

Powiatowy Zarząd Dróg w Będzinie z/s w Rogoźniku  
42-582 Rogoźnik, ul. Węgroda 59  
Strona internetowa: <http://bip.powiat.bedzin.pl>  
<http://bip-pzd.powiat.bedzin.pl>  
e-mail: [sekretariatpzd@pzdbedzin.pl](mailto:sekretariatpzd@pzdbedzin.pl)  
tel. (32) 287 75 19  
fax: (32) 287 78 85

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

na roboty budowlane:

### **„Remonty cząstkowe nawierzchni dróg powiatowych”**

#### **Zawartość SIWZ:**

1. Postanowienia SIWZ	Str. 2 - 20	Rozdziały od I do XXVII
2. Załącznik nr 1	Str. 21 - 22	Formularz oferty
3. Załącznik nr 2	Str. 23 - 24	Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
4. Załącznik nr 3	Str. 25 - 26	Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
5. Załącznik nr 4	Str. 27	Informacja w sprawie grupy kapitałowej
6. Załącznik nr 5	Str. 28 - 44	Wzór umowy
7. Załącznik nr 6	Str. 45	Kosztorys cen jednostkowych
8. Załącznik nr 7	Str. 46 - 58	Opis przedmiotu zamówienia

**Zatwierdzona przez:**

Dyrektor  
(...)  
Tomasz Kotuła

Rogoźnik, dnia 21.03.2017 r.

## **POSTANOWIENIA SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

### **I. ZAMAWIAJĄCY**

**Powiatowy Zarząd Dróg w Będzinie z/s w Rogoźniku**

**42-582 Rogoźnik, ul. Węgroda 59**

**NIP: 625-205-11-29**

**Tel.: 32 / 287 75 19 Fax: 32 / 287 78 85,**

**Strona internetowa: <http://bip-pzd.powiat.bedzin.pl>**

**<http://bip.powiat.bedzin.pl>**

**e-mail: [sekretariatpzd@pzdbedzin.pl](mailto:sekretariatpzd@pzdbedzin.pl)**

**fax: (32) 287 78 85**

zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie robót budowlanych:

**„Remonty częściowe nawierzchni dróg powiatowych”**

### **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), zwaną w dalszej części „Ustawą”.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ stosuje się przepisy Ustawy.

### **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie około 6180 m<sup>2</sup> remontów częściowych wybranych odcinków nawierzchni mineralno-bitumicznych metodą natryskową na terenie Powiatu Będzińskiego.

2. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

45233142-6 - Roboty w zakresie naprawy dróg.

3. Szczegółowy **opis przedmiotu zamówienia** zawiera **załącznik nr 7 do SIWZ**, który obejmuje:

- a) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót,
- b) Przedmiar robót.

### **IV. INFORMACJA NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH ORAZ MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH**

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Oferty częściowe jako sprzeczne (nie odpowiadające) z treścią SIWZ zostaną odrzucone.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

## **V. INFORMACJA NA TEMAT PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIEŃ POLEGAJĄCYCH NA POWTÓRZENIU PODOBNYCH ROBÓT BUDOWLANYCH**

Zamawiający przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia, w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu Wykonawcy, zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych robót budowlanych o wartości nieprzekraczającej 50% wartości niniejszego zamówienia.

## **VI. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ**

Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu zawarcia umowy ramowej.

## **VII. INFORMACJE NA TEMAT AUKCJI ELEKTRONICZNEJ**

Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

## **VIII. INFORMACJA W SPRAWIE ZWROTU KOSZTÓW W POSTĘPOWANIU**

Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 93 ust. 4 Ustawy).

## **IX. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERTY WSPÓLNEJ (PRZEZ DWA LUB WIĘCEJ PODMIOTÓW)**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów, np. konsorcjum firm, spółkę cywilną) pod warunkiem, że taka oferta będzie spełniać następujące wymagania:
  - a) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
  - b) Wykonawcy tworzący jeden podmiot przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo – zgodnie z rozdz. XX pkt 2.5 SIWZ – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.

**Uwaga 1: Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy podmiotów wspólnie składających ofertę.**

- c) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub pełnomocnika).
- d) **Każdy** z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest złożyć oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ustawy (pkt 4.1. rozdziału XII

SIWZ). Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu (każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę nie może podlegać wykluczeniu z postępowania co oznacza, iż oświadczenie w tym zakresie musi złożyć każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną; oświadczenie o spełnianiu warunków udziału składa podmiot, który w odniesieniu do danego warunku udziału w postępowaniu potwierdza jego spełnianie).

2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik Wykonawców składających wspólną ofertę.
3. Dopuszcza się, aby wadium zostało wniesione przez pełnomocnika (lidera) lub jednego z Wykonawców wspólnie składających ofertę.

## **X. INFORMACJA NA TEMAT PODWYKONAWCÓW**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część/zakres zamówienia (rodzaj pracy) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz podać firmę podwykonawcy. Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt **formularza oferty - załącznik nr 1 do SIWZ**. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt formularza nie wypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, że zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, tj. bez udziału podwykonawców.
3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

## **XI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamówienie należy zrealizować w terminie do dnia **31.05.2017 r.**

## **XII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA, WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE**

## WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

### 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

#### 1.1 nie podlegają wykluczeniu;

#### 1.2 spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w pkt 3 niniejszego rozdziału SIWZ.

### 2. Podstawy wykluczenia:

#### 2.1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę/ów w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy (przesłanki wykluczenia obligatoryjne).

### 3. Warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego zgodnie z art. 22 ust. 1b ustawy:

#### 3.1. Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – nie dotyczy

#### 3.2. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa – nie dotyczy

#### 3.3. Zdolność techniczna lub zawodowa

3.3.1. Wykonawca musi wykazać, iż w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – wykonał należycie, zgodnie ze sztuką budowlaną oraz prawidłowo ukończył co najmniej 2 roboty budowlane polegające na wykonaniu remontów nawierzchni mineralno-bitumicznych metodą natryskową, o wartości nie mniejszej niż 150 000,00 zł brutto każda.

3.3.2. Wykonawca musi wykazać dysponowanie (dysponuje lub będzie dysponował) osobą/ami zdolną/yymi do wykonania zamówienia, tj. co najmniej **1 osobą** posiadającą/yymi prawo do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, tj. uprawnienia budowlane w zakresie kierowania robotami budowlanymi w **specjalności drogowej bez ograniczeń**

lub odpowiadające im ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów

oraz zrzeszoną/yymi we właściwym samorządzie zawodowym, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 15.12.2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budowlanych oraz urbanistów (Dz. U. z 2014 r. poz. 1946 z późn. zm.)

lub

spełniająca/yymi warunki, o których mowa w art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 290 z późn. zm.), tj. osobą/y, której/y odpowiednio kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych lub spełniająca/yymi wymogi, o których mowa w art. 20a ustawy z dnia 15.12.2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budowlanych oraz urbanistów („świadczanie usług transgranicznych”).

**Uwaga nr 2:** W przypadku wskazania przez Wykonawcę, w celu wykazania spełniania warunków udziału, waluty innej niż polska (PLN), w celu jej przeliczenia stosowany

**będzie średni kurs NBP na dzień zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych na portalu internetowym Urzędu Zamówień Publicznych.**

3.3.3. Wykonawca musi wykazać dysponowanie (dysponuje lub będzie dysponował) odpowiednim potencjałem technicznym w celu realizacji zamówienia. W zależności od ilości brygad roboczych realizujących zamówienie, będą to:

- dla 2 brygad roboczych: remonter ciśnieniowy dwufrakcyjny – 2 szt., specjalistyczny samochód transportowy – 2 szt., walec 0,6 Mg – 1 szt., zamiatarka mechaniczna – 1 szt.
- dla 3 brygad roboczych: remonter ciśnieniowy dwufrakcyjny – 3 szt., specjalistyczny samochód transportowy – 3 szt., walec 0,6 Mg – 2 szt., zamiatarka mechaniczna – 1 szt.
- dla 4 brygad roboczych: remonter ciśnieniowy dwufrakcyjny – 4 szt., specjalistyczny samochód transportowy – 4 szt., walec 0,6 Mg – 2 szt., zamiatarka mechaniczna – 1 szt.

#### **4. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w pkt 2 i pkt 3 niniejszego rozdziału SIWZ.**

4.1. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w pkt 2 i pkt 3 **do oferty należy dołączyć** aktualne na dzień składania ofert **Oświadczenia**, zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 oraz nr 3 do SIWZ (oświadczenie z art. 25a ustawy). Informacje zawarte w Oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

4.2. W celu potwierdzenia braku podstawy do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, **każdy** Wykonawca składa, stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy (w terminie **3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, tj. informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy**), oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

**Uwaga 3: (dotyczy wszystkich dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia)** W przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę, dokumenty, o których mowa w pkt 4.2. zobowiązany jest złożyć każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę.

**4.3. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu (pkt 3 niniejszego rozdziału SIWZ), zostanie wezwany do przedłożenia następujących oświadczeń i dokumentów (aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów):**

**4.3.1. W celu wykazania spełniania warunku z pkt 3.3.1:**

wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te

roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone;

**Uwaga nr 4:** Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

4.3.2. W celu wykazania spełniania warunku z pkt 3.3.2:

wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

4.3.2. W celu wykazania spełniania warunku z pkt 3.3.3:

wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu realizacji zamówienia, wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami.

**Uwaga nr 5 (dotycząca wszystkich oświadczeń i dokumentów):**

- 1) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352),
- 2) w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty,
- 3) w przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów,
- 4) w przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy (brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego), korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

### **XIII. KORZYSTANIE Z ZASOBÓW INNYCH PODMIOTÓW W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów (dotyczy warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w pkt 3.3 rozdziału XII SIWZ), niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – **dokument ten (np. zobowiązanie) należy dołączyć do oferty.**
- 2.1. Z dokumentu (np. zobowiązania), o którym mowa w pkt 2 musi wynikać w szczególności:
  - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22.
4. **W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia (pkt 3.3. rozdziału XII SIWZ), Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane – wykonanie części zamówienia w charakterze podwykonawcy.**
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału.
6. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w pkt 3 rozdziału XII SIWZ, polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, na zasadach określonych powyżej, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy (pkt 4.1. rozdziału XII SIWZ).



#### XIV. PROCEDURA SANACYJNA – SAMOOCZYSZCZENIE

1. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
2. W celu skorzystania z instytucji „samoooczyszczenia”, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą stosownego oświadczenia (załącznik nr 2 do SIWZ), a następnie zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy do złożenia dowodów.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody, o których mowa w pkt 1.

