

## WZÓR UMOWY

### UMOWA ZLECENIE NR UZ/ / 2016

W dniu ..... roku w Będzinie pomiędzy:

1) Powiatem Będzińskim, ul. Sączewskiego 6, 42-500 Będzin, NIP: 625-243-10-62 - Powiatowym Zarządem Dróg w Będzinie z siedzibą w Rogoźniku ul. Węgroda 59, 42-582 Rogoźnik, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

- Dyrektora – Tomasz Kotuła

przy kontrasygnacie Głównego Księgowego – Anny Flanczewskiej

a

2) ....., NIP: ....., wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod Nr ..... lub ewidencji działalności gospodarczej pod Nr ..... zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

.....,

została zawarta umowa na:

### **„OCHRONA MIENIA POWIATOWEGO ZARZĄDU DRÓG W BĘDZINIE Z/S W ROGOŹNIKU W 2017 ROKU”**

#### § 1

Określenia użyte w umowie mają następujące znaczenie:

- „Umowa” – niniejsza umowa w sprawie zamówienia publicznego wraz z załącznikami, regulująca prawa i obowiązki Stron, wynikające z niej i związane z jej wykonaniem;
- „Strona” – oznacza „Zamawiającego” lub „Wykonawcę”, w zależności od kontekstu;
- „Strony” – oznaczają łącznie Zamawiającego i Wykonawcę;
- „Usługi” – oznaczają usługi będące przedmiotem zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

#### § 2

1. Na podstawie niniejszej Umowy Wykonawca przyjmuje do wykonania i zobowiązuje się świadczyć na rzecz Zamawiającego Usługi, polegające na ochronie mienia Zamawiającego na warunkach określonych niniejszą umową, regulaminem ochrony mienia (Załącznik nr 1) oraz protokołem przekazania obiektu pod nadzór (Załącznik nr 2). Zakres usługi obejmuje dozorowanie w dni powszednie od godz. 15.00 do 7.00 oraz w dni wolne od pracy i święta całodobowo, w tym również w trakcie trwania umowy informowanie o awarii gazu na podane numery telefonów: 663 382 268, 534 782 782, 602 173 871.

2. Najpóźniej w dniu zawarcia umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wykaz pracowników ochrony, przy pomocy których wykonywany będzie przedmiot umowy.
3. Personel Wykonawcy zobowiązany jest do prowadzenia książki służby i wpisywania uwag dotyczących jakości i skuteczności wykonywania zakresu obowiązków wynikających z podpisanej umowy. Przedstawiciel Zamawiającego potwierdza wpisy w książce służby.
4. Personel Wykonawcy posiada uprawnienia zgodne z obowiązującymi przepisami do wykonywania czynności, o których mowa w § 2 ust. 1.
5. Umowa niniejsza została zawarta na czas od 01.01.2017 r. do 31.12.2017 r.

### § 3

1. Zamawiający zobowiązuje się płacić miesięcznie za wykonywanie zadania kwotą wynikającą z iloczynu ceny za 1 godzinę, tj. .... **zł netto** tj. .... **brutto** i liczby godzin wg miesięcznego harmonogramu służby.
2. Wartość umowy ustala się zgodnie z ofertą Wykonawcy do kwoty .... **zł netto** (słownie: .....) + 23% VAT w kwocie ..... zł tj. .... **zł brutto** (słownie: .....) za cały czas trwania umowy.
3. Kwota wymieniona w § 3 pkt 2 została ustalona w oparciu o zatwierdzoną ofertę cenową przedstawioną Zamawiającemu w ramach wyboru oferty w zapytaniu ofertowym i jest ona wartością ostateczną.
4. Należność za usługi wykonane w danym miesiącu Zleceniodawca ureguluje przelewem bankowym na konto Wykonawcy do 30 dni od daty otrzymania faktury wraz z protokołem odbioru usługi za dany miesiąc potwierdzającym należyte ich wykonanie (Załącznik Nr 4 do umowy). Do protokołu, pod rygorem odmowy akceptacji protokołu odbioru, Wykonawca dołączy oświadczenia pracowników ochrony potwierdzające, że Wykonawca zapłacił wszystkie wymagalne należności przysługujące im z tytułu wykonywania na rzecz Wykonawcy obowiązków określonych niniejszą umową.
5. W fakturze **dane nabywcy** powinny być wskazane w sposób następujący: Powiat Będziński, ul. Sączewskiego 6, 42-500 Będzin, NIP: 6252431062. Dodatkowo na fakturze powinna być wskazana jednostka organizacyjna dokonująca zakupu, tj. **odbiorca:** Powiatowy Zarząd Dróg w Będzinie z/s w Rogoźniku, 42-582 Rogoźnik, ul. Węgroda 59. Faktura winna być przesłana na **adres odbiorcy**.

