

Powiatowy Zarząd Dróg w Będzinie z/s w Rogoźniku  
42-582 Rogoźnik, ul. Węgroda 59  
Strona internetowa: <http://bip.powiat.bedzin.pl>  
<http://bip-pzd.powiat.bedzin.pl>  
e-mail: sekretariatpzd@pzdbedzin.pl  
fax: (32) 287 78 85

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

na usługi:

### **Wykonanie dokumentacji projektowej przebudowy drogi powiatowej 4706S - ul. Krakowska i ul. Zagłębiowska w Siewierzu**

#### **Zawartość SIWZ:**

- |                       |   |
|-----------------------|---|
| 1. Postanowienia SIWZ | Rozdziały od I do XXIV  |
| 2. Załącznik nr 1     | Formularz oferty  |
| 3. Załącznik nr 2     | Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych              |
| 4. Załącznik nr 3     | Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych |
| 5. Załącznik nr 4     | Wykaz wykonanych usług projektowych   |
| 6. Załącznik nr 5     | Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia  |
| 7. Załącznik nr 6     | Oświadczenie w sprawie grupy kapitałowej (lista podmiotów lub informacja o braku przynależności)            |
| 8. Załącznik nr 7     | Wzór umowy  |
| 9. Załącznik nr 8     | Opis przedmiotu zamówienia - założenia do projektowania   |

**Zatwierdzona przez:**

Dyrektor  
(...)  
Tomasz Kotuła

Rogoźnik, dnia 06.07.2016 r.

## **POSTANOWIENIA SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **I. ZAMAWIAJĄCY**

**Powiatowy Zarząd Dróg w Będzinie z/s w Rogoźniku**

**42-582 Rogoźnik, ul. Węgroda 59**

**NIP: 625-205-11-29**

**Tel.: 32 / 287 75 19 Fax: 32 / 287 78 85,**

**Strona internetowa: <http://bip-pzd.powiat.bedzin.pl>**

**<http://bip.powiat.bedzin.pl>**

**e-mail: [sekretariatpzd@pzdbedzin.pl](mailto:sekretariatpzd@pzdbedzin.pl)**

**fax: (32) 287 78 85**

zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie usługi:

### **Wykonanie dokumentacji projektowej przebudowy drogi powiatowej 4706S - ul. Krakowska i ul. Zagłębiowska w Siewierzu**

### **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164), zwaną w dalszej części „Ustawą”. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją stosuje się przepisy Ustawy.

### **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest **wykonanie dokumentacji projektowej przebudowy drogi powiatowej 4706S - ul. Krakowska i ul. Zagłębiowska w Siewierzu.**

2. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

71.32.00.00-7 – usługi inżynierskie w zakresie projektowania.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 8 do SIWZ.

### **IV. INFORMACJA NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH ORAZ MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH**

1. Oferta musi obejmować całość zamówienia, zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Oferty częściowe, jako sprzeczne (nie odpowiadające) ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia zostaną odrzucone.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

## V. INFORMACJA NA TEMAT PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIEŃ UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy.

## VI. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ

Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu zawarcia umowy ramowej.

## VII. INFORMACJE NA TEMAT AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

## VIII. INFORMACJA W SPRAWIE ZWROTU KOSZTÓW W POSTĘPOWANIU

Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 93 ust. 4 Ustawy).

## IX. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA JEDNEJ OFERTY PRZEZ DWA LUB WIĘCEJ PODMIOTÓW ORAZ UCZESTNICTWA PODWYKONAWCÓW

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów, np. konsorcjum firm, spółkę cywilną) pod warunkiem, że taka oferta będzie spełniać następujące wymagania:
  - a) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
  - b) Wykonawcy tworzący jeden podmiot przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo – zgodnie z rozdz. XI pkt 7.3 SIWZ – **Inne oświadczenia i dokumenty** - nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.

**Uwaga 1: Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej (lit. a i b) może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy podmiotów wspólnie składających ofertę.**

- c) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub pełnomocnika).
- d) **Każdy** z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest złożyć dokumenty wymienione w rozdziale XI w punkcie 1.1, 1.2 oraz w punkcie 7.1 SIWZ.

- e) **Wspólnie** Wykonawcy tworzący jeden podmiot mogą złożyć dokumenty wymienione w rozdz. XI pkt 2.2, pkt 2.3, pkt 2.4 SIWZ.

**Uwaga 2:** Wspólne złożenie dokumentów, o których mowa, prowadzić ma do wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, opisanych w SIWZ (wystarczające będzie, jeżeli dokumenty te złoży tylko jeden z Wykonawców wspólnie składających ofertę, o ile potwierdzać to będzie spełnianie warunków udziału w postępowaniu postawionych w SIWZ).

- f) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w punkcie 3 rozdziału XI SIWZ, Wykonawcy składający ofertę wspólną mogą złożyć łącznie, pod warunkiem, iż oświadczenie to zostanie podpisane w imieniu wszystkich podmiotów występujących wspólnie (przez pełnomocnika) lub przez wszystkie podmioty składające ofertę wspólną; Zamawiający dopuszcza również złożenie Oświadczenia przez każdego z Wykonawców odrębnie.
- g) Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z Wykonawcą występującym jako pełnomocnik pozostałych.

2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część/zakres zamówienia (rodzaj pracy) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca. Należy wypełnić odpowiednio **załącznik nr 1 do SIWZ - formularz oferty**. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt formularza nie wypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, że zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, bez udziału podwykonawców.
- 2.1. W przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na zasoby podwykonawcy, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy, tj. w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, Zamawiający wymaga, oprócz wskazania części (zakresu) zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy, podania nazwy (firmy) tego podwykonawcy.

## **X. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamawiający wymaga realizacji przedmiotu zamówienia do **15.12.2016 r.**

## **XI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW; INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MUSZĄ DOŁĄCZYĆ DO OFERTY WYKONAWCY**

1. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie nie mogą podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy.

**W celu wykazania spełniania warunku, o którym mowa wyżej, tj. braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, wraz z ofertą należy dołączyć:**

**1.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy – zgodnie z **załącznikiem nr 2 do SIWZ.**

**1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki z art. 22 ust. 1 Ustawy, dotyczące:**

**2.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – nie dotyczy**

**2.2. posiadania wiedzy i doświadczenia**

Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunku:

2.2.1. Wykonawca musi wykazać, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej **3 usługi** polegające na opracowaniu dokumentacji projektowej w branży drogowej.

W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunku, o którym mowa powyżej, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą:

- a) wykaz wykonanych usług projektowych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane – zgodnie z **załącznikiem nr 4 do SIWZ,**
- b) dowody potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie.

Dowodami, o których wyżej mowa, są:

- poświadczenie,
- inne dokumenty, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

**Uwaga 3:** Wystarczające będzie wskazanie w wykazie oraz załączenie dowodów dotyczących usług w liczbie i zakresie niezbędnym do wykazania spełniania wyżej opisanego warunku wiedzy i doświadczenia.

**Uwaga 4:** W przypadku, gdy Zamawiający – Powiatowy Zarząd Dróg w Będzinie z/s w Rogoźniku - jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w załączniku Nr 4 do SIWZ zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

**2.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**

Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunku:

2.3.1. Wykonawca musi wykazać dysponowanie (dysponuje lub będzie dysponował) osobą/ami zdolną/yymi do wykonania zamówienia, tj. co najmniej **1 osobą** posiadającą/yymi

- prawo do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, tj. uprawnienia budowlane do projektowania **w specjalności drogowej**
- lub odpowiadające im ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów
- oraz zrzeszoną/yymi we właściwym samorządzie zawodowym, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 15.12.2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budowlanych oraz urbanistów (Dz. U. z 2013 r. poz. 932)
- lub spełniająca/yymi warunki, o których mowa w art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 290), tj. osoba/y, której/ych odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych lub spełniająca/yymi wymogi, o których mowa w art. 20a ustawy z dnia 15.12.2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budowlanych oraz urbanistów („świadczanie usług transgranicznych”),

W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunku, o którym mowa powyżej, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą:

- a) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (wystarczające będzie wykazanie wyłącznie osoby, o której mowa powyżej w punkcie 2.3.1) wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – zgodnie z **załącznikiem nr 5 do SIWZ**,
- b) oświadczenie, że osoba/y, która/e będzie/ą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiada/ją wymagane uprawnienia - zgodnie z **załącznikiem nr 5 do SIWZ**.

2.3.2. Wykonawca musi wykazać dysponowanie (dysponuje lub będzie dysponował) odpowiednim potencjałem technicznym, tj. narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi w celu realizacji zamówienia - W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunku, o którym mowa powyżej, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą oświadczenie o spełnianiu warunku, zgodnie z **załącznikiem nr 3 do SIWZ**.

#### **2.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej**

W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunku, o którym mowa powyżej, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą oświadczenie o spełnianiu warunku, zgodnie z **załącznikiem nr 3 do SIWZ**

- 3. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 2.1 do 2.4, oprócz dokumentów wyszczególnionych powyżej, należy złożyć oświadczenie, zgodnie z **załącznikiem nr 3 do SIWZ**.**
- 4. W zakresie warunków udziału w postępowaniu opisanych w pkt 2.2 do 2.4 (opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków) niniejszego rozdziału SIWZ, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolności finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. **Zobowiązanie takie należy złożyć w oryginale lub kopii notarialnej lub****

**kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez podmiot udostępniający swoje zasoby.**

- 4.1. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, opisanych w pkt 2.2 do 2.4 niniejszego rozdziału SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych powyżej w punkcie 4 (zgodnie z art. 26 ust. 2b Ustawy), Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, może żądać dokumentów dotyczących w szczególności:
  - a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - b) sposobów wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
  - c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
  - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
- 4.2. Zamawiający zażąda w/w dokumentów, jeżeli Wykonawca nie udowodni w wystarczający sposób dysponowania zasobami innego podmiotu w oparciu o art. 26 ust. 2b ustawy.
- 4.3. **Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.**
5. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, a opisanych w punktach 2.2 do 2.4 niniejszego rozdziału SIWZ (opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków), polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych powyżej w punkcie 4 (zgodnie z art. 26 ust. 2b Ustawy), a podmioty te będą brały udział w realizacji zamówienia, wymagane jest przedłożenie w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, o których mowa w punkcie 1 (od 1.1 do 1.2) niniejszego rozdziału SIWZ.
6. **Odstępstwa co do niektórych dokumentów, w przypadku składania oferty przez Wykonawcę, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP.**
  - 6.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:
    - 6.1.1. w punkcie 1.2 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
  - 6.2. Dokumenty, o których wyżej mowa w punkcie 6.1.1, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - 6.3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.1.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem. Punkt 6.2 stosuje się odpowiednio.
  - 6.4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej

Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji, dotyczących przedłożonego dokumentu.

**7. Inne oświadczenia i dokumenty, które należy przedłożyć wraz z ofertą.**

- 7.1. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – zgodnie z **załącznikiem nr 6** do SIWZ.
- 7.2. Oświadczenie, że Wykonawca zapoznał się z warunkami zamówienia i z załączonym wzorem umowy oraz, że przyjmuje ich treść bez żadnych zastrzeżeń – na formularzu oferty – zgodnie z **załącznikiem nr 1 do SIWZ**.
- 7.3. Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.**

**Uwaga 5:** Wykonawcy mogą składać wszystkie wykazy, informacje czy oświadczenia także na własnych drukach, pod warunkiem, że będą one opracowane według schematu druków załączonych do niniejszej SIWZ (załączniki nr 1-6 oraz załącznik nr 9).

**Uwaga 6:** Potwierdzenie spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu, Zamawiający oceniać będzie na podstawie wymaganych oświadczeń i dokumentów. Ocena spełniania warunków dokonywana będzie w systemie 0 – 1 (zero – jedynkowym, tj. „spełnia – nie spełnia”); nie spełnienie chociażby jednego z postawionych warunków udziału spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

**Uwaga 7:** W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę, w celu wykazania spełniania warunków, dokumentów, w których występuje waluta inna niż polska, w celu jej przeliczenia stosowany będzie średni kurs NBP na dzień zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

## **XII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, z zastrzeżeniem postanowienia zawartego w punkcie 2 niniejszego rozdziału, Zamawiający oraz Wykonawcy mają obowiązek przekazywać wyłącznie na piśmie, faksem lub drogą elektroniczną (adres Zamawiającego, numer faksu oraz adres e-mail podany został w oznaczeniu Zamawiającego na stronie tytułowej SIWZ).
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej ma obowiązek potwierdzić fakt otrzymania korespondencji.
3. W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia (uzupełnienia) oświadczeń lub dokumentów w trybie art. 26 ust. 3 Ustawy, oświadczenia i dokumenty należy przedłożyć (złożyć/uzupełnić) w takiej samej formie, w jakiej składa się je wraz z ofertą, tj. w formie pisemnej (w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).
4. **Niezwłocznie po otwarciu złożonych ofert, Zamawiający zamieści na stronie internetowej pod następującym adresem: <http://bip-pzd.powiat.bedzin.pl>,**



<http://bip.powiat.bedzin.pl> dane dotyczące złożonych ofert: imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta została otwarta, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji oraz warunków płatności zawartych w ofercie wraz z informacją o kwocie, jaka została podana bezpośrednio przed otwarciem ofert (kwota brutto, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia).

5. Informację o wyborze oferty najkorzystniejszej bądź o unieważnieniu postępowania Zamawiający zamieszcza dodatkowo na stronie internetowej pod następującym adresem: <http://bip-pzd.powiat.bedzin.pl>, <http://bip.powiat.bedzin.pl>.

### **XIII. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednakże nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, **o ile wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.**
3. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu do składania ofert, Zamawiający może zmienić treść dokumentów składających się na Specyfikację. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się w takim przypadku częścią Specyfikacji. Zostanie ona doręczona wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację (oraz zadającym pytania do SIWZ) i będzie dla nich wiążąca.
4. Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
5. Treść niniejszej SIWZ zamieszczona jest na stronie internetowej, pod następującym adresem: <http://bip-pzd.powiat.bedzin.pl>, <http://bip.powiat.bedzin.pl>. Wszelkie zmiany treści SIWZ, jak też wyjaśnienia i odpowiedzi na pytania co do treści SIWZ, Zamawiający zamieszczać będzie także pod wskazanym wyżej adresem internetowym.

### **XIV. OSOBY ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Zamawiający wyznacza następujące osoby do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach dotyczących niniejszego postępowania:

- w sprawach merytorycznych (dotyczących przedmiotu zamówienia): mgr inż. Ryszard Czykiel – Inspektor Nadzoru Inwestorskiego PZD w Będzinie z/s w Rogoźniku, tel. 32/287-75-19 wew. 26,
- w sprawach formalnych: Bożena Gadziszewska – Z-ca Kierownika Wydziału Obsługi Postępowania PZD w Będzinie z/s w Rogoźniku, tel. 32 / 287 75 19 wew. 29.

### **XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.

## XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi: **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert podanym w rozdz. XIX pkt 1 SIWZ. Dzień ten jest pierwszym dniem terminu związania ofertą.

## XVII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty lub według takiego samego schematu, stanowiącego **załącznik nr 1** do SIWZ. Kosztorys ofertowy, określający wyliczenie ceny oferty, stanowi załącznik do oferty.
2. Do oferty należy dołączyć:
  - 2.1. Spis wszystkich załączonych dokumentów (spis treści) – zalecane, nie wymagane.
  - 2.2. Dokumenty i oświadczenia wymagane odpowiednimi postanowieniami SIWZ.
  - 2.3. Dokumenty, w tym oświadczenia, dołączone do oferty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (uwaga! – przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy), z zastrzeżeniem pisemnego zobowiązania, o którym mowa w punkcie 4 rozdziału XI SIWZ, które należy złożyć w oryginale, kopii notarialnej lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez podmiot udostępniający swoje zasoby. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 4 i 5 rozdz. XI SIWZ, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
  - 2.4. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami (dokumentami i oświadczeniami) stanowi jedną całość. Zaleca się, aby wszystkie strony były ze sobą połączone w sposób uniemożliwiający ich samoczynną dekompletację (np. zszyte, spięte, zbindowane itp.).
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
  - 3.1. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami SIWZ.
  4. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona na piśmie, w języku polskim.
    - 4.1. Dokumenty, w tym oświadczenia, sporządzone w języku obcym, należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski - **nie dotyczy formularza oferty, który musi być sporządzony zgodnie z wymogiem podanym w punkcie 4 niniejszego rozdziału.**
    - 4.2. Oferta musi być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem.
    - 4.3. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
    - 4.4. Wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenie Wykonawcy, muszą być również podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
    - 4.5. Upoważnienie/pełnomocnictwo do podpisania oferty, do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem oraz do parafowania stron należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. **Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.**
    - 4.6. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, winny być parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
5. Zaleca się, aby zapisane strony oferty, wraz z dołączonymi do niej dokumentami i oświadczeniami były ponumerowane oraz parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do

- reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy jakakolwiek strona zostanie podpisana przez Wykonawcę, parafa na tej stronie nie jest już wymagana.
6. Wykonawca powinien zamieścić ofertę wraz z pozostałymi dokumentami, oświadczeniami w szczelnie zamkniętym opakowaniu, opisanym w następujący sposób:
    - nazwa i adres Wykonawcy
    - adres Zamawiającego: Powiatowy Zarząd Dróg w Będzinie z/s w Rogoźniku, 42-582 Rogoźnik, ul. Węgroda 59
    - opis: Oferta do przetargu nieograniczonego na zadanie: „**Wykonanie dokumentacji projektowej przebudowy drogi powiatowej 4706 S – ul. Krakowska i ul. Zagłębiowska w Siewierzu**”
    - Nie otwierać przed 29.07.2016 r. godz. 10<sup>05</sup>.
  7. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy umieścić w kopercie opisanej jak wyżej w pkt 6. Koperta dodatkowo musi być oznaczona określeniami: „Zmiana” lub „Wycofanie”.
  8. Złożona oferta wraz z załącznikami będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca składając ofertę **zastrzegł oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4, że nie mogą być one udostępnione.
    - 8.1. **Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa winny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty, opisaną w następujący sposób: „Tajemnice przedsiębiorstwa – tylko do wglądu przez Zamawiającego”.**
    - 8.2. Po otwarciu złożonych ofert Wykonawca, który będzie chciał skorzystać z zasady jawności dokumentacji z postępowania (protokołu), w tym ofert, musi wystąpić w tej sprawie do Zamawiającego z wnioskiem.
    - 8.3. W przypadku gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.) Zamawiający uzna zastrzeżone informacje za jawne, o czym poinformuje Wykonawcę.

## XVIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca podaje cenę ofertową na formularzu oferty, zgodnie z **załącznikiem nr 1** do SIWZ.
2. Podana cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia (**załącznik Nr 8** o SIWZ).
3. W cenie ofertowej należy uwzględnić koszt uzgodnień oraz materiałów wyjściowych koniecznych do realizacji zamówienia wynikających z analizy przeprowadzonej przez Wykonawcę – w zakresie niezbędnym dla wykonania zakresu objętego zamówieniem.
4. Cenę oferty w formularzu ofertowym należy podać w następujący sposób:
  - cenę łącznie z należnym podatkiem VAT (brutto), wraz ze wskazaniem stawki (procentowej) podatku VAT.
5. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich, cyfrowo i słownie (do drugiego miejsca po przecinku). Brak określenia ceny w postaci słownej poczytany zostanie za błąd co do formy oferty i nie będzie skutkowało jej odrzuceniem.
6. W celu oceny oferty, której wybór prowadziłyby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od

towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę (w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ), informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując wartość bez kwoty podatku.

7. **Za cenę oferty uważać się będzie cenę brutto (łącznie z należnym podatkiem VAT).**

## **XIX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. w Powiatowym Zarządzie Dróg w Będzinie z/s w Rogoźniku, 42-582 Rogoźnik, ul. Węgroda 59 w pokoju 25 (Sekretariat), nie później niż **do 29.07.2016 r. do godziny 10<sup>00</sup>**.
2. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym w punkcie 1 niniejszego rozdziału zostaną zwrócone niezwłocznie Wykonawcom.
3. **Zamawiający otworzy koperty z ofertami i zmianami w dniu 29.07.2016 r. o godzinie 10<sup>05</sup> w sali konferencyjnej (parter) w siedzibie Powiatowego Zarządu Dróg.**

## **XX. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT**

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia (kwota brutto, wraz z podatkiem VAT).
3. Podczas otwarcia kopert z ofertami, Zamawiający poda (odczyta) imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji oraz warunków płatności zawartych w ofercie.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek Zamawiający prześle mu wszystkie informacje, o których mowa w punkcie 2 i 3 niniejszego rozdziału.
- 4.1. **Informacje, o których wyżej mowa, Zamawiający zamieści także na stronie internetowej pod następującym adresem: <http://bip-pzd.powiat.bedzin.pl>, <http://bip.powiat.bedzin.pl>, niezwłocznie po otwarciu ofert.**
5. W toku badania ofert Zamawiający sprawdzi, czy poszczególni Wykonawcy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 Ustawy.
  - 5.1. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
  - 5.2. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzić spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego,

- nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert.
6. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w Ustawie, oferta niezgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych lub sprzeczna (nie odpowiadająca) z treścią SIWZ, podlega odrzuceniu. Wszystkie przesłanki, w przypadkach których Zamawiający jest zobowiązany do odrzucenia oferty, zawarte są w art. 89 Ustawy.
  7. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
  8. Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki wskazane w art. 87 ust. 2 Ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.
  9. W przypadku, gdy złożona zostanie mniej niż jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, przetarg zostanie unieważniony. Zamawiający unieważni postępowanie także w innych przypadkach, określonych w Ustawie w art. 93 ust. 1.
  10. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu i która zostanie uznana za najkorzystniejszą (uzyskała najwyższą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej SIWZ).
  11. Zamawiający powiadomi o wynikach przetargu, przesyłając zawiadomienie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz poprzez zamieszczenie informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (tablica ogłoszeń znajduje się na I piętrze w siedzibie Zamawiającego), a także na stronie internetowej pod następującym adresem: <http://bip-pzd.powiat.bedzin.pl>, <http://bip.powiat.bedzin.pl>.
  - 11.1. Zawiadomienie o wyniku przetargu przesyłane do Wykonawców, którzy złożyli oferty, będzie zawierało informacje o:
    - wyborze najkorzystniejszej oferty (nazwa i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano; uzasadnienie jej wyboru, nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównaniem złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom i łączną punktację),
    - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, wraz z podaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego,
    - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym,
    - terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, z zastrzeżeniem art. 183 Ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

## **XXI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW**

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

**a) cena ofertowa – 94 pkt**

**b) termin realizacji zamówienia – 6 pkt**

**2. Każdy z Wykonawców w poszczególnych kryteriach otrzyma odpowiednią ilość punktów, wyliczoną w następujący sposób:**

a) **cena ofertowa** - według poniższego wzoru:

$$I P = \frac{N}{B} \times A$$

gdzie poszczególne litery oznaczają:

I P - ilość punktów,

N - cena ofertowa najniższa spośród wszystkich rozpatrywanych i nieodrzuconych ofert,

B - cena ofertowa oferty badanej (przeliczonej),

A - waga danego kryterium wyrażona w punktach - 94 pkt.

b) **termin realizacji zamówienia** – wg następującej zasady:

Wymagany termin realizacji zadania: **do 15.12.2016 r.**

**Wykonawca może zadeklarować skrócenie terminu realizacji zamówienia.**

Punkty za „termin realizacji zamówienia” będą przyznawane wg poniższych kryteriów:

do 15.12.2016 r. - 0 pkt

do 08.12.2016 r. - 2 pkt

do 01.12.2016 r. - 4 pkt

do 24.11.2016 r. - 6 pkt

Wykonawca może uzyskać maksymalnie 6 punktów (także przy skróceniu terminu o więcej niż do 24.11.2016 r.).

**UWAGA 8: Wykonawca zaznacza w formularzu oferty - Załącznik Nr 1, właściwy termin realizacji wykonania przedmiotu zamówienia.**

**Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów wynikającą z zsumowania punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach.**

## **XXII. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI ROZLICZANIA SIĘ W WALUTACH OBCYCH**

Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą wyłącznie z uwzględnieniem waluty polskiej.

## **XXIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE UMOWY**

1. Wzór umowy, jaka zostanie podpisana z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, stanowi **załącznik nr 7** do niniejszej SIWZ.
  - 1.1. Zamawiający przewiduje możliwość istotnych zmian postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, zgodnie z warunkami podanymi we wzorze umowy, stanowiącym **załącznik Nr 7 do SIWZ.**
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta wyłącznie z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, po upływie terminów określonych w art. 94 Ustawy.
3. W przypadku wniesienia odwołania, aż do jego ostatecznego rozstrzygnięcia, Zamawiający wstrzyma podpisanie umowy.
4. W przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy należy przedłożyć umowę regulującą współpracę tych podmiotów (umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej).

5. Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do ustalania szczegółów związanych z podpisaniem umowy będzie:
- Bożena Gadziszewska – Z-ca Kierownika Wydziału Obsługi Postępowań PZD w Będzinie z/s w Rogoźniku, tel. 32 / 287 75 19 wew. 29.

#### **XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy działu VI ustawy – Środki ochrony prawnej (art. 179–198 g ustawy).
2. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia (dalej: SIWZ), przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
4. Terminy wnoszenia odwołań:
  - 4.1. Odwołanie wnosi się w terminie: 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faxem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
  - 4.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie: 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
  - 4.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 4.1 i 4.2 wnosi się: w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
5. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
  - 5.1. Z uwagi na wartość przedmiotowego zamówienia, która jest mniejsza od tzw. „kwoty unijnej”, tj. kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
    - a) opisu sposobu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
    - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
    - c) odrzucenia oferty odwołującego.
  - 5.2. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności, zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
  - 5.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
  - 5.4. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:
    - a) nie zawiera braków formalnych;
    - b) uiszczono wpis (wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania).

- 5.5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą faxu lub drogą elektroniczną.
6. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
  - 6.1. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy pzp nie stanowią inaczej.
  - 6.2. Skargę wnosi się do sądu właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
  - 6.3. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o prokuraturze.
  - 6.4. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub zmianę orzeczenia w całości lub w części.
  - 6.5. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.
7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
  - 7.1. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
  - 7.2. Na czynności, o których mowa powyżej, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust 2.



**Załącznik Nr 1**

(Pieczęć Wykonawcy)

**FORMULARZ OFERTY**

1. Oferta złożona do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„Wykonanie dokumentacji projektowej przebudowy drogi powiatowej 4706 S  
– ul. Krakowska i ul. Zagłębiowska w Siewierzu”**

2. Nazwa i adres Wykonawcy(\*):

Nazwa Wykonawcy.....

Adres .....

Tel. .... Fax. ....

REGON ..... NIP..... e-mail.....

**3. Cena ofertowa zamówienia (podana cyfrowo i słownie):**

**Brutto: ..... zł**

**słownie: ..... zł**

**(w tym ..... % podatku VAT)**

3.1. Wybór oferty prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie następujących towarów/usług:.....(\*\*)

3.2. Wartość ww. towarów lub usług bez kwoty podatku wynosi: .....(\*\*)

**4. Termin realizacji zamówienia (należy zaznaczyć właściwą datę):**

do 15.12.2016 r.

do 08.12.2016 r.

do 01.12.2016 r.

do 24.11.2016 r.

5. Okres udzielonej gwarancji na przedmiot zamówienia: zgodnie z warunkami określonymi we wzorze umowy.

6. Warunki płatności: zgodnie ze wzorem umowy.

.....  
(miejsce i data)

.....  
(podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)

7. Niniejszym oświadczam, że:

- zapoznałem się z warunkami zamówienia i przyjmuję je bez zastrzeżeń,
- zapoznałem się z postanowieniami załączonego do SIWZ wzoru umowy i przyjmuję go bez zastrzeżeń,
- przedmiot oferty jest zgodny z przedmiotem zamówienia,
- jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia składania ofert, podanego w SIWZ.

8. Niżej podaną część/zakres zamówienia wykonywać będą w moim imieniu podwykonawcy:

1. Część/zakres zamówienia	Nazwa (firma) podwykonawcy(***)

9. Oferta została złożona na ..... zapisanych stronach (kolejno ponumerowanych).

.....  
(miejsce i data)

.....  
(podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)

**(\*) Uwaga: W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy wskazać wszystkich Wykonawców występujących wspólnie lub zaznaczyć, iż wskazany Lider występuje w imieniu tzw. Konsorcjum.**

**(\*\*) Uwaga: wypełnić, o ile wybór oferty prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.**

**(\*\*\*) Nazwę (firmę) podwykonawcy należy podać wyłącznie wówczas, gdy Wykonawca powołuje się na zasoby podwykonawcy, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy tj. w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy.**

**Załącznik Nr 2**

(pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**

**o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia  
na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

***„Wykonanie dokumentacji projektowej przebudowy drogi powiatowej 4706 S  
– ul. Krakowska i ul. Zagłębiowska w Siewierzu”***

oświadczamy, że

**- nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia (brak podstaw do wykluczenia z postępowania w myśl przytoczonego art. 24 ust. 1 Ustawy).**

.....  
(miejsce i data)

.....  
(podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)

**Załącznik Nr 3**

(pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**

**o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,  
o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

***„Wykonanie dokumentacji projektowej przebudowy drogi powiatowej 4706 S  
– ul. Krakowska i ul. Zagłębiowska w Siewierzu”***

na podstawie art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczam/y, że spełniam/y warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności - *nie dotyczy*,
- 2) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

- opisane w treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w pkt 2.1 do 2.4 w rozdziale XI SIWZ.

.....  
(miejsce i data)

.....  
(podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)

**Załącznik Nr 4***(pieczęć Wykonawcy)***WYKAZ WYKONANYCH USŁUG PROJEKTOWYCH**

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

***„Wykonanie dokumentacji projektowej przebudowy drogi powiatowej 4706 S  
– ul. Krakowska i ul. Zagłębiowska w Siewierzu”***

przedkładam/y następujący wykaz wykonanych usług projektowych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia:

	Przedmiot usług projektowych (miejsce wykonania, zakres rzeczowy)	Data wykonania		Nazwa podmiotu, na rzecz którego usługi zostały wykonane
		od	do	

.....  
(miejsce i data).....  
(podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)

**Załącznik Nr 5***(pieczęć Wykonawcy)***WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ  
W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

***„Wykonanie dokumentacji projektowej przebudowy drogi powiatowej 4706 S  
– ul. Krakowska i ul. Zagłębiowska w Siewierzu”***

przedkładam poniższy wykaz dla celów potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, dotyczącego dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe (należy podać rodzaj i nr uprawnień budowlanych, nazwę izby samorządu zawodowego)	Zakres czynności przy realizacji zamówienia	Podstawa do dysponowania daną osobą

**Jednocześnie oświadczam/y, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają uprawnienia wymagane odpowiednimi przepisami prawa.**.....  
(miejsce i data).....  
(podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

**Załącznik Nr 6**

(pieczęć Wykonawcy)

**Oświadczenie w sprawie grupy kapitałowej**

Składając ofertę w postępowaniu na:

**„Wykonanie dokumentacji projektowej przebudowy drogi powiatowej 4706 S  
– ul. Krakowska i ul. Zagłębiowska w Siewierzu”**

oświadczam/y, że **należę/należymy** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 184) i przedkładam/y poniższą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej\*:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

**lub**

oświadczam/y, że **nie należę / nie należymy** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 184)\*:

\* - **niepotrzebne skreślić**

.....

(miejsce i data)

.....

(podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)

**Załącznik Nr 7****Wzór umowy**

W dniu ..... r. w Rogoźniku, pomiędzy  
Powiatowym Zarządem Dróg w Będzinie z siedzibą w Rogoźniku ul. Węgroda 59, 42-582  
Rogoźnik, NIP 625-205-11-29 zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

- Dyrektora – Tomasz Kotuła

- Członka Zarządu – Marek Mrozowski

przy kontrasygnacie Głównego Księgowego – Anny Flanczewskiej, działającej  
z upoważnienia nr WBiF-0633/1/2016 Skarbnika Powiatu z dnia 2 stycznia 2016 r.

a

.....NIP: ....., wpisanym do rejestru  
przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod Nr .....prowadzonego przez Sąd  
Rejonowy ..... Wydział ..... lub podlegający wpisowi do Centralnej  
Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej  
zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

.....  
w wyniku wyboru oferty w postępowaniu przetargowym w trybie przetargu nieograniczonego  
zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj.  
tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) na realizację zadania:

**„Wykonanie dokumentacji projektowej przebudowy drogi powiatowej 4706 S  
– ul. Krakowska i ul. Zagłębiowska w Siewierzu”**

o wartości poniżej 209 000 euro zawarto umowę o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie pn.:  
**Wykonanie dokumentacji projektowej przebudowy drogi powiatowej 4706 S – ul.  
Krakowska i ul. Zagłębiowska w Siewierzu**, zwane dalej „przedmiotem umowy”.
2. Szczegółowy zakres projektowania oraz zawartość wymaganego opracowania określono  
w załączniku Nr 7 do SIWZ - Opis przedmiotu zamówienia, który stanowi integralną  
część niniejszej umowy.
3. Termin wykonania przedmiotu umowy: .....(termin wynikający z oferty, nie później niż do  
15.12.2016 r.)
  - 3.1. W w/w terminie wykonania przedmiotu umowy Zamawiający wymaga wykonania  
dokumentacji projektowej i uzyskania przyjęcia zgłoszenia robót.
  - 3.2. Wykonawca niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego o wszelkich okolicznościach  
mogących wpłynąć na przyspieszenie lub opóźnienie realizacji przedmiotu umowy.



4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zakres prac projektowych, objętych niniejszą umową z należytą starannością i rzetelnością, zgodnie z wymaganiami obowiązujących ustaw, przepisami szczegółowymi, normami i zasadami sztuki budowlanej, obowiązującymi dla usług będących przedmiotem umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne dane do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy tj., że Wykonawca uzyskał wszelkie konieczne informacje odnośnie zagrożeń, nieprzewidzianych wydatków oraz innych okoliczności, które mogą wpływać na wykonanie przedmiotu umowy. W tym samym zakresie uważa się, że Wykonawca zapoznał się z wszelkimi danymi dotyczącymi realizacji przedmiotu umowy i innych dostępnych informacji oraz, że przed podpisaniem umowy uznał je za wystarczające i nie zgłasza do nich zastrzeżeń uznaje je za wystarczające do wykonania przedmiotu umowy w ramach wynagrodzenia ryczałtowego określonego w § 3 ust 1 Umowy.
6. Wykonawca zapewnia sprawdzenie opracowanego projektu pod względem zgodności z przepisami, w tym techniczno-budowlanymi i obowiązującymi normami przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności drogowej lub rzeczoznawcę.
7. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust.1 Wykonawca wykona również:
  - uzupełnienia, korekty i wyjaśnienia zgłoszone przez jednostki uzgadniające, jak również Zamawiającego,
  - aktualizację kosztorysu inwestorskiego na podstawie opracowanej dokumentacji, przed rozpoczęciem procedury przetargowej na roboty budowlane,
  - przygotowanie wyjaśnień, odpowiedzi do opracowanej dokumentacji i przekazywanie ich Zamawiającemu w wyznaczonym przez niego terminie, podczas prowadzenia postępowania na wyłonienie wykonawcy robót budowlanych.
8. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności, co do treści kosztorysów inwestorskich.
9. Integralną część umowy stanowią: SIWZ, wybrana oferta, pismo akceptujące.

## § 2

1. Wykonawca przekaże Zamawiającemu prace projektowe, stanowiące przedmiot umowy:
  - a) Projekt budowlano-wykonawczy..... - (5 egz.)
  - b) Projekt stałej organizacji ruchu..... - (3 egz.)
  - c) Dokumentacja geotechniczna..... - (3 egz.)
  - d) Inwentaryzacja drzew do wycinki..... - (3 egz.)
  - e) Przedmiary robót..... - (3 egz.)
  - f) Kosztorys inwestorski..... - (1 egz.)
  - g) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót ..... - (3 egz.)
  - h) Informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia..... - (3 egz.)
  - i) Powyższe elementy na nośniku elektronicznym..... - (1 egz.)
2. Miejscem odbioru przez Zamawiającego przedmiotu umowy jest siedziba Zamawiającego.
3. Dowodem przekazania przedmiotu umowy jest protokół zdawczo-odbiorczy stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej umowy, potwierdzony przez obie strony. Integralną część

protokołu stanowi pisemne oświadczenie Wykonawcy, iż prace projektowe są wykonywane zgodnie z umową i kompletne z punktu widzenia celu, któremu mają służyć.

4. Zamawiający nie jest zobowiązany do dokonywania sprawdzeń jakości wykonanej dokumentacji projektowej. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o stwierdzonych wadach w dokumentacji niezwłocznie po ich stwierdzeniu.
5. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia stwierdzonych wad w pracach projektowych w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Po tym terminie Zamawiający będzie naliczał kary pieniężne z tytułu wadliwego opracowania przedmiotu umowy.

### § 3

1. Wysokość wynagrodzenia za przedmiot umowy ustala się na kwotę: ..... zł (słownie: ..... zł) netto, tj. .... zł (słownie: ..... zł) brutto, w tym 23% VAT, zgodnie z ofertą przetargową.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia wynagrodzenia za elementy dokumentacji projektowej niewykonane na skutek uzgodnień i decyzji administracyjnych niezależnych od Wykonawcy i Zamawiającego.
3. Podstawą do wystawienia faktury jest protokół odbioru wykonanych usług projektowych, stanowiący załącznik nr 2 do nin. umowy, potwierdzony przez obie strony.
4. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, będzie płatne przelewem na konto Wykonawcy w ciągu 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Wykonawcę.

### § 4

1. Dokumentacja projektowa wykonana w ramach realizacji przedmiotu umowy objęta jest ochroną przewidzianą w ustawie z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 666), w szczególności na następujących polach eksploatacji:
  - a) w zakresie utrwalania dokumentacji projektowej lub jej części – wytwarzania dowolną techniką istniejąca, w tym w szczególności wprowadzanie do pamięci komputera na dowolnej liczbie stanowisk oraz zapisywanie na wszelkich cyfrowych nośnikach informacji;
  - b) w zakresie zwielokrotnienia dokumentacji projektowej lub jej części - wytwarzanie dowolną techniką istniejącą, w tym szczególności, w tym technikami poligraficznymi, drukarskimi, reprograficznymi, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
  - c) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utrwalono dokumentację projektową lub jego część – wprowadzanie do obrotu użyczenie, najem, dzierżawa oryginału oraz pozostałych egzemplarzy;
  - d) w zakresie pozostałego rozpowszechniania dokumentacji projektowej lub jej części- publiczne wykonywanie, wystawianie, wyświetlanie, odtworzenie oraz nadawanie i remitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, a także prezentacje multimedialne, oraz udostępnianie w Internecie;

- e) użytkowanie dokumentacji projektowej lub jej części, w tym w szczególności przekazywanie dokumentacji projektowej lub jej części :
- innym podmiotom jako podstawę lub materiał wyjściowy do wykonania innych opracowań,
  - innym podmiotom biorącym udział w procesie projektowym lub inwestycji,
2. Wykonawca wyraża niniejszym zgodę na dokonywanie zmian w dokumentacji projektowej lub w jego części według uznania Zamawiającego lub osób przez niego wskazanych, o ile zmiany te nie są sprzeczne z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa lub zasadami współżycia społecznego.
  3. W zakresie dozwolonym przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa, Wykonawca wyraża także zgodę na rozporządzanie i korzystanie przez Zamawiającego lub osoby przez niego wskazane z dokumentacji projektowej lub jej części.
  4. Przeniesienie praw opisanych powyżej nie jest ograniczone czasowo ani terytorialnie.
  5. Stosownie do ust. 1 niniejszego paragrafu Wykonawca mocą niniejszej umowy przenosi na Zamawiającego wyłączne autorskie prawa zależne do dokumentacji projektowej, w zakresie niezbędnym do właściwego przygotowania dalszej dokumentacji i prowadzenia prac.
  6. Wynagrodzenie z tytułu zbycia autorskich praw majątkowych do przedmiotu umowy, a także wynagrodzenie za korzystanie z dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot umowy na każdym z pól eksploatacji stosownie do ust. 1, a także z tytułu nabycia praw zależnych, o jakich mowa w ust. 5, uwzględnione zostało w ramach wynagrodzenia wskazanego w § 3 ust 1 Umowy.
  7. Przeniesienie określonych w ust. 1 autorskich praw majątkowych następuje z dniem dokonania jej przekazania protokołem zgodnie z §2 pkt 3. Z tym też dniem przechodzi na Zamawiającego własność egzemplarzy tej dokumentacji zgodnie z §2.
  8. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenosić wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osoby trzecie, ani rozporządzać nimi. Wykonawca oświadcza, że jeżeli przy realizacji przedmiotu umowy powierzy wykonanie dokumentacji projektowej jakimkolwiek osobom trzecim, zobowiązany jest niniejszym do przedstawienia Zamawiającemu dowodu nabycia autorskich praw majątkowych do wykonywanych przez te osoby trzecie prac składających się na dokumentację projektową. W razie wniesienia przez te osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń pozostających w związku z dokumentacją projektową stanowiącą przedmiot niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się zwolnić Zamawiającego z tych roszczeń, a także pokryć Zamawiającemu wszelkie koszty w związku z wniesieniem tych roszczeń.
  9. Wykonawca zobowiązuje się do sprawowania nadzoru autorskiego na żądanie Zamawiającego lub właściwego organu w zakresie:
    - a) stwierdzenia w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z projektem,
    - b) uzgodnienia możliwości wprowadzania rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidywanych w projekcie, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego.
  10. Warunki szczegółowe pełnienia nadzoru autorskiego przez Wykonawcę będą określone odrębną umową zawartą z chwilą rozpoczęcia robót.

11. Wykonawca oświadcza, że żadne osoby trzecie nie nabyły autorskich praw majątkowych do przedmiotu niniejszej umowy i Wykonawca tychże autorskich praw majątkowych nie zbędzie osobom trzecim.

#### § 5

Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem umowy i przedłożenia na każde żądanie Zamawiającemu do wglądu oryginałów polis wraz z dowodami opłacania składek, a także do utrzymywania polis do czasu wygaśnięcia uprawnień Zamawiającego z tytułu gwarancji do przedmiotu umowy.

#### § 6

1. Wykonawca może zlecić podwykonawcy/om wskazaną w ofercie część/zakres zamówienia.
2. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany podwykonawcy, zrezygnować z podwykonawcy bądź wprowadzić podwykonawcę w zakresie nie przewidzianym w ofercie (zasady zmiany podwykonawcy określono w § 10 umowy).
3. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 tej ustawy, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Wykonanie części/zakresu przedmiotu umowy w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków umowy. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniechania podwykonawcy jak za własne działanie lub zaniechanie. W szczególności Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego oraz osób trzecich pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez siebie oraz podwykonawcę przy wykonywaniu powierzonej mu czynności, w szczególności zgodnie art. 415, 429, 430 i 474 Kodeksu cywilnego.
5. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji części/zakresu przedmiotu umowy podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na podzlecenie całości ani części zakresu przedmiotu umowy przez podwykonawcę dalszemu podwykonawcy.

#### § 7

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do bieżącego zaznajamiania się z postępowaniem realizacji przedmiotu umowy i akceptowania rozwiązań projektowych.

2. Żadne jednak zatwierdzenie, sprawdzenie, zgoda, polecenie, propozycja, życzenie lub inne podobne działanie Zamawiającego (wraz z brakiem dezaprobaty) nie zwolni Wykonawcy z jakiegokolwiek odpowiedzialności, którą ma on według umowy, włącznie z odpowiedzialnością za błędy, opuszczenia, sprzeczności i niestosowanie się do warunków umowy i wykonania przedmiotu umowy.

#### § 8

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi i gwarancji jakości na dokumentację projektową stanowiącą przedmiot umowy. Karta gwarancyjna stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
2. Bieg terminu rękojmi i gwarancji dla dokumentacji projektowej rozpoczyna się z dniem dokonania przez Zamawiającego jej protokolarnego odbioru.
3. Upływ terminu rękojmi i gwarancji jakości udzielonej przez Wykonawcę nie może nastąpić wcześniej niż z upływem 30 dni po zakończeniu obowiązywania okresu rękojmi i gwarancji jakości udzielonej przez wykonawcę robót budowlanych wykonywanych na podstawie dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot umowy lub 5 lat licząc od daty dokonania protokolarnego odbioru przedmiotu umowy, w zależności od tego, który okres będzie dłuższy.

#### § 9

Do kierowania i koordynowania spraw związanych z realizacją umowy strony wyznaczają następujące osoby:

- Zamawiający: Inspektor Nadzoru Inwestorskiego – mgr inż. Ryszard Czykiel,
- Wykonawca: .....

#### § 10

1. Żadna ze stron nie może żądać zmiany umowy, chyba że zachodzą okoliczności, o których umowa w art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z warunkami podanymi poniżej:
  - a) zmiana (przedłużenie) terminu realizacji zamówienia (umowy):
    - w przypadku wystąpienia przyczyn formalno-prawnych, nie wynikających z winy stron umowy, co zostanie potwierdzone stosownym protokołem przyjętym przez obie strony,
  - b) zmiana wynagrodzenia Wykonawcy (ceny podanej w ofercie):
    - w przypadku zmiany stawki podatku VAT,
    - w przypadku zmiany zakresu zamówienia, nie powodującego rozszerzenia określenia przedmiotu zamówienia zawartego w SIWZ – zmiana (brak potrzeby wykonywania niektórych elementów przedmiotu umowy) zaakceptowana protokołem przez strony umowy,
  - c) zmiana zakresu wykonywanych usług:

- w przypadku konieczności wykonania dodatkowych rozwiązań projektowych,
    - d) zmiana podwykonawcy występującego po stronie Wykonawcy:
  - w przypadku podejrzenia, że kwalifikacje podwykonawcy nie gwarantują odpowiedniej jakości wykonania robót lub dotrzymania terminów.
    - e) zmiana danych osobowych lub adresowych Wykonawcy,
    - f) zmiana przedstawicieli stron umowy, osób nadzorujących ze strony Zamawiającego i Wykonawcy.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

## § 11

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
  - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, zawiadamiając o tym Wykonawcę na piśmie, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
  - b) w razie ogłoszenia upadłości lub likwidacji Wykonawcy;
  - c) w wypadkach przewidzianych w art. 635 i 636 § 1 Kodeksu cywilnego.
2. W wypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, Zamawiający zobowiązany jest do dokonania odbioru przerwanych prac oraz zapłaty wynagrodzenia za prace, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.
3. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku upadłości lub wykreślenia z rejestru działalności gospodarczej Wykonawca dokona cesji posiadanych uprawnień na Zespół Projektowy powołany do wykonania prac projektowych objętych niniejszą umową.
5. Odstąpienie od umowy nie pozbawia Zamawiającego prawa do dochodzenia kar umownych z innych tytułów niż odstąpienie od umowy.

## § 12

1. Wykonawca jest zobowiązany zapłacić Zamawiającemu karę umowną za:
  - a) opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w całości - w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia, liczonej od terminu określonego w § 1 ust. 3,
  - b) opóźnienie w usunięciu wad dokumentacji projektowej - w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia liczonej od końcowego terminu, wyznaczonego przez Zamawiającego dla usunięcia wad,
  - c) odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca - w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy,

- d) niewykonanie, nienależyte wykonanie lub opóźnienie w wykonaniu aktualizacji kosztorysu inwestorskiego, przygotowaniu wyjaśnień, odpowiedzi do opracowanej dokumentacji projektowej (§ 1 ust.7 lit. b-c umowy), w określonym przez Zamawiającego terminie, w wysokości 200,00 zł za każdy przypadek.
2. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy w terminie 14 dni od upływu terminu ustalonego w umowie, Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczenia dodatkowego terminu do wykonania przedmiotu umowy. Wykonawca w tym przypadku zapłaci Zamawiającemu karę umową w wysokości 20% ustalonego wynagrodzenia.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za zwłokę w zapłacie wynagrodzenia za przedmiot umowy, liczoną od dnia następnego po dniu, w którym zapłata miała być spełniona.
4. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych do wysokości poniesionej szkody przewyższającej wysokość zastrzeżonych kar umownych.

### § 13

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego i inne obowiązujące przepisy prawne.
2. Do rozstrzygania ewentualnych sporów, wynikających z umowy, przewidziany jest sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na przenoszenie wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osobę trzecią w rozumieniu art. 509 k.c. jak również zastawu na tej wierzytelności na zabezpieczenie.
4. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

Załącznik nr 1  
do umowy DU/ /2016

**Protokół zdawczo - odbiorczy**  
**z dnia .....**  
**umowa nr ..... z dnia .....**

Przedmiot umowy.....

W dniu ..... Wykonawca.....

przekazuje niżej wymienioną dokumentację projektową:

Lp.	Nazwa	Ilość	Uwagi

**Zamawiający**

**Wykonawca**

**Oświadczam, że wykonany projekt jak w tytule jest zgodny z umową, obowiązującymi przepisami techniczno - budowlanymi, normami, wytycznymi oraz kompletny z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.**

**Projektant**



Załącznik nr 2  
do umowy DU/ /2016

### Protokół odbioru wykonanych usług projektowych

sporządzony w dniu .....

1. Zamawiający .....
2. Wykonawca .....
3. Umowa i aneksy (nr, z dnia): .....
4. Przedmiot umowy: .....
5. Wynagrodzenie za przedmiot umowy: .....
6. Przedstawiciele Wykonawcy: 1. ....

2. ....

Przedstawiciele Zamawiającego: 1. ....

2. ....

Stwierdzają co następuje:

6.1. Zakres usług stanowiący przedmiot umowy został\* / nie został\* zrealizowany w terminach określonym w umowie.

Ilość dni opóźnienia wynosi .....

6.2. W przypadku opóźnienia podać przyczyny:

a) powstałe z przyczyn zależnych od Wykonawcy (*jakie*) .....

b) powstałe z przyczyn zależnych od Zamawiającego (*jakie*) .....

c) niezależne od ww. stron (*jakie*) .....

6.3. W przypadku ustalenia odpowiedzialności strony w powstaniu opóźnienia, podać ilość dni i wysokość należnych jednej ze stron kar umownych

6.4. Usługi objęte przedmiotem umowy zostały\* / nie zostały\* wykonane należycie:

– jeśli nie, wymienić czynności wymienione w umowie, które nie zostały wykonane:

– jeśli tak, wymienić usterki stwierdzone podczas przeglądu wykonanych usług w terenie:

Na tym protokół zakończono.

**Przedstawiciele Zamawiającego:**

1. ....

2. ....

**Przedstawiciele Wykonawcy:**

1. ....

2. ....

Załącznik nr 3  
do umowy DU/ /2016

### **Karta gwarancji jakości wykonanych usług projektowych**

sporządzona w dniu .....

1. Zamawiający .....

2. Wykonawca .....

3. Umowa (nr, z dnia): .....

4. Przedmiot umowy: .....

5. Charakterystyka techniczna przedmiotu umowy, zwanego dalej przedmiotem gwarancji  
.....  
.....

6. Data odbioru : dzień ..... miesiąc ..... rok .....

7. Ogólne warunki gwarancji jakości:

7.1. Wykonawca oświadcza, że objęty niniejszą kartą gwarancyjną przedmiot gwarancji został wykonany zgodnie z obowiązującymi normami, umową, zasadami wiedzy technicznej i przepisami techniczno-budowlanymi.

7.2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości za wady dokumentacji zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną wykonanych na jej podstawie robót.

7.3. Upływ terminu rękojmi i gwarancji jakości udzielonej przez Wykonawcę nie może nastąpić wcześniej niż z upływem 30 dni po zakończeniu obowiązywania okresu rękojmi i gwarancji jakości udzielonej przez wykonawcę robót budowlanych wykonywanych na podstawie dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot umowy lub 5 lat licząc od daty dokonania protokólnego odbioru przedmiotu umowy, w zależności od tego, który okres będzie dłuższy.

7.4. W okresie gwarancji Wykonawca obowiązany jest do nieodpłatnego usuwania wad ujawnionych po odbiorze dokumentacji.

7.5. Ustala się poniższe terminy usunięcia wad:

a) jeśli wada uniemożliwia zgodną z obowiązującymi przepisami realizację robót w oparciu o dokumentację projektową – natychmiast,

b) w pozostałych przypadkach, w terminie uzgodnionym w protokole spisany przy udziale obu stron,

c) usunięcie wad powinno być stwierdzone protokólnie.