#### XV. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA DOKUMENTÓW

1. Z zastrzeżeniem postanowień zawartych w pkt 3, Zamawiający dopuszcza, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywała się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu (nr faksu: 32-287-78-85) lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615) – adres e-mail: [sekretariatpzd@pzdbedzin.pl](mailto:sekretariatpzd@pzdbedzin.pl)
2. Wszelką korespondencję Wykonawcy mają obowiązek kierować na Zamawiającego: **Powiatowy Zarząd Dróg w Będzinie z/s w Rogoźniku, ul. Węgroda 59, 42-582 Rogoźnik** – adres, numer faksu i e-mail zostały podane na stronie tytułowej SIWZ .
3. W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, w trybie art. 26 ust. 2 lub ust. 3 ustawy, oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa należy przedłożyć (złożyć/uzupełnić/poprawić) w formie wskazanej przez Zamawiającego w wezwaniu. Forma ta winna odpowiadać wymogom wynikającym ze stosownych przepisów.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Niezwłocznie po otwarciu złożonych ofert, Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej (<http://bip-pzd.powiat.bedzin.pl>) informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
6. Informację o wyborze oferty najkorzystniejszej bądź o unieważnieniu postępowania Zamawiający zamieści na stronie internetowej pod następującym adresem: <http://bip-pzd.powiat.bedzin.pl>

## **XVI. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednakże nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, **o ile wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.**
3. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu do składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się w takim przypadku częścią SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej pod adresem: <http://bip-pzd.powiat.bedzin.pl>
4. Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
5. Treść niniejszej SIWZ zamieszczona jest na stronie internetowej, pod następującym adresem: <http://bip-pzd.powiat.bedzin.pl>, <http://bip.powiat.bedzin.pl>. Wszelkie zmiany treści SIWZ, jak też wyjaśnienia i odpowiedzi na pytania co do treści SIWZ, Zamawiający zamieszczać będzie także pod wskazanym wyżej adresem internetowym.

## **XVII. OSOBY ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Zamawiający wyznacza następujące osoby do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach dotyczących niniejszego postępowania:

- w sprawach merytorycznych (dotyczących przedmiotu zamówienia): mgr inż. Ryszard Czykiel – Inspektor Nadzoru Inwestorskiego PZD w Będzinie z/s w Rogoźniku, tel. 32/287-75-19 wew. 26,
- w sprawach formalnych: Bożena Gadziszewska – Z-ca Kierownika Wydziału Obsługi Postępowań PZD w Będzinie z/s w Rogoźniku, tel. 32 / 287 75 19 wew. 29.

## **XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: 4 500,00 PLN (słownie: cztery tysiące pięćset złotych 00/100).
  - 1.1. Wadium może być wniesione w:
    - a) pieniądzu,
    - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
    - c) gwarancjach bankowych,
    - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42 poz. 275 z późn. zm.).

1.2. Termin wnoszenia wadium upływa w dniu **05.04.2017 r. o godz. 10<sup>00</sup>**.

2. **Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący numer konta:** Bank Spółdzielczy w Będzinie 92 8438 0001 0020 0639 2000 0030 z dopiskiem „Wadium w przetargu na zadanie „*Remonty cząstkowe nawierzchni dróg powiatowych*”.

**Uwaga 6: Wadium w tej formie uważa się za wniesione w sposób prawidłowy, gdy środki pieniężne wpłyną na konto Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.**

2.1. Wadium wnoszone w postaci niepieniężnej należy złożyć w oryginalnym egzemplarzu bezpośrednio do oferty. Zaleca się zamieścić dokument wadialny w taki sposób, aby jego zwrot przez Zamawiającego nie naruszał integralności oferty i dołączonych oświadczeń wraz z dokumentami (np. umieszczony w koszulce, co pozwoli na swobodne oddzielenie wadium od reszty dokumentów).

2.2. Zamawiający zwróci wniesione wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem punktu 2.7 lit. a niniejszego rozdziału SIWZ.

2.3. Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz po wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

2.4. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

2.5. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, zgodnie z zapisem punktu 2.2 niniejszego rozdziału SIWZ, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca ten wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

2.6. Wykonawca, którego oferta została wybrana, a który wniósł wadium w pieniądzu, może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

2.7. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami:

a) jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i ust. 3a Ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złoży dokumentów lub oświadczeń, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Ustawy, pełnomocnictw, lub nie wyrazi zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej,

b) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,

- nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

- zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

3. Wszelkie spory wynikające z wniesionego wadium rozpatrywać będzie wg prawa polskiego sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

## **XIX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Termin związania ofertą wynosi: **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert podanym w rozdz. XXII pkt 1 SIWZ. Dzień ten jest pierwszym dniem terminu związania ofertą.

## **XX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty lub według takiego samego schematu, stanowiącego **załącznik nr 1** do SIWZ. Kosztyrys ofertowy, określający wyliczenie ceny oferty, stanowi załącznik do oferty. **Ofertę należy złożyć wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności** (Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej podpisanej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu).
  - 1.1. Oświadczenia Wykonawcy oraz innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, składane na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, składane są w oryginale.
  - 1.2. Dokumenty inne niż oświadczenia, składane w celu wskazanym w pkt 1.1., składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
  - 1.3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, którego każdego z nich dotyczą.
  - 1.4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
  - 1.5. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami (dokumentami i oświadczeniami) stanowi jedną całość. Zaleca się, aby wszystkie strony były ze sobą połączone w sposób uniemożliwiający ich samoczynną dekompletację (np. zszyte, spięte, zbindowane itp.).
2. **Do oferty należy dołączyć:**
  - 2.1. Spis wszystkich załączonych dokumentów (spis treści) – zalecane, nie wymagane.
  - 2.2. Oświadczenia zgodne z **załącznikiem nr 2 oraz nr 3 do SIWZ** (oświadczenia z art. 25a ustawy), które należy złożyć w formie pisemnej.
  - 2.3. Oświadczenie, że Wykonawca zapoznał się z warunkami zamówienia i z załączonym wzorem umowy oraz, że przyjmuje ich treść bez żadnych zastrzeżeń - na formularzu oferty – zgodnie z **załącznikiem nr 1** do SIWZ.
  - 2.4. Dokument (np. zobowiązanie) innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji, o ile Wykonawca korzysta ze zdolności lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy.
  - 2.5. Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.**
  - 2.6. Dowód wniesienia wadium:
    - w przypadku wniesienia wadium w postaci niepieniężnej, należy dołączyć do oferty oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium - zgodnie z pkt 2.1. rozdziału XVIII SIWZ;
    - w przypadku wniesienia wadium w postaci pieniężnej, zalecane jest dołączenie do oferty kopii potwierdzenia nadania przelewu.

3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 3.1. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami SIWZ.
4. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim.
- 4.1. Dokumenty sporządzone w języku obcym, należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski - **nie dotyczy oferty, która musi być sporządzona w języku polskim.**
- 4.2. Oferta musi być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem.
- 4.3. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
- 4.4. Wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenie Wykonawcy, muszą być również podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
- 4.5. Upoważnienie/pełnomocnictwo do podpisania oferty, do poświadczenia dokumentów za zgodność z oryginałem oraz do parafowania stron należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów rejestrowych Wykonawcy. **Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.**
- 4.6. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, winny być parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
5. Zaleca się, aby zapisane strony oferty, wraz z dołączonymi do niej dokumentami i oświadczeniami były ponumerowane oraz parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy jakkolwiek strona zostanie podpisana przez Wykonawcę, parafa na tej stronie nie jest już wymagana.
6. Wykonawca powinien zamieścić ofertę wraz z pozostałymi dokumentami, oświadczeniami w szczelnie zamkniętym opakowaniu, opisanym w następujący sposób:
  - nazwa i adres Wykonawcy
  - adres Zamawiającego: Powiatowy Zarząd Dróg w Będzinie z/s w Rogoźniku, 42-582 Rogoźnik, ul. Węgroda 59
  - opis: Oferta do przetargu nieograniczonego na zadanie: „*Remonty cząstkowe nawierzchni dróg powiatowych*”
  - Nie otwierać przed 05.04.2017 r. godz. 10<sup>05</sup>.
7. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy umieścić w kopercie opisanej jak wyżej w pkt 6. Koperta dodatkowo musi być oznaczona określeniami: „Zmiana” lub „Wycofanie”.
8. Złożona oferta wraz z załącznikami będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca składając ofertę **zastrzegł oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.** Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
- 8.1. W przypadku gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.) Zamawiający uzna zastrzeżenie tajemnicy za bezskuteczne, o czym poinformuje Wykonawcę.

- 8.2. **Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa winny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty, opisaną w następujący sposób: „Tajemnice przedsiębiorstwa – tylko do wglądu przez Zamawiającego”.**
- 8.3. Po otwarciu złożonych ofert Wykonawca, który będzie chciał skorzystać z zasady jawności dokumentacji z postępowania (protokołu), w tym ofert, musi wystąpić w tej sprawie do Zamawiającego z wnioskiem.

## **XXI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca podaje cenę ofertową na formularzu oferty, zgodnie z **załącznikiem nr 1** do SIWZ.
2. Podana cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia (**załącznik Nr 7** do SIWZ), w szczególności dołączone do SIWZ specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót oraz przedmiar robót. Wyliczona w ten sposób cena stanowić będzie rozliczona w oparciu o rzeczywiste obmiary wykonanych robót, tj. zgodnie z zapisami określonymi we wzorze umowy (**załącznik Nr 5** do SIWZ).
- 2.1. Kosztorys ofertowy cen jednostkowych należy opracować metodą kalkulacji uproszczonej.**
- 2.2. Zamawiający ustala następujące wymagania dotyczące metod i podstaw opracowania kosztorysu ofertowego:
  - a) kosztorys ofertowy należy opracować w oparciu o dołączony do SIWZ przedmiar robót oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót,
  - b) cena jednostkowa winna zawierać wszystkie koszty: robocizny, materiałów, sprzętu i środków transportu, niezbędne do wykonania robót objętych jednostką przedmiarową oraz koszty pośrednie i zysk; wyliczona cena jednostkowa winna uwzględniać również wszystkie koszty związane z realizacją robót, łącznie z czynnościami towarzyszącymi, wymienionymi w Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót,
3. Cenę oferty w formularzu ofertowym należy podać w następujący sposób:
  - cenę łącznie z należnym podatkiem VAT (brutto), wraz ze wskazaniem stawki (procentowej) podatku VAT.
4. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich, cyfrowo i słownie (do drugiego miejsca po przecinku). Brak określenia ceny w postaci słownej poczytany zostanie za błąd co do formy oferty i nie będzie skutkowało jej odrzuceniem.
5. Wykonawca, składając ofertę (w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ), informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując wartość bez kwoty podatku.
6. **Za cenę oferty uważać się będzie cenę brutto (łącznie z należnym podatkiem VAT).**

## **XXII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Powiatowy Zarząd Dróg w Będzinie z/s w Rogoźniku, 42-582 Rogoźnik, ul. Węgroda 59 w pokoju 25 (Sekretariat), nie później niż **do 05.04.2017 r. do godziny 10<sup>00</sup>**.
2. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym w punkcie 1 niniejszego rozdziału zostaną zwrócone niezwłocznie Wykonawcom.
3. **Zamawiający otworzy koperty z ofertami i zmianami w dniu 05.04.2017 r. o godzinie 10<sup>05</sup> w sali konferencyjnej (parter) w siedzibie Powiatowego Zarządu Dróg.**

**XXIII. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT**

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia (kwota brutto, wraz z podatkiem VAT).
3. Podczas otwarcia kopert z ofertami, Zamawiający poda (odczyta) imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji oraz warunków płatności zawartych w ofercie.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej (<http://bip-pzd.powiat.bedzin.pl>) informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 4.1. Wykonawca składa, stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy **w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, tj. informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy**, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
5. Zgodnie z art. 24aa ustawy, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu (art. 24 ust. 1 pkt 12-23) oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w pkt 3 rozdziału XII SIWZ.
6. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, oferta niezgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych lub sprzeczna (nieodpowiadająca) z treścią SIWZ, podlega odrzuceniu. Wszystkie przesłanki, w przypadkach których Zamawiający jest zobowiązany do odrzucenia oferty, zawarte są w art. 89 ustawy.
7. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
8. Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki wskazane w art. 87 ust. 2 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.
9. W przypadku, gdy złożona zostanie mniej niż jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, przetarg zostanie unieważniony. Zamawiający unieważni postępowanie także w innych przypadkach, określonych w ustawie w art. 93 ust. 1.
10. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu i która zostanie uznana za najkorzystniejszą (uzyskała najwyższą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej SIWZ).
11. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy (zgodnie z pkt 4.2. i 4.3. rozdziału XII SIWZ.**

12. Zamawiający powiadomi o wyniku przetargu, przesyłając zawiadomienie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz poprzez zamieszczenie stosownej informacji w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (tablica ogłoszeń znajduje się na I piętrze w siedzibie Zamawiającego), a także na stronie internetowej pod następującym adresem: <http://bip-pzd.powiat.bedzin.pl>.
- 12.1. W przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty, zawiadomienie o wyniku przetargu przesyłane do Wykonawców, którzy złożyli oferty, będzie zawierało informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 ustawy.

#### **XXIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

**a) cena ofertowa – 60 pkt**

**b) ilość brygad roboczych realizujących zamówienie – 40 pkt**

**2. Każdy z Wykonawców w poszczególnych kryteriach otrzyma odpowiednią ilość punktów, wyliczoną w następujący sposób:**

**a) cena ofertowa** - według poniższego wzoru:

$$I P = \frac{N}{B} \times A$$

gdzie poszczególne litery oznaczają:

I P - ilość punktów,

N - cena ofertowa najniższa spośród wszystkich rozpatrywanych i nieodrzuconych ofert,

B - cena ofertowa oferty badanej (przeliczanej),

A - waga kryterium „cena ofertowa” wyrażona w punktach - 60 pkt.

**b) ilość brygad roboczych realizujących zamówienie** – liczba punktów zostanie przyznana w następujący sposób:

dwie brygady realizujące zamówienie – 0 pkt

trzy brygady realizujące zamówienie – 20 pkt

cztery brygady realizujące zamówienie – 40 pkt

przy czym:

2 brygady robocze składają się z remontera ciśnieniowego dwufrakcyjnego – 2 szt., specjalistycznego samochodu transportowego – 2 szt., walca 0,6 Mg – 1 szt., zmiatarka mechaniczna – 1 szt.

3 brygady robocze składają się z remontera ciśnieniowego dwufrakcyjnego – 3 szt., specjalistycznego samochodu transportowego – 3 szt., walca 0,6 Mg – 2 szt., zmiatarka mechaniczna – 1 szt.

4 brygady robocze składają się z remontera ciśnieniowego dwufrakcyjnego – 4 szt., specjalistycznego samochodu transportowego – 4 szt., walca 0,6 Mg – 2 szt., zmiatarka mechaniczna – 1 szt.



**Uwaga nr 7:** Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

**Uwaga nr 8:** Przy obliczaniu punktów, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

**Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów wynikającą z zsumowania punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach.**

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą punktację, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie przez siebie określonym ofert dodatkowych.

W ramach wszystkich wskazanych i opisanych kryteriów, Wykonawca otrzyma łączną (końcową) ilość punktów wyliczoną w następujący sposób:

$$\mathbf{KIP = IPa + IPb}$$

**gdzie poszczególne symbole oznaczają:**

**KIP** – końcowa ilość punktów,

**IPa** – ilość punktów uzyskanych w kryterium: **cena ofertowa**,

**IPb** – ilość punktów uzyskanych w kryterium: **ilość brygad roboczych realizujących zamówienie**

## **XXV. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI ROZLICZANIA SIĘ W WALUTACH OBCYCH**

Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą wyłącznie z uwzględnieniem waluty polskiej.

## **XXVI. INFORMACJE DOTYCZĄCE UMOWY**

1. Wzór umowy, jaka zostanie podpisana z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, stanowi **załącznik nr 5** do niniejszej SIWZ.
2. Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a wymaga zatrudniania przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę osób wykonujących wszelkie czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie, na podstawie umowy o pracę. Tak więc wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem robót, czyli tzw. pracowników fizycznych. Wymóg nie dotyczy, między innymi osób: kierujących budową, wykonujących obsługę geodezyjną, dostawców materiałów budowlanych.
- 2.1. Wykonawca jest zobowiązany do spełnienia warunków dotyczących zatrudniania osób na umowę o pracę przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia określonych szczegółowo w umowie.

- 2.2.** Wymagania dotyczące sposobu dokumentowania zatrudnienia osób na umowę o pracę, uprawnienia kontrolne Zamawiającego oraz sankcje z tytułu braku zatrudniania osób na umowę o pracę zostały szczegółowo określone we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 5 do SIWZ.**
- 2.3. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy (tzw. zmiany kontraktowe), w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z warunkami podanymi we wzorze umowy, stanowiącym **załącznik Nr 5 do SIWZ.**
- 2.4. Zmiana umowy może także nastąpić w przypadkach, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy.**
3. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta wyłącznie z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, po upływie terminów określonych w art. 94 Ustawy.
4. W przypadku wniesienia odwołania, aż do jego ostatecznego rozstrzygnięcia, Zamawiający wstrzyma podpisanie umowy.
5. W przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy należy przedłożyć umowę regulującą współpracę tych podmiotów (umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej).
6. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana (uznana za najkorzystniejszą) przed zawarciem umowy zobowiązany jest złożyć dokumenty określone w umowie.
- 7. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, przedłoży Zamawiającemu:**
- 7.1. umowę, w przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, regulującą współpracę tych podmiotów (umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej),
- 7.2. do akceptacji harmonogram rzeczowo-finansowego,
- 7.3. uprawnienia budowlane z aktualnym potwierdzeniem przynależności do właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa dla osób wyznaczonych do pełnienia funkcji kierownika budowy i kierownika robót,
- 7.4. aktualnej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej zgodnie z przedmiotem niniejszego zamówienia,
- 7.5. wystąpi do PZD w Będzinie o zezwolenie na zajęcie pasa drogowego.
- 8. Przed przystąpieniem do robót Wykonawca jest zobowiązany do:**
- 8.1. przedłożenia do akceptacji umowy z podwykonawcami, jeżeli zamierza realizować zamówienie z ich udziałem,
- 8.2. wykonać oraz przedłożyć do zatwierdzenia projekt organizacji ruchu na czas i obszar robót,
9. Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do ustalania szczegółów związanych z podpisaniem umowy będzie:
- Bożena Gadziszewska – Z-ca Kierownika Wydziału Obsługi Postępowań PZD w Będzinie z/s w Rogoźniku, tel. 32 / 287 75 19 wew. 29.

## **XXVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy **działu VI ustawy** – Środki ochrony prawnej (**art. 179 – 198 g ustawy**).
2. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ, przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
4. Terminy wnoszenia odwołań:
  - 4.1. Odwołanie wnosi się:  
w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób,
  - 4.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie:  
**5 dni** od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
  - 4.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 4.1. i 4.2. wnosi się:  
w terminie **5 dni** od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
5. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
  - 5.1. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
  - 5.2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
  - 5.3. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:
    - a) nie zawiera braków formalnych;
    - b) uiszczono wpis (wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania).
  - 5.4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

- 6.1. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
- 6.2. Skargę wnosi się do sądu właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie **7 dni** od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 6.3. W terminie **21 dni** od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o prokuraturze.
- 6.4. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub zmianę orzeczenia w całości lub w części.
- 6.5. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.
7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.
- 7.1. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
- 7.2. Na czynności, o których mowa powyżej, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust 2 ustawy.

**Załącznik Nr 1**

(Pieczęć Wykonawcy)

**FORMULARZ OFERTY**

1.Oferta złożona do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:

***„Remonty cząstkowe nawierzchni dróg powiatowych”***

2. Nazwa i adres Wykonawcy(\*):

Nazwa Wykonawcy.....

Adres .....

Tel. .... Fax. ....

REGON ..... NIP..... e-mail.....

**3. Cena ofertowa zamówienia (podana cyfrowo i słownie):**

**Cena remontu 1 m<sup>2</sup> nawierzchni - ..... zł brutto**słownie: .....  
(w tym ..... % podatku VAT)

3.1. Wybór oferty prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie następujących towarów/usług:.....(\*\*)

3.2. Wartość ww. towarów lub usług bez kwoty podatku wynosi: .....(\*\*)

**4. Ilość brygad roboczych realizujących zamówienie: .....**

5. Okres udzielonej gwarancji na przedmiot zamówienia: 12 miesięcy

6. Termin realizacji zamówienia: do **31 maja 2017 r.**

7. Warunki płatności: zgodnie ze wzorem umowy.

.....  
(miejscowość i data).....  
(podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

**7. Rodzaj przedsiębiorstwa jakim jest Wykonawca (zaznaczyć właściwą opcję)<sup>(\*\*\*)</sup>**

- € Mikroprzedsiębiorstwo
- € Małe przedsiębiorstwo
- € Średnie przedsiębiorstwo

**8. Niniejszym oświadczam, że:**

- zapoznałem się z warunkami zamówienia i przyjmuję je bez zastrzeżeń,
- zapoznałem się z postanowieniami załączonego do SIWZ wzoru umowy i przyjmuję go bez zastrzeżeń,
- przedmiot oferty jest zgodny z przedmiotem zamówienia,
- jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia składania ofert, podanego w SIWZ.

**9. Niżej podaną część/zakres zamówienia wykonywać będą w moim imieniu podwykonawcy:**

1. Część/zakres zamówienia	Nazwa (firma) podwykonawcy <sup>(****)</sup>

**10. Oferta została złożona na ..... zapisanych stronach (kolejno ponumerowanych).**

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)

\* w przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy wskazać wszystkich Wykonawców występujących wspólnie lub zaznaczyć, iż wskazany Lider występuje w imieniu tzw. Konsorcjum.

\*\* wypełnić, o ile wybór oferty prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w przeciwnym razie pozostawić niewypełnione

\*\*\* w przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy wypełnić dla każdego podmiotu osobno.

**Mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

**Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

**Średnie przedsiębiorstwa:** przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

\*\*\*\* Nazwę (firmę) podwykonawcy należy podać wyłącznie wówczas, gdy Wykonawca powołuje się na zasoby podwykonawcy, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, tj. w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy.

**Załącznik Nr 2**

**Zamawiający:**

Powiatowy Zarząd Dróg w Będzinie  
z/s w Rogoźniku  
ul. Węgroda 59, 42-582 Rogoźnik

**Wykonawca:**

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „*Remonty cząstkowe nawierzchni dróg powiatowych*” prowadzonego przez Zamawiającego - Powiatowy Zarząd Dróg w Będzinie z/s w Rogoźniku, ul. Węgroda 59, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.

....., dnia ..... r.

(miejsowość i data)

.....  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....  
.....

....., dnia ..... r.

(miejsowość i data)

.....  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

#### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....  
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia ..... r.

(miejsowość i data)

.....  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

#### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia ..... r.

(miejsowość i data)

.....  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)



**Załącznik Nr 3**

**Zamawiający:**

Powiatowy Zarząd Dróg w Będzinie  
z/s w Rogoźniku  
ul. Węgroda 59, 42-582 Rogoźnik

**Wykonawca:**

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Remonty cząstkowe nawierzchni dróg powiatowych**” prowadzonego przez Powiatowy Zarząd Dróg w Będzinie z/s w Rogoźniku, ul. Węgroda 59, oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w pkt 3 rozdziału XII Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

....., dnia ..... r.

*(miejsowość i data)*

.....

*(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)*

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w pkt 3 rozdziału XII Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:.....

....., w następującym zakresie:.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

....., dnia ..... r.

(miejsowość i data)

.....  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia ..... r.

(miejsowość i data)

.....  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

**Załącznik Nr 4**

(pieczęć Wykonawcy)

**Oświadczenie w sprawie grupy kapitałowej**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:  
**„Remonty cząstkowe nawierzchni dróg powiatowych”**

oświadczam/y, że:

- z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu **nie należę/nie należymy** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184 z późn. zm.):\*

- wspólnie z ..... **należę/należymy** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184 z późn. zm.) i przedkładam/y niżej wymienione dowody, że powiązania między nami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu \*:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

\* niepotrzebne skreślić

....., dnia ..... r.

(miejsowość i data)

.....  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

**Załącznik Nr 5****Wzór umowy**

W dniu .....2017 roku w Rogoźniku pomiędzy:

1) Powiatem Będzińskim, ul. Sączewskiego 6, 42-500 Będzin, NIP: 625-243-10-62

Odbiorca: Powiatowym Zarządem Dróg w Będzinie z siedzibą w Rogoźniku ul. Węgroda 59, 42-582 Rogoźnik, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

- Dyrektora – .....

przy kontrasygnacie Głównego Księgowego – .....

a

2) .....NIP: ....., wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod Nr ..... lub ewidencji działalności gospodarczej pod Nr ..... zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

.....

w wyniku wyboru oferty w postępowaniu przetargowym w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) na realizację zadania:

**„Remonty cząstkowe nawierzchni dróg powiatowych”**

o wartości poniżej 5 225 000 euro zawarto umowę o następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie zadania pn. **„Remonty cząstkowe nawierzchni dróg powiatowych”** (zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia).
2. Realizacja zadania będzie następować w oparciu o harmonogram rzeczowo-finansowy, stanowiący załącznik Nr 4 do niniejszej umowy.
3. Zamawiający dostarczy Wykonawcy uzgodniony harmonogram rzeczowo-finansowy.
4. Termin realizacji zamówienia: **31.05.2017 r.** W przypadku wystąpienia warunków atmosferycznych uniemożliwiających wykonanie robót zgodnie z wymaganiami SST, termin realizacji zamówienia może ulec zmianie w oparciu o aneks sporządzony na podstawie protokołu zawierającego stosowne uzasadnienie.
5. Materiały użyte do wykonania zamówienia powinny posiadać świadectwa jakości, certyfikaty, aprobaty techniczne oraz powinny odpowiadać:
  - a) **Polskim Normom** przenoszącym normy europejskie lub normom państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszącym tę normę lub Polską Normą (w przypadku braku Polskiej Normy przenoszącej europejskie) lub europejską aprobatę techniczną lub polską aprobatę techniczną (w przypadku braku europejskiej),
  - b) wymaganiom specyfikacji technicznej,
  - c) wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie.

**§ 2**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy ustala się w oparciu o zatwierdzoną ofertę cenową:
    - a) cena remontu 1 m<sup>2</sup> nawierzchni – ..... **zł netto** (słownie: .....), ..... **zł brutto** (słownie: .....),
  2. Cena brutto określona w ust. 1 zawiera .....% podatku VAT.
  3. Wykonawca gwarantuje stałość cen jednostkowych za roboty wykonywane w okresie trwania umowy.
  4. Strony postanawiają, że rozliczenie za wykonane roboty może odbywać się fakturami częściowymi oraz fakturą końcową wystawioną po zakończeniu i odbiorze całości robót.
  5. Podstawę do wystawienia faktury częściowej za wykonane roboty stanowić będzie protokół odbioru robót wraz z obmiarem robót wykonanych w danym etapie, podpisany przez Inspektora Nadzoru i Kierownika Budowy.
  6. Podstawę do wystawienia faktury końcowej i końcowego rozliczenia stanowi protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy potwierdzony przez inspektora nadzoru inwestorskiego.
  7. Na fakturze **dane nabywcy** powinny być wskazane w sposób następujący: Powiat Będziński, ul. Sączewskiego 6, 42-500 Będzin, NIP: 6252431062. Dodatkowo na fakturze powinna być wskazana jednostka organizacyjna dokonująca zakupu, tj. **odbiorca**: Powiatowy Zarząd Dróg w Będzinie z/s w Rogoźniku, 42-582 Rogoźnik, ul. Węgroda 59. Faktura winna być przesłana na **adres odbiorcy**.
  8. Ustala się następujące terminy płatności faktur:
    - 8.1. faktury częściowe w terminie do 30 dni licząc od daty ich doręczenia,
    - 8.2. faktura końcowa w terminie do 30 dni licząc od daty doręczenia,
    - 8.3. każdorazowo do faktury Wykonawca dołączy dokumenty stanowiące podstawę ich wystawienia, o których mowa w ust. 5 i 6,
    - 8.4. zapłata należności z faktur nastąpi przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
  9. Wartość ogólna zamówienia nie może przekroczyć kwoty **200 000,00 zł** (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100) brutto, tj. wartości środków budżetowych przeznaczonych na ten cel przez Zamawiającego.
  10. *Z uwagi na dokonanie wyboru oferty prowadzącego do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług w zakresie następujących towarów/usług: ..... odprowadzenie podatku w kwocie .....zł leży po stronie Zamawiającego.*  
\*
- lub:*
10. *Zgodnie ze złożoną ofertą, Wykonawca nie wskazał w ofercie towarów/usług w zakresie powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług w tym zakresie\*.*
- \* niepotrzebne skreślić
11. W przypadku, gdy Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcy lub podwykonawcom na zasadach określonych w § 6 niniejszej umowy, to jego wynagrodzenie o którym mowa w ust.1 zostanie pomniejszone o wartość dokonanych płatności.

12. Zamawiający nie wyraża zgody na przenoszenie wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osobę trzecią w rozumieniu art. 509 k.c., jak również zastawu na tej wierzytelności na zabezpieczenie.

### § 3

1. Inspektorem nadzoru z ramienia Zamawiającego jest: .....
2. Wykonawca ustanawia kierownika budowy w osobie: .....

### § 4

1. Prace z zakresu § 1 zostaną rozpoczęte w ciągu 3 dni od zawarcia umowy, a zostaną zakończone najpóźniej 31.05.2017 r., tj. zgodnie z § 1 ust. 4 i realizowane będą zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:
  - a) zwłokę lub opóźnienie w wykonaniu przedmiotu zamówienia w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki lub opóźnienia w stosunku do terminu określonego w § 1,
  - b) zwłokę lub opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi - w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki lub opóźnienia w stosunku do terminu określonego za usunięcie wad,
  - c) odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto,
  - d) brak zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszym podwykonawcom, w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto,
  - e) nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto przewidzianego w umowie o podwykonawstwo dla tego podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy - za każdy dzień opóźnienia, licząc od następnego dnia po upływie wymagalnego terminu zapłaty;
  - f) nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany, w wysokości 3% wynagrodzenia brutto przewidzianego w umowie o podwykonawstwo dla tego podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy,
  - g) nieprzedłożenie poświadczonyj za zgodność z oryginałem przez przedkładającego kopii umowy o podwykonawstwo oraz jej zmian (której przedmiotem są roboty budowlane, usługi lub dostawy), w wysokości 5% wynagrodzenia brutto przewidzianego w umowie o podwykonawstwo dla tego podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy;
  - h) niepoprawienie umowy o podwykonawstwo (której przedmiotem są roboty budowlane, usługi lub dostawy) w zakresie terminu zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, pomimo wezwania Wykonawcy do doprowadzenia do zmiany tej umowy w wyznaczonym terminie, w wysokości 5% wynagrodzenia brutto przewidzianego w umowie o podwykonawstwo dla tego podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy,
  - i) za opóźnienie w dostarczeniu dokumentów, o których mowa w § 14 ust. 2 niniejszej umowy – w wysokości w wysokości 1 000,00 zł za każdy dzień opóźnienia,

- j) ujawnienia przypadku niespełnienia wymogu zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wymienione w § 14 w trakcie realizacji zamówienia w wysokości 1 000,00 zł za każdy przypadek.
3. Niezależnie od kar umownych zastrzeżonych w umowie, jeżeli nie pokryją one poniesionych szkód, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
  4. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia nałożonych kar umownych z przedkładanej do zapłaty faktury. W przypadku braku pokrycia nałożonych kar umownych w kwotach pozostałych do zapłaty, Wykonawca zobowiązany jest do uregulowania kary umownej lub jej nie potrąconej części w terminie 14 dni od dnia doręczenia mu żądania zapłaty.
  5. Kary będą płacone na rachunek Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Będzinie 71 8438 0001 0020 0639 2000 0020 w terminie 14 dni od nastąpienia zdarzenia, w wyniku którego nastąpiła konieczność ich zapłaty.
  6. Jeżeli straty poniesione przez Zamawiającego w wyniku działań Wykonawcy przekroczą wartość naliczonych kar umownych, to Zamawiający może ich dochodzić na zasadach ogólnych.

## § 5

1. Roboty objęte zakresem umowy będą odbierane i rozliczane protokołem odbioru za wykonany zakres robót.
2. Zamawiający powoła komisję w celu dokonania odbioru końcowego, nie później niż w ciągu 7 dni od zawiadomienia przez Wykonawcę o zakończeniu prac.
3. Protokół odbioru końcowego sporządzi Zamawiający na formularzu określonym w Załączniku Nr 1 do niniejszej umowy i doręczy Wykonawcy w dniu zakończenia odbioru.
4. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
  - 4.1. jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad;
  - 4.2. jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, to:
    - jeżeli nie umożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,
    - jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad.

## § 6

1. Następująca/e część/i (zakres) zamówienia zostanie/ą zlecona/e podwykonawcy/om:
  - 1) *robota budowlana polegająca na ....., którą wykona .....*  
(podać nazwę i adres podwykonawcy, o ile został podany adres podwykonawcy)
  - 2) .....\*)

*Lub:*

  - brak części zamówienia, która zostanie zlecona podwykonawcy\*)

\*) *niepotrzebne skreślić*

2. Na podaną w ust. 1 część (zakres) zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia z podwykonawcą umowy w formie pisemnej.
3. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca, zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy (a także projektu jej zmiany), przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
4. Treść projektu umowy o podwykonawstwo (lub jej zmian), której przedmiotem są roboty budowlane, wymaga akceptacji przez Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni (licząc od dnia następnego od daty otrzymania projektu przez Zamawiającego) nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń oznacza to, że wyraził zgodę na jej zawarcie i akceptuje jej treść.
5. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo wniesienia sprzeciwu do zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania. Niezgłoszenie w w/w terminie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
7. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z zastrzeżeniem postanowień zawartych w ust. 10 niniejszego paragrafu.
8. Wykonawca nie ma obowiązku przedłożenia umowy o podwykonawstwo, o wartości mniejszej niż 0,5% wartości niniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego dla dostaw i usług. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 zł.
9. Wykonanie robót budowlanych, usług lub dostaw w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków umowy. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniechania podwykonawcy jak za własne działanie lub zaniechanie. W szczególności Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność zgodnie z przepisami prawa budowlanego oraz art. 415, 429, 430 i 474 Kodeksu cywilnego.
10. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany podwykonawcy, zrezygnować z podwykonawcy bądź wprowadzić podwykonawcę w zakresie nie przewidzianym w ofercie.
11. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 tej ustawy, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. W tym celu zobowiązany jest przedłożyć stosowne dokumenty wymagane w postanowieniach SIWZ. Zmiana, rezygnacja lub wprowadzenie w trakcie realizacji umowy nowego podwykonawcy, nie stanowi zmiany umowy o ile zmiana ta nie spowoduje wprowadzenia dodatkowego zakresu/części zamówienia realizowanego przez podwykonawcę/ów. Zmiana poprzez wprowadzenie/zgłoszenie w trakcie realizacji umowy



- nowego zakresu/części zamówienia realizowanego w podwykonawstwie, który nie został wskazany w Ofercie, stanowi zmianę umowy i musi być poprzedzona zawarciem aneksu do umowy. Zmiana poprzez rezygnację ze wskazanego w Ofercie zakresu/części zamówienia nie stanowi zmiany umowy i nie jest wymagane zawarcie aneksu do umowy. Zmiana, rezygnacja lub wprowadzenie dalszego Podwykonawcy nie stanowi zmiany umowy i nie jest wymagane zawarcie aneksu do umowy.
12. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji robót budowlanych, usług lub dostaw w podwykonawstwie, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty we własnym zakresie, wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z podwykonawcą. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej, z zastrzeżeniem, że w przypadku ostatniej płatności (ostatnia część wynagrodzenia) należnej Wykonawcy od Zamawiającego, termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, ostatniej/końcowej faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
  13. Warunkiem zapłaty przez Zamawiającego drugiej i następnej części należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane, jest przedstawienie dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom, biorącym udział w realizacji odebranych robót budowlanych. Dotyczy to zaakceptowanej przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane oraz przedłożonych Zamawiającemu umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi. Przez dowody zapłaty Zamawiający rozumie Oświadczenie podwykonawcy/dalszego podwykonawcy o otrzymaniu kwot należnych mu z tytułu wykonania i odbioru zakresu robót w ramach umowy z Wykonawcą (wzór Oświadczenia – stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy).
  14. W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty, o których mowa w ust. 12, wstrzymuje się wypłatę należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane, w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty. Wstrzymanie wypłaty należnego wynagrodzenia powoduje zawieszenie biegu terminu płatności złożonej przez Wykonawcę faktury/rachunku do czasu przedstawienia wszystkich wymaganych dowodów zapłaty, świadczących o otrzymaniu przez podwykonawców lub dalszych podwykonawców kwot należnych im z tytułu wykonania przez nich i odbioru zakresu robót w ramach umowy z Wykonawcą. Skutkiem wstrzymania zapłaty Wykonawcy faktury/rachunku jest zawieszenie naliczania odsetek z tytułu braku jej płatności w terminie a wskazaną fakturę/rachunek nie traktuje się jako przeterminowaną, co nie skutkuje uznaniem o braku dotrzymania przez Zamawiającego terminu płatności – Zamawiający nie pozostaje w opóźnieniu.
  15. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę.

16. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 15, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub po przedłożeniu zamawiającemu poświadczony za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
17. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
18. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 15. Termin zgłaszania uwag wynosi 7 dni od dnia doręczenia informacji.
19. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 18, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
  - 20.1. nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo
  - 20.2. złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
  - 20.3. dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
21. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 16, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
22. Odbiór robót wykonanych przez Podwykonawcę odbywać się będzie z udziałem Zamawiającego. Z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad.
23. Jeżeli Zamawiający lub inspektor nadzoru ma uzasadnione podejrzenie, że podwykonawca lub dalszy podwykonawca realizując powierzony zakres/część nie gwarantuje odpowiedniej jakości lub dotrzymania terminów, to Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy. Zamawiający kieruje takie żądanie do Wykonawcy na piśmie wraz ze wskazaniem terminu przedstawienia nowego podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy.
24. Na każde żądanie Zamawiającego lub inspektora nadzoru Wykonawca zobowiązuje się udzielać na piśmie wszelkich informacji dotyczących podwykonawców lub dalszych podwykonawców.
25. W odniesieniu do zmiany lub wprowadzenia dalszego podwykonawcy skuteczne są wszystkie ustalenia dotyczące podwykonawcy określone w niniejszej umowie.
26. Do zawarcia umowy podwykonawcy z dalszym podwykonawcą wymagana jest pisemna zgoda Wykonawcy. W odniesieniu do podwykonawcy, który zawarł umowę z dalszym podwykonawcą skuteczne są wszystkie ustalenia w zakresie podwykonawstwa określone w niniejszej umowie.
27. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym paragrafie, a dotyczących bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. póź. 2164 z późn. zm.), które nie naruszają praw i obowiązków Zamawiającego, Wykonawcy, podwykonawcy i dalszego podwykonawcy wynikających z przepisów art. 647<sup>1</sup> ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.

**§ 7**

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wady fizyczne i prawne przedmiotu umowy z tytułu rękojmi w terminie i na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym. Okres rękojmi wynosi 5 lat.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na roboty będące przedmiotem umowy na okres **12 miesięcy**, licząc od daty ich bezusterkowego odbioru.
3. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wady przedmiotu umowy z tytułu gwarancji jakości w terminie i na zasadach określonych w niniejszej umowie a w sprawach nieuregulowanych niniejszą umową przyjmuje się jako wiążący Kodeks cywilny.
4. Bieg terminu rękojmi i gwarancji rozpoczyna się od dnia następnego, licząc od daty dokonania protokolarnego odbioru robót stanowiących przedmiot umowy.
5. W ramach gwarancji, rękojmi Wykonawca zobowiązuje się usunąć wady przedmiotu umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Koszty usuwania wad ponosi Wykonawca.
6. Przez wadę należy rozumieć wadę fizyczną i prawną. Wada fizyczna rozumiana, jako jawne lub ukryte właściwości tkwiące w stanowiących przedmiot umowy robotach budowlanych lub w jakimkolwiek ich elemencie, powodujące niemożność używania lub korzystania z przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem a także obniżenie jakości, uszkodzenia lub usterki w przedmiocie umowy. Wada prawna rozumiana, jako sytuacja w której przedmiot umowy lub jakikolwiek element przedmiotu umowy nie stanowi własności Wykonawcy albo jeżeli jest obciążony prawem osoby trzeciej a także inne wady prawne.
7. Okres gwarancji jakości lub rękojmi ulega odpowiednio przedłużeniu i biegnie na nowo w stosunku do tej części przedmiotu umowy, w której w ramach gwarancji, rękojmi była usuwana wada.
8. Termin usunięcia wad wyznacza Zamawiający w porozumieniu z Wykonawcą, a w przypadku braku takiego porozumienia, termin jednostronnie wyznaczy Zamawiający.
9. W przypadku nie usunięcia wad przez Wykonawcę w okresie objętym rękojmią lub gwarancją jakości, w terminie określonym przez Zamawiającego, Zamawiający zleci ich wykonanie innemu podmiotowi jako zastępcze wykonanie, na koszt i ryzyko Wykonawcy bez utraty uprawnień z tytułu rękojmi lub gwarancji.
10. Powierzenie usunięcia wad innemu podmiotowi (tj. zastępcze wykonanie), nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy bez utraty uprawnień z tytułu rękojmi i gwarancji jakości. Koszt zlecenia zastępczego wykonania zostanie pokryty z pozostałej części zabezpieczenia lub Wykonawca dokona zapłaty we własnym zakresie lub Zamawiający kosztami związanymi z zastępczym wykonaniem obciąży Wykonawcę.

**§ 8**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania zadań wynikających z § 1 w sposób i w terminach zapewniających niedopuszczenie do pogorszenia bezpieczeństwa i wygody ruchu kołowego i pieszego.
2. W przypadku wystąpienia wpływu nadmiaru emulsji na powierzchnię jezdni - „pocenia się łąt” - Wykonawca jest zobowiązany każdorazowo w ciągu 4 godz. od powiadomienia przez Zamawiającego przystąpić do skutecznego usunięcia w/w zjawiska.

## § 9

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1.1. stosowania się do pisemnych poleceń i wskazówek Zamawiającego w trakcie wykonywania przedmiotu umowy,
- 1.2. przedłożenia Zamawiającemu na jego pisemne żądanie zgłoszone w każdym czasie trwania Umowy, wszelkich dokumentów, materiałów i informacji potrzebnych mu do oceny prawidłowości wykonania Umowy.
2. W wypadku nieprzestrzegania przez Wykonawcę postanowień ust. 1 Zamawiający może od umowy odstąpić z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. W wypadku nienależytego wykonania robót Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usunięcia wad i nieprawidłowości.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Wykonawca nie podjął prac w wyznaczonym terminie lub też zaprzestał ich kontynuowania. Odstąpienie takie, pod rygorem nieważności, nastąpi na piśmie.

## § 10

W okresie obowiązywania lub po rozwiązaniu Umowy Wykonawca jest i będzie odpowiedzialny wobec Zamawiającego na zasadach uregulowanych w Kodeksie cywilnym za wszelkie szkody (w tym wydatki, koszty postępowania) oraz roszczenia osób trzecich w przypadku, gdy będą one wynikać z wad przedmiotu umowy lub nie dołożenia należytej staranności przez Wykonawcę lub jego Podwykonawcę przy wykonywaniu przedmiotu umowy.

## § 11

Integralnymi składnikami umowy są następujące dokumenty:

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami.
2. Oferta Wykonawcy.

## § 12

1. Zamawiający wymaga, aby w ramach realizacji umowy czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem robót (wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie) były wykonywane przez osoby zatrudnione na umowę o pracę niezależnie od tego, czy prace te będzie wykonywał Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca (tzw. pracownicy fizyczni).  
Wymóg ten nie dotyczy osób kierujących budową, wykonujących obsługę geodezyjną, dostawców materiałów budowlanych
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - 2.1. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,

- 2.2. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- 2.3. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie nie krótszym niż 3 dni Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- 3.1. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
- 3.2. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- 3.3. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- 3.4. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych.

### § 13

Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia robót wynikających z zakresu niniejszej umowy, z tytułu szkód, jakie mogą zaistnieć w związku ze zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej.

### § 14

2. Zamawiający przewiduje możliwość istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z warunkami podanymi poniżej:
- 1.1. Zmiana (przedłużenie) terminu realizacji zamówienia (umowy):
- 1.1.1. zmiany spowodowane warunkami atmosferycznymi, w szczególności:
- a. klęski żywiołowej,

- b. warunków pogodowych, które uniemożliwią realizację robót zgodnie ze sztuką budowlaną i spowodują zawieszenie wykonywania robót, co zostanie potwierdzone w notatce służbowej.
- 1.1.2. zmiany powodowane warunkami geologicznymi, terenowymi, archeologicznymi, wodnymi;
- 1.1.3. zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, np. wstrzymanie realizacji umowy przez Zamawiającego z przyczyn od niego niezależnych;
- 1.1.4. inne przyczyny zewnętrzne niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkujące niemożliwością prowadzenia działań w celu wykonania umowy,
- 1.1.5. wystąpienie siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ.

W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych powyżej, termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.

1.2. Zmiany technologiczne: zmiany takie nie wymagają zawarcia aneksu do umowy, a jedynie sporządzenia notatki służbowej.

1.3. Zmiany osobowe:

1.3.1. zmiana osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy na inne legitymujące się co najmniej równoważnymi uprawnieniami, o których mowa w ustawie Prawo budowlane, prawo geologiczne i górnicze lub innych ustawach a także osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy, a od których wymagano określonego doświadczenia lub wykształcenia na inne legitymujące się doświadczeniem lub wykształceniem spełniającym wymóg SIWZ.

1.4. Pozostałe zmiany:

1.4.1. zmiana obowiązującej stawki podatku VAT; Jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zwiększenie kosztów wykonywania umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku zapłaconego przez Wykonawcę,

1.4.2. ustawowa zmiana kosztów wykonania robót, a tym samym wynagrodzenia Wykonawcy,

1.4.3. rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy. W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami,

1.4.4. kolizja z planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami. w takim przypadku zmiany w umowie zostaną ograniczone do zmian koniecznych powodujących uniknięcie kolizji,

1.4.5. wystąpienie różnic między ilością robót określoną przedmiarem robót planowanych do wykonania, a rzeczywistymi ilościami wynikającymi z obmiarów robót wykonanych,

1.4.6. realizacja dodatkowych robót, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp,

1.4.7. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na realizację przedmiotu umowy,

1.4.8. zastąpienie Wykonawcy, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, nowym wykonawcą w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp,

- 1.4.9. zmiana, rezygnacja, bądź wprowadzenie podwykonawcy w trakcie realizacji – zgodnie z warunkami podanymi w § 6,
- 1.4.10. zmiana koordynatora ze strony Zamawiającego, w przypadku braku możliwości wykonywania wskazanych czynności przez wskazaną osobę - zmiana ta następuje poprzez pisemne zgłoszenie tego faktu drugiej Stronie i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy;
- 1.4.11. Zmiana danych związana z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy, zmiana danych teleadresowych Wykonawcy lub Zamawiającego - zmiana ta następuje poprzez pisemne zgłoszenie tego faktu drugiej Stronie i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy,
- 1.4.12. Zmiana nazwy Wykonawcy winno nastąpić w formie aneksu do umowy.

Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

2. Zmiany postanowień umowy następują zgodnie z zasadami określonymi w umowie oraz przy zastosowaniu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych i nie mogą prowadzić do zmiany charakteru umowy.
3. W przypadku wystąpienia okoliczności stanowiących podstawę do zmiany umowy, każda ze Stron może wystąpić z wnioskiem na piśmie w sprawie możliwości dokonania takiej zmiany. We wniosku należy opisać, uzasadnić zmianę oraz dołączyć stosowne dokumenty – dotyczy to przypadków kiedy dla potwierdzenia dokonania zmiany zasadnym jest przedłożenie odpowiednich dokumentów.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy dokonane w sposób zgodny z ustawą Prawo zamówień publicznych wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności - aneks do umowy, z zastrzeżeniem przypadków określonych w niniejszym paragrafie, w których wskazano, że nie jest wymagane zawarcie aneksu do umowy.
5. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych jest nieważna.

## **§ 15**

1. Poza przypadkiem przewidzianym w § 9 Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
  - 1.1. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy zgodnie z art. 145 ustawy PZP;
  - 1.2. w razie ogłoszenia upadłości lub likwidacji Wykonawcy;
  - 1.3. w wypadkach przewidzianych w art. 635 i 636 § 1 Kodeksu cywilnego.
2. W wypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, Zamawiający zobowiązany jest do dokonania odbioru przerwanych robót oraz zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron, w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego (inspektora nadzoru) sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót według stanu na dzień odstąpienia, a nadto Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty na koszt strony, która odstąpiła od umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest zgłosić gotowość do odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających oraz usunąć z terenu budowy niezwłocznie – nie później niż w terminie 30 dni od daty odstąpienia – urządzenia zaplecza budowy.
5. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

6. Odstąpienie od umowy nie pozbawia Zamawiającego prawa do dochodzenia kar umownych z innych tytułów niż odstąpienie od umowy.

### § 16

1. Wszelkie zawiadomienia, korespondencja oraz dokumentacja przekazywana w związku z niniejszą Umową między Stronami będzie sporządzana na piśmie i podpisana przez Stronę zawiadamiającą. Zawiadomienia mogą być przesyłane faksem, drogą elektroniczną, doręczane osobiście, przesyłane kurierem lub listem poleconym.
2. Zawiadomienia będą wysyłane na adresy i numery faksów podane przez Strony. Każda ze Stron zobowiązana jest do informowania drugiej Strony o każdej zmianie siedziby lub numeru faksu. Jeżeli Strona nie powiadomiła o zmianie siedziby lub numeru faksu, zawiadomienia wysłane na ostatni znany adres siedziby lub numeru faksu Strony uznają za doręczone.

### § 17

1. Wykonawca zatrudni podstawowy personel wymieniony w ofercie do wykonywania funkcji określonych w tej ofercie albo inny personel zaakceptowany przez Zamawiającego. Zamawiający akceptuje proponowaną zmianę podstawowego personelu jedynie wtedy, kiedy kwalifikacje, umiejętności i odpowiednie doświadczenie proponowanego personelu będą nie mniejsze niż personelu wymienionego w ofercie.
2. Wszelkie nieoczekiwane odkryte na terenie budowy wykopaliska o znaczeniu historycznym lub innym, czy też o znacznej wartości zostaną przekazane do dyspozycji Zamawiającego. Wykonawca powinien poinformować Zamawiającego o wszelkich odkryciach tego typu i zastosować się do wskazówek dotyczących obchodzenia się z nimi.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy prawa polskiego.
4. Wszystkie spory wynikające z wykonania niniejszej Umowy, które nie będą rozstrzygnięte polubownie, będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

**Zamawiający**

**Wykonawca**



## Załącznik nr 1 do wzoru umowy

**PROTOKÓŁ KOŃCOWEGO ODBIORU ROBÓT**

sporządzony w dniu .....

1. Zamawiający **Powiatowy Zarząd Dróg w Będzinie z/s w Rogoźniku**
2. Wykonawca .....
3. Umowa i aneksy (nr, z dnia): .....
4. Przedmiot umowy: **Remonty cząstkowe nawierzchni dróg powiatowych**
5. Wynagrodzenie za przedmiot umowy: .....
6. Podstawowe parametry przedmiotu umowy (*dł., szer., m<sup>2</sup>, m<sup>3</sup>, średn., itp.*)  
.....
7. Po zgłoszeniu przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego Komisja w składzie:  
Przedstawiciele Wykonawcy: 1. ....  
2. ....

Przedstawiciele Zamawiającego: 1. ....  
2. ....  
3. ....  
4. ....

stwierdziła co następuje:

- 7.1. Wykonawca powiadomił Zamawiającego o zakończeniu robót i zgłoszeniu gotowości do odbioru końcowego w dniu .....
- 7.2. Inspektorzy nadzoru potwierdzili gotowość do odbioru w dniu .....
- 7.3. Przedmiot umowy został\* / nie został\* zakończony w terminie określonym w umowie.  
Ilość dni opóźnienia wynosi .....
- 7.4. W przypadku opóźnienia podać przyczyny:
  - a) powstałe z przyczyn zależnych od Wykonawcy (*jakie*): .....
  - b) powstałe z przyczyn zależnych od Zamawiającego (*jakie*): .....
  - c) niezależne od w/w stron (*jakie*): .....
- 7.5. W przypadku ustalenia odpowiedzialności strony w powstaniu opóźnienia, podać ilość dni i wysokość należnych jednej ze stron kar umownych:  
.....
- 7.6. Przekazany Zamawiającemu operat kołaudacyjny zawiera:
  - a) dokumentację powykonawczą robót objętych przedmiotem umowy: kompletną\* / niekompletną\* - wymienić brakujące:  
i sprawdzeń: tak\* / nie\* - wymienić brakujące:  
.....
  - b) oświadczenie kierownika budowy o zgodności wykonania obiektu budowlanego z przepisami i obowiązującymi Polskimi Normami oraz oświadczenie kierownika budowy o doprowadzeniu terenu budowy do należytego stanu i porządku, po zakończonych robotach budowlanych: tak\* / nie\*.
  - c) pisemną gwarancję jakości na wykonany przedmiot umowy według załącznika do niniejszego protokołu: tak\* / nie\*.
  - g) inne (*podać jakie*) : tak\* / nie\*

- .....  
.....  
.....
- 7.7. Roboty budowlane objęte przedmiotem umowy zostały\* / nie zostały\* zakończone:  
– jeśli nie, wymienić roboty pozostałe do zakończenia przedmiotu umowy:  
.....  
– jeśli tak, wymienić usterki stwierdzone podczas przeglądu wykonanych robót w terenie:  
.....
- 7.8. Teren budowy został uporządkowany: tak\* / nie\*  
– jeśli nie, wymienić sposób i termin uporządkowania terenu budowy .....  
.....  
– jeśli tak, dołączyć protokół odbioru terenu budowy z powołaniem się na właściwy protokół przekazania terenu.
- 8.\* W związku ze stwierdzeniem, że roboty stanowiące przedmiot umowy nie zostały zakończone lub elaborat powykonawczy jest niekompletny albo stwierdzono usterki, Zamawiający odmawia dokonania odbioru i przerywa spisywanie protokołu końcowego odbioru robót oraz wyznacza nowy termin odbioru na dzień .....  
Do tego czasu Wykonawca własnym kosztem usunie wymienione w pkt 7 braki\*/ usterki\* bez dodatkowego wzywania.  
*W przypadku przerwania odbioru pozostałą część protokołu należy skreślić, a protokół podpisać.  
W przypadku przerwania odbioru po raz drugi, Zamawiający przystąpi do naliczania kar umownych.*
- 9.\* Po ustaleniu, że stwierdzone usterki\* / wady\* nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu umowy, odstępuje się od ich usunięcia i obniża się wynagrodzenie o kwotę:  
.....(podać wielkość kwoty i podstawę jej wyliczenia)
- 10.\* W związku ze stwierdzeniem, że roboty budowlane stanowiące przedmiot umowy zostały zakończone, elaborat powykonawczy jest kompletny, nie stwierdzono usterek\*/ stwierdzone wady i usterki usunięto\* lub za zgodą stron odstąpiono od ich usunięcia i obniżono z tego tytułu wynagrodzenie\*, Zamawiający dokonuje z dniem ..... odbioru końcowego przedmiotu umowy.
11. Okres gwarancji jakości ustala się na **12 miesięcy** od daty podpisania niniejszego protokołu.
12. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady fizyczne robót wygasają po upływie **60 miesięcy** od dnia podpisania niniejszego protokołu.

Na tym protokół zakończono.

Przedstawiciele Wykonawcy:

1. ....
2. ....

Przedstawiciele Zamawiającego:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

\* niepotrzebne skreślić

**Załącznik do nr 2 wzoru umowy****Karta gwarancji jakości obiektu budowlanego  
/ wykonanych robót**

sporządzona w dniu .....

1. Zamawiający **Powiatowy Zarząd Dróg w Będzinie z/s w Rogoźniku**
2. Wykonawca .....
3. Umowa (nr, z dnia): .....
4. Przedmiot umowy: **Remonty cząstkowe nawierzchni dróg powiatowych**
5. Charakterystyka techniczna przedmiotu umowy, zwanego dalej przedmiotem gwarancji:  
.....
6. Data odbioru końcowego: dzień ..... miesiąc ..... rok .....
7. **Ogólne warunki gwarancji jakości**
  - 7.1. Wykonawca oświadcza, że objęty niniejszą kartą gwarancyjną przedmiot gwarancji został wykonany zgodnie z umową, specyfikacją techniczną, zasadami wiedzy technicznej i przepisami techniczno-budowlanymi.
  - 7.2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości za wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną wykonanych robót.
  - 7.3. Okres gwarancji wynosi **12 miesięcy**, licząc od dnia spisania protokołu odbioru końcowego (jeśli na wybrane elementy przedmiotu gwarancji są różne okresy gwarancji, należy je wymienić w załączniku do niniejszej karty).
  - 7.4. W okresie gwarancji Wykonawca obowiązany jest do nieodpłatnego usuwania wad ujawnionych po odbiorze końcowym.
  - 7.5. Ustala się poniższe terminy usunięcia wad:
    - a) jeśli wada uniemożliwia zgodne z obowiązującymi przepisami użytkowanie obiektu – natychmiast, tj. w czasie do 24 h do jej wykrycia
    - b) w pozostałych przypadkach, w terminie uzgodnionym w protokole spisanym przy udziale obu stron,
    - c) usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie.
  - 7.6. W przypadku usunięcia przez wykonawcę istotnej wady lub wykonania wadliwej części robót budowlanych na nowo, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili wykonania robót budowlanych lub usunięcia wad.
  - 7.7. W innych przypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego skutek wady przedmiotu objętego gwarancją Zamawiający z gwarancji nie mógł korzystać.
  - 7.8. Nie podlegają uprawnieniom z tytułu gwarancji jakości wady powstałe na skutek:
    - a) siły wyższej pod pojęciem których strony utrzymują: stan wojny, stan klęski żywiołowej i strajk generalny,
    - b) normalnego zużycia obiektu lub jego części,
    - c) szkód wynikłych z winy Użytkownika, a szczególnie konserwacji i użytkowania budowli w sposób niezgodny z instrukcją lub zasadami eksploatacji i użytkowania.
  - 7.9. W celu umożliwienia kwalifikacji zgłoszonych wad, przyczyn ich powstania i sposobu usunięcia Zamawiający / Użytkownik zobowiązuje się do przechowania otrzymanej w dniu odbioru dokumentacji podwykonawczej i protokołu przekazania obiektu do użytkowania.
  - 7.10. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie prac nad usuwaniem wad.
8. Wykonawca, niezależnie od udzielonej gwarancji jakości, ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady przedmiotu gwarancji.
9. Zamawiający po bezskutecznym upływie terminu na usunięcie wad lub usterek, wyznaczonego w zawiadomieniu do Wykonawcy, może zlecić ich usunięcie na koszt i ryzyko Wykonawcy innemu podmiotowi, pod warunkiem wcześniejszego poinformowania Wykonawcy o tym fakcie,
10. W sprawach nie uregulowanych niniejszą kartą gwarancyjną zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa Budowlanego oraz inne obowiązujące przepisy prawa,
11. Karta gwarancyjna ważna jest tylko z umową na wykonanie przedmiotu zamówienia, podpisaną przez strony umowy, wszelkie przeglądy w okresie gwarancji są dokonywane przez Wykonawcę w ramach otrzymanego wynagrodzenia.

Warunki gwarancji podpisali:

Udzielający gwarancji jakości upoważniony przedstawiciel Wykonawcy:

.....

Przyjmujący gwarancję jakości przedstawiciele Zamawiającego:

.....

## Załącznik nr 3 do wzoru umowy

**„Oświadczenia podwykonawcy/dalszego podwykonawcy”\***

Zadanie pn.:

.....  
Nazwa podwykonawcy/dalszego podwykonawcy\*.....  
Oświadczenie podwykonawcy/dalszego podwykonawcy\* na dzień .....,  
biorących udział w realizacji zadania w okresie od ..... do .....

W okresie rozliczeniowym wystawiono niżej wymienione faktury:

Zakres robót budowlanych/usług/dostaw wykonanych w okresie rozliczeniowym	Nr faktury	Wartość faktury brutto [PLN]	Data wystawienia	Termin płatności	Fakturę zapłacono /nie zapłacono /wplata częściowa (kwota)	Pozostaje do zapłaty
<b>RAZEM:</b>						

Oświadczamy, że\*:

do dnia ..... otrzymaliśmy/nie otrzymaliśmy\* wymagalnego wynagrodzenia za:  
roboty budowlane/dostawy/usługi\* przez nas wykonane i zafakturowane w ramach przedmiotowego zadania

lub

Oświadczamy, że\*:

w okresie rozliczeniowym wykonano roboty budowlane/dostawy/usługi\* wg poniższego zestawienia, dla których nie wystawiliśmy faktur (nie zostały zafakturowane):

Zakres robót budowlanych/usług/dostaw wykonanych w okresie rozliczeniowym	Wartość netto wykonanych prac	Wartość brutto wykonanych prac
<b>RAZEM</b>		

.....  
podpis lub podpisy i imienne pieczęcie osoby lub osób

upoważnionych do reprezentowania podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy\*

\* niepotrzebne skreślić

.....  
(podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)

**Załącznik Nr 6**

(pieczęć Wykonawcy)

**KOSZTORYS CEN JEDNOSTKOWYCH**

Inwestor: Powiatowy Zarząd Dróg w Będzinie z/s w Rogoźniku ul. Węgroda 59

Obiekt: Drogi powiatowe miejskie i zamiejskie

Budowa: Remont nawierzchni jezdni

<b>Lp.</b>	<b>Nr specyfikacji technicznej</b>	<b>Opis pozycji</b>	<b>Jednostka miary</b>	<b>Ilość</b>	<b>Cena jednostkowa PLN</b>	<b>Wartość pozycji PLN (bez VAT)</b>	<b>Wartość pozycji PLN (z VAT)</b>
1.	D – 05.03.17.16.	Wykonanie remontu cząstkowego grysami i emulsją asfaltową szybkorozpadową przy użyciu remontera	m <sup>2</sup>	1,00			

.....  
(miejsce i data)

.....  
(podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

## Załącznik Nr 7

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

wraz ze szczegółową specyfikacją techniczną

1. Nazwa zamówienia:

**„Remonty cząstkowe nawierzchni dróg powiatowych”**

2. Adres obiektu budowlanego:

drogi powiatowe na terenie powiatu będzińskiego.

3. Klasyfikacja usług i robót budowlanych tworzących przedmiot zamówienia wg CPV:

- 45.23.31.42-6 – roboty w zakresie naprawy dróg.

4. Zamawiający:

POWIATOWY ZARZĄD DRÓG w Będzinie z/s w Rogoźniku

ul. Węgroda 59, 42-582 Rogoźnik.

**5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.**

5.1. Celem przetargu jest wyłonienie wykonawcy, który zapewni należyte i terminowe wykonanie zadania pod nazwą: **REMONTY CZĄSTKOWE NAWIERZCHNI DRÓG POWIATOWYCH.**

5.2. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie remontów cząstkowych nawierzchni mineralno-bitumicznych jezdni mieszankami mineralno-asfaltowymi. Remonty cząstkowe wykonane będą na drogach powiatowych na terenie Gmin: Psary, Bobrowniki, Mierzęcice i Miast: Będzin, Czeladź, Siewierz, Wojkowice.

5.3. Zamawiający przewiduje wykonanie około 6180 m<sup>2</sup> remontów nawierzchni z tym, że szczegółowy zakres remontów zostanie ustalony po zakończeniu okresu zimowego i opracowany w formie harmonogramu rzeczowo-finansowego, stanowiącego załącznik do umowy.

5.4. Z uwagi na spowodowany warunkami zimowymi zły stan techniczny dróg powiatowych, zakres rzeczowo-finansowego remontów cząstkowych w 2017 r. może ulec zwiększeniu. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia dotychczasowemu Wykonawcy, zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych robót budowlanych o wartości nieprzekraczającej 50% wartości niniejszego zamówienia, w przypadku wystąpienia nowopowstałych ubytków nawierzchni.

**5.5. Zalecenia Zamawiającego do przedmiotu zamówienia.**

5.6. Powyższe roboty należy wykonać zgodnie z załączonymi Szczegółowymi Specyfikacjami Technicznymi, Przedmiarem robót, zgodnie z przepisami Prawa budowlanego oraz obowiązującymi polskimi normami i zasadami sztuki budowlanej.

5.7. Wymagany termin gwarancji na roboty będące przedmiotem zamówienia wynosi 12 miesięcy. Warunki gwarancji zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik Nr 5 do niniejszej SIWZ.

5.8. Realizacja zadania będzie następować w oparciu o przedmiar robót i harmonogram rzeczowo-finansowy, które stanowią załączniki do umowy.

5.9. Realizacja całości zadania będzie realizowana do 31.05.2017 r. z tym, że termin ten może ulec zmianie w przypadku wystąpienia nieodpowiednich warunków atmosferycznych.

## **6. WARUNKI WYKONANIA I ODBIORU REMONTÓW CZĄSTKOWYCH NAWIERZCHNI MINERALNO-BITUMICZNYCH JEZDNI.**

### **6.1. Wymagania dotyczące jakości i wykonawstwa remontów cząstkowych:**

- za jakość zastosowanych materiałów i wykonanych robót oraz ich zgodność z wymogami norm i SST odpowiedzialny jest wykonawca robót,
- należy stosować się do SST j.n.:
  - SST D 05.03.17.16 Remont cząstkowy nawierzchni bitumicznych grysami i emulsją asfaltową przy użyciu remontera,

Wymienione SST stanowią załącznik do opisu przedmiotu zamówienia.

### **6.2. Warunki atmosferyczne.**

- prowadzenie prac powinno odbywać się w temp. powyżej 10°C i przy suchym podłożu, natomiast temperatura otoczenia w ciągu całej doby powinna utrzymać się powyżej 5°C,
- miejsce wbudowania masy winno być wysuszone.

## **PRZEDMIAR ROBÓT**

**Nazwa zadania:** REMONTY CZĄSTKOWE NAWIERZCHNI DRÓG  
POWIATOWYCH

**Lokalizacja:** drogi powiatowe – Powiat Będziński

**Inwestor:** Powiatowy Zarząd Dróg w Będzinie z/s w Rogoźniku  
ul. Węgroda 59  
42-582 Rogoźnik

**Kod CPV:** 45233142-6 - Roboty w zakresie naprawy dróg



**Tabela przedmiaru robót**

<b>Lp.</b>	<b>Nr specyfikacji technicznej</b>	<b>Opis pozycji</b>	<b>Jednostka miary</b>	<b>Ilość</b>
<b>1.</b>	D – 05.03.17.16.	Wykonanie remontu cząstkowego grysami i emulsją asfaltową szybkorozpadową przy użyciu remontera	m <sup>2</sup>	1,00

---

**POWIATOWY ZARZĄD DRÓG W BĘDZINIE**

**SPECYFIKACJA TECHNICZNA WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT  
BUDOWLANYCH**

**D - 05.03.17.16**

**REMONT CZĄSTKOWY NAWIERZCHNI BITUMICZNYCH  
GRYSAMI I EMULSJĄ ASFALTOWĄ  
PRZY UŻYCIU REMONTERA**

---

**SPIS TREŚCI**

- 1. WSTĘP**
  - 2. MATERIAŁY**
  - 3. SPRZĘT**
  - 4. TRANSPORT**
  - 5. WYKONANIE ROBÓT**
  - 6. KONTROLA JAKOŚCI ROBÓT**
  - 7. OBMIAR ROBÓT**
  - 8. ODBIÓR ROBÓT**
  - 9. PODSTAWA PŁATNOŚCI**
  - 10. PRZEPISY ZWIĄZANE**
-

## 1. WSTĘP

### 1.1. Przedmiot SST

Przedmiotem niniejszej szczegółowej specyfikacji technicznej (SST) są wymagania dotyczące wykonania i odbioru robót związanych z remontem cząstkowym nawierzchni bitumicznej dróg powiatowych, przy użyciu remonterów dwufrakcyjnych natryskujących pod ciśnieniem, jednocześnie mieszaninę grysów z emulsją asfaltową szybkorozpadową.