### § 4

1. Pełnienie ochrony odbywa się zgodnie z przepisami regulaminu – Załącznik Nr 1.
2. Nad należytym wykonaniem czynności ochrony Wykonawca sprawuje nadzór przez swojego przedstawiciela. Zamawiający upoważniony jest w każdym czasie do kontroli w tym zakresie. Zamawiający powiadamia Wykonawcę na piśmie o każdym stwierdzonym wypadku niewłaściwego pełnienia ochrony (np. przez wpis do książki służby).

## § 5

Wykonywanie usług ochrony mienia w obiektach ma za zadanie zabezpieczyć mienie przed kradzieżą z włamaniem, przy czym przez:

- „obiekt” rozumie się budynek biurowy, budynek gospodarczy i przyległy, teren jednostki wraz z parkingiem, sprzętem transportowym, maszynami i urządzeniami technicznymi,
- „włamanie” rozumie się wtargnięcie z zewnątrz do chronionego obiektu w sposób pozostawiający widoczne lub dające się stwierdzić ślady albo przez inne usunięcie przeszkody utrudniającej dostęp do obiektu.

## § 6

1. Wykonawca odpowiada za szkody wynikłe z niewłaściwego wykonywania obowiązków ochrony mienia do wysokości powstałej szkody.
2. Strony postanawiają, że obowiązującą formę odszkodowania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy stanowią kary umowne.
3. Strony przewidują możliwość naliczania kar umownych przez Zamawiającego w następujących przypadkach:
  - 1) Nienależytego wykonywania umowy w danym miesiącu, w wysokości 1 % wartości umownej brutto określonej w § 3 ust. 2. Za nienależyte wykonanie umowy w danym miesiącu uznaje się co najmniej dwa zaniebdania, stwierdzone pismem w danym miesiącu.
  - 2) Odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10.000,00 zł brutto.
  - 3) Odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10.000,00 zł brutto.
  - 4) Za każdy dzień opóźnienia w rozpoczęciu realizacji usługi od terminu określonego w § 2 ust. 5 w wysokości 0,5% wartości umownej brutto określonej w § 3 ust. 2.
  - 5) Za brak pracownika ochrony w czasie służby w miejscu pracy – za każdą rozpoczętą godzinę absencji – w wysokości 0,05% wartości umownej brutto określonej w § 3 ust. 2.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącania kar umownych z faktur wystawianych przez Wykonawcę.
5. Jeżeli straty poniesione przez Zleceniodawcę w wyniku działań Zleceniobiorcy przekroczą wartość naliczonych kar umownych, to Zamawiający może ich dochodzić na zasadach ogólnych.

## § 7

Do obowiązków Zamawiającego należy terminowe udostępnianie pomieszczeń, w których mają być wykonywane usługi. Zamawiający obowiązany jest do zapewnienia pracownikom Wykonawcy odpowiednich warunków pracy, w szczególności dla ochrony przed czynnikami atmosferycznymi.

