

Powiatowy Zarząd Dróg w Będzinie z/s w Rogoźniku  
42-582 Rogoźnik, ul. Węgroda 59  
Strona internetowa: <http://bip.powiat.bedzin.pl>  
<http://bip-pzd.powiat.bedzin.pl>  
e-mail: sekretariatpzd@pzdbedzin.pl  
fax: (32) 287 78 85

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

na roboty budowlane:

### **„Przebudowa mostu drogowego nad potokiem bez nazwy w ciągu drogi powiatowej nr 3203 S (ul. Świerczewskiego) w Sączowie”**

#### **Zawartość SIWZ:**

- |                       |   |
|-----------------------|---|
| 1. Postanowienia SIWZ | Rozdziały od I do XXIV  |
| 2. Załącznik nr 1     | Formularz oferty  |
| 3. Załącznik nr 2     | Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych              |
| 4. Załącznik nr 3     | Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych |
| 5. Załącznik nr 4     | Wykaz wykonanych robót budowlanych  |
| 6. Załącznik nr 5     | Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia  |
| 7. Załącznik nr 6     | Oświadczenie w sprawie grupy kapitałowej (lista podmiotów lub informacja o braku przynależności)            |
| 8. Załącznik nr 7     | Wzór umowy  |
| 9. Załącznik nr 8     | Opis przedmiotu zamówienia - dokumentacja projektowa  |

#### **Zatwierdzona przez:**

Dyrektor  
(...)  
Tomasz Kotuła

Rogoźnik, dnia 16.06.2016 r.

## **POSTANOWIENIA SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **I. ZAMAWIAJĄCY**

**Powiatowy Zarząd Dróg w Będzinie z/s w Rogoźniku**  
**42-582 Rogoźnik, ul. Węgroda 59**  
**NIP: 625-205-11-29**  
**Tel.: 32 / 287 75 19 Fax: 32 / 287 78 85,**  
**Strona internetowa: <http://bip-pzd.powiat.bedzin.pl>**  
**<http://bip.powiat.bedzin.pl>**  
**e-mail: [sekretariatpzd@pzdbedzin.pl](mailto:sekretariatpzd@pzdbedzin.pl)**  
**fax: (32) 287 78 85**

zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie robót budowlanych:

**„Przebudowa mostu drogowego nad potokiem bez nazwy w ciągu drogi powiatowej nr 3203 S (ul. Świerczewskiego) w Sączowie”**

### **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164), zwaną w dalszej części „Ustawą”. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją stosuje się przepisy Ustawy.

### **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych w ramach zadania: **„Przebudowa mostu drogowego nad potokiem bez nazwy w ciągu drogi powiatowej nr 3203 S (ul. Świerczewskiego) w Sączowie”**.

2. Zakres robót obejmuje:

- 2.1 rozbiórkę istniejącego mostu,
- 2.2 budowę nowego mostu z urządzeniami bezpieczeństwa ruchu,
- 2.3 przebudowę drogi na dojazdach do mostu,
- 2.4 wykonanie tymczasowego przejścia dla pieszych,
- 2.5 budowę konstrukcji oporowych na dojazdach do mostu,
- 2.6 remont umocnienia koryta potoku bez nazwy w rejonie mostu.

3. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

- 45.20.00.00-9 – roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej
- 45.22.11.11-3 – roboty budowlane w zakresie mostów drogowych.

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 8 do SIWZ.

4.1. Projekt Budowlany wykonany przez firmę: PROMOST-WISŁA Sp. z o.o., ul. Radosna 8a, 43-460 Wisła

4.2. Projekt Wykonawczy wykonany przez firmę: PROMOST-WISŁA Sp. z o.o., ul. Radosna 8a, 43-460 Wisła

#### **IV. INFORMACJA NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH ORAZ MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH**

1. Oferta musi obejmować całość zamówienia, zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Oferty częściowe, jako sprzeczne (nie odpowiadające) ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia zostaną odrzucone.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

#### **V. INFORMACJA NA TEMAT PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIEŃ UZUPEŁNIAJĄCYCH**

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy do 50% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień.

#### **VI. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ**

Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu zawarcia umowy ramowej.

#### **VII. INFORMACJE NA TEMAT AUKCJI ELEKTRONICZNEJ**

Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

#### **VIII. INFORMACJA W SPRAWIE ZWROTU KOSZTÓW W POSTĘPOWANIU**

Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 93 ust. 4 Ustawy).

#### **IX. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA JEDNEJ OFERTY PRZEZ DWA LUB WIĘCEJ PODMIOTÓW ORAZ UCZESTNICTWA PODWYKONAWCÓW**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów, np. konsorcjum firm, spółkę cywilną) pod warunkiem, że taka oferta będzie spełniać następujące wymagania:
  - a) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
  - b) Wykonawcy tworzący jeden podmiot przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo – zgodnie z rozdz. XI pkt 7.4 SIWZ – **Inne oświadczenia i dokumenty** - nie dotyczy

spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.

**Uwaga 1: Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej (lit. a i b) może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy podmiotów wspólnie składających ofertę.**

- c) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub pełnomocnika).
- d) **Każdy** z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest złożyć dokumenty wymienione w rozdziale XI w punkcie 1.1, 1.2 oraz w punkcie 7.1 SIWZ.
- e) **Wspólnie** Wykonawcy tworzący jeden podmiot mogą złożyć dokumenty wymienione w rozdz. XI pkt 2.2, pkt 2.3, pkt 2.4 SIWZ.

**Uwaga 2: Wspólne złożenie dokumentów, o których mowa, prowadzić ma do wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, opisanych w SIWZ (wystarczające będzie, jeżeli dokumenty te złoży tylko jeden z Wykonawców wspólnie składających ofertę, o ile potwierdzać to będzie spełnianie warunków udziału w postępowaniu postawionych w SIWZ).**

- f) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w punkcie 3 rozdziału XI SIWZ, Wykonawcy składający ofertę wspólną mogą złożyć łącznie, pod warunkiem, iż oświadczenie to zostanie podpisane w imieniu wszystkich podmiotów występujących wspólnie (przez pełnomocnika) lub przez wszystkie podmioty składające ofertę wspólną; Zamawiający dopuszcza również złożenie Oświadczenia przez każdego z Wykonawców odrębnie.
- g) Dopuszcza się, aby wadium zostało wniesione przez pełnomocnika (lidera) lub przez jednego z podmiotów wspólnie składających ofertę.
- h) Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z Wykonawcą występującym jako pełnomocnik pozostałych.

2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część/zakres zamówienia (rodzaj pracy) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca. Należy wypełnić odpowiednio **załącznik nr 1 do SIWZ - formularz oferty**. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt formularza nie wypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, że zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, bez udziału podwykonawców.

2.1. W przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na zasoby podwykonawcy, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy, tj. w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, Zamawiający wymaga, oprócz wskazania części (zakresu) zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy, podania nazwy (firmy) tego podwykonawcy.

## **X. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamówienie należy zrealizować w terminie do **15.12.2016 r.** Za datę realizacji umowy uważa się datę odbioru końcowego (a nie datę zgłoszenia do odbioru).

## **XI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW; INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MUSZĄ DOŁĄCZYĆ DO OFERTY WYKONAWCY**

**1. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie nie mogą podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy.**

**W celu wykazania spełniania warunku, o którym mowa wyżej, tj. braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, wraz z ofertą należy dołączyć:**

**1.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy – zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ.**

**1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

**2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki z art. 22 ust. 1 Ustawy, dotyczące:**

**2.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – nie dotyczy**

**2.2. posiadania wiedzy i doświadczenia**

Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunku:

2.2.1. Wykonawca musi wykazać, iż w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – wykonał należycie, zgodnie ze sztuką budowlaną oraz prawidłowo ukończył co najmniej 3 roboty budowlane polegające na wykonaniu budowy, przebudowy lub remontu mostu, każda o wartości nie mniejszej niż 1.000.000,00 zł brutto każda.

W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunku, o którym mowa powyżej, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą:

- a) wykaz robót budowlanych, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie - z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania – zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ,
- b) dowody dotyczące najważniejszych robót określające, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Dowodami, o których wyżej mowa, są:

- poświadczenie,

- inne dokumenty, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

**Uwaga 3:** Wystarczające będzie wskazanie w wykazie oraz załączenie dowodów dotyczących robót budowlanych w liczbie i zakresie niezbędnym do wykazania spełniania wyżej opisanego warunku wiedzy i doświadczenia.

**Uwaga 4:** W przypadku, gdy Zamawiający – Powiatowy Zarząd Dróg w Będzinie z/s w Rogoźniku - jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w załączniku Nr 4 do SIWZ zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

### **2.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**

Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunku:

2.3.1. Wykonawca musi wykazać dysponowanie (dysponuje lub będzie dysponował) osobą/ami zdolną/yymi do wykonania zamówienia, tj. co najmniej **1 osobą** posiadającą/yymi prawo do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, tj. uprawnienia budowlane w zakresie kierowania robotami budowlanymi **w specjalności mostowej**

lub odpowiadające im ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów

oraz zrzeszoną/yymi we właściwym samorządzie zawodowym, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 15.12.2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budowlanych oraz urbanistów (Dz. U. z 2013 r. poz. 932)

lub spełniająca/yymi warunki, o których mowa w art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 290), tj. osobą/y, której/ych odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych lub spełniająca/yymi wymogi, o których mowa w art. 20a ustawy z dnia 15.12.2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budowlanych oraz urbanistów („świadczanie usług transgranicznych”),

posiadającą co najmniej 3-letnie doświadczenie w kierowaniu robotami budowlanymi w specjalności mostowej.

W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunku, o którym mowa powyżej, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą:

a) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (wystarczające będzie wykazanie wyłącznie osoby, o której mowa powyżej w punkcie 2.3.1) wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, niezbędnymi dla wykonywania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – zgodnie z **załącznikiem nr 5 do SIWZ,**

b) oświadczenie, że osoba/y, która/e będzie/ą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiada/ją wymagane uprawnienia - zgodnie z **załącznikiem nr 5 do SIWZ.**

2.3.2. Wykonawca musi wykazać dysponowanie (dysponuje lub będzie dysponował) odpowiednim potencjałem technicznym, tj. narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi w celu realizacji zamówienia - W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunku, o którym mowa powyżej, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą oświadczenie o spełnianiu warunku, zgodnie z **załącznikiem nr 3 do SIWZ.**

## 2.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej

### Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunku:

2.4.1. Wykonawca musi wykazać, iż posiada środki finansowe lub zdolność kredytową, w wysokości nie mniejszej niż 1 000 000,00 zł.

W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunku, o którym mowa powyżej, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą:

- a) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2.4.2. Wykonawca musi być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie niższą niż 1 500 000,00 zł.

