

POWIATOWY ZARZĄD DRÓG W BĘDZINIE z/s w ROGOŹNIKU  
42-582 Rogoźnik, ul. Węgroda 59

Strona internetowa: <http://www.bip-pzd.powiat.bedzin.pl>

<http://bip-pzd.powiat.bedzin.pl>

e-mail: sekretariatpzd@pzdbedzin.pl

fax: (32) 287 78 85

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na usługi:

### *Zimowe utrzymanie dróg powiatowych na terenie jednostek administracyjnych powiatu będzińskiego*

#### Zawartość SIWZ :

- |                       |  |
|-----------------------|--|
| 1. Postanowienia SIWZ | Rozdziały od I do XXII   |
| 2. Załącznik nr 1     | Formularz oferty   |
| 3. Załącznik nr 2     | Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust.1 ustawy                               |
| 4. Załącznik nr 2A    | Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust.1 ustawy                 |
| 5. Załącznik nr 3     | Wykaz wykonanych/wykonywanych usług  |
| 6. Załącznik nr 4     | Wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia                                      |
| 7. Załącznik Nr 5     | Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych                                      |
| 8. Załącznik nr 6     | Wycena wartości usługi   |
| 9. Załącznik nr 7     | Wzór umowy   |
| 10. Załącznik Nr 8    | Opis przedmiotu zamówienia   |
| 11. Załącznik Nr 9    | Oświadczenie w sprawie grupy kapitałowej (lista podmiotów lub informacja o braku przynależności) |

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera 62 strony.

**Zatwierdzona przez:**  
POWIATOWY ZARZĄD DRÓG W BĘDZINIE  
D Y R E K T O R  
(...)  
mgr inż. Tomasz Kotuła

Rogoźnik, dnia 07.07.2016 r.

## **POSTANOWIENIA SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **I. Zamawiający (Nazwa i Adres)**

Zamawiający - **Powiatowy Zarząd Dróg w Będzinie z/s w Rogoźniku**  
**Adres: 42-582 Rogoźnik, ul. Węgroda 59**  
**NIP 625-205-11-29**  
tel. (032) 287 75 19 Fax. (032) 287 78 85,  
Strona internetowa: [http:// www.bip-pzd.powiat.bedzin.pl](http://www.bip-pzd.powiat.bedzin.pl)  
<http://www.bip.powiat.bedzin.pl>  
e-mail: [sekretariatpzd@pzdbedzin.pl](mailto:sekretariatpzd@pzdbedzin.pl)

zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie usługi:

### ***Zimowe utrzymanie dróg powiatowych na terenie jednostek administracyjnych powiatu będzińskiego.***

### **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** o wartości szacunkowej powyżej 209 000 EURO zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164) zwanej dalej „Ustawą”.
2. W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej SIWZ, stosuje się przepisy w/w Ustawy.

### **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na zimowym mechanicznym utrzymaniu jezdni dróg powiatowych na terenie jednostek administracyjnych Powiatu Będzińskiego wraz z ustawieniem zasłon przeciwnieźnych i prowadzeniem całodobowego punktu dyspozytorskiego.
2. Zadanie obejmuje 6 części:  
Część I – Miasto Będzin  
Część II – Miasto Czeladź  
Część III – Gmina Bobrowniki  
Część IV – Gminy Mierzęcice i Psary  
Część V – Miasto i Gmina Siewierz  
Część VI – Miasto Wojkowice i część Gminy Bobrowniki
3. Łączna długość dróg powiatowych do utrzymania wynosi 297,959 km w tym w:  
II standardzie – 51,908 km  
III standardzie – 132,491 km  
IV standardzie – 113,560 km
4. Nomenklatura CPV: główny przedmiot 90.62.00.00-9 usługi odśnieżania,  
dodatkowe przedmioty: 90.63.00.00-2 usługi usuwania oblodzeń,  
90.61.20.00-0 usługi zamiatania ulic
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik do SIWZ nr 8**.

6. Zamawiający zaleca, aby każdy Wykonawca dokonał wizji lokalnej terenu wykonywanych usług oraz zdobył wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Koszt dokonanej wizji lokalnej poniesie Wykonawca.

#### **IV. INFORMACJA NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH ORAZ MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH.**

1. Zamawiający dokonał podziału zamówienia na części obejmujące następujące jednostki administracyjne na terenie powiatu:  
Część I – Miasto Będzin  
Część II – Miasto Czeladź  
Część III – Gmina Bobrowniki  
Część IV – Gminy Mierzęcice i Psary  
Część V – Miasto i Gmina Siewierz  
Część VI – Miasto Wojkowice i część Gminy Bobrowniki
2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. **Jeden Wykonawca może złożyć ofertę na nie więcej niż dwie części.**
3. Wszystkie oferty Wykonawcy złożone niezgodnie z postanowieniem punktu 2, jako sprzeczne ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, zostaną odrzucone.
4. Wybór oferty najkorzystniejszej nastąpi oddzielnie dla każdej części zamówienia.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

#### **V. INFORMACJA NA TEMAT PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIEŃ UZUPEŁNIAJĄCYCH**

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy do 50% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień.

#### **VI. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTORYNMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, INFORMACJA NA TEMAT AUKCJI ELEKTRONICZNEJ ORAZ ZWROTU KOSZTÓW W POSTĘPOWANIU.**

1. Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
3. Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 93 ust. 4 ustawy).

## **VII. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA JEDNEJ OFERTY PRZEZ DWA LUB WIĘCEJ PODMIOTÓW ORAZ UCZESTNICTWA PODWYKONAWCÓW**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (możliwość składania jednej oferty, przez dwa lub więcej podmiotów np. konsorcjum firm, spółkę cywilną) pod warunkiem, że taka oferta będzie spełniać następujące wymagania:
- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę;
  - Wykonawcy tworzący jeden podmiot przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo - zgodnie z pkt 7.3., rozdz. IX SIWZ – **Inne oświadczenia i dokumenty** - nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę;

**Uwaga 1: Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej (lit. a i b) może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy podmiotów składających ofertę.**

- Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z wykonawców lub pełnomocnika).
- Każdy** z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest złożyć dokumenty wymienione w rozdziale IX pkt 1.1. do 1.7. SIWZ oraz w punkcie 7.6 rozdz. IX

**Uwaga 2: w przypadku spółek cywilnych:**

- dokumenty z punktu 1.3., - aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego – należy złożyć zarówno dla każdego z przedsiębiorców tworzących spółkę cywilną (w zakresie podatku dochodowego od osób fizycznych), jak i dla samej spółki (w zakresie podatku VAT),

- dokumenty z punktu 1.4. - aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego – należy złożyć zarówno dla każdego z przedsiębiorców tworzących spółkę cywilną, jak i dla samej spółki.

e) **Wspólnie** Wykonawcy tworzący jeden podmiot mogą złożyć dokumenty wymienione w rozdz. IX SIWZ pkt 2.2, 2.3 i 2.4 (dokumenty potwierdzające spełnianie warunków z art. 22 ust. 1 pkt 2, 3 i 4 ustawy).

**Uwaga 3: Wspólne złożenie dokumentów, o których mowa, prowadzić ma do wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, opisanych w SIWZ (wystarczające będzie, jeżeli dokumenty te złoży tylko jeden z Wykonawców wspólnie składających ofertę, o ile wykazane zostanie w ten sposób spełnianie warunków udziału w postępowaniu postawionych w SIWZ).**

f) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w punkcie 3 rozdziału IX SIWZ, Wykonawcy składający ofertę wspólną mogą złożyć łącznie, pod warunkiem, iż oświadczenie to zostanie podpisane w imieniu wszystkich podmiotów występujących wspólnie (przez pełnomocnika) lub przez wszystkie podmioty składające ofertę wspólną; Zamawiający dopuszcza również złożenie Oświadczenia przez każdego z Wykonawców odrębnie.

- g) Dopuszcza się, aby wadium zostało wniesione przez pełnomocnika (lidera) lub przez jeden z podmiotów wspólnie składających ofertę.
- h) Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z Wykonawcą występującym jako pełnomocnik pozostałych.

2. Zamawiający dopuszcza w postępowaniu uczestnictwo podwykonawców. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część/zakres zamówienia (rodzaj pracy) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca. Należy wypełnić odpowiednio **załącznik nr 1 do SIWZ - formularz oferty**. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt formularza nie wypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, że zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, bez udziału podwykonawców.

2.1. W przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na zasoby podwykonawcy, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, tj. w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, Zamawiający wymaga oprócz wskazania części (zakresu) zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy, podania nazwy (firmy) tego podwykonawcy.

### **VIII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

- 1. Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy **do 30.04.2017 r.**
- 2. Zamówienie będzie realizowane w okresie 1 sezonu zimowego utrzymania dróg, który przewidywany jest na okres od 15.10.2016 r. do 15.04.2017 r., ponadto przewidziany jest dwutygodniowy okres na usunięcie zasłon przeciwsłonecznych oraz jednokrotne pozimowe sprzątanie dróg.

### **IX. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU. OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MUSZĄ DOŁĄCZYĆ DO OFERTY WYKONAWCY**

- 1. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie nie mogą podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy.

#### **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wraz z ofertą należy dołączyć:**

1.1. **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy – zgodnie z **załącznikiem nr 2 do SIWZ**.

1.2. **Aktualny odpis z właściwego rejestru** lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

1.3. **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

**1.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

**1.5. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 do 8 Ustawy** wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**1.6. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 Ustawy** wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**1.7. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 Ustawy** wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**Uwaga 4: W przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, a osoby, o których mowa w art. 24, ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8,10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.**

**2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki z art. 22 ust. 1 Ustawy, dotyczące:**

**2.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – mając na uwadze przedmiot zamówienia warunek ten nie znajduje zastosowania w niniejszym postępowaniu – nie dotyczy**

**2.2. posiadania wiedzy i doświadczenia**

**Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunku:**

2.2.1. Wykonawca musi wykazać, iż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – wykonał co najmniej 3 usługi, polegające na zimowym utrzymaniu odcinków dróg o długości niemniejszej niż dla poszczególnych części :

Część I – Miasto Będzin - 30 km

Część II – Miasto Czeladź - 20 km

Część III – Gmina Bobrowniki - 50 km

Część IV – Gminy Mierzęcice i Psary - 100 km

Część V – Miasto i Gmina Siewierz - 65 km

Część VI – Miasto Wojkowice i część Gminy Bobrowniki - 15 km

W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunku, o którym mowa powyżej, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą:

a) wykaz wykonanych lub wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane – zgodnie z **załącznikiem nr 3 do SIWZ**,

b) dowody potwierdzające, że usługi (wykazane w wykazie, o którym mowa powyżej) zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

W przypadku, gdy Wykonawca składa oferty na dwie lub trzy części wystarczające będzie wykazanie posiadanego doświadczenia na tę część, dla której wymagany jest największy zakres.

**Uwaga 5: Dowodami, o których mowa w pkt 2.2 lit. b) są:**

a) poświadczenia, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

b) inne dokumenty (np. oświadczenie wykonawcy), jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt a).

**Uwaga 6: W przypadku gdy Zamawiający - Powiatowy Zarząd Dróg w Będzinie, jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt.2.2 lit.**

**a), zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt. 2.2. lit. b).**

### **2.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**

Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunku:

2.3.1. Wykonawca musi wykazać dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia, tj. przynajmniej 2 osobami odpowiedzialnymi za świadczenie usług, posiadającymi doświadczenie (wymagane jest pełnienie funkcji dyspozytora w okresie co najmniej 1 sezonu zimowego) oraz kierowcami i operatorami urządzeń w ilości zapewniającej obsługę wymaganego w niniejszej specyfikacji sprzętu.

W celu potwierdzenia spełniania w/w warunku należy do oferty dołączyć:

a) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usługi, wraz z informacjami na temat kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – zgodnie z **załącznikiem nr 4 do SIWZ**.

b) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia – zgodnie z **załącznikiem nr 4 do SIWZ**.

2.3.2. Wykonawca musi wykazać dysponowanie (dysponuje lub będzie dysponować) odpowiednim potencjałem technicznym w celu realizacji zamówienia, tj. przynajmniej:

a) **Część I** (Będzin): pługo-piaskarka o poj. min. 4,5 m<sup>3</sup> z urządzeniem do rozprowadzania solanki – 2 szt., ładowarka -1szt, samochód patrolowy - 1 szt., równiarka – 1 szt., koparko-ładowarka o poj. łyżki min. 1m<sup>3</sup> – 1 szt., pług wirnikowy o szerokości cięcia minimum 2 m – 1 szt.

**Część II** (Czeladź): pługo-piaskarka o poj. min. 4,5 m<sup>3</sup> z urządzeniem do rozprowadzania solanki – 2 szt., ładowarka -1szt, samochód patrolowy - 1 szt., równiarka – 1 szt., koparko-ładowarka o poj. łyżki min. 1m<sup>3</sup> – 1 szt., pług wirnikowy o szerokości cięcia minimum 2 m – 1 szt.

**Część III** (Bobrowniki): pługo-piaskarka o poj. min. 4,5 m<sup>3</sup> – 2 szt., ładowarka -1szt, samochód patrolowy - 1 szt., równiarka – 1 szt., koparko-ładowarka o poj. łyżki min. 1m<sup>3</sup> – 1 szt., pług wirnikowy o szerokości cięcia minimum 2 m – 1 szt.

**Część IV** (Mierzęcice i Psary): pługo-piaskarka o poj. min. 4,5 m<sup>3</sup> – 4 szt., ładowarka -1szt, samochód patrolowy - 1 szt., równiarka – 1 szt., koparko-ładowarka o poj. łyżki min. 1m<sup>3</sup> – 1 szt., pług wirnikowy o szerokości cięcia minimum 2 m – 1 szt.

**Część V** (Siewierz): pługo-piaskarka o poj. min. 4,5 m<sup>3</sup>– 3 szt., ładowarka -1szt, samochód patrolowy - 1 szt., równiarka – 1 szt., koparko-ładowarka o poj. łyżki min. 1m<sup>3</sup> – 1 szt., pług wirnikowy o szerokości cięcia minimum 2 m – 1 szt.

**Część VI** (Wojkowice): pługo-piaskarka o poj. min. 4,5 m<sup>3</sup> z urządzeniem do rozprowadzania solanki – 2 szt., ładowarka -1szt, samochód patrolowy - 1 szt., równiarka – 1 szt., koparko-ładowarka o poj. łyżki min. 1m<sup>3</sup> – 1 szt., pług wirnikowy o szerokości cięcia minimum 2 m – 1 szt.

**Uwaga 8:** przy składaniu oferty na więcej niż jedno zadanie, Wykonawca musi wykazać dysponowanie (dysponuje lub będzie dysponować) sprzętem w ilości wynikającej z sumy ilości sprzętu podanego wyżej dla poszczególnych zadań. Niespełnienie tego warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z całego postępowania (wszystkich zadań).

- b) Wymagane jednostki sprzętowe muszą być wyposażone w środki łączności.
- c) Wykonawca zapewni bazę materiałowo-sprzętową usytuowaną w takiej odległości od miejsca wykonywania usługi, która zapewniac będzie realizację wymaganych w niniejszej SIWZ standardów zimowego utrzymania.

W celu potwierdzenia spełniania w/w warunku należy do oferty dołączyć:

a) Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ

## **2.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej**

Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunku:

**2.4.1.** Wykonawca musi wykazać, iż posiada środki finansowe lub zdolność kredytową, w wysokości nie mniejszej niż dla:

Części I – Miasto Będzin – 500 000 PLN

Części II – Miasto Czeladź – 350 000 PLN



Części III - Gmina Bobrowniki - 300 000 PLN  
Części IV – Gminy Mierzęcice i Psary – 500 000 PLN  
Części V – Miasto i Gmina Siewierz – 500 000 PLN  
Części VI – Miasto Wojkowice i część Gminy Bobrowniki – 100 000 PLN

W celu potwierdzenia spełniania w/w warunku należy do oferty dołączyć:

a) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

**Uwaga 9: przy składaniu oferty na więcej niż jedno zadanie, Wykonawca musi wykazać dysponowanie środkami finansowymi lub zdolnością kredytową w wysokości odpowiadającej wartości zsumowanej dla tych części. Niespełnienie tego warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z całego postępowania (wszystkich zadań).**

**2.4.2.** Wykonawca musi być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie niższą niż 500 000,00 zł.

W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunku, o którym mowa powyżej, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą:

a) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, wszyscy partnerzy muszą spełniać warunek ekonomiczno-finansowy, tj. udokumentować posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

**Uwaga 10: - dotyczy warunku 2.4 niniejszego rozdziału SIWZ: Jeżeli z uzasadnionych przyczyn Wykonawca nie może przedstawić dokumentów, wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inne dokumenty, które w wystarczający sposób potwierdzą spełnianie opisanego wyżej warunku (art. 26 ust.2c ustawy).**

**Uwaga 11: Jeżeli Wykonawca wykazuje spełnianie warunku, o którym mowa w pkt 2.4., polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust 2b ustawy, wymaga się przedłożenia dokumentów, o których mowa w pkt 2.4. niniejszego rozdziału SIWZ, dotyczących tych podmiotów.**

**3. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 2.1 do 2.4, oprócz dokumentów wyszczególnionych powyżej, należy złożyć oświadczenie, zgodnie z załącznikiem nr 2A do SIWZ.**

**4. W zakresie warunków udziału w postępowaniu opisanych w pkt 2.2 do 2.4 (opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków) niniejszego rozdziału SIWZ, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie**

dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Zobowiązanie takie należy załączyć w oryginale lub kopii notarialnej lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez podmiot udostępniający swoje zasoby.

- 4.1. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, opisanych w pkt 2.2 do 2.4 niniejszego rozdziału SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych powyżej w punkcie 4 (zgodnie z art. 26 ust. 2b Ustawy), Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, może żądać dokumentów dotyczących w szczególności:
- a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - b) sposobów wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
  - c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
  - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
- 4.2. Zamawiający zażąda w/w dokumentów, jeżeli Wykonawca nie udowodni w wystarczający sposób dysponowania zasobami innego podmiotu w oparciu o art. 26 ust. 2b ustawy.
- 4.3. **Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.**

**5. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 Ustawy, a opisanych w pkt 2.2 do 2.4 (opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków) niniejszego rozdziału SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych powyżej w pkt 4 (zgodnie z art. 26, ust. 2b ustawy), a podmioty te będą brały udział w realizacji zamówienia, wymagane jest przedłożenie w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, o których mowa w pkt 1 (od 1.1 do 1.7) niniejszego rozdziału SIWZ.**

**6. Odstępstwa co do niektórych dokumentów, w przypadku składania oferty przez Wykonawcę, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP.**

6.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:

6.1.1. w pkt 1; 1.2 do 1.4 i 1.6. - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

6.1.2. w pkt 1.5. i 1.7. - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy.

6.2. Dokumenty, o których wyżej mowa w punkcie 6.1.1. lit. a i c oraz w pkt 6.1.2., powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Dokumenty o których mowa w punkcie 6.1.1. lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składnia ofert.

6.3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt 6.1.1. i 6.1.2., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Punkt 6.2 stosuje się odpowiednio.

## **7. Inne oświadczenia i dokumenty, które należy przedłożyć wraz z ofertą.**

7.1. Oświadczenie, że Wykonawca zapoznał się z warunkami zamówienia i z załączonym wzorem umowy oraz, że przyjmuje ich treść bez żadnych zastrzeżeń – na formularzu ofertowym – zgodnie z **załącznikiem nr 1 do SIWZ**.

7.2. Wycena wartości usługi, przygotowana w oparciu o wzór stanowiący **załącznik Nr 6** (I, II, III, IV, V, VI) do SIWZ z godnie z wymaganiami określonymi w rozdz. XVI SIWZ.

7.3. Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.**

7.4. W przypadku wniesienia wadium w postaci pieniężnej, zalecane jest dołączenie do oferty kopii potwierdzenia nadania przelewu.

7.5. W przypadku wniesienia wadium w postaci niepieniężnej, należy dołączyć do oferty oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium – zgodnie z punktem 2.1 rozdz. XIII SIWZ.

7.6. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – zgodnie z **załącznikiem nr 9 do SIWZ**.

**Uwaga 12:** Wykonawcy mogą składać wszystkie wykazy, informacje czy oświadczenia także na własnych drukach, pod warunkiem, że będą one opracowane według schematu druków załączonych do niniejszej SIWZ (załączniki nr 1-6 i 9 do SIWZ).

**Uwaga 13:** Ocena spełniania warunków przez Wykonawców dokonywana będzie w systemie „spełnia – nie spełnia”; nie spełnienie chociażby jednego z postawionych warunków udziału w postępowaniu, spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

**Uwaga 14:** W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę, w celu wykazania spełniania warunków, dokumentów, w których występuje waluta inna niż polska, w celu jej przeliczenia stosowany będzie średni kurs NBP na dzień zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

## **X. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, z zastrzeżeniem postanowienia zawartego w punkcie 2 niniejszego rozdziału, Zamawiający oraz Wykonawcy mają obowiązek przekazywać wyłącznie na piśmie, faksem lub drogą

- elektroniczną (adres Zamawiającego, numer faksu oraz adres e-mail podany został w oznaczeniu Zamawiającego na stronie tytułowej SIWZ).
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej ma obowiązek potwierdzić fakt otrzymania korespondencji.
  3. W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia (uzupełnienia) oświadczeń lub dokumentów w trybie art. 26 ust.3 ustawy, oświadczenia i dokumenty należy przedłożyć (złożyć/uzupełnić) w takiej samej formie, w jakiej składa się je wraz z ofertą tj. w formie pisemnej (w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).
  4. **Niezwłocznie po otwarciu złożonych ofert, Zamawiający zamieści na stronie internetowej pod następującym adresem: <http://bip-pzd.powiat.bedzin.pl>, <http://bip.powiat.bedzin.pl> dane dotyczące złożonych ofert: imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta została otwarta, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji oraz warunków płatności zawartych w ofercie wraz z informacją o kwocie, jaka została podana bezpośrednio przed otwarciem ofert (kwota brutto, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia).**
  5. Informację o wyborze oferty najkorzystniejszej bądź o unieważnieniu postępowania Zamawiający zamieszcza dodatkowo na stronie internetowej pod następującym adresem: <http://bip-pzd.powiat.bedzin.pl>, <http://bip.powiat.bedzin.pl>.

## **XI. INFORMACJA O SPOSOBIE UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednakże nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, **o ile wnioski o wyjaśnienie SIWZ wpłynęły do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.**
3. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu do składania ofert, Zamawiający może zmienić treść dokumentów składających się na Specyfikację. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się w takim przypadku częścią Specyfikacji. Zostanie ona doręczona wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację (oraz zadającym pytania do SIWZ) i będzie dla nich wiążąca.
4. Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
5. Treść niniejszej SIWZ zamieszczona jest na stronie internetowej, pod następującym adresem: <http://bip-pzd.powiat.bedzin.pl>, <http://bip.powiat.bedzin.pl>. Wszelkie zmiany treści SIWZ, jak też wyjaśnienia i odpowiedzi na pytania co do treści SIWZ, Zamawiający zamieszczać będzie także pod wskazanym wyżej adresem internetowym.

## **XII. OSOBY ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Zamawiający wyznacza następujące osoby do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach dotyczących niniejszego postępowania:

- w sprawach merytorycznych (dotyczących przedmiotu zamówienia):

Krzysztof Błach - Kierownik Obwodu Drogowego PZD  
PZD w Będzinie z/s w Rogoźniku tel. 287 75 19 wew. 30  
- w sprawach formalnych:  
Bożena Gadziszewska – z-ca Kierownika Wydziału Obsługi Postępowań  
PZD w Będzinie z/s w Rogoźniku tel. 287 75 19 wew. 29

### XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości:

Części I - Miasto Będzin : 14 000,00 PLN (słownie: czternaście tysięcy złotych)  
Części II - Miasto Czeladź : 9 000,00 PLN (słownie: dziewięć tysięcy złotych)  
Część III - Gmina Bobrowniki: 8 000,00 PLN (słownie: osiem tysięcy złotych)  
Części IV – Gminy Mierzęcice i Psary: 14 000,00 PLN (słownie: czternaście tysięcy złotych)  
Części V – Miasto i Gmina Siewierz – 15 000,00 PLN (słownie: piętnaście tysięcy złotych)  
Części VI - Miasto Wojkowice i część Gminy Bobrowniki : 3 000,00 PLN (słownie: trzy tysiące złotych)

1.1. Wadium może być wniesione w:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

1.2. Termin wnoszenia wadium upływa w dniu **31.08.2016 r. o godz. 10<sup>00</sup>**.

2. **Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący numer konta:** Bank Spółdzielczy w Będzinie 92 8438 0001 0020 0639 2000 0030 z dopiskiem „Wadium w przetargu na zadanie: „*Zimowe utrzymanie dróg powiatowych na terenie jednostek administracyjnych powiatu będzińskiego - Część .....Miasto(Gmina).....*”.

**Uwaga 15:** Wadium w tej formie uważa się za wniesione w sposób prawidłowy, gdy środki pieniężne wpłyną na konto Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

2.1 Wadium wnoszone w postaci niepieniężnej należy złożyć w oryginalnym egzemplarzu bezpośrednio do oferty. Zaleca się zamieścić dokument wadialny w taki sposób, aby jego zwrot przez Zamawiającego nie naruszał integralności oferty i dołączonych oświadczeń wraz z dokumentami (np. umieszczony w koszulce, co pozwoli na swobodne oddzielenie wadium od reszty dokumentów).

2.2. Zamawiający zwróci wniesione wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem punktu 2.7 lit. a niniejszego rozdziału SIWZ.

2.3. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

2.4. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

2.5. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, zgodnie z zapisem punktu 2.2 niniejszego rozdziału SIWZ, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca ten wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

2.6. Wykonawca, którego oferta została wybrana, a który wniósł wadium w pieniądzu, może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

2.7. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami:

a) jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyrazi zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej,

b) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
- nie wnieśli zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

#### **XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

Okres związania ofertą wynosi: 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert podanym w rozdziale XVII pkt 1 SIWZ. Dzień ten jest pierwszym dniem terminu związania ofertą.

#### **XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty lub według takiego samego schematu, stanowiącego **załącznik nr 1** do SIWZ. Wycena wartości usługi wg wzoru stanowiącego **załącznik Nr 6** do SIWZ stanowi załącznik do oferty.
2. Do oferty należy dołączyć:
  - 2.1. Spis wszystkich załączonych dokumentów (spis treści) – zalecane, nie wymagane.
  - 2.2. Dokumenty i oświadczenia wymagane odpowiednimi postanowieniami SIWZ.
  - 2.3. Dokumenty, w tym oświadczenia, dołączone do oferty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (uwaga! – przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy). W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 4 i 5 rozdz. IX SIWZ, kopie dokumentów dotyczących Wykonawcy lub tych podmiotów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
  - 2.4. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami (dokumentami i oświadczeniami) stanowi jedną całość. Zaleca się, aby wszystkie strony były ze sobą połączone w sposób uniemożliwiający ich samoczynną dekompletację (np. zszyte, spięte, zbindowane itp.).
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każdą część niniejszego zamówienia.

- 3.1. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona na piśmie, w języku polskim.
  - 4.1. Dokumenty, w tym oświadczenia, sporządzone w języku obcym, należy składać wraz z tłumaczeniem poświadczonym przez Wykonawcę (przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy) – **nie dotyczy formularza oferty, który musi być sporządzony zgodnie z wymogiem podanym w punkcie 4 niniejszego rozdziału.**
  - 4.2. Oferta musi być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem.
  - 4.3. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
  - 4.4. Wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenie Wykonawcy, muszą być również podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
  - 4.5. Upoważnienie/pełnomocnictwo do podpisania oferty, do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem oraz do parafowania stron należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. **Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.**
  - 4.6. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, winny być parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
5. Zaleca się, aby zapisane strony oferty, wraz z dołączonymi do niej dokumentami i oświadczeniami były ponumerowane oraz parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy jakakolwiek strona zostanie podpisana przez Wykonawcę, parafa na tej stronie nie jest już wymagana.
6. Wykonawca powinien zamieścić ofertę wraz z pozostałymi dokumentami, oświadczeniami w szczelnie zamkniętym opakowaniu, opisanym w następujący sposób:
  - nazwa i adres Wykonawcy,
  - adres Zamawiającego: Powiatowy Zarząd Dróg w Będzinie z/s w Rogoźniku, 42-582 Rogoźnik, ul. Węgroda 59
  - opis: Oferta do przetargu nieograniczonego na zadanie: „Zimowe utrzymanie dróg powiatowych na terenie jednostek administracyjnych powiatu będzińskiego”
  - Nie otwierać przed 31.08.2015 r. godz. 10<sup>05</sup>.
7. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy umieścić w kopercie opisanej jak wyżej w punkcie 6. Koperta dodatkowo musi być oznaczona określeniami: „Zmiana” lub „Wycofanie”.
8. Złożona oferta wraz z załącznikami będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca składając ofertę **zastrzegł oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.** Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4, że nie mogą być one udostępnione.
  - 8.1. **Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa winny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty, opisaną w następujący sposób: „Tajemnice przedsiębiorstwa – tylko do wglądu przez Zamawiającego”.**
  - 8.2. Po otwarciu złożonych ofert Wykonawca, który będzie chciał skorzystać z zasady jawności dokumentacji z postępowania (protokołu), w tym ofert, musi wystąpić w tej sprawie do Zamawiającego z wnioskiem.

## XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Wykonawca poda cenę ofertową na formularzu ofertowym, zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszej specyfikacji w odniesieniu do jednej lub kilku części zamówienia (lecz nie więcej niż 3-ch).
2. Wykonawca zobowiązany jest przygotować wycenę zimowego utrzymania dróg na podstawie informacji zawartych w Załączniku Nr 8 „Opis przedmiotu zamówienia”, za prowadzenie zimowego utrzymania dróg.
3. Wycenienia należy dokonać dla:
  - zmienność temperatury, średnia od  $-5^{\circ}\text{C}$  do  $-15^{\circ}\text{C}$ ,
  - intensywność opadów i długość ich trwania, średnia od 3 do 10 godzin,
  - okresu uzyskania nawierzchni czarnej mokrej dla dróg w II standardzie - 4 godzin od momentu ustania zjawiska,
  - okresu uzyskania nawierzchni czarnej mokrej dla dróg w III standardzie - 6 godzin od momentu ustania zjawiska,
  - okresu uzyskania nawierzchni czarnej mokrej dla dróg w IV standardzie - 8 godzin od momentu ustania zjawiska,
  - technologii wskazanej przez Zamawiającego - przy założeniu, że utrzymanie dróg wystąpi w czasie jednego sezonu zimowego utrzymania :
    - a) dla części I, II, VI (Będzin, Czeladź, Wojkowice) 150-krotnie przy posypywaniu dróg, 100-krotnie przy odśnieżaniu,
    - b) dla części III, IV, V (Gminy: Bobrowniki, Mierzęcice i Psary, Miasto i Gmina Siewierz) 120-krotnie przy posypywaniu dróg, 100-krotnie przy odśnieżaniu,
    - c) pracę pługa wirnikowego, równiarki i koparkoładowarki przez 24 godz.
4. Koszty należy przygotować w oparciu o wycenienie:
  - 1-krotnego kosztu utrzymania (posypywanie) 1 km jezdni - dla standardu II,
  - 1-krotnego kosztu utrzymania (posypywanie) 1 km jezdni - dla standardu III,
  - 1-krotnego kosztu utrzymania (posypywanie) 1 km jezdni - dla standardu IV,
  - 1-krotnego odpłuzania 1 km jezdni,
  - 1 roboczogodziny pracy pługa wirnikowego
  - 1 roboczogodziny pracy pługa równiarki
  - 1 roboczogodziny pracy pługa koparkoładowarki.
5. W cenach jednostkowych zimowego utrzymania dróg Wykonawca winien wkalkulować koszty czynności dodatkowych związanych z wykonaniem usług w tym: dysponowanie bazą materiałowo - sprzętową, zmagazynowanie materiałów, utrzymaniem w gotowości sprzętu wraz z obsługą, patrolowanie, pełnienie dyżuru całodobowego, usuwanie zalewisk i gołoledzi, pozimowe sprzątanie oraz ustawianie jesienią i przywożenie wiosną zasłon przeciwsnieżnych stanowiących własność Zamawiającego. Miejsce ustawienia zasłon przeciwsnieżnych wyznaczy Zamawiający (zał. tab.1.4.7.).
6. Zamawiający wymaga obliczenia ceny ofertowej poszczególnych części zimowego utrzymania w następujący sposób:
  - a) Wykonawca dokona wyceny wartości usługi obliczając wartość poszczególnych pozycji zgodnie z **załącznikiem nr 6** (6I, 6II, 6III, 6IV, 6V, 6VI, w zależności od tego której/której części dotyczyć będzie jego oferta) poprzez przemnożenie ceny jednostkowej dla danej pozycji przez ilość jednostek i krotność wykonywanej usługi,
  - b) cena jednostkowa nie zawiera podatku VAT,
  - c) podatek od towarów i usług (VAT) należy naliczyć w wysokości 8% do końcowej wartości wyceny usług.
  - d) sporządzona „Wycena wartości usług” musi być zgodna ze wzorem dołączonym do SIWZ na **załączniku Nr 6** (6I, 6II, 6III, 6IV, 6V, 6VI w zależności od tego której/której



części dotyczyć będzie jego oferta), a oferta sporządzona niezgodnie z nim (np. brak pozycji, niezgodność w zakresie ilości, itp.) zostanie odrzucona jako sprzeczna ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych).

e) podana cena ofertowa łączna dla danej części zamówienia winna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia (**załącznik nr 8 do SIWZ**).

f) wyliczoną w ten sposób cenę/ceny należy podać w **Formularzu ofertowym załącznik nr 1** do niniejszej specyfikacji.

g) ceny i stawki podane przez Wykonawcę w ofercie nie będą zmieniane ani waloryzowane w okresie realizacji przedmiotu zamówienia.

7. Podana cena za wykonanie części usługi zostanie wykorzystana do oceny ofert.

8. Cenę (jednej lub kilku części) należy podać w następujący sposób:

- cenę łącznie z należnym podatkiem VAT (brutto),
- należny VAT.

9. W celu oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę (w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ), informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując wartość bez kwoty podatku.

10. Cena ofertowa musi być podana w walucie polskiej, cyfrowo i słownie (do drugiego miejsca po przecinku). Brak określenia ceny w postaci słownej zostanie poczytany za błąd co do formy oferty i nie będzie skutkowało jej odrzuceniem.

**11. Za cenę ofertową uważać się będzie cenę brutto (łącznie z należnym podatkiem VAT) poszczególnych części zamówienia.**

## **XVII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Powiatowego Zarządu Dróg w Będzinie z/s w Rogoźniku Rogoźnik, ul. Węgroda 59 w pokoju 25 (Sekretariat), nie później niż do **31.08.2015 r. do godziny 10<sup>00</sup>**.

2. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym w pkt 1 niniejszego rozdziału zostaną zwrócone niezwłocznie Wykonawcom, po terminie na wniesienie odwołania.

**3. Zamawiający otworzy koperty z ofertami i zmianami w dniu 31.08.2015 r. o godz. 10<sup>05</sup> w sali konferencyjnej (parter) w siedzibie Powiatowego Zarządu Dróg.**

## **XVIII. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT**

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia (kwota brutto, wraz z podatkiem VAT).
3. Podczas otwarcia kopert z ofertami Zamawiający poda (odczyta) imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia oraz warunków płatności.

4. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek Zamawiający prześle mu wszystkie informacje, o których mowa w punkcie 2 i 3 niniejszego rozdziału.
- 4.1. **Informacje, o których wyżej mowa, Zamawiający zamieści także na stronie internetowej pod następującym adresem: <http://bip-pzd.powiat.bedzin.pl>, <http://bip.powiat.bedzin.pl>, niezwłocznie po otwarciu ofert.**
5. W toku badania ofert Zamawiający sprawdzi, czy poszczególni Wykonawcy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 Ustawy.
- 5.1. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
- 5.2. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określony terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzić spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert.
6. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w Ustawie, oferta niezgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych lub sprzeczna (nie odpowiadająca) z treścią SIWZ, podlega odrzuceniu. Wszystkie przesłanki, w przypadkach których Zamawiający jest zobowiązany do odrzucenia oferty, zawarte są w art. 89 Ustawy.
7. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
8. Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki wskazane w art. 87 ust. 2 Ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.
9. W przypadku, gdy złożona zostanie mniej niż jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, przetarg zostanie unieważniony. Zamawiający unieważni postępowanie także w innych przypadkach, określonych w Ustawie w art. 93 ust. 1.
10. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy/Wykonawcom, który/którzy złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu, i która zostanie uznana za najkorzystniejszą dla danej części zamówienia (uzyskała najwyższą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej Specyfikacji).
11. Zamawiający powiadomi o wynikach przetargu, przesyłając zawiadomienie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz poprzez zamieszczenie informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (tablica ogłoszeń znajduje się na I piętrze w siedzibie Zamawiającego), a także na stronie internetowej pod następującym adresem: <http://bip-pzd.powiat.bedzin.pl>, <http://bip.powiat.bedzin.pl>.
- 11.1. Zawiadomienie o wyniku przetargu przesyłane do Wykonawców, którzy złożyli oferty, będzie zawierało informacje o:
  - wyborze najkorzystniejszej oferty dla danej części zamówienia (nazwa i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano; uzasadnienie jej wyboru, nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównaniem złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w kryterium i łączną punktację,
  - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, wraz z podaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego,

- Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym,
- terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 Ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

### **XIX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW**

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- a) cena ofertowa – 95 pkt**
- b) aspekt środowiskowy – 5 pkt.**

2. Każdy z Wykonawców w poszczególnych kryteriach otrzyma odpowiednią ilość punktów, wyliczoną w następujący sposób:

a) **cena ofertowa** – 95 pkt według poniższego wzoru:

$$I P^1 = \frac{CN}{CB} \times A$$

gdzie poszczególne litery oznaczają:

I P<sup>1</sup> - ilość punktów,

CN - cena ofertowa najniższa spośród wszystkich rozpatrywanych i nieodrzuconych ofert,

CB - cena ofertowa oferty badanej (przeliczonej),

A – znaczenie (waga) kryterium cena ofertowa wyrażona w punktach - 95 pkt.

b) **aspekt środowiskowy** – Zamawiający w tym kryterium przyzna punkty w przypadku zaoferowania przez Wykonawcę w celu realizacji zadania pojazdu (pługo – piaskarka) spełniających normę emisji spalin „Euro 5” lub wyższą, w następujący sposób:

$$I P^2 = \frac{B}{N} \times A$$

gdzie poszczególne litery oznaczają:

I P<sup>2</sup> – liczba punktów,

B – ilość oferowanych pojazdów (**pługo-piaskarko-solarka lub pługo-piaskarka**) spełniających normę emisji spalin Euro 5 lub wyższej, którym Wykonawca będzie realizował zadanie (nie większa niż 4 dla Części IV, 3 dla Części V, 2 dla Części I, II, III, VI),

N – maksymalna ilość wykazanych pojazdów – dla Części IV – 4 szt., dla Części V – 3 szt., dla Części I, II, III, VI – 2 szt.

A – waga (znaczenie) danego kryterium w punktach – 5 pkt

Zamawiający przyzna punkty w oparciu o ilość wykazanych pojazdów spełniających normę emisji spalin Euro 5 lub wyższą **w załączniku nr 5.**

3. W ramach wszystkich wskazanych i opisanych kryteriów, Wykonawca otrzyma łączną (końcową) ilość punktów wyliczoną w następujący sposób:

$$KIP = IP^1 + IP^2$$

gdzie poszczególne symbole oznaczają:

**KIP** – końcowa ilość punktów,

**IP<sup>1</sup>** – ilość punktów uzyskanych w kryterium: cena ofertowa,

**IP<sup>2</sup>** – ilość punktów uzyskanych w kryterium aspekt środowiskowy.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta częściowa, która uzyskała najwyższą ilość punktów spośród ofert złożonych na daną część zamówienia.

## **XX. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI ROZLICZANIA SIĘ W WALUTACH OBCYCH**

Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą wyłącznie z uwzględnieniem waluty polskiej.

## **XXI. INFORMACJE DOTYCZĄCE UMOWY.**

1. Zamawiający zawrze umowy odrębnie na każdą część zamówienia.
2. Istotne dla Zamawiającego postanowienia umowy, zawiera załączony do niniejszej SIWZ wzór umowy stanowiący **załącznik Nr 7**.
- 2.1. Zamawiający przewiduje możliwość istotnych zmian postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, zgodnie z warunkami podanymi we wzorze umowy stanowiącej **załącznik Nr 7** do SIWZ.
3. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta wyłącznie z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza na daną część zamówienia, po upływie terminów określonych w art. 94 Ustawy.
4. W przypadku wniesienia odwołania, aż do jego ostatecznego rozstrzygnięcia, Zamawiający wstrzyma podpisanie umowy.
5. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana (uznana za najkorzystniejszą), przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie (łącznie z podatkiem VAT).
- 5.1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w:
  - pieniądzu – należy wpłacać przelewem na konto: Bank Spółdzielczy w Będzinie 92 8438 0001 0020 0639 2000 0030,
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - gwarancjach bankowych,
  - gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

**Uwaga 16: Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w wekslach z poręczeniem wekslowym banku, przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego oraz przez ustanowienie zastawu rejestrowego.**

- 5.2. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane.
6. W przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca jest

zobowiązany przedłożyć przed zawarciem umowy umowę regulującą współpracę tych podmiotów (umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej).

7. Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do ustalania szczegółów związanych z podpisaniem umowy będzie:
- Bożena Gadziszewska – z-ca Kierownika Wydziału Obsługi Postępowań  
PZD w Będzinie z/s w Rogoźniku tel. 287 75 19 wew. 29

## **XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy działu VI ustawy – Środki ochrony prawnej (art. 179 – 198 g Ustawy).
2. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia (dalej: SIWZ), przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
4. Terminy wnoszenia odwołań:
  - 4.1. Odwołanie wnosi się w terminie:  
10 dni od dnia przesłania informacji o czynności stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faxem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
  - 4.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie:  
10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
  - 4.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 4.1. i 4.2. wnosi się:  
w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
5. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
  - 5.1. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności, zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
  - 5.2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
  - 5.3. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:
    - a) nie zawiera braków formalnych;
    - b) uiszczono wpis (wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania).
  - 5.4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed

upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą faxu lub drogą elektroniczną.

6. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

6.1. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy pzp nie stanowią inaczej.

6.2. Skargę wnosi się do sądu właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

6.3. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o prokuraturze.

6.4. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, związane ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub zmianę orzeczenia w całości lub w części.

6.5. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.

7.1. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

7.2. Na czynności, o których mowa powyżej, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust 2.

Komisja:

1. Przewodniczący – Mirosław Guzik .....

Członkowie:

2. Krzysztof Błach .....

3. Karolina Pławska .....

4. Sekretarz – Bożena Gadziszewska .....

**Załącznik Nr 1**

(Pieczęć Wykonawcy)

**Formularz ofertowy**

1. Oferta złożona do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na : „*Zimowe utrzymanie dróg powiatowych na terenie jednostek administracyjnych powiatu będzińskiego*”,

2. Nazwa Wykonawcy .....

Adres .....

Tel. .... Fax. .... e-mail. ....

Nr konta ..... w Banku .....

NIP ..... REGON .....

3. Cena ofertowa zamówienia (podana cyfrowo i słownie):

**Część I Miasto Będzin**

- brutto ..... zł słownie: .....

..... zł

- w tym 8% podatek VAT : ..... zł słownie:..... zł

**Część II Miasto Czeladź**

- brutto ..... słownie: .....

..... zł

- w tym 8% podatek VAT : ..... słownie:..... zł

**Część III Gmina Bobrowniki**

- brutto ..... zł słownie: .....

..... zł

- w tym 8% podatek VAT : ..... zł słownie:..... zł

**Część IV Gminy Mierzęcice i Psary**

- brutto ..... zł słownie: .....

..... zł

- w tym 8% podatek VAT : ..... zł słownie:..... zł

.....  
(miejscowość i data)

.....  
( podpis osoby /osób/ upoważnionej)

(Pieczęć Wykonawcy)

**Załącznik Nr 1 (ciąg dalszy)**

**Część V Miasto i Gmina Siewierz**

- brutto ..... zł słownie: .....  
.....zł  
- w tym 8% podatek VAT : ..... zł słownie:.....zł

**Część VI Miasto Wojkowice i część Gminy Bobrowniki**

- brutto ..... zł słownie:.....  
..... zł  
- w tym 8% podatek VAT : ..... zł słownie:.....zł

Podane kwoty są wyliczone zgodnie z Wyceną wartości usługi wg załącznika Nr 6 do SIWZ.

3.1. Wybór oferty prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie następujących towarów/usług:.....(\*\*)

3.2. Wartość ww. towarów lub usług bez kwoty podatku wynosi: .....(\*\*)

4. Termin realizacji przedmiotu zamówienia - do 30.04.2017 r.

5. Warunki płatności: zgodnie ze wzorem umowy.

6. Niniejszym oświadczam, że:

- zapoznałem się z warunkami zamówienia i przyjmuję go bez zastrzeżeń,
- zapoznałem się z postanowieniami załączonego do SIWZ wzoru umowy i przyjmuję go bez zastrzeżeń,
- przedmiot oferty jest zgodny z przedmiotem zamówienia,
- jestem związany niniejszą ofertą przez okres 60 dni, licząc od dnia składania ofert, podanego w SIWZ.

7. Niżej podaną część/zakres zamówienia wykonywać będą w moim imieniu podwykonawcy (podać zakres prac/ nazwę podwykonawcy\*):

.....  
8. Składamy niniejszą ofertę przetargową jako konsorcjum zarządzane przez .....)\*\*  
(nazwa lidera)

9. Oświadczamy, że oferta nie zawiera/zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach: .....)\*\* \*\*

\*) - Nazwę (firmę) podwykonawcy należy podać wyłącznie wówczas, gdy Wykonawca powołuje się na zasoby podwykonawcy, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy tj. w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy.

**\*\*\*) Uwaga: wypełnić, o ile wybór oferty prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.**

\*\*\*\*) – niepotrzebne skreślić

10. Oferta została złożona na ..... zapisanych stronach (kolejno ponumerowanych).

.....  
(miejscowość i data)

.....  
( podpis osoby /osób/ upoważnionej)



**Załącznik Nr 2**

(pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**

**o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia  
na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**„*Zimowe utrzymanie dróg powiatowych na terenie jednostek administracyjnych powiatu  
będzińskiego Część.....\**”**

oświadczamy, że

**- nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia (brak  
podstaw do wykluczenia z postępowania w myśl przytoczonego art. 24 ust. 1 Ustawy).**

.....  
(miejsce i data)

.....  
(podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)

\* należy wypełnić odrębne oświadczenie dla każdej części

(pieczęć Wykonawcy)

## OŚWIADCZENIE

**o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,  
o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**„Zimowe utrzymanie dróg powiatowych na terenie jednostek  
administracyjnych powiatu będzińskiego”**

**Część.....\***

na podstawie art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczam/y, że spełniam/y warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności - *nie dotyczy*,
- 2) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

- opisane w treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w pkt 2.1 do 2.4 w rozdziale IX SIWZ.

\* należy wypełnić odrębne oświadczenie dla każdej części

.....  
(miejsce i data )

.....  
(podpis osoby /osób/ uprawnionej)

**Załącznik Nr 3**

(pieczęć Wykonawcy)

**WYKAZ WYKONANYCH/WYKONYWANYCH USŁUG**

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na: „*Zimowe utrzymanie dróg powiatowych na terenie jednostek administracyjnych powiatu będzińskiego*”  
Część.....\*.

przedkładam/y następujący wykaz usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia:

Lp.	Podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane	Opis wykonanych/wykonywanych usług (przedmiot, miejsce, wartość brutto)	Data wykonania (data rozpoczęcia i zakończenia)

**W ZAŁĄCZENIU ..... szt. dokumentów potwierdzających, że wskazane i opisane usługi zostały wykonane/są wykonywane należycie.**

\* należy wypełnić odrębne oświadczenie dla każdej części zgodnie z pkt 2.2. rozdz. IX SIWZ

.....  
(miejsce i data)

.....  
(podpis osoby /osób/ upoważnionej)

**Załącznik Nr 4**

(pieczęć Wykonawcy)

**WYKAZ OSÓB  
KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU ZAMÓWIENIA**

1. Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na: „*Zimowe utrzymanie dróg powiatowych na terenie powiatu będzińskiego*” Część.....\*

przedkładam poniższy wykaz dla celów potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, dotyczącego dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe	Doświadczenie	Zakres czynności przy realizacji zamówienia	Podstawa do dysponowania daną osobą**

2. Jednocześnie oświadczam/y, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają uprawnienia wymagane odpowiednimi przepisami prawa.

3. Oświadczam, że inny podmiot, którego zasobami będę dysponował, będzie/ nie będzie brał udział/u w realizacji zamówienia. \*\*\*

\* należy wypełnić odrębne oświadczenie dla każdej części

\*\* Uwaga: Należy przez to rozumieć podanie formy dysponowania daną osobą (np. umowa o pracę, umowa zlecenia itp.) bądź zaznaczenie, iż Wykonawca dopiero będzie dysponował wskazaną osobą.

\*\*\* niepotrzebne skreślić - dotyczy wyłącznie Wykonawców, którzy oświadczą w wykazie jw., iż będą dysponować stosownymi zasobami potwierdzającymi spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

.....  
(miejsce i data)

.....  
(podpis osoby /osób/ upoważnionej)

**Załącznik nr 5**

(pieczęć Wykonawcy)

**WYKAZ NARZĘDZI I URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH DOSTĘPNYCH WYKONAWCY W CELU REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

1. Składając ofertę w przetargu na: **„Zimowe utrzymanie dróg powiatowych na terenie powiatu będzińskiego” Część.....\***  
 przedkładamy poniższy wykaz, dla celów potwierdzających spełnianie warunku udziału w postępowaniu, dotyczącego dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym:

Lp.	Opis - nazwa sprzętu (narzędzia/urządzenia, parametry sprzętu, norma emisji spalin euro, numer rejestracyjny w przypadku pługopiaskarek)**	Ilość szt.**	Informacja o podstawie dysponowania wskazanymi zasobami***
1			
2			
3			
4			
5			
6			

2. Oświadczam, że:

- a) w przypadku wyboru naszej oferty zapewnię i wskażę bazę materiałowo - sprzętową w takiej odległości od miejsca wykonywania usługi, która zapewni jej realizację w wymaganych standardach,
- b) wymagane jednostki sprzętowe zostaną wyposażone w środki łączności.

3. Oświadczam, że inny podmiot, którego zasobami będę dysponował, będzie/ nie będzie\*\*\*\* brał udział/u w realizacji zamówienia.

\* należy wypełnić odrębne oświadczenie dla każdej części

\*\* minimalne wymagania co do ilości sprzętu określono w rozdz. IX pkt 2.3.2 SIWZ

\*\*\* Uwaga: Należy przez to rozumieć podanie formy dysponowania daną jednostką sprzętu (np. umowa najmu, dzierżawa, itp.) bądź zaznaczenie, iż Wykonawca dopiero będzie dysponował wskazanym sprzętem.

\*\*\*\* niepotrzebne skreślić - dotyczy wyłącznie Wykonawców, którzy oświadczą w wykazie jw., iż będą dysponować stosownymi zasobami potwierdzającymi spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

.....  
 (miejsce i data)

.....  
 (podpis osoby /osób/ upoważnionej)

(pieczęć Wykonawcy)

**WYCENA WARTOŚCI USŁUGI : „Zimowe utrzymanie dróg powiatowych na terenie powiatu będzińskiego”,  
Część I Miasto Będzin**

Lp.	Zakres czynności	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa netto PLN	Krotność wykonywania czynności	Łączna wartość netto dla danej pozycji (kolumna 4x5x6)	Łączna wartość brutto usługi
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.	Jednokrotne posypywanie dróg w standardzie II zimowego utrzymania solą drogową (30 g/m <sup>2</sup> ) lub alternatywnie solą drogową zwilżoną solanką (20 g/m <sup>2</sup> )	km	27,860		150		XXXXXXXXXXXXXXXXXX
2.	Jednokrotne posypywanie dróg w standardzie III zimowego utrzymania solą drogową z piaskiem w stosunku 1:2 (30 g/m <sup>2</sup> )	km	5,724		150		XXXXXXXXXXXXXXXXXX
3.	Jednokrotne odpłuzenie obszaru zimowego utrzymania	km	33,584		100		XXXXXXXXXXXXXXXXXX
4.	Praca pługa wirnikowego	r/h	24		1		XXXXXXXXXXXXXXXXXX
5.	Praca równiarki	r/h	24		1		XXXXXXXXXXXXXXXXXX
6.	Praca koparkoładowarki	r/h	24		1		XXXXXXXXXXXXXXXXXX
7.	<b>Łącznie (suma pozycji od 1 do 6)</b>	XXXXXXXXXX	XXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX		

.....  
(miejsce i data)

.....  
(podpis osoby /osób/ upoważnionej)

## Załącznik Nr 6(II)

(pieczęć Wykonawcy)

**WYCENA WARTOŚCI USŁUGI : „Zimowe utrzymanie dróg powiatowych na terenie powiatu będzińskiego”,  
Część II Miasto Czeladź**

Lp.	Zakres czynności	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa netto PLN	Krotność wykonywania czynności	Łączna wartość netto dla danej pozycji (kolumna 4x5x6)	Łączna wartość brutto usługi
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.	Jednokrotne posypywanie dróg w standardzie II zimowego utrzymania solą drogową (30 g/m <sup>2</sup> ) lub alternatywnie solą drogową zwilżoną solanką (20 g/m <sup>2</sup> )	km	15,418		150		XXXXXXXXXXXXXXXXXX
2.	Jednokrotne posypywanie dróg w standardzie III zimowego utrzymania solą drogową z piaskiem w stosunku 1:2 (30 g/m <sup>2</sup> )	km	6,532		150		XXXXXXXXXXXXXXXXXX
3.	Jednokrotne odpłuzenie obszaru zimowego utrzymania	km	21,950		100		XXXXXXXXXXXXXXXXXX
4.	Praca pługa wirnikowego	r/h	24		1		XXXXXXXXXXXXXXXXXX
5.	Praca równiarki	r/h	24		1		XXXXXXXXXXXXXXXXXX
6.	Praca koparkoładowarki	r/h	24		1		XXXXXXXXXXXXXXXXXX
7.	<b>Łącznie (suma pozycji od 1 do 6)</b>	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX		

.....  
(miejsce i data)

.....  
(podpis osoby /osób/ upoważnionej)

(pieczęć Wykonawcy)

**WYCENA WARTOŚCI USŁUGI :**      **„Zimowe utrzymanie dróg powiatowych na terenie powiatu będzińskiego”,  
Część III Gmina Bobrowniki**

Lp.	Zakres czynności	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa netto PLN	Krotność wykonywania czynności	Łączna wartość netto dla danej pozycji (kolumna 4x5x6)	Łączna wartość brutto usługi
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.	Jednokrotne posypywanie dróg w standardzie III zimowego utrzymania solą drogową (30 g/m <sup>2</sup> ) lub alternatywnie solą drogową zwilżoną solanką (20 g/m <sup>2</sup> )	km	22,460		120		XXXXXXXXXXXXXXXXXX
2.	Jednokrotne posypywanie dróg w standardzie IV zimowego utrzymania solą drogową z piaskiem w stosunku 1:2 (30 g/m <sup>2</sup> )	km	32,408		120		XXXXXXXXXXXXXXXXXX
3.	Jednokrotne odpłuzenie obszaru zimowego utrzymania	km	54,868		100		XXXXXXXXXXXXXXXXXX
4.	Praca pługa wirnikowego	r/h	24		1		XXXXXXXXXXXXXXXXXX
5.	Praca równiarki	r/h	24		1		XXXXXXXXXXXXXXXXXX
6.	Praca koparkoładowarki	r/h	24		1		XXXXXXXXXXXXXXXXXX
7.	<b>Łącznie (suma pozycji od 1 do 6)</b>	XXXXXXXXXX	XXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX		

.....  
(miejsce i data)

.....  
(podpis osoby /osób/ upoważnionej)



Załącznik Nr 6(IV)

(pieczęć Wykonawcy)

**WYCENA WARTOŚCI USŁUGI :** „Zimowe utrzymanie dróg powiatowych na terenie powiatu będzińskiego”,  
Część IV Gminy Mierzęcice i Psary

Lp.	Zakres czynności	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa netto PLN	Krotność wykonywania czynności	Łączna wartość netto dla danej pozycji (kolumna 4x5x6)	Łączna wartość brutto usługi
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.	Jednokrotne posypywanie dróg w standardzie III zimowego utrzymania solą drogową (30 g/m <sup>2</sup> ) lub alternatywnie solą drogową zwilżoną solanką (20 g/m <sup>2</sup> )	km	47,802		120		XXXXXXXXXXXXXXXXXX
2.	Jednokrotne posypywanie dróg w standardzie IV zimowego utrzymania solą drogową z piaskiem w stosunku 1:2 (30 g/m <sup>2</sup> )	km	53,722		120		XXXXXXXXXXXXXXXXXX
3.	Jednokrotne odplużenie obszaru zimowego utrzymania	km	101,524		100		XXXXXXXXXXXXXXXXXX
4.	Praca pługa wirnikowego	r/h	24		1		XXXXXXXXXXXXXXXXXX
5.	Praca równiarki	r/h	24		1		XXXXXXXXXXXXXXXXXX
6.	Praca koparkoładowarki	r/h	24		1		XXXXXXXXXXXXXXXXXX
7.	<b>Łącznie (suma pozycji od 1 do 6)</b>	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX		

.....  
(miejsce i data)

.....  
(podpis osoby /osób/ upoważnionej)

**Załącznik Nr 6 (V)**

(pieczęć Wykonawcy)

**WYCENA WARTOŚCI USŁUGI :**      *„Zimowe utrzymanie dróg powiatowych na terenie powiatu będzińskiego”,  
Część V Miasto i Gmina Siewierz*

Lp.	Zakres czynności	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa netto PLN	Krotność wykonywania czynności	Łączna wartość netto dla danej pozycji (kolumna 4x5x6)	Łączna wartość brutto usługi
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.	Jednokrotne posypywanie dróg w standardzie III zimowego utrzymania solą drogową (30 g/m <sup>2</sup> ) lub alternatywnie solą drogową zwilżoną solanką (20 g/m <sup>2</sup> )	km	41,217		120		XXXXXXXXXXXXXXXXXX
2.	Jednokrotne posypywanie dróg w standardzie IV zimowego utrzymania solą drogową z piaskiem w stosunku 1:2 (30 g/m <sup>2</sup> )	km	27,430		120		XXXXXXXXXXXXXXXXXX
3.	Jednokrotne odpluzenie obszaru zimowego utrzymania	km	68,647		100		XXXXXXXXXXXXXXXXXX
4.	Praca pługa wirnikowego	r/h	24		1		XXXXXXXXXXXXXXXXXX
5.	Praca równiarki	r/h	24		1		XXXXXXXXXXXXXXXXXX
6.	Praca koparkoładowarki	r/h	24		1		XXXXXXXXXXXXXXXXXX
7.	<b>Łącznie (suma pozycji od 1 do 6)</b>	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX		

.....  
(miejsce i data)

.....  
(podpis osoby /osób/ upoważnionej)

**Załącznik Nr 6(VI)**

(pieczęć Wykonawcy)

**WYCENA WARTOŚCI USŁUGI : „Zimowe utrzymanie dróg powiatowych na terenie powiatu będzińskiego”,  
Część VI Miasto Wojkowice część Gminy Bobrowniki**

Lp.	Zakres czynności	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa netto PLN	Krotność wykonywania czynności	Łączna wartość netto dla danej pozycji (kolumna 4x5x6)	Łączna wartość brutto usługi
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.	Jednokrotne posypywanie dróg w standardzie II zimowego utrzymania solą drogową (30 g/m <sup>2</sup> ) lub alternatywnie solą drogową zwilżoną solanką (20 g/m <sup>2</sup> )	km	8,630		150		XXXXXXXXXXXXXXXXXX
2.	Jednokrotne posypywanie dróg w standardzie III zimowego utrzymania solą drogową z piaskiem w stosunku 1:2 (30 g/m <sup>2</sup> )	km	8,756		150		XXXXXXXXXXXXXXXXXX
3.	Jednokrotne odpluzenie obszaru zimowego utrzymania	km	17,386		100		XXXXXXXXXXXXXXXXXX
4.	Praca pługa wirnikowego	r/h	24		1		XXXXXXXXXXXXXXXXXX
5.	Praca równiarki	r/h	24		1		XXXXXXXXXXXXXXXXXX
6.	Praca koparkoładowarki	r/h	24		1		XXXXXXXXXXXXXXXXXX
7.	<b>Łącznie (suma pozycji od 1 do 6)</b>	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX		

.....  
(miejsce i data)

.....  
(podpis osoby /osób/ upoważnionej)

## **Wzór umowy**

W dniu .....r., pomiędzy Powiatowym Zarządem Dróg w Będzinie z siedzibą w Rogoźniku, ul. Węgroda 59, Rogoźnik 42-582, NIP: 625 205 11 29, REGON: 276287370 zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

- Dyrektora - Tomasz Kotuła

przy kontrasygnacie Głównego Księgowego - mgr Anny Flanczewskiej

a .....wpisanym do rejestru przedsiębiorców pod nr zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

.....  
wybranych w wyniku przeprowadzonego przetargu nieograniczonego na zadanie o wartości szacunkowej powyżej 209 000 euro:

**„Zimowe utrzymanie dróg powiatowych na terenie jednostek administracyjnych powiatu będzińskiego”**

*Część I – Miasto Będzin*

*Część II – Miasto Czeladź*

*Część III – Gminy Bobrowniki*

*Część IV – Mierzęcice i Psary*

*Część V – Miasto i Gmina Siewierz*

*Część VI – Miasto Wojkowice część Gminy Bobrowniki*

*(w przypadku zawarcia umowy zostanie wskazana właściwa część)*

została zawarta Umowa następującej treści:

### § 1

## **DEFINICJE**

Określenia użyte w umowie mają następujące znaczenie:

„Umowa” - niniejsza umowa w sprawie zamówienia publicznego wraz z aneksami i załącznikami regulująca prawa i obowiązki Stron, wynikające z niej i związane z jej wykonaniem,

„Strona” oznacza „Zamawiającego” lub „Wykonawcę”, w zależności od kontekstu, a

„Strony” oznacza łącznie Zamawiającego i Wykonawcę,

„Usługi” oznaczają usługi w rozumieniu obowiązujących przepisów o zamówieniach publicznych będące przedmiotem zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ,

„SIWZ” oznacza Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia stanowiącą załącznik do Umowy,

„Podwykonawca” oznacza każdy podmiot, któremu Wykonawca zleca wykonanie jakiegokolwiek części zamówienia.

„Sezon zimowego utrzymania dróg” oznacza okres od 15 października do 15 kwietnia, w którym z uwagi na uwarunkowania klimatyczne występują zjawiska atmosferyczne (opady śniegu, zawieje, zamiecie, ujemne temperatury powietrza) utrudniające ruch drogowy.

§ 2

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Na podstawie niniejszej Umowy Wykonawca przyjmuje do wykonania i zobowiązuje się świadczyć na rzecz Zamawiającego Usługi polegające na wykonywaniu czynności zimowego utrzymania jezdni dróg szczegółowo opisane w załączniku Nr 8 do SIWZ "Opis przedmiotu zamówienia" stanowiący załącznik do niniejszej umowy.
2. Szczegółowy wykaz dróg powiatowych będących przedmiotem utrzymania zimowego zawiera załącznik Nr 8 do SIWZ tabela (1.4.1, 1.4.2, 1.4.3, 1.4.4, 1.4.5, 1.4.6.), - w przypadku zawarcia umowy zostanie wskazana właściwa część) „Zakres rzeczowy zadania”
3. Zakres Usługi obejmuje czynności:
  - 3.1. Utrzymanie - w ramach pogotowia zimowego - w pełnej gotowości określonej ilości podstawowych jednostek taborowo-sprzętowych, wymienionych w załączniku Nr 9 do SIWZ.
  - 3.2. Zgromadzenie, odpowiednie przygotowanie i składowanie zapasu materiałów (piasek, środki chemiczne) niezbędnych do wykonania zleconych usług .
  - 3.3. Osiągnięcie stanu pełnej gotowości Wykonawcy do podjęcia działań związanych z zimowym utrzymaniem, w tym ustawieniem zasłon przeciwnieźnych w wyznaczonych przez Zamawiającego miejscach - tj. zgodnie z tabelą 1.4.7. wskazaną w Załączniku Nr 8 do SIWZ, na dzień 15.10.2016 r.
    - 3.3.1. Wykonawca oświadcza, że posiada bazę materiałowo-sprzętową (własność, dzierżawa, najem) na terenie obsługiwanej jednostki administracyjnej lub w odległości zapewniającej wykonywanie usług w wymaganym czasie reagowania tj. ....(adres).
    - 3.3.2. Wykonawca umożliwi, na każde życzenie Zamawiającego, przeprowadzenie kontroli zapasu materiałów oraz sprzętu przeznaczonego do realizacji zamówienia.
  - 3.4. Patrowanie ulic objętych wykazem tras zimowego mechanicznego oczyszczania oraz bezzwłoczne przekazywanie dyżurnemu Ośrodka Dyspozycyjnego w Powiatowym Zarządzie Dróg w Będzinie z/s w Rogoźniku informacji o stanie nawierzchni dróg.
  - 3.5. Mechaniczne zimowe oczyszczanie dróg: posypywanie, płuzenie oraz utrzymywanie ich odwodnienia poprzez realizowanie otrzymywanych od Zamawiającego poleceń w zakresie:
    - a) Zapobiegania i zwalczania skutków gołoledzi i opadów śniegu (posypywanie) wg technologii określonych w załączniku Nr 8 do SIWZ.
    - b) Zgarnianie (płuzenie) śniegu z powierzchni dróg wg technologii określonej w załączniku Nr 8 do SIWZ.
    - c) Utrzymanie urządzeń odwadniających w okresie odwilży, likwidacja zalewisk i gołoledzi.
    - d) Usuwanie zasp śnieżnych wstrzymujących ruch pojazdów zgodnie z technologią określoną w załączniku Nr 8 do SIWZ.
    - e) Podejmowanie działań interwencyjnych na zgłoszenie: Policji, Straży Miejskiej, dyżurnych Miejskich Ośrodków Dyspozycyjnych - po uzyskaniu akceptacji dyżurnego Ośrodka Dyspozycyjnego w Powiatowym Zarządzie Dróg w Będzinie z/s w Rogoźniku.
  - 3.6. Jednokrotne pozimowe sprzątnięcie dróg wymienionych w załączniku tabela (1.4.1, 1.4.2, 1.4.3, 1.4.4, 1.4.5, 1.4.6.), po zakończeniu sezonu zimowego odśnieżania oraz przewóz zasłon śnieżnych do siedziby Zamawiającego.
4. Integralnymi składnikami niniejszej umowy są:
  - a) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
  - b) Oferta Wykonawcy,
  - c) Zawiadomienie o wyborze oferty Wykonawcy od Zamawiającego.

§ 3

**WYKONANIE UMOWY**

1. Wykonawca będzie świadczyć Usługi z należytą starannością, zgodnie z najlepszymi praktykami przyjętymi przy świadczeniu Usług.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada konieczne doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy.
3. Wykonawca zatrudni podstawowy personel wymieniony w ofercie do wykonywania funkcji określonych w tej ofercie albo inny personel zaakceptowany przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje proponowaną zmianę podstawowego personelu jedynie wtedy, kiedy kwalifikacje, umiejętności i odpowiednie doświadczenie proponowanego personelu będą nie mniejsze niż personelu wymienionego w ofercie.
4. Zamawiający do nadzoru realizacji postanowień niniejszej umowy ustanawia swojego Przedstawiciela w osobie - ..... w ramach zakresu czynności, odpowiedzialności i uprawnień.
5. Wykonawca ustanawia do realizacji postanowień niniejszej umowy swojego Przedstawiciela w osobie .....
5. Nadzór nad realizacją czynności wymienionych w § 2, ust. 3, pkt 3.5 sprawuje Zamawiający, który podejmuje decyzję o podjęciu przez Wykonawcę działań polegających na zimowym mechanicznym oczyszczaniu dróg powiatowych .
6. Czynności wyszczególnione w § 2 ust.3, pkt 3.1. do 3.4. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać w okresie obowiązywania umowy bez polecenia Zamawiającego.
7. Szczegółowe wymagania Zamawiającego, dotyczące sposobu wykonywania czynności wymienionych w § 2, pkt 3.1 - 3.6., w tym odnośnie technologii i standardów zimowego utrzymania, zawiera załącznik Nr 8 do SIWZ „Opis przedmiotu zamówienia”.

§ 4

**TERMINY**

1. Usługa stanowiąca przedmiot umowy będzie realizowana od ....( data zawarcia umowy) do 30.04.2017 r.
2. Zamówienie będzie realizowane w okresie 1 sezonu zimowego utrzymania dróg, który przewidywany jest na okres od 15.10.2016 r. do 15.04.2017 r., ponadto przewidziany jest dwutygodniowy okres na usunięcie zasłon przeciwsłonecznych oraz jednokrotne pozimowe sprzątnięcie dróg.

§ 5

**ODBIORY I PROCEDURA**

1. Strony postanawiają, że odbiór Usług następować będzie w okresach miesięcznych w ciągu 7 dni od zakończenia miesiąca.
2. Z odbioru Usług zostanie sporządzony protokół podpisany przez obie Strony. Wzór protokołu zawiera załącznik Nr 1 do Umowy.

§ 6

**ZASADY WSPÓLDZIAŁANIA STRON**

Wykonawca zobowiązuje się do:

- a). stosowania się do pisemnych lub ustnych poleceń i wskazówek Zamawiającego w trakcie wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z zasadami określonymi w załączniku Nr 8 do SIWZ „Opis przedmiotu zamówienia”,
- b). przedłożenia Zamawiającemu na jego pisemne żądanie zgłoszone w każdym czasie trwania Umowy, wszelkich dokumentów, materiałów i informacji potrzebnych mu do oceny prawidłowości wykonania Umowy.

§ 7

**RĘKOJMIA**

1. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wady fizyczne i prawne wszelkich materialnych rezultatów usług.
2. Przez wadę fizyczną rozumie się w szczególności jakąkolwiek niezgodność materialnych rezultatów Usług z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ

§ 8

**ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY Z TYTUŁU NIENALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

W okresie obowiązywania, po rozwiązaniu lub po wygaśnięciu Umowy, Wykonawca jest i będzie odpowiedzialny wobec Zamawiającego na zasadach uregulowanych w Kodeksie cywilnym za wszelkie szkody (w tym wydatki, koszty postępowania) oraz roszczenia osób trzecich w przypadku, gdy będą one wynikać z wad wykonania przedmiotu umowy lub nie dołożenia należytej staranności przez Wykonawcę lub jego Podwykonawcę przy jej wykonywaniu.

§ 9

**KARY UMOWNE I ROSZCZENIA ODSZKODOWAWCZE**

1. Strony zastrzegają sobie prawo do kar umownych i ich potrąceń z należności za wykonane prace:

- a) po protokolarnym stwierdzeniu z udziałem przedstawiciela Wykonawcy niedotrzymania terminu wykonania zadań określonych w § 2, ust. 3, pkt-y od 3.1 do 3.3 w wysokości - 2%,
- b) po protokolarnym stwierdzeniu nieprawidłowości z udziałem przedstawiciela Wykonawcy:
  - w przypadku stwierdzenia, że dana trasa nie została oczyszczona (posypana lub odplużona) zgodnie z założoną technologią lub standardami wykonania lub
  - w przypadku stwierdzenia użycia do posypania niewłaściwego materiału w wysokości - 50% wartości wadliwie wykonanych usług,

- c) po protokolarnym stwierdzeniu z udziałem przedstawiciela Wykonawcy niedotrzymania terminu wykonania zadań określonych w § 2, ust. 3, pkt 3.5 w wysokości - 20% wartości nieterminowo wykonanych usług,
2. Kary określone w ust.1 lit a liczone będą od wartości ustalonej w § 11 ust. 1 lit. b za każdy dzień zwłoki.
3. Zapłata kar umownych nie wyłącza prawa do odszkodowania na zasadach ogólnych za poniesioną szkodę.
4. Za roszczenia cywilno-prawne osób trzecich, wynikające z niewykonywania lub z niewłaściwego wykonywania przedmiotu umowy, odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
5. Wykonawca jest zobowiązany posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

#### § 10

### ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wartości umowy (brutto), to jest w wysokości ..... złotych, w formie (przewidzianej w art. 148 ust. 1 Ustawy).
2. Zabezpieczenie wnoszone w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej winno być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie.
3. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.

#### § 11

### WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie do kwoty:
  - a). netto.....zł (słownie:..... zł),
  - b). brutto .....zł (słownie:.....zł) ,  
w tym 8% podatku VAT, tj. ....zł (słownie: .....zł)zgodnie z ofertą złożoną do przetargu nieograniczonego z dnia .....
2. Strony ustalają, że wysokość rzeczywistego wynagrodzenia Wykonawcy może być niższa od kwoty określonej w ust. 1, jeżeli wynikać to będzie z dokonanych rozliczeń faktycznie wykonanych czynności zimowego utrzymania, o których mowa w § 5 i § 11pk-ty 3-5.
3. Ustala się rozliczenie za wykonanie i odebrane prace w formie ilościowej, wynikającej z wycen jednostek obmiarowych przyjętych w ofercie, uznanych zgodnie z faktycznie wykonaną ilością potwierdzoną przez Przedstawiciela Zamawiającego.
4. Rozliczenie przedmiotu umowy będzie następowało miesięcznie na podstawie raportów dziennych (od 7.00 do 7.00 dnia następnego) i miesięcznego zestawienia zbiorczego wg wzorów określonych w załączniku Nr 8 do SIWZ (tabela 1.3 i 1.4)
5. Rozliczenie pracy sprzętu ciężkiego nastąpi na podstawie raportów dziennych pracy sprzętu potwierdzonego przez Przedstawiciela Zamawiającego .
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli w trakcie wykonywania prac oraz prawidłowości sporządzania wymaganych dokumentów.
8. Wartość całkowita przedmiotu umowy ani ceny nie będą waloryzowane w okresie obowiązywania umowy.



9. Należne wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktury VAT. Faktura powinna być zaadresowana do: Powiatowy Zarząd Dróg w Będzinie z/s w Rogoźniku 42-582 Rogoźnik, ul. Węgroda 59.

10. Podstawą do wystawienia faktury VAT jest protokół odbioru wykonanych czynności zgodnie z postanowieniem § 5, podpisany przez Przedstawiciela Zamawiającego.

11. Płatność za faktury VAT będzie dokonana przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy w ciągu 30 dni licząc od daty jej otrzymania przez Zamawiającego. Błędnie wystawiona faktura VAT lub brak protokołu odbioru spowodują naliczenie ponownego 30-dniowego terminu płatności od momentu dostarczenia poprawionych lub brakujących dokumentów.

## § 12

### ZMIANY UMOWY

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z warunkami podanymi poniżej:

#### 2.1. zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy:

1.1.1. zmiany spowodowane warunkami atmosferycznymi, w szczególności:

- a) klęski żywiołowej,
- b) w przypadku nietypowych warunków pogodowych, które wymagają zmiany wyznaczonego okresu zimowego utrzymania,
- c) w przypadku konieczności wykonania zamówień dodatkowych, o ile wykonanie tych zamówień spowoduje konieczność przedłużenia terminu realizacji zamówienia (umowy),

2.1.2. zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności:

a) wstrzymanie realizacji umowy przez Zamawiającego z przyczyn od niego niezależnych,

2.1.3. inne przyczyny zewnętrzne niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkujące niemożliwością prowadzenia działań w celu wykonania umowy.

2.1.4. w przypadku konieczności wykonania zamówień dodatkowych, o ile wykonanie tych zamówień spowoduje konieczność przedłużenia terminu realizacji zamówienia (umowy),

W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych powyżej, termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.

#### 2.2. Zmiany technologiczne, w szczególności:

2.2.1. niedostępność na rynku materiałów lub urządzeń wskazanych w ofercie spowodowana zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku tych materiałów lub urządzeń,

2.2.2. konieczność zaspokojenia roszczeń lub oczekiwań osób trzecich - w tym grup społecznych lub zawodowych nie artykułowanych lub nie możliwych do jednoznacznego określenia w chwili zawierania umowy.

W przypadku dostarczenia w wyniku zmiany urządzeń lub materiałów, na które wymagane było posiadanie określonych prawem świadectw, certyfikatów lub innych podobnych

zaświadczeń, takie świadectwa, certyfikaty lub zaświadczenia będą zawsze wymagane wobec urzędzeń lub materiałów, zastępujący te proponowane w ofercie.

### 2.3. Zmiany osobowe

2.3.1. zmiana osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy na inne legitymujące się co najmniej równoważnymi uprawnieniami, o których mowa w ustawie Prawo budowlane, prawo geologiczne i górnicze lub innych ustawach a także osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy, a od których wymagano określonego doświadczenia lub wykształcenia na inne legitymujące się doświadczeniem lub wykształceniem spełniającym wymóg SIWZ;

### 2.4. Pozostałe zmiany

2.5.1. Siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ;

## § 13

### **WYPOWIEDZENIE UMOWY**

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. W przypadku o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Zamawiający jest uprawniony do **wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym** w przypadku, gdy:
  - a) Wykonawca przekroczy termin prac przygotowawczych, określonych w § 2 ust. 3 pkt. 3.3 o trzy kolejne dni.
  - b) Wykonawca nie wykonuje całego zakresu prac określonych niniejszą umową.
  - c) Wykonawca nie wykonuje zakresu prac określonych niniejszą umową, stwarzając zagrożenie bezpieczeństwa publicznego.
4. Powyższe uprawnienia nie wyłączają prawa do odszkodowania na zasadach ogólnych za poniesioną szkodę.

## § 14

### **ZAWIADOMIENIA**

1. Wszelkie zawiadomienia, korespondencja oraz dokumentacja przekazywana w związku z niniejszą Umową między Stronami będzie sporządzana na piśmie i podpisana przez Stronę zawiadamiającą. Zawiadomienia mogą być przesyłane telefaksem, doręczane osobiście, przesyłane kurierem lub listem poleconym.
2. Zawiadomienia będą wysyłane na adresy i numery telefaksów podane przez Strony. Każda ze Stron zobowiązana jest do informowania drugiej Strony o każdej zmianie siedziby lub numeru telefaksu. Jeżeli Strona nie powiadomiła o zmianie siedziby lub numeru telefaksu, zawiadomienia wysłane na ostatni znany adres siedziby lub numeru telefaksu, Strony uznają za doręczone.

§ 15

**POSTANOWIENIA DODATKOWE I KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy prawa polskiego.
2. Wszystkie spory wynikające z wykonania niniejszej Umowy, które nie będą rozstrzygnięte polubownie, będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

**Protokół odbioru Usług za miesiąc .....**

sporządzony w dniu .....

1. Zamawiający .....
2. Wykonawca .....
3. Umowa i aneksy (nr, z dnia): .....
4. Przedmiot umowy: .....
5. Wynagrodzenie za przedmiot umowy:

	Wynagrodzenie umowne	Wynagrodzenie razem narastająco	Wynagrodzenie za poprzednie okresy rozliczeniowe	Wynagrodzenie za bieżący okres rozliczeniowy
netto				
VAT				
brutto				

6. Po przedłożeniu przez Wykonawcę raportów dziennych i miesięcznego zestawienia zbiorczego

Przedstawiciel Wykonawcy: 1. ....

Przedstawiciel Zamawiającego: 1. ....

Stwierdzają co następuje:

- 6.1. Miesięczny zakres usług został\* / nie został\* z realizowany w terminach określonym w umowie.

Ilość dni opóźnienia wynosi .....

- 6.2. W przypadku opóźnienia podać przyczyny:

a) powstałe z przyczyn zależnych od Wykonawcy (*jakie*) .....

.....

b) powstałe z przyczyn zależnych od Zamawiającego (*jakie*) .....

.....

c) niezależne od ww. stron (*jakie*) .....

.....

- 6.3. W przypadku ustalenia odpowiedzialności strony w powstaniu opóźnienia, podać ilość dni i wysokość należnych jednej ze stron kar umownych

.....

.....

6.4. Usługi objęte przedmiotem umowy zostały\* / nie zostały\* wykonane należycie:

- jeśli nie, wymienić czynności wymienione w umowie, które nie zostały wykonane:

.....

- jeśli tak, wymienić usterki stwierdzone podczas przeglądu wykonanych usług w terenie:

.....

7. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady fizyczne robót wygasają po upływie ..... miesięcy od dnia podpisania niniejszego protokołu.

8. Protokół odbioru usług za ostatni miesiąc obowiązywania umowy będzie stanowił podstawę do zwolnienia przez Zamawiającego w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane.

Na tym protokół zakończono.

**Przedstawiciele Zamawiającego:**

**Przedstawiciele Wykonawcy:**

## **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**1. Przedmiotem zamówienia** jest wykonywanie usług w zakresie zimowego utrzymania jezdni dróg powiatowych na terenie jednostek administracyjnych powiatu będzińskiego, w sposób należyty i terminowy zgodnie z wymaganiami zawartymi w poniższych punktach.

Nomenklatura CPV: główny przedmiot 90.62.00.00-9 usługi odśnieżania,  
dodatkowe przedmioty: 90.63.00.00-2 usługi usuwania oblodzeń,  
90.61.20.00-0 usługi zamywania ulic

### **2. Termin realizacji zamówienia.**

2.1. Usługa stanowiąca przedmiot umowy będzie realizowana od daty zawarcia umowy do 30.04.2017 r.

2.2. Zamówienie będzie realizowane w okresie 1 sezonu zimowego utrzymania dróg, który przewidywany jest na okres od 15.10.2016 r. do 15.04.2017 r., ponadto przewidziany jest dwutygodniowy okres na usunięcie zasłon przeciwsnieżnych oraz jednokrotne pozimowe sprzątanie dróg.

### **3. Lokalizacja**, której dotyczy przedmiot zamówienia.

Obszar objęty usługą został podzielony na części :

Część I – Miasto Będzin

Część II – Miasto Czeladź

Część III – Gmina Bobrowniki

Część IV – Gminy Mierzęcice i Psary

Część V – Miasto i Gmina Siewierz

Część VI – Miasto Wojkowice i część Gminy Bobrowniki

**4.** Zamawiający wymaga prowadzenia zimowego utrzymania jezdni dróg powiatowych na terenie w/w obszarów wg niżej wymienionych **wymagań, technologii** i przy użyciu sprzętu, który umożliwi dotrzymanie warunków umowy.

**4.1. Zakres rzeczowy** - określony został szczegółowo w załączniku tabela 1.4.1, 1.4.2, 1.4.3, 1.4.4, 1.4.5, 1.4.6 oraz 1.4.7. „Zakres rzeczowy zadania” i zawiera określenie standardu utrzymania, długości i powierzchni dróg będących przedmiotem zimowego utrzymania.

#### **4.2. Standardy zimowego utrzymania.**

Zamawiający wymaga utrzymania dróg w II, III i IV standardzie zimowego utrzymania.

Standardy zimowego utrzymania dróg określono na podstawie zarządzenia Nr 46 Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 25.10.1994 r. w sprawie zasad odśnieżania i usuwania gołoledzi na drogach publicznych (załącznik tabela 1.1).

#### **4.3. Technologia zimowego utrzymania dróg.**

##### **4.3.1. Płuzenie:**

- pługiem pracującym pojedynczo - na drogach jednokierunkowych i dwukierunkowych o szerokości jezdni 5 m i poniżej,

- pługami pracującymi w zespole po 2 lub 3 - drogi o szerokości jezdni powyżej 5 m.

##### **4.3.2. Posypywanie:**

**a) dla części I, II, VI (Będzin, Czeladź, Wojkowice)**

- solą drogową o gęstości posypywania 30 g/m<sup>2</sup> dla II-go standardu zimowego utrzymania, przy czym dopuszcza się alternatywnie użycie soli drogowej zwilżanej solanką o gęstości posypywania 20 g/m<sup>2</sup>, przy temperaturze poniżej -10 °C dopuszcza się użycie materiałów uszorstniających,

- solą drogową z piaskiem w stosunku 1 : 2, tj. 30 g/m<sup>2</sup> dla III standardu zimowego utrzymania,

**b) dla części III, IV, V (Gminy Bobrowniki, Mierzęcice, Psary, Miasto i Gmina Siewierz)**

- solą drogową o gęstości posypywania 30 g/m<sup>2</sup> dla III-go standardu zimowego utrzymania, przy czym dopuszcza się alternatywnie użycie soli drogowej zwilżanej solanką o gęstości posypywania 20 g/m<sup>2</sup>, przy temperaturze poniżej -10 °C dopuszcza się użycie materiałów uszorstniających, **posypywanie należy wykonać na całej powierzchni jezdni,**

- solą drogową z piaskiem w stosunku 1 : 2, tj. 30 g/m<sup>2</sup> dla IV standardu zimowego utrzymania,

**c). Sól do usuwania skutków zimy** winna spełniać normę PN 86/C - 84081/02 dla soli kamiennej drogowej o zawartości 98,71% NaCl.

**4.3.3. Usuwanie zasp śnieżnych** powodujących przerwanie ruchu pojazdów.

W razie wystąpienia intensywnych opadów śniegu, powodujących zaspę śnieżną uniemożliwiającą ruch pojazdów, zobowiązuje się Wykonawcę do:

- użycia pługa wirnikowego o szerokości cięcia minimum 2 m oraz koparko-ładowarek o pojemności łyżki minimum 1 m<sup>3</sup> i równiarki - w niezbędnej ilości,

- zareagowania na zjawisko w ciągu 4 godzin od wystąpienia,

- podjęcie działań tak, aby przerwanie ruchu pojazdów spowodowane w/w zjawiskiem atmosferycznym nie przekroczyło 4 godzin od ustania zjawiska dla II standardu, 6 godzin od ustania zjawiska dla III standardu i 8 godzin od ustania zjawiska dla IV standardu.

**5. Długość okresu zimowego utrzymania dróg.**

5.1. Ustala się okres sezonu zimowego utrzymania dróg od 15.10.2016 do 15.04.2017 r.

5.2. „Sezon zimowego utrzymania dróg” oznacza okres umowny od 15 października do 15 kwietnia, w którym z uwagi na uwarunkowania klimatyczne występują zjawiska atmosferyczne (opady śniegu, zawieje, zamiecie, ujemne temperatury powietrza) utrudniające ruch drogowy.

**6. Wymagania sprzętowe.**

6.1. Wykonawca zobowiązany jest w okresie od 15 października do 15 kwietnia w sezonie zimowym do posiadania w gotowości następującego sprzętu:

- Część I: pługo-piaskarka o poj. min. 4,5 m<sup>3</sup> z urządzeniem do rozprowadzania solanki – 2 szt., ładowarka -1szt, samochód patrolowy - 1 szt.,

- Część II: pługo-piaskarka o poj. min. 4,5 m<sup>3</sup> z urządzeniem do rozprowadzania solanki – 2 szt., ładowarka -1szt, samochód patrolowy - 1 szt.,

- Część III: pługo-piaskarka o poj. min. 4,5 m<sup>3</sup> – 2 szt., ładowarka -1szt, samochód patrolowy - 1 szt.,

- Część IV: pługo-piaskarka o poj. min. 4,5 m<sup>3</sup> – 4 szt., ładowarka -1szt, samochód patrolowy - 1 szt.,

- Część V: pługo-piaskarka o poj. min. 4,5 m<sup>3</sup>– 3 szt., ładowarka -1szt, samochód patrolowy - 1 szt.,

- Część VI : pługo-piaskarka o poj. min. 4,5 m<sup>3</sup> z urządzeniem do rozprowadzania solanki – 2 szt., ładowarka -1szt, samochód patrolowy - 1 szt.,

**Dla każdej z części** należy dysponować sprzętem: równiarka – 1 szt., koparko-ładowarka o poj. łyżki min. 1m<sup>3</sup> – 1 szt., pług wirnikowy o szerokości cięcia minimum 2 m – 1 szt. zgodnie z punktem 4.3.3. w przypadku wystąpienia zasp śnieżnych.

6.1.1. Wszystkie jednostki sprzętowe muszą być wyposażone w środki łączności (łączność radiowa lub tel. komórkowa).

6.1.2. Wykonawca jest zobowiązany do posiadania bazy materiałowo-sprzętowej (własność, dzierżawa, najem) na terenie obsługiwanej jednostki administracyjnej lub w odległości zapewniającej wykonywanie usług w wymaganym czasie reagowania.

6.2. Powyższy sprzęt jest uznany za minimum niezbędne do wykonania zadania w normalnych warunkach, natomiast w przypadku występowania zawiei i zamieci śnieżnych Wykonawca jest zobowiązany do użycia następującego ciężkiego sprzętu:

- koparko-ładowarka o pojemności łyżki minimum 1 m<sup>3</sup>,
- pług wirnikowy o szerokości cięcia minimum 2 m,
- równiarka.

6.3. Ilość niezbędnego sprzętu ciężkiego zostanie określona przez Zamawiającego stosownie do występujących zjawisk atmosferycznych.

6.4. Polecenia użycia sprzętu ciężkiego Zamawiający dokona w formie pisemnej co najmniej z 4 godzinnym wyprzedzeniem.

6.5. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia ciągłej gotowości sprzętu wraz z obsługą, pozwalającej w sposób natychmiastowy, ze względu na zmieniające się warunki atmosferyczne, prowadzić prace związane z zimowym utrzymaniem dróg.

## **7. Organizacja Akcji „Zima”.**

7.1. Wykonawca zobowiązuje się do patrolowania dróg objętych zimowym utrzymaniem i przekazywania Zamawiającemu informacji o sytuacji na drogach w następujący sposób:

7.2. W siedzibie Zamawiającego (Rogoźnik, ul. Węgroda 59) mieści się ośrodek dyspozycyjny, do którego prowadzący akcję „Zima” ze strony Wykonawcy - zwany dalej dyspozytorem - przekazuje meldunki telefoniczne.

Numery telefonów ośrodka dyspozycyjnego: (32) 287-75-19, 287-78-72, fax: 287-78-85.

7.3. Meldunki będą składane każdego dnia w godz.:

6:00 - 6:30,

14:00 - 14:30,

22:00 - 22:30.

7.4. W meldunku należy podać:

- nazwisko dyspozytora,
- temperaturę powietrza,
- ewentualne opady,
- stan dróg,
- ilość sprzętu w gotowości,
- ilość sprzętu pracującego na drogach,
- ewentualne odebrane interwencje.

7.5. Na podstawie otrzymanego meldunku ośrodek dyspozycyjny podejmuje decyzje o sposobie działania.

7.6. Dyspozytor kieruje sprzęt do pracy na drogach dopiero po uzyskaniu akceptacji ośrodka dyspozycyjnego.

7.7. Każdego dnia w godz. 7:00-7:30 dyspozytor przesyła do ośrodka dyspozycyjnego (faxem) raport dzienny wg wzoru (załącznik nr 9.3.), obejmujący 24-godzinny koszt akcji „Zima”, obliczając go począwszy od godz. 7:00 dnia poprzedniego.

7.8. Po zakończeniu miesiąca Wykonawca dostarczy do Zamawiającego fakturę wraz z miesięcznym zestawieniem zbiorczym wg wzoru (załącznik tabela 1.4.), potwierdzonymi przez Przedstawiciela Zamawiającego raportami dziennymi oraz protokołem odbioru usług.



**8. Pozostałe wymagania dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia.**

- 8.1. Wykonawca zobowiązany jest do zmagazynowania we własnym zakresie materiałów (piasek, środki chemiczne) niezbędnych do wykonania zleconych usług.
- 8.2. Wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia pełnej gotowości (materiały, sprzęt, kadra) do podjęcia działań związanych z zimowym utrzymaniem na dzień 15.10.2016 roku.
- 8.3. Wykonawca umożliwi, na każde życzenie Zamawiającego, przeprowadzenie kontroli zapasu materiałów oraz sprzętu przeznaczonego do realizacji zamówienia.
- 8.4. Wykonawca, w ramach wykonywanej usługi, jest zobowiązany do utrzymania odwodnienia ulic, a w przypadku tworzenia się zalewisk lub grubej warstwy gołoledzi – do ich usuwania oraz ustawienia jesienią i przywozu wiosną zasłon przeciwśnieżnych stanowiących własność Zamawiającego. Miejsce ustawienia zasłon wyznaczy Zamawiający.
- 8.5. Wykonawca jest zobowiązany do jednokrotnego pozimowego sprzątnięcia dróg powiatowych wymienionych w załączniku tabela 1.4.1, 1.4.2, 1.4.3, 1.4.4, 1.4.5, 1.4.6 po zakończeniu Akcji „Zima” w sezonie.

Załącznik tabela nr 1.1

Lp.	Standard	Opis stanu utrzymania drogi dla danego standardu	Dopuszczalne odstępstwa od standardu	
			Po ustaniu opadów śniegu	Od stwierdzenia występowania zjawiska
1	2	3	4	5
1	1	Jezdnia czarna - sucha - mokra. Przejezdność całodobowa.	Dotyczy jezdni i poboczy - luźny - 2 godz. - błoto pośniegowe - 4 godz. - zajeżdżony - nigdy - zaspasy - nigdy.	- gołoledź - 2 godz. - szron - 2 godz. - sadź - 2 godz. - pośniegowa - 4 godz. - lodowica - 4 godz.
2	2	Jezdnia odśnieżona na całej szerokości. Jezdnia posypana na całej długości.	- luźny - 4 godz. - błoto pośniegowe - 6 godz. - zajeżdżony - występuje (cienka warstwa nie utrudnia ruchu)	- gołoledź - 3 godz. - szron - 3 godz. - sadź - 3 godz. - pośniegowa - 4 godz. - lodowica - 4 godz.
3	3*	Jezdnia odśnieżona na całej szerokości. Jezdnia posypana na: - skrzyżowaniach z drogami - skrzyżowaniach z koleją - odcinkach o pochyleniu pow. 4% - przystankach autobusowych - innych miejscach ustalonych przez zarząd drogi.	- luźny - 6 godz. - zajeżdżony - występuje - zaspasy, języki śniegowe - 6 godz.  Utrudnienia dla samochodów osobowych	W miejscach wyznaczonych: - gołoledź - 5 godz. - szron - 5 godz. - sadź - 3 godz. - pośniegowa - 6 godz. - lodowica - 5 godz.
4	4	Jezdnia odśnieżona na całej szerokości. Jezdnia posypana na odcinkach decydujących o możliwości ruchu.	- luźny - 8 godz. - zajeżdżony - występuje - języki śniegowe - występują - zaspasy - do 8 godz. Dopuszcza się przerwy w komunikacji do 8 godz.	W miejscach wyznaczonych: - gołoledź - 8 godz. - pośniegowa - 10 godz. - lodowica - 8 godz.
5	5	Jezdnia odśnieżona, w miejscach zasp odśnieżony co najmniej jeden pas ruchu z wykonaniem mijanek. Jezdnia posypana na odcinku decydującym o możliwości ruchu.	- luźny - 16 godz. - zajeżdżony - występuje - nabój śnieżny - występują - zaspasy - występują do 24 godz. Dopuszcza się przerwy w komunikacji do 24 godz.	W miejscach wyznaczonych: - gołoledź - 8 godz. - pośniegowa - 10 godz.

\*posypywanie na całej powierzchni jezdni

**1. RAPORT DZIENNY za dzień..... OD 7.00 ..... DO 7.00 .....**  
**STANDARD II**

Lp.	Nazwa ulicy, drogi	Nr Inwent.	Dług. drogi utwardzonej	Krotność posypyw.	Krotność odpluzania	Suma km posypyw.	Suma km odpluzania	Uwagi
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	10.
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								
	<b>Razem:</b>							
	<b>Wartość brutto posypywania</b>							
	<b>Wartość brutto odśnieżania</b>							
	<b>Wartość brutto razem II Standard</b>					.....	.....	

**2. RAPORT DZIENNY za dzień..... OD 7.00 ..... DO 7.00 .....**  
**STANDARD III**

Lp.	Nazwa ulicy, drogi	Nr Inwent.	Dług. drogi utwardzonej	Krotność posypyw.	Krotność odplężania	Suma km posypyw.	Suma km odplężania	Uwagi
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	10.
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
	<b>Razem:</b>							
	<b>Wartość brutto posypywania</b>							
	<b>Wartość brutto odśnieżania</b>							
	<b>Wartość brutto razem III Standard</b>					.....	.....	.....

**(STANDARD II i III) OGÓLEM.....**

.....  
**Podpis wykonawcy**

.....  
**Podpis inspektora PZD**

**3. RAPORT DZIENNY za dzień..... OD 7.00 ..... DO 7.00 .....**  
**STANDARD IV**

Lp.	Nazwa ulicy, drogi	Nr Inwent.	Dług. drogi utwardzonej	Krotność posypyw.	Krotność odplężania	Suma km posypyw.	Suma km odplężania	Uwagi
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	10.
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
	<b>Razem:</b>							
	<b>Wartość brutto posypywania</b>							
	<b>Wartość brutto odśnieżania</b>							
	<b>Wartość brutto razem IV Standard</b>					.....	..... .....	