## § 8

1. Strony obowiązują w razie zaistnienia kradzieży/włamania następujący tryb postępowania:  
O każdym przypadku podejrzenia kradzieży/włamania Wykonawca natychmiast zawiadamia telefonicznie lub ustnie Zamawiającego i organy ścigania. W przypadku stwierdzenia faktu kradzieży/włamania przez Zamawiającego ciąży na nim obowiązek natychmiastowego powiadomienia organów ścigania i Wykonawcy. Zawiadomienie dokonane telefonicznie musi być potwierdzone na piśmie w ciągu 24 godzin. Zamawiający obowiązany jest zapewnić Wykonawcy możliwość uczestnictwa w postępowaniu ustalenia wysokości szkody i odszkodowania, a w szczególności Zamawiający zobowiązany jest zapewnić Wykonawcy współudział w spisie towarów (remanent).
2. W razie odzyskania skradzionych przedmiotów Zamawiający zobowiązany jest zawiadomić o tym fakcie Wykonawcę, a w razie gdy odszkodowanie zostało już wypłacone - obowiązany jest zwrócić należną kwotę.

## § 9

1. Osobą nadzorującą prawidłową realizację umowy ze strony Zamawiającego jest: **Krzysztof Błach**. Osobami upoważnionymi do dokonywania wpisów w książce służby są pracownicy Obwodu Drogowego.
2. Osobą nadzorującą prawidłową realizację umowy ze strony Wykonawcy jest: .....

## § 10

1. Umowa niniejsza może być rozwiązana przez każdą ze stron za jednomiesięcznym wypowiedzeniem na koniec miesiąca.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku zmiany stawki podatku VAT.
3. W przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym.
4. Wszelki zmiany i uzupełniania umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

## § 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 1432) i inne obowiązujące przepisy prawne.

## **§ 12**

Ewentualne spory, mogące wynikać z niniejszej umowy, będzie rozpatrywał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

## **§ 13**

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

## **REGULAMIN OCHRONY MIENIA**

**Do podstawowych obowiązków pracowników w zakresie ochrony mienia i odpowiedzialności materialnej należy w szczególności:**

1. Nie dopuścić do wejścia na teren strzeżonego obiektu osób nieuprawnionych.
2. Zwracać szczególną uwagę na osoby obce przebywające na terenie strzeżonego obiektu.
3. Nie dopuścić osoby zabierające lub usiłujące zabrać przedmioty lub rzeczy bez pisemnego zezwolenia Zamawiającego.
4. Nie dopuszczać osoby usiłujące drogą nielegalną (np. przez ogrodzenie) przekroczyć granicę obiektu, a w przypadku kradzieży lub podejrzenia zaistnienia kradzieży natychmiast powiadomić organa ścigania oraz Zamawiającego.
5. Przestrzegać zamykania bram i wszelkich innych pomieszczeń stosownie z obowiązującym porządkiem w zakładzie.
6. Zwracać uwagę na oświetlenie a o wszelkich usterkach informować Zamawiającego oraz Przedstawiciela Wykonawcy.
7. Prowadzić książkę przekazywania służby oraz inną obowiązującą dokumentację według rozporządzenia MSW z dnia 31.12.2013 r. w sprawie dokumentowania działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia.
8. Przyjmować i przekazywać obiekt w sposób dokładny, informując zmienników i przełożonego o wszelkich spostrzeżeniach. Szczególną uwagę zwracać na stan zamknięć i plomb, a istotne uwagi wpisywać w książkę służby.
9. Sprzęt pozostawiony na otwartych przestrzeniach na terenie zakładu przyjmować do ochrony po uprzednim sprawdzeniu zabezpieczenia przed kradzieżą (zwłaszcza paliwa), dokonując wpisu w książce służby.
10. Dokonywać obchodu strzeżonego obiektu przy objęciu służby oraz jej przekazaniu.
11. Nie opuszczać strzeżonego obiektu podczas pełnienia służby, a w przypadku nie przybycia zmiennika w odpowiednim czasie pozostać na stanowisku pracy i natychmiast zawiadomić o tym fakcie Przedstawiciela Wykonawcy.
12. Posterunek wolno opuścić po przekazaniu służby zmiennikowi i potwierdzeniu tego pisemnie w książce służby. Jeżeli po upływie wyznaczonych godzin pracy nie jest przewidziana dalsza ochrona, obiekt należy przekazać przedstawicielowi Zamawiającego.
13. W okresach, kiedy na terenie obiektu nie przebywają zatrudnieni pracownicy zakładu dokonywać obchodu obiektu i kontroli zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, dokonując każdorazowo wpisu do książki służby.
14. Utrzymywać czystość w pomieszczeniach użytkowanych przez pracowników ochrony.
15. Odbić przeszkolenie bhp i p.poż.; poznać lokalizację punktów przeciwpożarowych, głównego wyłącznika zaopatrzenia wodnego, dopływu energii elektrycznej i gazu oraz środków alarmowych, a także znać sposoby wzywania straży pożarnej i policji.
16. Kontrolować miejsca niebezpieczne z punktu widzenia zagrożenia pożarowego oraz sprawdzać stan wyposażenia p.poż.
17. W przypadku powstania pożaru natychmiast zawiadomić Straż Pożarną, Zamawiającego oraz osobiście przystąpić do gaszenia pożaru dostępnymi środkami gaśniczymi. W miarę możliwości wezwać pomoc i świadków zdarzenia.

## PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA OBIEKTU

Komisja powołana przez Zamawiającego w podanym składzie:

1. ....

2. ....

przy udziale Wykonawcy:

3. ....

4. ....

dokonała w dniu ..... przekazania obiektu ***Powiatowy Zarząd Dróg  
w Będzinie z/s Rogoźnik, Rogoźnik ul. Węgroda 59:***

***a) budynek biurowy***

***b) budynek gospodarczy i przyległy***

***c) teren jednostki***

***d) park sprzętowy.***

Zakres ochrony strony ustalają na: ***w dni wolne od pracy całodobowo, w dni robocze od  
15.00 do 7.00.***

Ewentualne zastrzeżenia Komisji .....

.....

.....

1. ....

3. ....

2. ....

4. ....

**STAN ILOŚCIOWY SPRZĘTU DO PILNOWANIA NA PLACU  
W ROKU 2017**

<b>L.p.</b>	<b>Rodzaj sprzętu</b>	<b>Nr. rejestracyjny</b>	<b>Ilość</b>
1	Ciągnik ZETOR PROXIMA 8441	SBE12YM	1
2	Ciągnik ZETOR PROXIMA PLUS 105	SBE EJ64	1
3	Ciągnik URSUS	KBN0709	1
4	Samochód IVECO DAILY	SBE 76060	1
5	Samochód GAZELA	SBE05596	1
6	Samochód VOLKSWAGEN TRANSPORTER T5	SBE26222	1
7	Samochód Renault Traffic	SBE 65900	1
8	Samochód osobowy Opel Astra	SBE 14888	1
9	Samochód osobowy Opel Astra	SBE 42525	1
10	Przyczepa rolnicza	SBE HS70	1
11	Samochód Nissan Cabstar	SBE PF70	1
12	Kosiarka bijakowa wysięgnikowa	-	1
13	Recykler	-	1
14	Zamiatarka ZMC2.0	-	1
15	Koparko - ładowarka MIKRUS 12T	-	1
16	Ładowacz czołowy TRAC LIFT 220	-	1
17	Łyżka 400mm	-	1
18	Łyżka profilowa	-	1
19	Łyżka melioracyjna	-	1
20	Łopata gładka (do przedniego ładowacza)	-	1
21	Widły do palet	-	1



**PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI**

za miesiąc ..... 2017

Komisja w składzie:

Przedstawiciel Zamawiającego: .....

Przedstawiciel Wykonawcy: .....

dokonała w dniu ..... odbioru godzin ochrony w ramach umowy  
**„Ochrona mienia Powiatowego Zarządu Dróg w Będzinie z/s w Rogoźniku w 2017 roku”**

W okresie od ..... do ..... stwierdza się przepracowanie  
..... rbg

przez ..... (nazwa Wykonawcy) na rzecz Powiatowego Zarządu  
Dróg w Będzinie z/s w Rogoźniku przy ul. Węgroda 59.

Usługi objęte przedmiotem umowy zostały\* / nie zostały\* wykonane należycie:

- jeśli nie, wymienić czynności wymienione w umowie, które nie zostały wykonane:

.....  
.....

Wykonawca:

Zamawiający: