełnej liczbie obrotów, % ubytku masy, nie więcej niż: – po 1/5 pełnej liczby obrotów, % ubytku masy w stosunku do ubytku masy po pełnej liczbie obrotów, nie więcej niż:	25	PN-B-06714-42 [9]
		25	
2	Nasiąkliwość w stosunku do suchej masy kruszywa, %, nie więcej niż: frakcja od 4 do 6,3 mm frakcja powyżej 6,3 mm	1,5	PN-B-06714-18 [5]
		1,2	
3	Odporność na działanie mrozu, % ubytku masy, nie więcej niż:	2,0	PN-B-06714-20 [7]
4	Odporność na działanie mrozu wg zmodyfikowanej metody bezpośredniej, % ubytku masy, nie więcej niż:	10	PN-B-06714-19 [6]

Tablica 2. Wymagania dla grysów w zależności od gatunku kruszywa i kategorii ruchu

Właściwości	Kategoria ruchu		
	ciężki	średni	Lekko-średni i lekki
	Gatunek kruszywa		
Zawartość ziaren mniejszych niż 0,075 mm odsianych na mokro nie więcej niż (m/m):	0,5*	0,5*	0,5*
Zawartość frakcji podstawowej, nie mniej niż % (m/m):	85,0	85,0	85,0

Zawartość nadziarna, nie więcej niż % (m/m):	8,0	8,0	8,0*
Zawartość podziarna, nie więcej niż % (m/m):	10,0	10,0	10,0
Zawartość zanieczyszczeń obcych, nie więcej niż (m/m):	0,1	OJ	0,2
Zawartość ziaren nieforemnych, nie więcej niż % (m/m):	15*	20*	25*
Zawartość zanieczyszczeń organicznych	Barwa cieczy nie ciemniejsza niż wzorcowa		
Zawartość przekruszonych ziaren, nie więcej niż % (m/m):	-	10**	15**

* - wymagania zostały zwiększone w stosunku do normy BN – 84 1611A – 02

** - dotyczy grysu produkowanego z kruszywa naturalnego

Do wykonania remontu cząstkowego nawierzchni nie dopuszcza się kruszywa pochodzącego ze skał wapiennych.

Dla zapewnienia dobrej przyczepności aktywnej lepiszcza do kruszywa jego ziarna nie powinny zawierać drobnych cząstek, co praktycznie oznacza, że w większości przypadków kruszywo powinno być płukane.

2.3. Lepiszcza

1.3.1. Wymagania dla lepiszczy

Do remontu cząstkowego należy stosować jako lepiszcze tylko drogowe kationowe emulsje asfaltowe szybko rozpadowe modyfikowane rodzaju **KI-65 MP** spełniające wymagania zawarte w **tablicy 3** zgodnie z opracowaniem „*Warunki techniczne. Drogowe kationowe emulsje asfaltowe EmA-99*” - IBDiM - 1999 [3].

Można stosować tylko emulsje asfaltowe posiadające aprobatę techniczną, wydaną przez uprawnioną jednostkę.

Tablica 3. Właściwości drogowych emulsji kationowych modyfikowanych

Lp.	Rodzaj badania	J.m.	Wymagania AT/2001-04-1186
1.	Zawartość asfaltu	% (m/m)	63 – 67
2.	Jednorodność, pozostałość na sicie # 0,63 mm	% (m/m)	< 0,10
3.	Jednorodność, pozostałość na sicie # 0,16 mm	% (m/m)	< 0,25

4.	Indeks rozpadu	g/100g	< 90
5.	Lepkość wg Englera	°E	> 6

Emulsja nie może być modyfikowana.

1.3.2. Składowanie lepiszczy

Do składowania lepiszczy Wykonawca użyje cystern, pojemników, zbiorników lub beczek.

Cysterny, pojemniki, zbiorniki i beczki przeznaczone do składowania emulsji powinny być czyste i nie powinny zawierać resztek innych lepiszczy.

Przy przechowywaniu asfaltowej emulsji Wykonawca jest zobowiązany przestrzegać następujące zasady:

- czas składowania emulsji nie powinien przekraczać 3 m-cy od daty jej wyprodukowania,
- temperatura przechowywania emulsji nie powinna być niższa niż +5°C.

3. SPRZĘT

3.1. Ogólne wymagania dla sprzętu

Ogólne wymagania dla sprzętu zostały podane w punkcie 3 OST D-00.00.00 „Wymagania ogólne”.

3.2. Specjalistyczny sprzęt do remontu cząstkowego

Do wykonywania tego rodzaju remontu cząstkowego należy użyć **remonterów dwufrakcyjnych**, wprowadzając pod ciśnieniem kruszywo jednocześnie z modyfikowaną kationową emulsją asfaltową w oczyszczone sprężonym powietrzem uszkodzenia.

Remonter dwufrakcyjny winien być wyposażony w wysokowydajną dmuchawę do czyszczenia wybojów i nadawania ziarnom grysu dużej prędkości przy ich wyrzucaniu z dyszy razem z emulsją.

4. TRANSPORT

a. Ogólne wymagania dotyczące transportu

Ogólne wymagania dotyczące transportu podano w OST D-00.00.00. „Wymagania ogólne”.

b. Transport kruszywa

Kruszywo można przewozić dowolnymi środkami transportu, w warunkach zabezpieczających je przed zanieczyszczeniem, zmieszaniem z innymi materiałami (asortymentami) i nadmiernym zawilgoceniem.

c. Transport lepiszcza

Emulsja asfaltowa powinna być transportowana przeznaczonymi do tego celu samochodowymi lub kolejowymi względnie w szczelnie zamkniętych beczkach.

Cysterny samochodowe używane do przewozu emulsji powinny być podzielone przegrodami na komory o pojemności nie większej niż 3 m³, a każda przegroda powinna mieć wykroje przy dnie, aby możliwy był przepływ emulsji między komorami.

Emulsji nie wolno przewozić w opakowaniach stosowanych uprzednio do przewożenia mineralnych materiałów sypkich lub chemikaliów, za wyjątkiem asfaltów.

W czasie magazynowania emulsji dopuszcza się powstanie na powierzchni emulsji kożucha lub zagęszczenia przy dnie, które przed użyciem emulsji należy zlikwidować poprzez dokładne wymieszanie.

5. WYKONANIE ROBÓT

5.1. Ogólne zasady wykonania robót

Ogólne zasady wykonania robót podano w OST D-00.00.00 "Wymagania ogólne" punkt 5.

5.2. Przygotowanie nawierzchni do naprawy

Trwałość naprawy nawierzchni zależy w bardzo dużym stopniu od dokładności jej oczyszczenia z uszkodzonych fragmentów nawierzchni i innych zanieczyszczeń.

Przygotowanie uszkodzonego miejsca (ubytku, wyboju lub obłamanych krawędzi nawierzchni) do naprawy obejmuje wykonanie następujących prac:

- usunięcie luźnych okruchów nawierzchni,
- usunięcie wody, doprowadzając uszkodzone miejsce do stanu powietrzno-suchego,
- dokładne oczyszczenie dna i krawędzi uszkodzonego miejsca z luźnych ziaren grys, żwiru, piasku i pyłu.

5.3. Uzupelnianie ubytku, wyboju lub obłamanych krawędzi gryszami i emulsją asfaltową przy użyciu remontera dwufrakcyjnego

Po przygotowaniu uszkodzonego miejsca nawierzchni do naprawy (wg punktu 5.2) należy:

- pokryć oczyszczone miejsce metoda natryskowa za pomocą emulsji asfaltowej, której zadaniem będzie związanie podłoża i krawędzi remontowanego ubytku nawierzchni z wypełnieniem,
- wypełnić pod ciśnieniem ubytek grysem 2/5 mm i 5/8 mm otoczonym emulsją asfaltową,
- wypełnić pod ciśnieniem pozostałą część ubytku grysem frakcji 2/5 mm otoczonym emulsją asfaltową,
- posypać powierzchnie wyremontowanego miejsca suchym grysem 2/5 mm bez spoiwa,
- uprzątnąć miejsce po wykonanym remoncie,
- zdjąć urządzenia zabezpieczające i oznakowanie pionowe, udostępnić miejsce po remoncie dla ruchu.

6. KONTROLA JAKOŚCI ROBÓT

6.1. Ogólne zasady kontroli jakości robót

Ogólne zasady kontroli jakości robót podano w punkcie 6 OST D-00.00.00 „Wymagania ogólne”.

6.2. Badanie przed rozpoczęciem robót

Przed rozpoczęciem robót należy:

- określić zakres uszkodzeń,
- wykonać badania kwalifikacyjne (przydatności) wytypowanych materiałów do wykonania remontu cząstkowego,

- opracować **projekt organizacji ruchu** na czas wykonywania robót i uzyskać jego zatwierdzenie zgodnie z obowiązującymi przepisami.

6.3. Badania i kontrola w trakcie remontu cząstkowego

W trakcie wykonywania napraw uszkodzeń należy kontrolować:

- przygotowanie naprawianych powierzchni - codziennie,
- ilość wbudowywanych materiałów na 1 m² - codziennie,
- głębokość naprawianych powierzchni - codziennie,
- równość naprawianych fragmentów - każdy fragment.

Różnice między naprawioną powierzchnią (łata) a sąsiadującymi powierzchniami, mierzone pod łata profilową lub pomiarową łata 4 metrową nie powinny być większe od 4 mm dla dróg o prędkości ruchu powyżej 60 km/h i od 6 mm dla dróg o prędkości poniżej 60 km/h.

- pochylenie poprzeczne (spadek) warstwy wypełniającej po zagęszczeniu powinien być zgodny ze spadkiem istniejącej nawierzchni, przy czym warstwa ta powinna być wykonana ponad krawędź otaczającej nawierzchni o 1-2 mm.

6.4. Badanie odbiorcze

Przy odbiorze wykonanych remontów cząstkowych wykorzystuje się wyniki badań prowadzonych w trakcie realizacji robót uzupełnionych szczegółowym przeglądem (oceną makroskopową) wszystkich wykonanych napraw. Przeglądu dokonuje Inżynier/Inspektor w obecności kierownika robót.

Przy oględzinach zewnętrznych ustala się, czy:

- miejsca naprawione nie są przebitumowane, co charakteryzuje się wyciskaniem przez koła pojazdów śladów na naprawionej nawierzchni,
- miejsca naprawione nie są niedobitumowane, co charakteryzuje się ruchem ziaren kruszywa pod naciskiem stopy i wrywaniem ich z miejsca naprawionego przez koła pojazdów,
- bitum przy remoncie nie został przegrzany, co charakteryzuje się łatwością wyjęcia ręcznie poszczególnych ziaren kruszywa z miejsca naprawionego.

6.5. Ocena wyników badań

Remont należy uznać za wykonany prawidłowo, jeżeli wszystkie badania dadzą wynik dodatni.

6.6. Postępowanie w przypadku ujemnego wyniku badań

Przy stwierdzeniu nadmiaru bitumu w miejscu naprawionym, pocące się miejsca należy przysypać miałem kamiennym lub czystym gruboziarnistym piaskiem.

Miejsca pęczniące (wygórowane) należy ściąć do poziomu jezdni i przysypać miałem kamiennym lub czystym gruboziarnistym piaskiem. Przy zbyt dużych spęcznieniach nawierzchnię w miejscu naprawianym należy rozebrać i remont przeprowadzić ponownie.

Przy niedostatecznej ilości użytego do remontu lepiszcza lub w przypadku lepiszcza przegrzanego ziarna kruszywa należy usunąć i naprawę wykonać ponownie.

7. OBMIAR ROBÓT

7.1. Ogólne zasady obmiaru robót

Ogólne zasady obmiaru robót zostały podane w punkcie 7 OST D-00.00.00. "Wymagania ogólne".

Obmiar wykonywany w metrach kwadratowych w obecności Inżyniera i wymaga jego akceptacji.

Obmiar nie powinien obejmować jakichkolwiek dodatkowo wykonanych powierzchni nie wykazanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z wyjątkiem powierzchni zaakceptowanych przez Inżyniera/Inspektora.

7.2. Jednostka obmiaru robót

Jednostką obmiaru robót jest **1 m²** naprawionej powierzchni nawierzchni.

8. ODBIÓR ROBÓT

8.1. Ogólne zasady odbioru robót

Ogólne zasady odbioru robót zostały podane w OST D-00.00.00 "Wymagania ogólne".

8.2. Odbiór w czasie wykonywania robót

W trakcie wykonywania robót podlegają odbiorowi: oznakowanie, roboty zanikające i ulegające zakryciu zgodnie z punktem 8.2 OST D-00.00.00 "Wymagania ogólne".

8.3. Odbiór końcowy

Odbiór końcowy robót jest dokonywany zgodnie z punktem 8.3 OST D-00.00.00 "Wymagania ogólne".

Do odbioru Wykonawca przedstawia wszystkie wyniki pomiarów i badań z bieżącej kontroli materiałów i robót.

Odbioru dokonuje Inżynier/Inspektor na podstawie badań i ewentualnych uzupełniających badań i pomiarów oraz oględzin remontowanych powierzchni.

Inżynier/Inspektor zleci Wykonawcy lub niezależnemu laboratorium przeprowadzenie uzupełniających badań i pomiarów, wtedy gdy:

- a) zakres lub częstotliwość badań Wykonawcy są niezgodne z SST,
- b) istnieją jakikolwiek wątpliwości co do jakości lub rzetelności badań Wykonawcy.

W przypadku stwierdzenia wad Inżynier/Inspektor ustali zakres wykonania robót poprawkowych lub poleci zerwanie i wymianę na nową wadliwie wykonanej warstwy. Inżynier może uznać wadę za nie mającą zasadniczego wpływu na cechy eksploatacyjne nawierzchni i zgodnie z ustaleniami kontraktu ustalić zakres i wielkość potrąceń za obniżoną jakość.

9. PODSTAWA PŁATNOŚCI

9.1. Ogólne ustalenia dotyczące podstawy płatności

Ogólne ustalenia zostały podane w punkcie 9.1 OST D-00.00.00 "Wymagania ogólne".

9.2. Cena jednostki obmiarowej

Cena wykonania 1 m² remontu cząstkowego nawierzchni obejmuje:

- prace pomiarowe i roboty przygotowawcze,
- wartość robocizny naprawy zgodnie z dokumentacją, SST i ewentualnie zaleceniami inżyniera,
- wartość zużytych materiałów z kosztami zakupu i transportu,
- wartość pracy sprzętu z jego transportem na budowę i odtransportowaniem z placu budowy,

- pomiary i badania laboratoryjne,
- koszty oznakowania robót, koszty pośrednie, zysk kalkulacyjny i obligatoryjne podatki.

Płatność za metr kwadratowy należy przyjmować zgodnie z obmiarem i oceną jakości robót na podstawie wyników pomiarów i badań laboratoryjnych.

10. PRZEPISY ZWIĄZANE

1. PN-B-11112 Kruszywa mineralne. Kruszywa łamane do nawierzchni drogowych.
2. Wytyczne techniczne oceny jakości grysów i żwirów kruszonych produkowanych z naturalnie rozdrobnionego surowca skalnego przeznaczonych do nawierzchni drogowych. MK-CZDP 1984 r.
3. Warunki techniczne. Drogowe kationowe emulsje asfaltowe EmA-99. IBDiM, Warszawa 1999 r.
4. D-05.03.06 „Nawierzchnia z mieszanek mineralno-asfaltowych wytwarzanych i wbudowywanych na zimno”.
5. D-05.03.08-05.03.10 „Nawierzchnia powierzchniowo utrwalona”.
6. D-05.03.09 "Nawierzchnia pojedynczo powierzchniowo utrwalona".