**(STANDARD II, III i IV) OGÓŁEM.....**

.....  
**Podpis wykonawcy**

.....  
**Podpis inspektora PZD**



Załącznik tabela 1.4.1

**Zakres rzeczowy zadania:  
"Zimowe utrzymanie dróg powiatowych - Część I Miasto Będzin"**

Lp.	Nr drogi	Nazwa ulicy, drogi	Długość w km	Powierzchnia w m <sup>2</sup>	Standard
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	S 4700	Barlickiego	2,200	21.800	II
2.	S 4700	Wolności	3,480	31.324	II
3.	S 4701	Boleradz	1,581	11.857	II
4.	S 4708	Nowotki	2,102	13.876	II
5.	S 4708	Wojska Polskie	1,660	11.454	II
6.	S 4718	Niepiekło	0,650	2,649	III
7.	S 4718	Podleśna	0,402	1.679	III
8.	S 4718	Podłosie	0,756	2.813	III
9.	S 4719	Małobądzka	2,901	40.614	II
10.	S 4721	Zagórska	1,687	4.641	III
11.	S 4714	Piłsudskiego	1,168	11.680	II
12.	S 4719	Świerczewskiego	2,480	17.460	II
13.	S 4719	Pokoju	2,247	15.268	II
14.	S 4724	Dąbrowska	2,421	12.118	II
15.	S 4724	Bory	1,193	7.027	II
16.	S 4720	Odkrywkowa	2,160	15.120	II
17.	S 4722	Sienkiewicza	0,775	5.347	II
18.	S 4722	Sielecka	1,492	11.944	II
19.	S 4723	Mickiewicza	2,229	8.916	III
	<b>Ogółem:</b>	<b>II standard</b>	<b>27,860</b>	<b>226,889</b>	
		<b>III standard</b>	<b>5,724</b>	<b>20,698</b>	
	<b>Razem:</b>		<b>33,584</b>	<b>247,587</b>	

**Zakres rzeczowy zadania:**

Załącznik tabela 1.4.2

**"Zimowe utrzymanie dróg powiatowych - Część II Miasto Czeladź"**

Lp.	Nr drogi	Nazwa ulicy, drogi	Długość w km	Powierzchnia w tys. m <sup>2</sup>	Standard
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	S 4701	Wojkowicka	1,534	24,9	II
2.	S 4701, S4702	Szpitalna	1,262	20,5	II
3.	S 4701, S4703	1 Maja	0,430	7,0	II
4.	S 4701	Katowicka	2,640	30,0	II
5.	S 4711	Nowopogońska	3,006	35,9	II
6.	S 4714	Wiejska	1,381	11,7	II
7.	S 4734	Mysłowicka	1,255	12,4	II
8.	S 4732	Bytomska, Rynek	0,943	12,3	II
9.	S 4731	Dehnelów	1,075	11,7	II
10.	S 4731	Legionów	1,105	12,0	II
11.	S 4708	Grodziecka	1,440	24,8	II
12.	S 4733	Tuwima	0,540	6,4	II
13.	S 4730	Reymonta	1,076	8,7	III
14.	S 4729	Poniatowskiego	1,578	13,6	III
15.	S 4727	Kościuszki	0,515	4,7	III
16.	S 4726	Francuska	0,434	3,9	III
17.	S 4728	Borowa	1,446	12,1	III
18.	S 4728	Sikorskiego	0,288	2,4	III
19.	S 4735	Szybikowa	1,195	8,7	III
	<b>Ogółem:</b>	<b>II standard</b>	<b>15,418</b>	<b>209,6</b>	
		<b>III standard</b>	<b>6,532</b>	<b>54,1</b>	
	<b>Razem:</b>		<b>21,950</b>	<b>263,7</b>	



## Załącznik tabela 1.4.3

**Zakres rzeczowy zadania:****"Zimowe utrzymanie dróg powiatowych - Część III Gmina Bobrowniki"**

L.p.	Nazwa drogi	Nr inwent.	Długość w km	Powierzchnia w tys.m <sup>2</sup>	Standard
1	Od drogi 14240- Sączów do drogi 14249	14241	5,050	27,775	III
2	Piekary Śl.-Strzyżowice	14248	7,950	43,725	III
3	Pomłynie-Bobrowniki	14249	4,760	26,18	III
4	Rogoźnik-Wojkowice	14252	2,000	11	III
5	Od dr 14256 Bobrowniki-Będzin-Żychcice	14258	2,700	14,850	III
6	Kalinowa-Siemonia-Twardowice	14224	4,100	22,55	IV
7	Tapkowice-Wymysłów-Wesoła	14234	3,920	21,56	IV
8	Tapkowice-Myszkowice	14236	2,950	16,225	IV
9	Wymysłów do drogi 14249	14250	3,200	17,6	IV
10	Od dr 144234 Podossy-Podsiemonia	14251	3,500	19,25	IV
11	Piekary Śl.-Kozłowa Góra-Wymysłów	14253	1,250	6,875	IV
12	Pomłynie -Łubianki	14254	2,800	15,4	IV
13	Wesoła-Bobrowniki	14255	2,650	14,575	IV
14	Myszkowice-Sączów	14259	2,250	12,375	IV
15	Bobrowniki-Namiarki	14260	2,040	11,22	IV
16	Rogoźnik-do dr 913	14294	3,200	17,6	IV
17	Sączów -Myszkowice	14295	0,548	3,014	IV
	<b>Ogółem</b>	<b>standard III</b>	<b>22,460</b>	<b>123,530</b>	
		<b>standard IV</b>	<b>32,408</b>	<b>178,244</b>	
	<b>Razem</b>		<b>54,868</b>	<b>301,774</b>	

**Zakres rzeczowy zadania:****"Zimowe utrzymanie dróg powiatowych - Część IV Gminy Mierzęcice i Psary"**

L.p.	Nazwa drogi	Nr inwent.	Długość w drogi km	Powierzchnia w tys. m <sup>2</sup>	Standard
1	Zendek-Mierzęcice	14225	4,850	26,675	III
2	Łubne-Niwiska-Komorne	14230	5,013	27,572	III
3	Mierzęcice -Dąbie-Sarnów	14233	9,630	52,965	III
4	St.Kolejowa Mierzęcice-Strzyżowice	14247	8,830	48,565	III
5	Od dr 910 Przeczyce-Goląszka	14216	7,620	41,910	III
6	Od dr 913-Psary-Sarnów	14264	3,161	17,386	III
7	Wojkowice-Malinowice	14265	6,100	33,550	III
8	Sarnów-Będzin	14275	0,898	4,939	III
9	Toporowice - Dąbie	1459013	1,700	9,350	III
10	Od dr 910 droga do Zalewu	14212	0,769	4,230	IV
11	Dąbie- Kuźnica Wareżyńska	14217	4,079	22,435	IV
12	Nowa Wieś -Przeczyce	14226	6,290	34,595	IV
13	Najdziszów -Przeczyce	14227	4,713	25,922	IV
14	Przez wieś Boguchwałowi.	14228	2,328	12,804	IV
15	Nowa Wies -Najdziszów	14229	2,660	14,630	IV
16	Toporowice-Przeczyce	14231	2,836	15,598	IV
17	Straków - Zadzień	14232	3,360	18,480	IV
18	Dr Nr 1- Będzin-Preczów	14261	3,580	19,690	IV
19	Góra Siewierska-Toporowice	14262	4,400	24,200	IV
20	Góra Siewierska -Dąbie	14263	4,160	22,880	IV
21	Będzin-Gródków Psary	14266	1,460	8,030	IV
22	Sarnów-Preczów	14267	2,050	11,275	IV
23	Goląsza Górna -Dąbie	14268	1,400	7,700	IV
24	Preczów - Marianki	618065 S	0,397	2,184	IV
25	Gródków- Gródków w Nw.	14270	2,700	14,850	IV
26	Malinowice-DK-1	14271	2,750	15,125	IV
27	Belna-Biska	14272	0,800	4,400	IV
28	Toporowice - Dąbie	14273	2,590	14,245	IV
29	Nowa Wieś - Myszkowice	1459011	0,400	2,200	IV
	<b>Ogółem</b>	<b>standard III</b>	<b>47,802</b>	<b>262,911</b>	
		<b>standard IV</b>	<b>53,722</b>	<b>295,471</b>	
	<b>Razem</b>		<b>101,524</b>	<b>558,382</b>	

**Zakres rzeczowy zadania:****"Zimowe utrzymanie dróg powiatowych - Część V Miasto i Gmina Siewierz"**

L.p.	Nazwa drogi	Nr drogi	Długość w km	Powierzchnia w km	Standard
1	ul. Krakowska	002-42	1,600	8,800	III
2	ul. Zagłębiowska	002-42	2,318	12,749	III
3	ul. Przemysłowa	003-42	1,425	7,838	III
4	ul. Graniczna	006-42	0,542	2,981	III
5	ul. 3 Maja	42-001	0,700	3,850	III
6	ul. Bema	42-001	0,210	1,155	III
7	ul. Sikorskiego	42-001	0,164	0,902	III
8	ul. Sawickej	42-001	0,174	0,957	III
9	ul. Częstochowska	42-002	1,002	5,511	III
10	ul. Bohaterów	42-002	0,329	1,810	III
11	Przeczyce-Pastwiska	14218	4,362	23,991	III
12	Wojkowice-Dąbrowa G. (Ujejsce)	14223	1,567	8,619	III
13	Dziewki-Żeliszawice-Niwki-Poręba	14206	5,451	29,981	III
14	Pińczycze-Nowa Wioska-Siewierz	14207	3,292	18,106	III
15	Pińczycze-Słowik-Żeliszawice-Czekanka	14208	3,589	19,740	III
16	Winowno-Brudzowice-Dziewki	14209	5,042	27,731	III
17	Brudzowice do DK-1	14210	3,158	17,369	III
18	Pińczycze-Dziewki-Siewierz	14211	3,700	20,350	III
19	Gołuchowice-Chruszczbród	14285	2,592	14,256	III
20	ul. Długa	001-42	2,200	12,100	IV
21	Będusz-Żeliszawice	14221	2,551	14,031	IV
22	ul. Parkowa	004-42	2,000	11,000	IV
23	Bez nazwy	004-42	4,300	23,650	IV
24	Zendek - Siewierz	14-222	2,380	13,090	IV
25	ul. Jeziorna	005-42	1,628	8,954	IV
26	Zalew Przeczyce	14213	2,200	12,100	IV
27	Podwarpie - Trzebieszawice	14214	0,940	5,170	IV
28	Karsów - Podbuczyny	14215	2,000	11,000	IV
29	Podskale - Trzebieszawice	14219	1,814	9,977	IV
30	Marcinków - Podbuczyny	14220	3,800	20,900	IV
31	ul. Towarowa	42-003	0,313	1,722	IV
32	Zawarpie - Trzebieszawice - Bugaj	14292	1,000	5,500	IV
33	ul. 11 Listopada	42-003	0,304	1,672	IV
	<b>Ogółem</b>	<b>Standard III</b>	<b>41,217</b>	<b>226,694</b>	
		<b>Standard IV</b>	<b>27,430</b>	<b>150,865</b>	
	<b>Razem</b>		<b>68,647</b>	<b>377,559</b>	

**Zakres rzeczowy zadania:****"Zimowe utrzymanie dróg powiatowych - Część VI Miasto Wojkowice i część Gminy Bobrowniki"**

Lp.	Nr drogi	Nazwa ulicy, drogi	Długość w km	Powierzchnia w m <sup>2</sup>	Standard
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	S 4700	Sobieskiego w Wojkowicach Akacyjowa w Bobrownikach	7,889	51902,00	II
2.	S 4701	Paderewskiego	0,741	6 229,0	II
3.	S 4707	Piaski w Wojkowicach M. Dąbrowskiej w Bobrownikach	3,475	20175,00	III
4.	S 4713	Długosza	1,900	11 400,0	III
5.	S 47 78	Stara w Wojkowicach Sienkiewicza w Bobrownikach do skrzyżowania z ul. Polną	1,694	9934,00	III
6.	S 4710	Plaka	0,960	5 760,0	III
7.	S 4778	Plater	0,727	4 362,0	III
	<b>Ogółem</b>	<b>II standard</b>	<b>8,630</b>	<b>58131,00</b>	
	<b>:</b>	<b>III standard</b>	<b>8,756</b>	<b>51631,00</b>	
	<b>Razem</b>		<b>17,386</b>	<b>109762,00</b>	

**Lokalizacja ustawienia zasłon przeciwśnieżnych**

Sektor	nr dogi	Gmina	Miejscowość	Ulica	Ilość sztuk
III	14236	Bobrowniki	Sączów	Sienkiewicza	25
III	14224	Bobrowniki	Twardowice	Wolności	15
IV	14233	Mierzęcice	Mierzęcice	Widokowa	200
IV	14233	Psary	Dąbie	Pocztowa	20
IV	14233	Psary	Malinowice	Wiejska	20
IV	14216	Siewierz	Warężyn		50
IV	14268	Psary	Dąbie	Kościelna	50
IV	14247	Bobrowniki	Twardowice	Sienkiewicza	100
IV	14247	Psary	Góra Siewierska	Chopina	20
IV	14226	Mierzęcice	Sadowie	Dworska	150
V	14211	Siewierz	Dziewki		100
V	14207	Siewierz	Nowa Wioska		100
V	14206	Siewierz	Dziewki	Podzarze	200
V	14206	Siewierz	Żelisławice	Podleśna	227
V	002-42	Siewierz	Siewierz	Zagłębiowska	50
<b>razem</b>					<b>1327</b>

**Załącznik Nr 9**

(pieczęć Wykonawcy)

**Oświadczenie w sprawie grupy kapitałowej**

Składając ofertę w postępowaniu na:

**„ Zimowe utrzymanie dróg powiatowych na terenie jednostek administracyjnych powiatu będzińskiego”**

**część.....\*)**

oświadczam/y, że **należę/należymy** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 184) i przedkładam/y poniższą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej\*\*):

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

**lub**

oświadczam/y, że **nie należę/nie należymy** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 184).\*\*):

**\*) Niniejsze oświadczenie należy złożyć oddzielnie w odniesieniu do każdej części zamówienia.**

**\*\*\*) - niepotrzebne skreślić**

.....  
(miejsce i data)

.....  
(podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)