W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunku, o którym mowa powyżej, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą:

- a) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, wszyscy partnerzy muszą udokumentować posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

**Uwaga 5: dotyczy warunku 2.4 niniejszego rozdziału SIWZ: Jeżeli z uzasadnionych przyczyn Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej, może on przedstawić inne dokumenty, które w wystarczający sposób potwierdzą spełnianie opisanego wyżej warunku (art. 26 ust. 2c ustawy).**

**Uwaga 6: Jeżeli Wykonawca wykazuje spełnianie warunku, o którym mowa w pkt 2.4, polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust 2b ustawy, wymaga się przedłożenia dokumentów, o których mowa w pkt 2.4. niniejszego rozdziału SIWZ, dotyczących tych podmiotów.**

3. **W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 2.1 do 2.4, oprócz dokumentów wyszczególnionych powyżej, należy złożyć oświadczenie, zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ.**
4. **W zakresie warunków udziału w postępowaniu opisanych w pkt 2.2 do 2.4 (opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków) niniejszego rozdziału SIWZ, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolności finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Zobowiązanie takie należy złożyć w oryginale lub kopii notarialnej lub**

**kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez podmiot udostępniający swoje zasoby.**

- 4.1. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, opisanych w pkt 2.2 do 2.4 niniejszego rozdziału SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych powyżej w punkcie 4 (zgodnie z art. 26 ust. 2b Ustawy), Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, może żądać dokumentów dotyczących w szczególności:
  - a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - b) sposobów wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
  - c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
  - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
- 4.2. Zamawiający zażąda w/w dokumentów, jeżeli Wykonawca nie udowodni w wystarczający sposób dysponowania zasobami innego podmiotu w oparciu o art. 26 ust. 2b ustawy.
- 4.3. **Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.**
5. **Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, a opisanych w punktach 2.2 do 2.4 niniejszego rozdziału SIWZ (opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków), polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych powyżej w punkcie 4 (zgodnie z art. 26 ust. 2b Ustawy), a podmioty te będą brały udział w realizacji zamówienia, wymagane jest przedłożenie w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, o których mowa w punkcie 1 (od 1.1 do 1.2) niniejszego rozdziału SIWZ.**
6. **Odstępstwa co do niektórych dokumentów, w przypadku składania oferty przez Wykonawcę, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP.**
  - 6.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:
    - 6.1.1. w punkcie 1.2 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
  - 6.2. Dokumenty, o których wyżej mowa w punkcie 6.1.1, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - 6.3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.1.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem. Punkt 6.2 stosuje się odpowiednio.
  - 6.4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej



Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji, dotyczących przedłożonego dokumentu.

**7. Inne oświadczenia i dokumenty, które należy przedłożyć wraz z ofertą.**

- 7.1. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – zgodnie z **załącznikiem nr 6 do SIWZ.**
- 7.2. Oświadczenie, że Wykonawca zapoznał się z warunkami zamówienia i z załączonym wzorem umowy oraz, że przyjmuje ich treść bez żadnych zastrzeżeń – na formularzu oferty – zgodnie z **załącznikiem nr 1 do SIWZ.**
- 7.3. Kosztorys ofertowy, sporządzony zgodnie z przedmiarem robót z **załącznika nr 8 do SIWZ.**
- 7.4. Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.**
- 7.5. W przypadku wniesienia wadium w postaci pieniężnej, zalecane jest dołączenie do oferty kopii potwierdzenia nadania przelewu.
- 7.6. W przypadku wniesienia wadium w postaci niepieniężnej, należy dołączyć do oferty oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium – zgodnie z punktem 2.1 rozdz. XV SIWZ.

**Uwaga 7: Wykonawcy mogą składać wszystkie wykazy, informacje czy oświadczenia także na własnych drukach, pod warunkiem, że będą one opracowane według schematu druków załączonych do niniejszej SIWZ (załączniki nr 1-6).**

**Uwaga 8: Potwierdzenie spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu, Zamawiający oceniać będzie na podstawie wymaganych oświadczeń i dokumentów. Ocena spełniania warunków dokonywana będzie w systemie 0 – 1 (zero – jedynkowym, tj. „spełnia – nie spełnia”); nie spełnienie chociażby jednego z postawionych warunków udziału spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.**

**Uwaga 9: W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę, w celu wykazania spełniania warunków, dokumentów, w których występuje waluta inna niż polska, w celu jej przeliczenia stosowany będzie średni kurs NBP na dzień zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.**

## **XII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, z zastrzeżeniem postanowienia zawartego w punkcie 2 niniejszego rozdziału, Zamawiający oraz Wykonawcy mają obowiązek przekazywać wyłącznie na piśmie, faksem lub drogą elektroniczną (adres Zamawiającego, numer faksu oraz adres e-mail podany został w oznaczeniu Zamawiającego na stronie tytułowej SIWZ).
2. W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia (uzupełnienia) oświadczeń lub dokumentów w trybie art. 26 ust. 3 Ustawy, oświadczenia i dokumenty należy przedłożyć (złożyć/uzupełnić) w takiej samej formie, w jakiej składa się je wraz z ofertą, tj. w formie

- pisemnej (w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej ma obowiązek potwierdzić fakt otrzymania korespondencji.
  4. **Niezwłocznie po otwarciu złożonych ofert, Zamawiający zamieści na stronie internetowej pod następującym adresem: <http://bip-pzd.powiat.bedzin.pl>, <http://bip.powiat.bedzin.pl> dane dotyczące złożonych ofert: imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta została otwarta, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji oraz warunków płatności zawartych w ofercie wraz z informacją o kwocie, jaka została podana bezpośrednio przed otwarciem ofert (kwota brutto, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia).**
  5. Informację o wyborze oferty najkorzystniejszej bądź o unieważnieniu postępowania Zamawiający zamieszcza dodatkowo na stronie internetowej pod następującym adresem: <http://bip-pzd.powiat.bedzin.pl>, <http://bip.powiat.bedzin.pl>.

### **XIII. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednakże nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, **o ile wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.**
3. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu do składania ofert, Zamawiający może zmienić treść dokumentów składających się na Specyfikację. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się w takim przypadku częścią Specyfikacji. Zostanie ona doręczona wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację (oraz zadającym pytania do SIWZ) i będzie dla nich wiążąca.
4. Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
5. Treść niniejszej SIWZ zamieszczona jest na stronie internetowej, pod następującym adresem: <http://bip-pzd.powiat.bedzin.pl>, <http://bip.powiat.bedzin.pl>. Wszelkie zmiany treści SIWZ, jak też wyjaśnienia i odpowiedzi na pytania co do treści SIWZ, Zamawiający zamieszczać będzie także pod wskazanym wyżej adresem internetowym.

### **XIV. OSOBY ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Zamawiający wyznacza następujące osoby do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach dotyczących niniejszego postępowania:

- w sprawach merytorycznych (dotyczących przedmiotu zamówienia): mgr inż. Robert Nowalski – Inspektor Nadzoru Inwestorskiego PZD w Będzinie z/s w Rogoźniku, tel. 32/287-75-19 wew. 25,

- w sprawach formalnych: Bożena Gadziszewska – Z-ca Kierownika Wydziału Obsługi Postępowania PZD w Będzinie z/s w Rogoźniku, tel. 32 / 287 75 19 wew. 29.

## XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: 34 000,00 PLN (słownie: trzydzieści cztery tysiące złotych 00/100).
  - 1.1. Wadium może być wniesione w:
    - a) pieniądzu,
    - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
    - c) gwarancjach bankowych,
    - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
    - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
  - 1.2. Termin wnoszenia wadium upływa w dniu **01.07.2016 r.** o godz. **10<sup>00</sup>**.
2. **Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący numer konta:** Bank Spółdzielczy w Będzinie 92 8438 0001 0020 0639 2000 0030 z dopiskiem „Wadium w przetargu na zadanie „*Przebudowa mostu drogowego nad potokiem bez nazwy w ciągu drogi powiatowej 3203S (ul. Świerczewskiego) w Sączowie*”.

**Uwaga 10: Wadium w tej formie uważa się za wniesione w sposób prawidłowy, gdy środki pieniężne wpłyną na konto Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.**

- 2.1. Wadium wnoszone w postaci niepieniężnej należy złożyć w oryginalnym egzemplarzu bezpośrednio do oferty. Zaleca się zamieścić dokument wadialny w taki sposób, aby jego zwrot przez Zamawiającego nie naruszał integralności oferty i dołączonych oświadczeń wraz z dokumentami (np. umieszczony w koszulce, co pozwoli na swobodne oddzielenie wadium od reszty dokumentów).
- 2.2. Zamawiający zwróci wniesione wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem punktu 2.7 lit. a niniejszego rozdziału SIWZ.
- 2.3. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 2.4. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 2.5. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, zgodnie z zapisem punktu 2.2 niniejszego rozdziału SIWZ, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca ten wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 2.6. Wykonawca, którego oferta została wybrana, a który wniósł wadium w pieniądzu, może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 2.7. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami:
  - a) jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie

należy do grupy kapitałowej, lub nie wyrazi zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej,

b) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
- nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Termin związania ofertą wynosi: **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert podanym w rozdz. XIX pkt 1 SIWZ. Dzień ten jest pierwszym dniem terminu związania ofertą.

## **XVII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty lub według takiego samego schematu, stanowiącego **załącznik nr 1** do SIWZ. Kosztorys ofertowy, określający wyliczenie ceny oferty, stanowi załącznik do oferty.
2. Do oferty należy dołączyć:
  - 2.1. Spis wszystkich załączonych dokumentów (spis treści) – zalecane, nie wymagane.
  - 2.2. Dokumenty i oświadczenia wymagane odpowiednimi postanowieniami SIWZ.
  - 2.3. Dokumenty, w tym oświadczenia, dołączone do oferty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (uwaga! – przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy), z zastrzeżeniem pisemnego zobowiązania, o którym mowa w punkcie 4 rozdziału XI SIWZ, które należy złożyć w oryginale, kopii notarialnej lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez podmiot udostępniający swoje zasoby. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 4 i 5 rozdz. XI SIWZ, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
  - 2.4. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami (dokumentami i oświadczeniami) stanowi jedną całość. Zaleca się, aby wszystkie strony były ze sobą połączone w sposób uniemożliwiający ich samoczynną dekompletację (np. zszyte, spięte, zbindowane itp.).
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
  - 3.1. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami SIWZ.
4. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona na piśmie, w języku polskim.
  - 4.1. Dokumenty, w tym oświadczenia, sporządzone w języku obcym, należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski - **nie dotyczy formularza oferty, który musi być sporządzony zgodnie z wymogiem podanym w punkcie 4 niniejszego rozdziału.**
  - 4.2. Oferta musi być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem.
  - 4.3. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
  - 4.4. Wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenie Wykonawcy, muszą być również podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

- 4.5. Upoważnienie/pełnomocnictwo do podpisania oferty, do poświadczenia dokumentów za zgodność z oryginałem oraz do parafowania stron należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. **Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.**
- 4.6. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, winny być parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
5. Zaleca się, aby zapisane strony oferty, wraz z dołączonymi do niej dokumentami i oświadczeniami były ponumerowane oraz parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy jakkolwiek strona zostanie podpisana przez Wykonawcę, parafa na tej stronie nie jest już wymagana.
6. Wykonawca powinien zamieścić ofertę wraz z pozostałymi dokumentami, oświadczeniami w szczelnie zamkniętym opakowaniu, opisanym w następujący sposób:
- nazwa i adres Wykonawcy
  - adres Zamawiającego: Powiatowy Zarząd Dróg w Będzinie z/s w Rogoźniku, 42-582 Rogoźnik, ul. Węgroda 59
  - opis: Oferta do przetargu nieograniczonego na zadanie: **„Przebudowa mostu drogowego nad potokiem bez nazwy w ciągu drogi powiatowej 3203 S (ul. Świerczewskiego) w Sączowie”**
  - Nie otwierać przed 01.07.2016 r. godz. 10<sup>05</sup>.
7. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy umieścić w kopercie opisanej jak wyżej w pkt 6. Koperta dodatkowo musi być oznaczona określeniami: „Zmiana” lub „Wycofanie”.
8. Złożona oferta wraz z załącznikami będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca składając ofertę **zastrzegł oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.** Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4, że nie mogą być one udostępnione.
- 8.1. **Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa winny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty, opisaną w następujący sposób: „Tajemnice przedsiębiorstwa – tylko do wglądu przez Zamawiającego”.**
- 8.2. Po otwarciu złożonych ofert Wykonawca, który będzie chciał skorzystać z zasady jawności dokumentacji z postępowania (protokołu), w tym ofert, musi wystąpić w tej sprawie do Zamawiającego z wnioskiem.

## XVIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca podaje cenę ofertową na formularzu oferty, zgodnie z **załącznikiem nr 1** do Specyfikacji.
2. Podana cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia (**załącznik Nr 8** o SIWZ), w szczególności dołączone do SIWZ specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, dokumentacje projektowe budowlano-wykonawcze oraz przedmiar robót. Wyliczona w ten sposób cena stanowić będzie wynagrodzenie Wykonawcy, które zostanie ostatecznie rozliczone w oparciu o kosztorys powykonawczy i rzeczywiste obmiary wykonanych robót, tj. zgodnie z zapisami określonymi we wzorze umowy (**załącznik Nr 7** do SIWZ) - **wynagrodzenie kosztorysowe.**

Obmiar powykonawczy może dotyczyć wyłącznie zakresu robót wynikających z dokumentacji projektowej i STWiORB. Ceny jednostkowe robót, materiałów i urządzeń podane w kosztorysie ofertowym nie ulegną zmianie i obowiązują do końca realizacji przedmiotu umowy. W przypadku wystąpienia konieczności robót zamiennych wynagrodzenie za w/w zakres nastąpi na podstawie cen roboczogodziny, sprzętu i wskaźników cenotwórczych (Kp, Kz, Z) przyjętych w kosztorysie ofertowym, natomiast materiały i sprzęt (inny niż w zamówieniu podstawowym) należy przyjąć według średnich cen zawartych w publikacji Sekocenbud, BISTYP CONSULTING itp., aktualnych na chwilę sporządzenia kosztorysu powykonawczego. Nakłady rzeczowe należy wyliczyć w oparciu o Katalog nakładów rzeczowych KNR.

Wykonawca, sporządzając ofertę, nie może samodzielnie dokonywać zmian w stosunku do zamieszczonego w SIWZ przedmiaru robót. Wszelkie niezgodności czy też sprzeczności pomiędzy przedmiarem robót a pozostałymi dokumentami, składającymi się na opis przedmiotu zamówienia, powinny być korygowane przez Zamawiającego w trybie udzielania wyjaśnień na zapytania Wykonawców do treści SIWZ.

### **2.1. Kosztorys ofertowy należy opracować metodą kalkulacji uproszczonej.**

2.2. Zamawiający ustala następujące wymagania dotyczące metod i podstaw opracowania kosztorysu ofertowego:

- a) kosztorys ofertowy należy opracować w oparciu o dołączony do SIWZ przedmiar robót, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót,
  - b) podane w przedmiarze robót numery tablic KNR, KNNR i inne zapisane podstawy wyceny stanowią jedynie podstawę opisu robót; opisy robót w pozycjach kosztorysowych powinny odpowiadać opisom w przedmiarze robót,
  - c) cena jednostkowa winna zawierać wszystkie koszty: robocizny, materiałów, sprzętu i środków transportu, niezbędne do wykonania robót objętych jednostką przedmiarową oraz koszty pośrednie i zysk; wyliczona cena jednostkowa winna uwzględniać również wszystkie koszty związane z realizacją robót, łącznie z czynnościami towarzyszącymi, wymienionymi w Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót,
  - d) Wykonawca zleci wykonanie i poniesie koszty nadzorów branżowych nad urządzeniami nad i podziemnymi w obrębie wykonywanych robót.
3. Cenę oferty w formularzu ofertowym należy podać w następujący sposób:  
- cenę łącznie z należnym podatkiem VAT (brutto), wraz ze wskazaniem stawki (procentowej) podatku VAT.
4. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich, cyfrowo i słownie (do drugiego miejsca po przecinku). Brak określenia ceny w postaci słownej poczytany zostanie za błąd co do formy oferty i nie będzie skutkować jej odrzuceniem.
5. **Za cenę oferty uważać się będzie cenę brutto (łącznie z należnym podatkiem VAT).**

## **XIX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. w Powiatowym Zarządzie Dróg w Będzinie z/s w Rogoźniku, 42-582 Rogoźnik, ul. Węgróda 59 w pokoju 25 (Sekretariat), nie później niż **do 01.07.2016 r. do godziny 10<sup>00</sup>**.
2. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym w punkcie 1 niniejszego rozdziału zostaną zwrócone niezwłocznie Wykonawcom.
3. **Zamawiający otworzy koperty z ofertami i zmianami w dniu 01.07.2016 r. o godzinie 10<sup>05</sup> w sali konferencyjnej (parter) w siedzibie Powiatowego Zarządu Dróg.**

## XX. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia (kwota brutto, wraz z podatkiem VAT).
3. Podczas otwarcia kopert z ofertami, Zamawiający poda (odczyta) imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji oraz warunków płatności zawartych w ofercie.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek Zamawiający prześle mu wszystkie informacje, o których mowa w punkcie 2 i 3 niniejszego rozdziału.
- 4.1. **Informacje, o których wyżej mowa, Zamawiający zamieści także na stronie internetowej pod następującym adresem: <http://bip-pzd.powiat.bedzin.pl>, <http://bip.powiat.bedzin.pl>, niezwłocznie po otwarciu ofert.**
5. W toku badania ofert Zamawiający sprawdzi, czy poszczególni Wykonawcy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 Ustawy.
  - 5.1. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
  - 5.2. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzić spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert.
6. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w Ustawie, oferta niezgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych lub sprzeczna (nie odpowiadająca) z treścią SIWZ, podlega odrzuceniu. Wszystkie przesłanki, w przypadkach których Zamawiający jest zobowiązany do odrzucenia oferty, zawarte są w art. 89 Ustawy.
7. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
8. Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki wskazane w art. 87 ust. 2 Ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.
9. W przypadku, gdy złożona zostanie mniej niż jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, przetarg zostanie unieważniony. Zamawiający unieważni postępowanie także w innych przypadkach, określonych w Ustawie w art. 93 ust. 1.
10. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu i która zostanie uznana za najkorzystniejszą (uzyskała najwyższą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej SIWZ).
11. Zamawiający powiadomi o wynikach przetargu, przesyłając zawiadomienie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz poprzez zamieszczenie informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (tablica ogłoszeń znajduje się na I piętrze w siedzibie

Zamawiającego), a także na stronie internetowej pod następującym adresem: <http://bip-pzd.powiat.bedzin.pl>, <http://bip.powiat.bedzin.pl>.

11.1. Zawiadomienie o wyniku przetargu przesyłane do Wykonawców, którzy złożyli oferty, będzie zawierało informacje o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty (nazwa i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano; uzasadnienie jej wyboru, nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównaniem złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom i łączną punktację),
- Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, wraz z podaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego,
- Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym,
- terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, z zastrzeżeniem art. 183 Ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

## **XXI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW**

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

**a) cena ofertowa – 94 pkt**

**b) okres udzielonej gwarancji – 6 pkt**

**2. Każdy z Wykonawców w poszczególnych kryteriach otrzyma odpowiednią ilość punktów, wyliczoną w następujący sposób:**

a) **cena ofertowa** - według poniższego wzoru:

$$I P = \frac{N}{B} \times A$$

gdzie poszczególne litery oznaczają:

I P - ilość punktów,

N - cena ofertowa najniższa spośród wszystkich rozpatrywanych i nieodrzuconych ofert,

B - cena ofertowa oferty badanej (przeliczanej),

A - waga danego kryterium wyrażona w punktach - 94 pkt.

b) **okres udzielonej gwarancji** – za każdy rok udzielonej gwarancji, powyżej wymaganych min. 5 lat, Wykonawca otrzyma 3 pkt – maksymalnie 6 pkt za 7 lat maksymalnego okresu gwarancji.

**Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów wynikającą z zsumowania punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach.**

## **XXII. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI ROZLICZANIA SIĘ W WALUTACH OBCYCH**

Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą wyłącznie z uwzględnieniem waluty polskiej.



### **XXIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE UMOWY**

1. Wzór umowy, jaka zostanie podpisana z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, stanowi **załącznik nr 7** do niniejszej SIWZ.
- 1.1. Zamawiający przewiduje możliwość istotnych zmian postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, zgodnie z warunkami podanymi we wzorze umowy, stanowiącym **załącznik Nr 7 do SIWZ**.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta wyłącznie z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, po upływie terminów określonych w art. 94 Ustawy.
3. W przypadku wniesienia odwołania, aż do jego ostatecznego rozstrzygnięcia, Zamawiający wstrzyma podpisanie umowy.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana (uznana za najkorzystniejszą), przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie (łącznie z podatkiem VAT).
- 4.1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w:
  - pieniądzu – należy wpłacać przelewem na konto: Bank Spółdzielczy w Będzinie 92 8438 0001 0020 0639 2000 0030,
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - gwarancjach bankowych,
  - gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

**Uwaga 11: Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w wekslach z poręczeniem wekslowym banku, przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego oraz przez ustanowienie zastawu rejestrowego.**

- 4.2. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujących terminach:
  - 70% zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
  - 30% wniesionego zabezpieczenia zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
5. W przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy należy przedłożyć umowę regulującą współpracę tych podmiotów (umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej).
6. Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do ustalania szczegółów związanych z podpisaniem umowy będzie:
  - Bożena Gadziszewska – Z-ca Kierownika Wydziału Obsługi Postępowań PZD w Będzinie z/s w Rogoźniku, tel. 32 / 287 75 19 wew. 29.

### **XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy działu VI ustawy – Środki ochrony prawnej (art. 179–198 g ustawy).
2. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia (dalej: SIWZ), przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
4. Terminy wnoszenia odwołań:
  - 4.1. Odwołanie wnosi się w terminie: 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faxem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
  - 4.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie: 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
  - 4.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 4.1 i 4.2 wnosi się: w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
5. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
  - 5.1. Z uwagi na wartość przedmiotowego zamówienia, która jest mniejsza od tzw. „kwoty unijnej”, tj. kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
    - a) opisu sposobu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
    - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
    - c) odrzucenia oferty odwołującego.
  - 5.2. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności, zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
  - 5.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
  - 5.4. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:
    - a) nie zawiera braków formalnych;
    - b) uiszczono wpis (wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania).
  - 5.5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą faxu lub drogą elektroniczną.
6. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

- 6.1. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy pzp nie stanowią inaczej.
- 6.2. Skargę wnosi się do sądu właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 6.3. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o prokuraturze.
- 6.4. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub zmianę orzeczenia w całości lub w części.
- 6.5. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.
7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
- 7.1. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
- 7.2. Na czynności, o których mowa powyżej, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust 2.

## Komisja:

1. Przewodniczący – Mirosław Guzik .....
- Członkowie:
  2. Robert Nowalski .....
  3. Karolina Pławska .....
  4. Sekretarz – Bożena Gadziszewska .....

**Załącznik Nr 1**

(Pieczęć Wykonawcy)

**FORMULARZ OFERTY**

1. Oferta złożona do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„Przebudowa mostu drogowego nad potokiem bez nazwy w ciągu drogi powiatowej nr 3203 S (ul. Świerczewskiego) w Sączowie”**

2. Nazwa i adres Wykonawcy(\*):

Nazwa Wykonawcy.....

Adres .....

Tel. .... Fax. ....

REGON ..... NIP..... e-mail.....

**3. Cena ofertowa zamówienia (podana cyfrowo i słownie):**

**Brutto: ..... zł**

**słownie: ..... zł**

**(w tym ..... % podatku VAT)**

**4. Okres udzielonej gwarancji na przedmiot zamówienia (podany w latach): .....**

5. Termin realizacji zamówienia: do **15 grudnia 2016 r.**

6. Warunki płatności: zgodnie ze wzorem umowy.

7. Niniejszym oświadczam, że:

- zapoznałem się z warunkami zamówienia i przyjmuję je bez zastrzeżeń,
- zapoznałem się z postanowieniami załączonego do SIWZ wzoru umowy i przyjmuję go bez zastrzeżeń,
- przedmiot oferty jest zgodny z przedmiotem zamówienia,
- jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia składania ofert, podanego w SIWZ.

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)

8. Niżej podaną część/zakres zamówienia wykonywać będą w moim imieniu podwykonawcy:

1. Część/zakres zamówienia	Nazwa (firma) podwykonawcy(**)

9. Oferta została złożona na ..... zapisanych stronach (kolejno ponumerowanych).

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)

**(\*) Uwaga: W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy wskazać wszystkich Wykonawców występujących wspólnie lub zaznaczyć, iż wskazany Lider występuje w imieniu tzw. Konsorcjum.**

**(\*\*) Nazwę (firmę) podwykonawcy należy podać wyłącznie wówczas , gdy Wykonawca powołuje się na zasoby podwykonawcy, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy tj. w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy.**

**Załącznik Nr 2**

(pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**

**o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia  
na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

***„Przebudowa mostu drogowego nad potokiem bez nazwy w ciągu drogi powiatowej  
nr 3203 S (ul. Świerczewskiego) w Sączowie”***

oświadczamy, że

**- nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia (brak podstaw do wykluczenia z postępowania w myśl przytoczonego art. 24 ust. 1 Ustawy).**

.....  
(miejsce i data)

.....  
(podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)

**Załącznik Nr 3**

(pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**

**o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,  
o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

***„Przebudowa mostu drogowego nad potokiem bez nazwy w ciągu drogi powiatowej  
nr 3203 S (ul. Świerczewskiego) w Sączowie”***

na podstawie art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczam/y, że spełniam/y warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności - *nie dotyczy*,
- 2) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

- opisane w treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w pkt 2.1 do 2.4 w rozdziale XI SIWZ.

.....  
(miejsce i data)

.....  
(podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)

**Załącznik Nr 4***(pieczęć Wykonawcy)*

**WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH**  
**W ZAKRESIE NIEZBEDNYM DO WYKAZANIA SPEŁNIANIA**  
**WARUNKU WIEDZY I DOŚWIADCZENIA**

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

*„Przebudowa mostu drogowego nad potokiem bez nazwy w ciągu drogi powiatowej  
nr 3203 S (ul. Świerczewskiego) w Sączowie”*

przedkładam/y następujący wykaz wykonanych robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia:

<b>Lp.</b>	<b>Rodzaj wykonanych robót budowlanych (opis robót)</b>	<b>Miejsce wykonania robót, wartość brutto</b>	<b>Data wykonania (data rozpoczęcia i zakończenia)</b>

.....  
(miejsce i data)

.....  
(podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)



**Załącznik Nr 5**

(pieczęć Wykonawcy)

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ  
W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**„Przebudowa mostu drogowego nad potokiem bez nazwy w ciągu drogi powiatowej nr 3203 S (ul. Świerczewskiego) w Sączowie”**

przedkładam poniższy wykaz dla celów potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, dotyczącego dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe (należy podać rodzaj i nr uprawnień budowlanych, nazwę izby samorządu zawodowego)	Doświadczenie	Zakres czynności przy realizacji zamówienia (objętego niniejszym postępowaniem)	Podstawa do dysponowania daną osobą

**Jednocześnie oświadczam/y, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają uprawnienia wymagane odpowiednimi przepisami prawa.**.....  
(miejsce i data).....  
(podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

**Załącznik Nr 6**

(pieczęć Wykonawcy)

**Oświadczenie w sprawie grupy kapitałowej**

Składając ofertę w postępowaniu na:

**„Przebudowa mostu drogowego nad potokiem bez nazwy w ciągu drogi powiatowej nr 3203 S (ul. Świerczewskiego) w Sączowie”**

oświadczam/y, że **należę/należymy** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 184) i przedkładam/y poniższą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej\*:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

**lub**

oświadczam/y, że **nie należę / nie należymy** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 184)\*:

\* - **niepotrzebne skreślić**

.....  
(miejsce i data)

.....  
(podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

**Załącznik Nr 7****Wzór umowy**

W dniu ..... r. w Rogoźniku, pomiędzy Powiatowym Zarządem Dróg w Będzinie z siedzibą w Rogoźniku ul. Węgroda 59, 42-582 Rogoźnik, NIP 625-205-11-29 zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

- Dyrektora – Tomasz Kotuła

- Członka Zarządu – Marek Mrozowski

przy kontrasygnacie Głównego Księgowego – Anny Flanczewskiej, działającej z upoważnienia nr WBiF-0633/1/2016 Skarbnika Powiatu z dnia 2 stycznia 2016 r.

a

.....NIP: ....., wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod Nr ..... lub ewidencji działalności gospodarczej pod Nr ..... zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

.....

w wyniku wyboru oferty w postępowaniu przetargowym w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) na realizację zadania:

***„Przebudowa mostu drogowego nad potokiem bez nazwy w ciągu drogi powiatowej nr 3203 S (ul. Świerczewskiego) w Sączowie”***

o wartości poniżej 5 225 000 euro zawarto umowę o następującej treści:

**§ 1**

**DEFINICJE**

Określenia użyte w Umowie mają następujące znaczenie:

1. **Umowa** – niniejsza umowa wraz załącznikami zawarta pomiędzy zamawiającym i wykonawcą o wykonanie robót budowlanych w zamówieniu publicznym, regulująca prawa i obowiązki Stron wynikające z niej i związane z jej wykonaniem.
2. **Dokumentacja projektowa** - dokumentacja projektowa obejmuje projekt budowlany i projekt wykonawczy, tj. rysunki, przedmiar robót, obliczenia i inne dokumenty stanowiące integralną część umowy oraz przygotowane przez zamawiającego w czasie trwania umowy inne rysunki uzupełniające te dokumenty.
3. **Roboty budowlane** – budowa, a także prace polegające na przebudowie, montażu, remoncie lub rozbiórce obiektu budowlanego, określone w § 2 Umowy, do których mają zastosowanie przepisy art. 647-658 Kodeksu cywilnego, do wykonania których Wykonawca zobowiązał się w Umowie.
4. **Polskie normy** – normy krajowe, oznaczane symbolem „PN-EN”; określają wymagania, metody badań oraz metody i sposoby wykonywania innych czynności, w szczególności w zakresie: bezpieczeństwa pracy i użytkownika oraz ochrony życia, zdrowia, mienia

- i środowiska, z uwzględnieniem potrzeb ludzi niepełnosprawnych, podstawowych cech jakościowych wspólnych dla asortymentowych grup wyrobów, w tym właściwości techniczno-użytkowych surowców, materiałów, paliw i energii powszechnie stosowanych w produkcji i obrocie, głównych parametrów, typoszeregów, wymiarów przyłączeniowych i innych charakterystyk technicznych związanych z klasyfikacją rodzajową i jakościową oraz zamiannością wymiarową i funkcjonalną wyrobów, projektowania obiektów budowlanych oraz warunków wykonania i odbioru, a także metod badań przy odbiorze robót budowlano-montażowych, dokumentacji technicznej.
5. **Teren budowy** – przestrzeń, w której prowadzone są roboty budowlane wraz z przestrzenią zajmowaną przez urządzenia zaplecza budowy.
  6. **Termin realizacji przedmiotu umowy** - określona w umowie data, do której wykonawca zobowiązany jest zakończyć wszystkie roboty objęte umową. Za termin realizacji umowy uważa się datę odbioru końcowego (a nie datę zgłoszenia do odbioru).
  7. **Inspektor nadzoru inwestorskiego** - osoba ustanowiona przez zamawiającego jako jego przedstawiciel upoważniony do pełnienia obowiązków zgodnie z ustawą Prawo budowlane.
  8. **Kierownik budowy** - osoba ustanowiona przez wykonawcę upoważniona do podejmowania działań w rozumieniu ustawy Prawo budowlane.
  9. **Nadzór autorski** - czynności sprawowane przez autora projektu, polegające na sprawdzaniu zgodności realizacji robót z dokumentacją projektową i uzgadnianiu możliwości wyprowadzania w razie potrzeby rozwiązań zamiennych, zgodnie z ustawą Prawo budowlane.
  10. **Oferta wybranego wykonawcy** - dokument przedłożony zamawiającemu przez wykonawcę w czasie postępowania w sprawie zamówienia publicznego, stanowiący integralną część umowy.
  11. **Podwykonawca** - osoba fizyczna lub prawna, która zawarła umowę z wykonawcą na wykonanie części robót objętych umową.
  12. **Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót** (zwane dalej specyfikacją techniczną) - zbiór dokumentów, stanowiących integralną część umowy, określających zasady wykonania i odbioru robót w sposób pozwalający na osiągnięcie ich wymaganej jakości.
  13. **Wada** - polega na wykonaniu danych robót lub ich części niezgodnie z umową, z dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną lub z zasadami wiedzy technicznej.

## § 2

### PRZEDMIOT UMOWY

Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego robót budowlanych w ramach zadania: „**Przebudowa mostu drogowego nad potokiem bez nazwy w ciągu drogi powiatowej nr 3203 S (ul. Świerczewskiego) w Sączowie**”, zwanych dalej przedmiotem umowy. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera dokumentacja projektowa, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, przedmiary robót.

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany na warunkach określonych w postanowieniach niniejszej umowy oraz w:
  - a) dokumentacji projektowej,
  - b) złożonej ofercie,
  - c) kosztorysie ofertowym,stanowiących integralne części niniejszej umowy.

2. Roboty budowlane zostaną wykonane zgodnie ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót i przepisami Prawa budowlanego.

### § 3

#### WYKONANIE UMOWY

1. Wykonawca oświadcza, że posiada konieczne doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy i zobowiązuje się do: wykonania przedmiotu umowy przy zachowaniu należytej staranności określonej w art. 355 § 2 Kodeksu cywilnego, informowania w formie pisemnej Zamawiającego o przebiegu wykonywania umowy na każde żądanie Zamawiającego oraz przedstawiania sprawozdań.
2. Wykonawca zatrudni podstawowy personel wymieniony w ofercie do wykonywania funkcji określonych w tej ofercie albo inny personel zaakceptowany przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje proponowaną zmianę podstawowego personelu jedynie wtedy, kiedy kwalifikacje, umiejętności i odpowiednie doświadczenie proponowanego personelu będą nie mniejsze niż personelu wymienionego w ofercie.
3. Wszelkie nieoczekiwane odkryte na terenie budowy wykopaliska o znaczeniu historycznym lub innym, czy też o znacznej wartości zostaną przekazane do dyspozycji Zamawiającego. Wykonawca powinien poinformować Zamawiającego o wszelkich odkryciach tego typu i zastosować się do wskazówek dotyczących obchodzenia się z nimi.
4. Nadzór inwestorski z ramienia Zamawiającego sprawować będzie:..... posiadający uprawnienia budowlane.....
5. Kierownikiem budowy z ramienia Wykonawcy będzie ..... posiadający uprawnienia budowlane .....
6. Zakres nadzoru inwestorskiego oraz obowiązki kierownika budowy określa ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 290).
7. Zamawiający zobowiązuje się do protokolarnego przekazania projektu budowlanego, terenu budowy oraz wskazania miejsca poboru wody i energii elektrycznej w terminie do 7 dni od podpisania umowy. Wykonawca zawrze umowę z właścicielami mediów celem rozliczenia, ponosząc koszty w szczególności dostaw wody oraz energii elektrycznej. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania czystości i porządku oraz prowadzenie gospodarki odpadami zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymywaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1399) oraz ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21). Wykonawca zobowiązany jest do określenia miejsca składowania gruzu i odpadów powstałych podczas robót oraz udokumentowanie legalnego sposobu ich zagospodarowania. Zamawiający przekaże teren budowy ze wskazaniem lokalizacji punktów osnowy geodezyjnej III klasy i sprawdzeniem ich stanu technicznego.
8. Po protokolarnym przejściu od Zamawiającego terenu budowy Wykonawca ponosi aż do chwili jego oddania pełną odpowiedzialność na zasadach ogólnych (wynikających z Kodeksu Cywilnego) za szkody wynikłe na tym terenie oraz terenie przyległym - graniczącym w związku z prowadzonymi robotami. Odpowiedzialność ta obejmuje również szkody powstałe u osób trzecich.
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialności za urządzenia znajdujące się na terenie budowy.
10. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z:
  - a) projektem budowlanym,
  - b) obowiązującymi przepisami prawa budowlanego i przepisami prawa dotyczącymi wymagań technicznych, ze złożoną ofertą, w tym z kosztorysem ofertowym i ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót oraz zasadami sztuki budowlanej.

11. Wykonawca zobowiązuje się przed rozpoczęciem budowy wystąpić do PZD w Będzinie o zezwolenie na zajęcie pasa drogowego, wykonać oraz przedłożyć do zatwierdzenia projekt organizacji ruchu na czas i obszar robót i wykonać oznakowanie według zatwierdzonego projektu organizacji ruchu na czas budowy.
12. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów stanowiących jego własność.
13. Materiały użyte do wykonania zamówienia powinny posiadać świadectwa jakości, certyfikaty, aprobaty techniczne oraz powinny odpowiadać:
  - a) Polskim Normom przenoszącym normy europejskie lub normom państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszącym tę normę lub Polską Normą (w przypadku braku Polskiej Normy przenoszącej europejskie) lub europejską aprobatę techniczną lub polską aprobatę techniczną (w przypadku braku europejskiej),
  - b) wymaganiom projektu budowlanego oraz specyfikacji technicznej,
  - c) wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie.
14. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest okazać właściwe dokumenty zgodnie z prawem budowlanym.
15. Jeżeli Zamawiający zażąda badań, które wchodzą w zakres przedmiotu umowy, to Wykonawca zobowiązany jest je przeprowadzić na własny koszt.
16. Wykonawca zobowiązuje się do informowania:
  - a) pisemnie Zamawiającego – za pośrednictwem inspektora nadzoru inwestorskiego – o konieczności wykonania robót dodatkowych lub zamiennych, sporządzając protokół konieczności, określający zakres robót oraz szacunkową ich wartość (wg kosztorysu ofertowego),
  - b) zagrożeniach, które mogą mieć ujemny wpływ na tok realizacji inwestycji, jakość robót, opóźnienie planowanej daty zakończenia robót, jak i zmianę wynagrodzenia za wykonany zakres robót oraz do współpracy z Zamawiającym przy opracowywaniu przedsięwzięć zapobiegających zagrożeniom.
17. W przypadku wystąpienia konieczności wykonania prac nieobjętych kosztorysem ofertowym oraz specyfikacją techniczną Wykonawcy nie wolno ich realizować bez zmiany niniejszej umowy lub uzyskania dodatkowego zamówienia na podstawie odrębnej umowy.
18. **Wykonawca bez dodatkowego wynagrodzenia zobowiązuje się do:**
  - a) urządzenia terenu budowy dla potrzeb budowy w tym zabezpieczyć i oznakować teren oraz umieścić w widocznym miejscu tablice informacyjne wynikające z przepisów prawa,
  - b) w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia robót, ich części bądź urządzeń – naprawienia ich i doprowadzenie do stanu pierwotnego,
  - c) demontażu, napraw, montażu ogrodzeń posesji oraz innych uszkodzeń obiektów istniejących i elementów zagospodarowania terenu,
  - d) wykonania badań, prób, jak również do dokonania odkrywek w przypadku nie zgłoszenia robót do odbioru ulegających zakryciu lub zanikających,
  - e) zapewnienia obsługi geodezyjnej przez uprawnione służby geodezyjne, obejmującej wytyczenie oraz bieżącą i końcową inwentaryzację powykonawczą, z naniesieniem do zasobów geodezyjnych Starostwa Powiatowego w Będzinie,
  - f) sporządzenia dokumentacji fotograficznej terenu w obrębie punktów osnowy geodezyjnej i zgodnie z projektem Wykonawca zleci działania ochronne służbom geodezyjnym, a po zakończeniu robót odtworzy lokalizację punktów i przekaze opisy topograficzne do zasobów geodezyjnych Starostwa Powiatowego w Będzinie,
  - g) dokonania uzgodnień, uzyskania wszelkich opinii niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy i przekazania go do użytku, odpowiedniego zabezpieczenia terenu budowy,

- h) zapewnienia dozoru, a także właściwych warunków bezpieczeństwa i higieny pracy, utrzymania terenu budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz usuwania na bieżąco zbędnych materiałów, odpadów i śmieci,
  - i) umożliwienia wstępu na teren budowy pracownikom organu nadzoru budowlanego i pracownikom jednostek sprawujących funkcje kontrolne,
  - j) uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu robót i przekazanie go Zamawiającemu najpóźniej do dnia odbioru końcowego,
  - k) przekazywania odpadów z wykonywanych robót drogowych do przedsiębiorcy, który uzyskał zezwolenie właściwego organu na prowadzenie działalności w zakresie gospodarki odpadami na podstawie ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (tekst jednolity z 2007 r. Dz. U. Nr 39, poz. 251 z późn. zm.). Zamawiający zastrzega sobie prawo do wglądu do dokumentów potwierdzających przekazanie odpadów do przedsiębiorcy prowadzącego działalność w zakresie gospodarowania odpadami (karty przekazania odpadów i inne),
  - l) zapewnienia nadzorów branżowych.
19. Wykonawca zobowiązuje się przedstawić Zamawiającemu lub wskazanemu przez niego podmiotowi do kontroli dokumenty związane z realizacją niniejszej umowy oraz poddać się kontroli w miejscu realizacji umowy i w swojej siedzibie, zarówno przed rozpoczęciem realizacji inwestycji, w toku jej realizacji oraz przez okres 5 lat od dokonania ostatniej płatności.
  20. Wykonawca jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo wszelkich działań na terenie budowy. Jeżeli Wykonawca wykonuje roboty bez zamykania ruchu drogowego, ma on obowiązek zapewnić bezpieczeństwo ruchu na terenie budowy.
  21. Opłaty i kary za przekroczenie w trakcie robót norm, określonych w odpowiednich przepisach, dotyczących ochrony środowiska i bezpieczeństwa pracy ponosi Wykonawca.
  22. Podczas całego okresu robót Wykonawca zapewni na swój koszt dostęp do terenów położonych w pobliżu terenu budowy.
  23. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody osobowe i majątkowe wyrządzone w trakcie realizacji niniejszej umowy.
  24. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej zgodnie z przedmiotem niniejszego zamówienia. Suma ubezpieczenia nie może być niższa niż 100 % wynagrodzenia umownego brutto.
  25. Polisy oraz dokumenty ubezpieczeniowe powinny być przez Wykonawcę przedstawione Zamawiającemu przed datą rozpoczęcia robót budowlanych podaną w Umowie i następnie przedstawiane na żądanie Zamawiającego.
  26. Jeżeli Wykonawca nie przedstawi wymaganej polisy i dokumentów ubezpieczeniowych, to Zamawiający może zawrzeć umowę ubezpieczeniową na koszt Wykonawcy, a koszty tego ubezpieczenia będą potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy.

#### § 4

#### TERMINY

1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy nastąpi w ciągu 14 dni od daty zawarcia umowy.
2. Termin realizacji przedmiotu umowy nastąpi w terminie do **15.12.2016 r.**
  - 2.1. Za termin realizacji umowy uważa się datę odbioru końcowego a nie datę zgłoszenia do końcowego odbioru robót.

3. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać powyższych terminów i wykonać przedmiot umowy w terminach zapisanych w niniejszej umowie.
4. Wykonawca przekaze w dniu zakończenia robót budowlanych Zamawiającemu teren budowy.

## § 5

### ODBIORY I PROCEDURA

1. Roboty objęte zakresem umowy będą odbierane i rozliczane protokołem odbioru za wykonany zakres robót, którego wzór stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.
2. Po zakończeniu robót i potwierdzeniu gotowości do odbioru przez inspektora nadzoru Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o gotowości do odbioru końcowego co najmniej na 14 dni przed terminem określonym w § 4 pkt 2.
3. Przy zawiadomieniu Wykonawca załączy następujące dokumenty:
  - a) inwentaryzację geodezyjną powykonawczą z naniesieniem do zasobów geodezyjnych w Starostwie Powiatowym,
  - b) protokoły odbiorów technicznych, atesty na wbudowane materiały,
  - c) dokumentację powykonawczą obiektu wraz z naniesionymi zmianami dokonanymi w trakcie budowy, potwierdzonymi przez kierownika budowy i inspektora nadzoru,
  - d) dziennik budowy,
  - e) oświadczenie kierownika budowy o zgodności wykonania obiektu z projektem budowlanym, warunkami pozwolenia na budowę/zgłoszenia robót, obowiązującymi przepisami i Polskimi Normami,
  - f) protokoły badań i sprawdzeń,
  - g) rozliczenie końcowe budowy z podaniem wykonanych elementów, ich ilości i wartości ogółem oraz netto (bez podatku VAT) w formie kosztorysu powykonawczego.
4. Zamawiający wyznaczy datę i rozpocznie czynności odbioru końcowego robót stanowiących przedmiot umowy w ciągu 7 dni od daty zawiadomienia i powiadomi uczestników odbioru.
5. Protokół odbioru końcowego sporządzi Zamawiający na formularzu określonym w Załączniku Nr 1 do niniejszej umowy i doręczy Wykonawcy w dniu zakończenia odbioru.
6. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
  - a) jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad;
  - b) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, to:
    - jeżeli nie umożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,
    - jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi wedle swojego uznania, o czym poinformuje Wykonawcę na piśmie.
7. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad.

## § 6

### ZASADY WSPÓLDZIAŁANIA STRON

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - a) stosowania się do pisemnych poleceń i wskazówek Zamawiającego w trakcie wykonywania przedmiotu umowy,



- b) przedłożenia Zamawiającemu na jego pisemne żądanie zgłoszone w każdym czasie trwania Umowy, wszelkich dokumentów, materiałów i informacji potrzebnych mu do oceny prawidłowości wykonania Umowy.
2. Następująca/e część/i (zakres) zamówienia zostanie/ą zlecona/e podwykonawcy/om:  
1) *robota budowlana polegająca na ....., którą wykona .....*  
(podać nazwę i adres podwykonawcy, o ile został podany adres podwykonawcy)  
2) ..... \*)  
*Lub:*  
- *brak części zamówienia, która zostanie zlecona podwykonawcy\**  
\*) *niepotrzebne skreślić*
3. Na podaną w ust. 2 część (zakres) zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia z podwykonawcą umowy w formie pisemnej.
4. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca, zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy (a także projektu jej zmiany), przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
5. Treść projektu umowy o podwykonawstwo (lub jej zmian), której przedmiotem są roboty budowlane, wymaga akceptacji przez Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni (licząc od dnia następnego od daty otrzymania projektu przez Zamawiającego) nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń oznacza to, że wyraził zgodę na jej zawarcie i akceptuje jej treść.
6. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo wniesienia sprzeciwu do zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania. Niezgłoszenie w w/w terminie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
8. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z zastrzeżeniem postanowień zawartych w ust. 9 niniejszego paragrafu.
9. Wykonawca nie ma obowiązku przedłożenia umowy o podwykonawstwo, o wartości mniejszej niż 0,5% wartości niniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego dla dostaw i usług. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 zł.
10. Wykonanie robót budowlanych, usług lub dostaw w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków umowy. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniechania podwykonawcy jak za własne działanie lub zaniechanie. W szczególności Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność zgodnie z przepisami prawa budowlanego oraz art. 415, 429, 430 i 474 Kodeksu cywilnego.
11. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany podwykonawcy, zrezygnować z podwykonawcy bądź wprowadzić podwykonawcę w zakresie nie przewidzianym w ofercie.

12. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 tej ustawy, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
13. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji robót budowlanych, usług lub dostaw w podwykonawstwie, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty we własnym zakresie, wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z podwykonawcą. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej, z zastrzeżeniem, że w przypadku ostatniej płatności (ostatnia część wynagrodzenia) należnej Wykonawcy od Zamawiającego, termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, ostatniej/końcowej faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
14. Warunkiem zapłaty przez Zamawiającego drugiej i następnej części należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane, jest przedstawienie dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom, biorącym udział w realizacji odebranych robót budowlanych. Dotyczy to zaakceptowanej przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane oraz przedłożonych Zamawiającemu umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi. Przez dowody zapłaty Zamawiający rozumie Oświadczenie podwykonawcy/dalszego podwykonawcy o otrzymaniu kwot należnych mu z tytułu wykonania i odbioru zakresu robót w ramach umowy z Wykonawcą (wzór Oświadczenia – stanowi załącznik Nr 3 do niniejszej umowy).
15. W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty, o których mowa w ust. 14, wstrzymuje się wypłatę należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane, w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty.
16. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę.
17. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 16, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub po przedłożeniu zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
18. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
19. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia

- podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 16. Termin zgłaszania uwag wynosi 7 dni od dnia doręczenia informacji.
20. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 19, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
    - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo
    - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
    - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
  21. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 16, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
  22. Odbiór robót wykonanych przez Podwykonawcę odbywać się będzie z udziałem Zamawiającego. Z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad.
  23. Jeżeli Zamawiający lub inspektor nadzoru ma uzasadnione podejrzenie, że podwykonawca lub dalszy podwykonawca realizując powierzony zakres/część nie gwarantuje odpowiedniej jakości lub dotrzymania terminów, to Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy. Zamawiający kieruje takie żądanie do Wykonawcy na piśmie wraz ze wskazaniem terminu przedstawienia nowego podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy.
  24. Na każde żądanie Zamawiającego lub inspektora nadzoru Wykonawca zobowiązuje się udzielać na piśmie wszelkich informacji dotyczących podwykonawców lub dalszych podwykonawców.
  25. W odniesieniu do zmiany lub wprowadzenia dalszego podwykonawcy skuteczne są wszystkie ustalenia dotyczące podwykonawcy określone w niniejszej umowie.
  26. Do zawarcia umowy podwykonawcy z dalszym podwykonawcą wymagana jest pisemna zgoda Wykonawcy. W odniesieniu do podwykonawcy, który zawarł umowę z dalszym podwykonawcą skuteczne są wszystkie ustalenia w zakresie podwykonawstwa określone w niniejszej umowie.
  27. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym paragrafie, a dotyczących bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. póź. 907 z późn. zm.).

## § 7

### **RĘKOJMIA I GWARANCJA**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu pisemnej gwarancji jakości na wykonany przedmiot umowy na okres ..... (według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do niniejszej umowy).
2. Gwarancja biegnie od daty bezusterkowego odbioru końcowego.
3. Rękojmia na wady przedmiotu umowy wynosi ....., a początek biegu jej terminu liczony jest od dnia odbioru końcowego robót - bez zastrzeżeń - przez Zamawiającego.

- Odpowiedzialność z tytułu rękojmi zostaje rozszerzona poprzez udzielenie gwarancji na okres ..... liczonej zgodnie z zasadą wynikającą ze zdania poprzedzającego.
4. Zamawiający dokona przeglądu robót będących przedmiotem niniejszej umowy przed upływem okresu rękojmi, a Wykonawca ma obowiązek uczestniczyć w tych czynnościach.

## § 8

### **ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY Z TYTUŁU NIENALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność prawną i finansową za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków wobec Zamawiającego, pracowników i osób trzecich, a powstałych przy wykonywaniu czynności objętych umową oraz z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków określonych w umowie lub innych czynności pozostających w związku z wykonywaną umową oraz w okresie gwarancji, rękojmi, za uszkodzenia pojazdów i mienia lub szkody wobec osób lub na mieniu osób spowodowane powstałymi wadami i usterkami wykonanych robót.
2. Wykonawca zobowiązany jest zadośćuczynić prawnie i finansowo roszczeniom osób trzecich, za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków powstałych przy wykonywaniu czynności objętych umową oraz z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków określonych w umowie lub innych czynności pozostających w związku z wykonywaną umową przez Wykonawcę. W przypadku wystąpienia przez osoby trzecie z powyższymi roszczeniami w stosunku do Zamawiającego, Zamawiający przekazuje roszczenia do rozpatrzenia Wykonawcy jako przejmującemu od poszkodowanego odpowiedzialność prawną i finansową za wszystkie roszczenia.

## § 9

### **KARY UMOWNE I ROSZCZENIA ODSZKODOWAWCZE**

1. Strony zastrzegają prawo naliczania kar umownych za nieterminowe lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:
  - a) zwłokę lub opóźnienie w wykonaniu przedmiotu zamówienia w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki lub opóźnienia w stosunku do terminu określonego w § 4,
  - b) zwłokę lub opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi - w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki lub opóźnienia w stosunku do terminu określonego za usunięcie wad,
  - c) odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto,
  - d) brak zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszym podwykonawcom, w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto, przewidzianego w umowie o podwykonawstwo dla tego podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy,
  - e) nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto przewidzianego w umowie o podwykonawstwo dla tego podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy - za każdy dzień opóźnienia, licząc od następnego dnia po upływie wymagalnego terminu zapłaty,

- f) nieprzedłużenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany, w wysokości 3 % wynagrodzenia brutto przewidzianego w umowie o podwykonawstwo dla tego podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy,
  - g) nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem przez przedkładającego kopii umowy o podwykonawstwo oraz jej zmian (której przedmiotem są roboty budowlane, usługi lub dostawy), w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto przewidzianego w umowie o podwykonawstwo dla tego podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy,
  - h) niepoprawienie umowy o podwykonawstwo (której przedmiotem są roboty budowlane, usługi lub dostawy) w zakresie terminu zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, pomimo wezwania Wykonawcy do doprowadzenia do zmiany tej umowy w wyznaczonym terminie, w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto przewidzianego w umowie o podwykonawstwo dla tego podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za zwłokę w przekazywaniu terenu budowy w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki.
  4. Niezależnie od kar umownych zastrzeżonych w umowie, jeżeli nie pokryją one poniesionych szkód, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
  5. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia nałożonych kar umownych z przedkładanej do zapłaty faktury. W przypadku braku pokrycia nałożonych kar umownych w kwotach pozostałych do zapłaty, Wykonawca zobowiązany jest do uregulowania kary umownej lub jej nie potrąconej części w terminie 14 dni od dnia nałożenia.

## § 10

### ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. W chwili zawarcia umowy Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wartości umowy (brutto), to jest w wysokości ..... złotych, w formie przewidzianej w art. 148 ust. 1 Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający zwróci 70 % zabezpieczenia w terminie 30 dni od daty odbioru końcowego; pozostałe zabezpieczenie w wysokości 30 % będzie zwrócone w terminie 15 dni od daty upływu rękojmi za wady przedmiotu umowy.

## § 11

### WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie kosztorysowe ustalone na podstawie kosztorysu ofertowego, które nie może przekroczyć kwoty:
    - brutto ..... PLN
    - (słownie): .....
    - w tym podatek VAT 23 % ..... PLN
    - (słownie): .....
    - netto ..... PLN
    - (słownie): .....
- zgodnie z wynikiem przetargu z dnia .....

2. Wartość całkowita przedmiotu umowy ani ceny nie będą waloryzowane w okresie realizacji umowy.
3. Strony postanawiają, że wypłata wynagrodzenia za przedmiot umowy będzie się odbywała na podstawie faktur częściowych, wystawionych za zrealizowane roboty oraz faktury końcowej wystawionej po zakończeniu robót, wraz z protokołem odbioru końcowego (Załącznik Nr 1 do wzoru umowy) potwierdzonym przez inspektora nadzoru inwestorskiego.
4. Należne Wykonawcy wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktury VAT. Faktura powinna być adresowana do: Powiatowy Zarząd Dróg w Będzinie z/s w Rogoźniku ul. Węgroda 59, 42-582 Rogoźnik.
5. Podstawą do wystawienia faktur częściowych są kosztorysy powykonawcze wykonanych robót – zatwierdzone przez inspektora nadzoru, natomiast podstawą do wystawienia faktury końcowej jest protokół odbioru końcowego wykonanych robót wraz z faktycznie wykonanym zakresem robót (w formie kosztorysu powykonawczego) zgodnie z cenami jednostkowymi zastosowanymi w kosztorysie ofertowym - zatwierdzonym przez inspektora nadzoru.
6. Płatność za faktury VAT będzie dokonana przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy Nr ..... w Banku ..... do 30 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury. Błędnie wystawiona faktura VAT lub brak protokołu odbioru końcowego spowodują naliczenie ponownego 30-dniowego terminu płatności od momentu dostarczenia poprawionych lub brakujących dokumentów.
7. W przypadku, gdy Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcy lub podwykonawcom na zasadach określonych w § 6 niniejszej umowy, to jego wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zostanie pomniejszone o wartość dokonanych płatności.
8. Zamawiający nie wyraża zgody na przenoszenie wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osobę trzecią w rozumieniu art. 509 k. c., jak również zastawu na tej wierzytelności na zabezpieczenie.