7.6. W przypadku usunięcia przez Wykonawcę istotnej wady lub wykonania wadliwej części dokumentacji projektowej na nowo, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili usunięcia wad.

7.7. W innych przypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego skutek wady przedmiotu objętego gwarancją Zamawiający z gwarancji nie mógł korzystać.

7.8. Nie podlegają uprawnieniom z tytułu gwarancji jakości wady powstałe na skutek:

a) siły wyższej pod pojęciem których strony utrzymują: stan wojny, stan klęski żywiołowej i strajk generalny,

7.9. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie prac nad usuwaniem wad.

8. Wykonawca, niezależnie od udzielonej gwarancji jakości, ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy.

Warunki gwarancji podpisali:

Udzielający gwarancji jakości upoważniony przedstawiciel Wykonawcy:

.....

Przyjmujący gwarancję jakości przedstawiciele Zamawiającego:

.....

**Załącznik Nr 8****OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

## 1. Przedmiot opracowania projektowego

Przedmiotem zamówienia jest **Wykonanie dokumentacji projektowej przebudowy drogi powiatowej 4706 S – ul. Krakowska i ul. Zagłębiowska w Siewierzu.**

## 2. Klasyfikacja usług i robót budowlanych tworzących przedmiot zamówienia wg CPV:

71.32.00.00-7 - usługi inżynierskie w zakresie projektowania

## 3. Wymagania ogólne

3.1 Wykonawca dokumentacji projektowej odpowiedzialny jest za jakość, rzetelność, zgodność z obowiązującymi przepisami, normami, wytycznymi i instrukcjami, nowoczesność i ekonomiczność zastosowanych rozwiązań.

## 4. Wymagania dla dokumentacji projektowej

W skład zamawianej dokumentacji projektowej wchodzi następujące elementy:

- a) Projekt budowlano-wykonawczy..... - (5 egz.)
- b) Projekt stałej organizacji ruchu..... - (3 egz.)
- c) Dokumentacja geotechniczna..... - (3 egz.)
- d) Inwentaryzacja drzew do wycinki..... - (3 egz.)
- e) Przedmiary robót..... - (3 egz.)
- f) Kosztorys inwestorski..... - (1 egz.)
- g) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót ..... - (3 egz.)
- h) Informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia..... - (3 egz.)
- i) Powyższe elementy na nośniku elektronicznym..... - (1 egz.)

## 5. Wymagania dodatkowe.

- a) Zamawiający udzieli Wykonawcy dokumentacji projektowej pełnomocnictwa do wystąpienia w Jego imieniu, do uzyskania wszelkich niezbędnych decyzji i uzgodnień pozwalających na realizowanie obiektu w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia.
- b) Wraz z protokołem odbioru wykonanych usług Wykonawca przekaze Zamawiającemu potwierdzenie złożenia zgłoszenia robót,
- c) Wykonawca dokumentacji przekaze Zamawiającemu dodatkowo projekt budowlano-wykonawczy, przedmiar, specyfikacje techniczne oraz kosztorys inwestorski w wersji elektronicznej na nośniku CD,
- d) Wszystkie niezbędne materiały do przygotowania ww. opracowań, zleceniobiorca pozyska własnym kosztem i staraniem.

## 6. Kontrola i odbiór dokumentacji projektowej

6.1. Przedstawiciel zamawiającego wymieniony w umowie ma prawo zapoznania się z przebiegiem i postępowaniem prac projektowych na każdym etapie ich realizacji.

Proponowane rozwiązania techniczne Wykonawca będzie konsultował z Zamawiającym oraz jest zobowiązany do zorganizowania, co najmniej jednej rady technicznej.

6.2. Odbiór dokumentacji projektowej zostanie dokonany po przedłożeniu w siedzibie Zamawiającego kompletu dokumentacji.

6.3. Wykonawca przekaze opracowania w oparciu o protokół przekazania prac projektowych.

## 8. ZAŁOŻENIA DO PROJEKTOWANIA:

Nazwa zadania : *opracowanie dokumentacji dla zadania* :

**Przebudowa drogi powiatowej 4706 S – ul. Krakowska i ul. Zagłębiowska w Siewierzu.**

### Lokalizacja:

Planowa przebudowa przewidziana jest na ul. Krakowskiej od mostu nad rzeką Czarna Przemsa do ul. Zagłębiowskiej, na ul. Zagłębiowskiej od ul. Krakowskiej do granicy z Dąbrową Górniczą.

Zadanie zlokalizowane jest w mieście Siewierz.

### Dane techniczne:

1/ klasa drogi – ul. Krakowska i Zagłębiowska „Z”

2/ długość drogi – Krakowska/Zagłębiowska ok. 3900 mb, ul. Długa ok. 2100mb

3/ przekrój drogowy i póluliczny – na ul. Krakowskiej i Zagłębiowskiej zachować istn. szerokości jezdni i chodników, na ul. Długiej zaprojektować szerokość jezdni min. 5,0m.

4/ kategoria ruchu - KR3

5/ kategoria terenu – teren płaski

6/ obszar zabudowany

W ramach zadania przewiduje się przebudowę poprzez:

a) odcinek ul. Krakowskiej ( do ul. Zagłębiowskiej) – naprawa nawierzchni jezdni poprzez odcinkowe frezowanie, odcinkowa wymiana konstrukcji jezdni (w miejscach przełomów) oraz wzmocnienie nawierzchni na całej długości i szerokości poprzez zabudowę siatki stalowej. Dodatkowo przewiduje się zabudowę krawężników w miarę potrzeby przewidują się zabudowę krawężników mających stanowić opór dla konstrukcji jezdni. Odwodnienie z wód opadowych bez zmian w stosunku do stanu istniejącego – istniejące odcinkowe rowy otwarte które wymagają odtworzenia. Istniejące chodniki bez zmian.

b) odc. ul. Zagłębiowskiej – od ul. Krakowskiej do granicy z Dąbrową Górniczą – technologia jak w punkcie a.

Technologia przebudowy jezdni ( odcinki do frezowania lub wymiany konstrukcji + wzmocnienie siatką ) uzależniona będzie od wyników badań geotechnicznych .

Celem przebudowy jezdni jest uzyskanie odpowiednich parametrów nośności oraz właściwej równości podłużnej, poprzecznej oraz odpowiednich parametrów przeciwpoślizgowych.

W ramach przebudowy dokonana zostanie wycinka drzew znajdujących się w skrajni drogowej.

W ramach dokumentacji należy wykonać :

- 1/ mapę sytuacyjną w zakresie umożliwiającym wykonanie projektu zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 2/ rozeznanie własnościowe w granicach opracowania,
- 3/ badania geotechniczne podłoża ,
- 4/ inwentaryzację drzew przewidzianych do wycinki w ramach przebudowy,
- 4/ pomiary geodezyjne dla ustalenia właściwej niwelety jezdni i prawidłowego odwodnienia z wód opadowych,

Dokumentacja powinna zawierać :

- 1/ projekt budowlano – wykonawczy
- 2/ zatwierdzony projekt stałej organizacji ruchu ( odtworzenie oznakowania pionowego i poziomego)
- 3/ dokumentację geotechniczną
- 4/ inwentaryzację drzew do wycinki,
- 5/ przedmiar robót
- 6/ kosztorys inwestorski
- 7/specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót
- 8/informację do planu BIOZ
- 9/ wersję elektroniczną na płycie CD.

Przedmiot zamówienia obejmuje :

- 1/ opracowanie dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami wraz z wymaganymi przepisami niezbędnymi opiniami i uzgodnieniami,
- 2/ uzyskanie przyjęcia zgłoszenia z organu administracji architektonicznej w Starostwie Powiatowym Będzinie,