## § 12

### ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z warunkami podanymi poniżej:
  - 1.1. Zmiana (przedłużenie) terminu realizacji zamówienia (umowy):
    - 1.1.1. zmiany spowodowane warunkami atmosferycznymi, w szczególności:
      - h) klęski żywiołowej,
      - i) warunków pogodowych, które uniemożliwią realizację robót zgodnie ze sztuką budowlaną i spowodują zawieszenie wykonywania robót, co zostanie potwierdzone stosownym wpisem w dzienniku budowy lub w notatce służbowej,
    - 1.1.2. zmiany powodowane warunkami geologicznymi, terenowymi, archeologicznymi, wodnymi itp., w szczególności:
      - a) odmienne od przyjętych w dokumentacji projektowej warunki geologiczne (kategorie gruntu, skał, itp.),
      - b) odmienne od przyjętych dokumentacji warunki terenowe, w szczególności istnienie podziemnych urządzeń, instalacji lub obiektów infrastrukturalnych,
      - c) niewypały, niewybuchy, zagrożenie wybuchem,

- d) wykopaliska archeologiczne,
- 1.1.3. zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności:
- a) wstrzymanie realizacji umowy przez Zamawiającego z przyczyn od niego niezależnych,
  - b) konieczność usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian do dokumentacji projektowej,
  - c) udokumentowanych przestojów w zakresie dostawy materiałów, do których był zobowiązany Zamawiający o ile wpłynęły one na ciągłość prowadzenia prac przez Wykonawcę,
- 1.1.4. zmiany będące następstwem działania organów administracji, w szczególności:
- a) przekroczenie określonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji decyzji, zezwoleń, itp.,
  - b) odmowa wydania przez organy administracji wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień na skutek błędów w dokumentacji projektowej,
  - c) konieczność uzyskania wyroku sądowego, lub innego orzeczenia sądu lub organu, którego konieczności nie przewidywano przy zawieraniu umowy,
- 1.1.5. inne przyczyny zewnętrzne niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkujące niemożliwością prowadzenia działań w celu wykonania umowy,
- 1.1.6. w przypadku konieczności wykonania zamówień dodatkowych, o ile wykonanie tych zamówień spowoduje konieczność przedłużenia terminu realizacji zamówienia (umowy).

W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych powyżej, termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.

## 1.2. Zmiany technologiczne, w szczególności:

- 1.2.1. niedostępność na rynku materiałów lub urządzeń wskazanych w ofercie, dokumentacji projektowej lub technicznej spowodowana zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku tych materiałów lub urządzeń,
- 1.2.2. konieczność zrealizowania projektu przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych niż wskazane w ofercie, dokumentacji projektowej lub technicznej w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem projektu,
- 1.2.3. odmienne od przyjętych w dokumentacji projektowej warunki geologiczne (kategorie gruntu, kurzawka itp.), skutkujące niemożliwością zrealizowania przedmiotu umowy przy dotychczasowych założeniach technologicznych,
- 1.2.4. odmienne od przyjętych w ofercie, dokumentacji projektowej lub technicznej warunki terenowe, geologiczne, wodne, w szczególności inna budowa geologiczna skał, występowanie gazów, istnienie podziemnych urządzeń, instalacji lub obiektów infrastrukturalnych, istotnego obniżenia terenu spowodowanego eksploatacją górniczą,
- 1.2.5. konieczność zrealizowania projektu przy zastosowaniu innych rozwiązań technologicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa,
- 1.2.6. konieczność zaspokojenia roszczeń lub oczekiwań osób trzecich - w tym grup społecznych lub zawodowych nie artykułowanych lub nie możliwych do jednoznacznego określenia w chwili zawierania umowy.

W przypadku dostarczenia w wyniku zmiany urządzeń lub materiałów, na które wymagane było posiadanie określonych prawem świadectw, certyfikatów lub innych podobnych

zaświadczeń, takie świadectwa, certyfikaty lub zaświadczenia będą zawsze wymagane wobec urzędów lub materiałów, zastępujący te proponowane w ofercie.

### 1.3. Zmiany osobowe:

1.3.1. zmiana osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy na inne legitymujące się co najmniej równoważnymi uprawnieniami, o których mowa w ustawie Prawo budowlane, prawo geologiczne i górnicze lub innych ustawach a także osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy, a od których wymagano określonego doświadczenia lub wykształcenia na inne legitymujące się doświadczeniem lub wykształceniem spełniającym wymóg SIWZ.

### 1.4. Zmiany organizacji spełniania świadczenia:

1.4.1. zmiana harmonogramu rzeczowo-finansowego robót budowlanych bez zmiany ostatecznego terminu spełniania świadczeń lub zmiana innych ustaleń dotyczących terminów spełnienia świadczeń w ramach umowy. Zmiana taka nie może pociągać za sobą zmiany wynagrodzenia. Wyżej opisana zmiana harmonogramu rzeczowo-finansowego nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.

### 1.5. Pozostałe zmiany:

1.5.1. siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ,

1.5.2. zmiana obowiązującej stawki podatku VAT; Jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zwiększenie kosztów wykonywania umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku zapłaconego przez Wykonawcę,

1.5.3. rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy. W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami,

1.5.4. kolizja z planowanymi lub równoległe prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami. w takim przypadku zmiany w umowie zostaną ograniczone do zmian koniecznych powodujących uniknięcie kolizji,

1.5.5. wydłużenie okresu gwarancji lub rękojmi,

1.5.6. zmiana Wynagrodzenia Wykonawcy (ceny podanej w ofercie) w przypadku zmiany zakresu zamówienia, nie powodującego rozszerzenia określenia przedmiotu zamówienia zawartego w SIWZ – zmiana obmiarów poszczególnych robót,

1.5.7. zmiana zakresu wykonywanych robót:

- w przypadku konieczności wykonania tzw. robót zamiennych,
- w przypadku zmiany obmiarów poszczególnych robót,

1.5.8. zmiana podwykonawcy występująca po stronie Wykonawcy:

- w przypadku podejrzenia, że kwalifikacje podwykonawcy lub jego wyposażenie w sprzęt nie gwarantują odpowiedniej jakości wykonania robót lub dotrzymania terminów.

Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

### 1.6. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych w szczególności:

1.6.1. ograniczenie przedmiotu świadczenia, jeśli taką możliwość przewidywała umowa,

1.6.2. zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),

1.6.3. zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami,



- 1.6.4. udzielenie zamówień dodatkowych określonych w przepisach o zamówieniach publicznych,
- 1.6.5. udzielenie zamówień uzupełnianych w zakresie wskazanym w SIWZ.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

### **§ 13**

#### **ODSTĄPIENIE**

1. Poza przypadkiem przewidzianym w § 5 ust. 6 Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
  - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy zgodnie z art. 145 ustawy PZP;
  - b) w razie ogłoszenia upadłości lub likwidacji Wykonawcy;
  - c) w wypadkach przewidzianych w art. 635 i 636 § 1 Kodeksu cywilnego.
2. W wypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, Zamawiający zobowiązany jest do dokonania odbioru przerwanych robót oraz zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron, w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego (inspektora nadzoru) sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót według stanu na dzień odstąpienia, a nadto Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty na koszt strony, która odstąpiła od umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest zgłosić gotowość do odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających oraz usunąć z terenu budowy niezwłocznie – nie później niż w terminie 30 dni od daty odstąpienia – urządzenia zaplecza budowy.
5. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

### **§ 14**

#### **ZAWIADOMIENIA**

1. Wszelkie zawiadomienia, korespondencja oraz dokumentacja przekazywana w związku z niniejszą Umową między Stronami będzie sporządzana na piśmie i podpisana przez Stronę zawiadamiającą. Zawiadomienia mogą być przesyłane faksem, drogą elektroniczną, doręczane osobiście, przesyłane kurierem lub listem poleconym.
2. Zawiadomienia będą wysyłane na adresy i numery telefaksów podane przez Strony. Każda ze Stron zobowiązana jest do informowania drugiej Strony o każdej zmianie siedziby lub numeru telefaksu. Jeżeli Strona nie powiadomiła o zmianie siedziby lub numeru telefaksu, zawiadomienia wysłane na ostatni znany adres siedziby lub numeru telefaksu Strony uznają za doręczone.

## § 15

### **POSTANOWIENIA DODATKOWE I KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy prawa polskiego.
2. Wszystkie spory wynikające z wykonania niniejszej Umowy, które nie będą rozstrzygnięte polubownie, będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

## Załącznik Nr 1 do wzoru umowy

**PROTOKÓŁ KOŃCOWEGO ODBIORU ROBÓT**

sporządzony w dniu .....

1. Zamawiający .....
2. Wykonawca .....
3. Umowa i aneksy (nr, z dnia): .....
4. Przedmiot umowy: .....
5. Wynagrodzenie za przedmiot umowy: .....
6. Podstawowe parametry przedmiotu umowy (*dł., szer., m<sup>2</sup>, m<sup>3</sup>, średn., itp.*)  
.....  
.....  
.....

7. Po zgłoszeniu przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego Komisja w składzie:

- Przedstawiciele Wykonawcy:
1. ....
  2. ....
  3. ....
  4. ....

- Przedstawiciele Zamawiającego:
1. ....
  2. ....
  3. ....
  4. ....

stwierdziła co następuje:

7.1. Wykonawca wpisem do Dziennika Budowy w dniu ..... powiadomił Zamawiającego o zakończeniu robót i zgłoszeniu gotowości do odbioru końcowego.

a) protokoły odbioru robót branżowych pod względem technicznym: tak\* / nie\* - wymienić brakujące:

b) atesty na materiały, prefabrykaty lub urządzenia: tak\* / nie\*- wymienić brakujące:

c) wymagane przepisami protokoły i zaświadczenia z przeprowadzonych przez Wykonawcę badań

7.2. Inspektorzy nadzoru wpisani do Dziennika Budowy w dniach ..... potwierdzili gotowość do odbioru.

7.3. Przedmiot umowy został\* / nie został\* zakończony w terminie określonym w umowie.

- Ilość dni opóźnienia wynosi .....
- 7.4. W przypadku opóźnienia podać przyczyny:
- a) powstałe z przyczyn zależnych od Wykonawcy (*jakie*): .....
- .....
- b) powstałe z przyczyn zależnych od Zamawiającego (*jakie*): .....
- .....
- c) niezależne od w/w stron (*jakie*): .....
- .....
- 7.5. W przypadku ustalenia odpowiedzialności strony w powstaniu opóźnienia, podać ilość dni i wysokość należnych jednej ze stron kar umownych:
- .....
- .....
- 7.6. Przekazany Zamawiającemu operat kołaudacyjny zawiera:
- a) oryginał dziennika budowy – tak\* / nie\*
- b) dokumentację powykonawczą robót objętych przedmiotem umowy: kompletną\* / niekompletną\* - wymienić brakujące:
- i sprawdzeń: tak\* / nie\* - wymienić brakujące:
- .....
- .....
- c) inwentaryzację geodezyjną powykonawczą: tak\* / nie\* .
- d) oświadczenie kierownika budowy o zgodności wykonania obiektu budowlanego z projektem budowlanym, warunkami pozwolenia na budowę, przepisami i obowiązującymi Polskimi Normami oraz oświadczenie kierownika budowy o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu budowy, a także sąsiedniej ulicy, nieruchomości: tak\* / nie\*.
- e) ze względu na zmiany nie odstępujące w sposób istotny od zatwierdzonego projektu i warunków pozwolenia na budowę, Wykonawca dołączył kopie rysunków wchodzących w skład zatwierdzonego projektu budowlanego, z naniesionymi zmianami i uzupełniającym opisem:  
wymagane\* / nie wymagane\*  
dostarczył\* / nie dostarczył\*
- f) pisemną gwarancję jakości na wykonany przedmiot umowy według załącznika do niniejszego protokołu: tak\* / nie\*.
- g) inne (*podać jakie*) : tak\* / nie\*
- .....
- 7.7. Roboty budowlane objęte przedmiotem umowy zostały\* / nie zostały\* zakończone:
- jeśli nie, wymienić roboty pozostałe do zakończenia przedmiotu umowy:
- .....
- jeśli tak, wymienić usterki stwierdzone podczas przeglądu wykonanych robót w terenie:
- .....
- 7.8. Teren budowy został uporządkowany: tak\* / nie\*
- jeśli nie, wymienić sposób i termin uporządkowania terenu budowy .....
- .....

- jeśli tak, dołączyć protokół odbioru terenu budowy z powołaniem się na właściwy protokół przekazania terenu.
- 8.\* W związku ze stwierdzeniem, że roboty stanowiące przedmiot umowy nie zostały zakończone lub elaborat powykonawczy jest niekompletny albo stwierdzono usterki, Zamawiający odmawia dokonania odbioru i przerywa spisywanie protokołu końcowego odbioru robót oraz wyznacza nowy termin odbioru na dzień .....
- Do tego czasu Wykonawca własnym kosztem usunie wymienione w pkt 7 braki\*/ usterki\* bez dodatkowego wzywania.
- W przypadku przerwania odbioru pozostałą część protokołu należy skreślić, a protokół podpisać.*
- W przypadku przerwania odbioru po raz drugi, Zamawiający przystąpi do naliczania kar umownych.*
- 9.\* Po ustaleniu, że stwierdzone usterki\* / wady\* nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu umowy, odstępuje się od ich usunięcia i obniża się wynagrodzenie o kwotę:  
.....(podać wielkość kwoty i podstawę jej wyliczenia)
- 10.\* W związku ze stwierdzeniem, że roboty budowlane stanowiące przedmiot umowy zostały zakończone, elaborat powykonawczy jest kompletny, nie stwierdzono usterek\*/ stwierdzone wady i usterki usunięto\* lub za zgodą stron odstąpiono od ich usunięcia i obniżono z tego tytułu wynagrodzenie\*, Zamawiający dokonuje z dniem ..... odbioru końcowego przedmiotu umowy.
11. Powyższy protokół wraz z protokołem przekazania przez Wykonawcę terenu zajmowanego pod zaplecze budowy\* stanowi podstawę do zwrotu, w ciągu 30 dni od daty ich spisania, określonej w umowie części zabezpieczenia należytego wykonania umowy przeznaczzonej na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy.
12. Okres gwarancji jakości ustala się na ..... miesięcy od daty podpisania niniejszego protokołu.
13. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady fizyczne robót wygasają po upływie ..... miesięcy od dnia podpisania niniejszego protokołu.
14. Przeglądy w okresie gwarancji jakości będą zwoływane przez Zamawiającego corocznie począwszy od .....
15. W okresie rękojmi do dnia ..... zostanie na wniosek Zamawiającego zwołany ostateczny odbiór robót.
16. Odbiór ostateczny będzie polegał na ocenie robót związanych z usunięciem wad zaistniałych w okresie gwarancyjnym.
17. Protokół ze skutecznym dokonaniem odbioru ostatecznego będzie stanowił podstawę do zwolnienia przez Zamawiającego w ciągu 15 dni od dnia dokonania odbioru ostatecznego pozostałej części zabezpieczenia należytego wykonania umowy zatrzymanej na pokrycie roszczeń z tytułu rękojmi lub gwarancji jakości .

Na tym protokół zakończono.

Przedstawiciele Wykonawcy:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

Przedstawiciele Zamawiającego:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
4. ....

\* niepotrzebne skreślić.

## Załącznik Nr 2 do wzoru umowy

### Karta gwarancji jakości obiektu budowlanego / wykonanych robót

sporządzona w dniu .....

1. Zamawiający .....
2. Wykonawca .....
3. Umowa (nr, z dnia): .....
4. Przedmiot umowy: obiekt / roboty budowlane objęte kartą gwarancyjną  
.....  
.....
5. Charakterystyka techniczna przedmiotu umowy, zwanego dalej przedmiotem gwarancji, np.:  
długość i parametry techniczne inwestycji  
inne .....
6. Data odbioru końcowego: dzień ..... miesiąc ..... rok .....

#### 7. Ogólne warunki gwarancji jakości

- 7.1. Wykonawca oświadcza, że objęty niniejszą kartą gwarancyjną przedmiot gwarancji został wykonany zgodnie z warunkami pozwolenia na budowę, umową, dokumentacją projektową, zasadami wiedzy technicznej i przepisami techniczno-budowlanymi.
- 7.2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości za wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną wykonanych robót.
- 7.3. Okres gwarancji wynosi ..... miesięcy, licząc od dnia spisania protokołu odbioru końcowego (jeśli na wybrane elementy przedmiotu gwarancji są różne okresy gwarancji, należy je wymienić w załączniku do niniejszej karty).
- 7.4. W okresie gwarancji Wykonawca obowiązany jest do nieodpłatnego usuwania wad ujawnionych po odbiorze końcowym.
- 7.5. Ustala się poniższe terminy usunięcia wad:
  - a) jeśli wada uniemożliwia zgodne z obowiązującymi przepisami użytkowanie obiektu – natychmiast,
  - b) w pozostałych przypadkach, w terminie uzgodnionym w protokóle spisanim przy udziale obu stron,
  - c) usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie.
- 7.6. W przypadku usunięcia przez wykonawcę istotnej wady lub wykonania wadliwej części robót budowlanych na nowo, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili wykonania robót budowlanych lub usunięcia wad.
- 7.7. W innych przypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego skutek wady przedmiotu objętego gwarancją Zamawiający z gwarancji nie mógł korzystać.
- 7.8. Nie podlegają uprawnieniom z tytułu gwarancji jakości wady powstałe na skutek:
  - a) siły wyższej pod pojęciem których strony utrzymują: stan wojny, stan klęski żywiołowej i strajk generalny,
  - b) normalnego zużycia obiektu lub jego części,
  - c) szkód wynikłych z winy Użytkownika, a szczególnie konserwacji i użytkowania budowli w sposób niezgodny z instrukcją lub zasadami eksploatacji i użytkowania.
- 7.9. W celu umożliwienia kwalifikacji zgłoszonych wad, przyczyn ich powstania i sposobu usunięcia Zamawiający / Użytkownik zobowiązuje się do przechowania otrzymanej w dniu odbioru dokumentacji podwykonawczej i protokołu przekazania obiektu do użytkowania.
- 7.10. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie prac nad usuwaniem wad.
8. Wykonawca, niezależnie od udzielonej gwarancji jakości, ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady obiektu budowlanego / robót budowlanych.

Warunki gwarancji podpisali:

Udzielający gwarancji jakości upoważniony przedstawiciel Wykonawcy:

.....

Przyjmujący gwarancję jakości przedstawiciele Zamawiającego:

.....

Załącznik Nr 3 do wzoru umowy

**„Oświadczenia podwykonawcy/dalszego podwykonawcy”\***

Zadanie pn.:

.....  
Nazwa podwykonawcy/dalszego podwykonawcy\*.....  
Oświadczenie podwykonawcy/dalszego podwykonawcy\* na dzień .....,  
biorących udział w realizacji zadania w okresie od ..... do .....

W okresie rozliczeniowym wystawiono niżej wymienione faktury:

Zakres robót budowlanych/usług/dostaw wykonanych w okresie rozliczeniowym	Nr faktury	Wartość faktury brutto [PLN]	Data wystawienia	Termin płatności	Fakturę zapłacono /nie zapłacono /wplata częściowa (kwota)	Pozostaje do zapłaty
<b>RAZEM:</b>						

Oświadczamy, że\*:

do dnia ..... otrzymaliśmy/nie otrzymaliśmy\* wymagalnego wynagrodzenia za:  
roboty budowlane/dostawy/usługi\* przez nas wykonane i zafakturowane w ramach przedmiotowego zadania

lub

Oświadczamy, że\*:

w okresie rozliczeniowym wykonano roboty budowlane/dostawy/usługi\* wg poniższego zestawienia, dla których nie wystawiliśmy faktur (nie zostały zafakturowane):

Zakres robót budowlanych/usług/dostaw wykonanych w okresie rozliczeniowym	Wartość netto wykonanych prac	Wartość brutto wykonanych prac
<b>RAZEM</b>		

.....  
podpis lub podpisy i imienne pieczęcie osoby lub osób

upoważnionych do reprezentowania podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy\*

\* niepotrzebne skreślić

.....  
Podpis wraz z pieczęcią osoby upoważnionej

**Załącznik Nr 8**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Nazwa zamówienia:

*„Przebudowa mostu drogowego nad potokiem bez nazwy w ciągu drogi powiatowej nr 3203 S (ul. Świerczewskiego) w Sączowie”*

2. Adres obiektu budowlanego:

Gmina Bobrowniki, Powiat Będziński.

3. Klasyfikacja usług i robót budowlanych tworzących przedmiot zamówienia wg CPV:

- 45.20.00.00-9 – roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej
- 45.22.11.11-3 – roboty budowlane w zakresie mostów drogowych.

4. Zamawiający:

POWIATOWY ZARZĄD DRÓG w Będzinie z/s w Rogoźniku 42-582 Rogoźnik, ul. Węgroda 59.

5. Zakres robót obejmuje:

- 5.1 rozbiórkę istniejącego mostu,
- 5.2 budowę nowego mostu z urządzeniami bezpieczeństwa ruchu,
- 5.3 przebudowę drogi na dojazdach do mostu,
- 5.4 wykonanie tymczasowego przejścia dla pieszych,
- 5.5 budowę konstrukcji oporowych na dojazdach do mostu,
- 5.6 remont umocnienia koryta potoku bez nazwy w rejonie mostu.

6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 8 do SIWZ, na który się składa:

- 6.1. projekt budowlany,
- 6.2. projekt wykonawczy,
- 6.3. inwentaryzacja, ocena stanu technicznego,
- 6.4. geotechniczne warunki posadowienia,
- 6.5. projekt docelowej organizacji ruchu,
- 6.6. projekt czasowej organizacji ruchu,
- 6.7. specyfikacje techniczne,
- 6.8. przedmiar robót,
- 6.9. projekt rozbiórki istniejącego mostu,
- 6.10. inwentaryzacja zadrzewienia – plan wyrębu,
- 6.11. operat wodnoprawny,
- 6.12. pozwolenie na budowę,
- 6.13. pozwolenie na wycinkę drzew.