### 1.2. Zakres stosowania SST

Szczegółowa specyfikacja techniczna jest stosowana jako dokument przetargowy i kontraktowy przy zleceniu i realizacji robót wymienionych w pkt. 1.1.

### 1.3. Zakres robót objętych SST

Ustalenia zawarte w niniejszej specyfikacji obejmują wszystkie czynności mające na celu wykonanie remontu cząstkowego przy użyciu grysów i emulsji asfaltowej szybkorozpadowej i obejmują:

- naprawę uszkodzeń nawierzchni mineralno-bitumicznych jezdni /do 5,0 cm/ o nienaruszonej podbudowie.

### 1.4. Określenia podstawowe

1.4.1. **Remont cząstkowy** - zbiorcze określenie obejmujące różne zabiegi techniczne do natychmiastowego wykonania związane z usuwaniem uszkodzeń zagrażających bezpieczeństwu ruchu, jak również zabiegi, o małym zakresie (obejmujące małe powierzchnie) bez istotnego przywracania wartości użytkowych, lecz hamujące proces powiększania się powstałych uszkodzeń bądź ich skutków.

Pojęcie "remont cząstkowy nawierzchni" mieści się w ogólnym pojęciu "utrzymanie nawierzchni", a to z kolei jest objęte ogólniejszym pojęciem "utrzymanie dróg".

1.4.2. **Ubytek** - wykruszenie materiału mineralno-bitumicznego na nie większą niż grubość warstwy ścieralnej.

1.4.3. **Wybój** - wykruszenie materiału mineralno-bitumicznego na głębokość większą niż grubość warstwy ścieralnej.

1.4.4. **Kationowa emulsja asfaltowa** - lepiszcze bitumiczne w postaci zawiesiny rozproszonego asfaltu w wodzie, otrzymane przez mechaniczne wymieszanie asfaltu z wodą, przy jednoczesnym zastosowaniu emulgatora kationowego.

1.4.5. **Emulsja asfaltowa szybkorozpadowa** – emulsja charakteryzująca się krótkim czasem rozpadu po zetknięciu się z kruszywem .

1.4.6. Pozostałe określenia są zgodne z obowiązującymi, odpowiednimi polskimi normami i definicjami podanymi w OST D-00.00.00 "Wymagania ogólne".

### 1.5. Ogólne wymagania dotyczące robót

Wykonawca robót jest odpowiedzialny za jakość wykonanych robót oraz ich zgodność z SST i poleceniami Inżyniera/Inspektora.

Ogólne wymagania dotyczące robót podano w OST D-00.00.00 "Wymagania ogólne" punkt 1.5.

## 2. MATERIAŁY

2.1. Ogólne wymagania dotyczące materiałów podano w OST-00.00.00 „Wymagania ogólne”.

## 2.2. Kruszywo

### 2.2.1 Wymagania dotyczące grysów:

Do remontu cząstkowego nawierzchni bitumicznych należy stosować grysy odpowiadające wymaganiom podanym w SST D-05 03 06 „Nawierzchnia z mieszanek mineralno- asfaltowych wytwarzanych i wbudowywanych na zimno”. [5]

Grysy stosowane do produkcji mieszanek mineralno-emulsyjnych na zimno powinny odpowiadać wymaganiom normy PN-B-11112 [10] dla klasy I, gat. 1.

Wymagania dla grysów w zależności od klas i gatunków zestawiono w tablicach 1 i 2.

**Tablica 1. Wymagania dla grysów w zależności od klasy**

Lp.	Właściwości	Wymagania	Badania według
		klasa I	
1	Ścieralność w bębnie kulowym - po pełnej liczbie obrotów, % ubytku masy, nie więcej niż: - po 1/5 pełnej liczby obrotów, % ubytku masy w stosunku do ubytku masy po pełnej liczbie obrotów, nie więcej niż:	25	PN-B-06714-42 [9]
		25	
2	Nasiąkliwość w stosunku do suchej masy kruszywa, %, nie więcej niż: frakcja od 4 do 6,3 mm frakcja powyżej 6,3 mm	1,5	PN-B-06714-18 [5]
		1,2	
3	Odporność na działanie mrozu, % ubytku masy, nie więcej niż:	2,0	PN-B-06714-20 [7]
4	Odporność na działanie mrozu wg zmodyfikowanej metody bezpośredniej, % ubytku masy, nie więcej niż:	10	PN-B-06714-19 [6]

**Tablica 2. Wymagania dla grysów w zależności od gatunku kruszywa i kategorii ruchu**

Właściwości	Kategoria ruchu		
	ciężki	średni	Lekko-średni i lekki
	Gatunek kruszywa		
Zawartość ziaren mniejszych niż 0,075 mm odsianych na mokro nie więcej niż (m/m):	0,5*	0,5*	0,5*
Zawartość frakcji podstawowej, nie mniej niż % (m/m):	85,0	85,0	85,0

Zawartość nadziarna, nie więcej niż % (m/m):	8,0	8,0	8,0*
Zawartość podziarna, nie więcej niż % (m/m):	10,0	10,0	10,0
Zawartość zanieczyszczeń obcych, nie więcej niż (m/m):	0,1	OJ	0,2
Zawartość ziaren nieforemnych, nie więcej niż % (m/m):	15*	20*	25*
Zawartość zanieczyszczeń organicznych	Barwa cieczy nie ciemniejsza niż wzorcowa		
Zawartość przekuszonych ziaren, nie więcej niż % (m/m):	-	10**	15**

\* - wymagania zostały zwiększone w stosunku do normy BN – 84 1611A – 02

\*\* - dotyczy grysłu produkowanego z kruszywa naturalnego

Do wykonania remontu cząstkowego nawierzchni nie dopuszcza się kruszywa pochodzącego ze skał wapiennych.

Dla zapewnienia dobrej przyczepności aktywnej lepiszcza do kruszywa jego ziarna nie powinny zawierać drobnych cząstek, co praktycznie oznacza, że w większości przypadków kruszywo powinno być płukane.

## 2.3. Lepiszczka

### 1.3.1. Wymagania dla lepiszczy

Do remontu cząstkowego należy stosować jako lepiszcze tylko drogowe kationowe emulsje asfaltowe szybko rozpadowe modyfikowane rodzaju **KI-65 MP** spełniające wymagania zawarte w **tablicy 3** zgodnie z opracowaniem „*Warunki techniczne. Drogowe kationowe emulsje asfaltowe EmA-99*” - IBDiM - 1999 [3].

Można stosować tylko emulsje asfaltowe posiadające aprobatę techniczną, wydaną przez uprawnioną jednostkę.

**Tablica 3. Właściwości drogowych emulsji kationowych modyfikowanych**

Lp.	Rodzaj badania	J.m.	Wymagania AT/2001-04-1186
1.	Zawartość asfaltu	% (m/m)	63 – 67
2.	Jednorodność, pozostałość na sicie # 0,63 mm	% (m/m)	< 0,10
3.	Jednorodność, pozostałość na sicie # 0,16 mm	% (m/m)	< 0,25

4.	Indeks rozpadu	g/100g	< 90
5.	Lepkość wg Englera	°E	> 6

Emulsja nie może być modyfikowana.

### 1.3.2. Składowanie lepiszczy

Do składowania lepiszczy Wykonawca użyje cystern, pojemników, zbiorników lub beczek.

Cysterny, pojemniki, zbiorniki i beczki przeznaczone do składowania emulsji powinny być czyste i nie powinny zawierać resztek innych lepiszczy.

Przy przechowywaniu asfaltowej emulsji Wykonawca jest zobowiązany przestrzegać następujące zasady:

- czas składowania emulsji nie powinien przekraczać 3 m-cy od daty jej wyprodukowania,
- temperatura przechowywania emulsji nie powinna być niższa niż +5°C.

## 3. SPRZĘT

### 3.1. Ogólne wymagania dla sprzętu

Ogólne wymagania dla sprzętu zostały podane w punkcie 3 OST D-00.00.00 „Wymagania ogólne”.

### 3.2. Specjalistyczny sprzęt do remontu cząstkowego

Do wykonywania tego rodzaju remontu cząstkowego należy użyć **remonterów dwufrakcyjnych**, wprowadzając pod ciśnieniem kruszywo jednocześnie z modyfikowaną kationową emulsją asfaltową w oczyszczone sprężonym powietrzem uszkodzenia.

Remonter dwufrakcyjny winien być wyposażony w wysokowydajną dmuchawę do czyszczenia wybojów i nadawania ziarnom grysu dużej prędkości przy ich wyrzucaniu z dyszy razem z emulsją.

## 4. TRANSPORT

### a. Ogólne wymagania dotyczące transportu

Ogólne wymagania dotyczące transportu podano w OST D-00.00.00. „Wymagania ogólne”.

### b. Transport kruszywa

Kruszywo można przewozić dowolnymi środkami transportu, w warunkach zabezpieczających je przed zanieczyszczeniem, zmieszaniem z innymi materiałami (asortymentami) i nadmiernym zawilgoceniem.

### c. Transport lepiszcza

Emulsja asfaltowa powinna być transportowana przeznaczonymi do tego celu samochodowymi lub kolejowymi względnie w szczelnie zamkniętych beczkach.

Cysterny samochodowe używane do przewozu emulsji powinny być podzielone przegrodami na komory o pojemności nie większej niż 3 m<sup>3</sup>, a każda przegroda powinna mieć wykroje przy dnie, aby możliwy był przepływ emulsji między komorami.

Emulsji nie wolno przewozić w opakowaniach stosowanych uprzednio do przewożenia mineralnych materiałów sypkich lub chemikaliów, za wyjątkiem asfaltów.

W czasie magazynowania emulsji dopuszcza się powstanie na powierzchni emulsji kożucha lub zagęszczenia przy dnie, które przed użyciem emulsji należy zlikwidować poprzez dokładne wymieszanie.

## **5. WYKONANIE ROBÓT**

### **5.1. Ogólne zasady wykonania robót**

Ogólne zasady wykonania robót podano w OST D-00.00.00 "Wymagania ogólne" punkt 5.

### **5.2. Przygotowanie nawierzchni do naprawy**

Trwałość naprawy nawierzchni zależy w bardzo dużym stopniu od dokładności jej oczyszczenia z uszkodzonych fragmentów nawierzchni i innych zanieczyszczeń.

Przygotowanie uszkodzonego miejsca (ubytku, wyboju lub obłamanych krawędzi nawierzchni) do naprawy obejmuje wykonanie następujących prac:

- usunięcie luźnych okruchów nawierzchni,
- usunięcie wody, doprowadzając uszkodzone miejsce do stanu powietrzno-suchego,
- dokładne oczyszczenie dna i krawędzi uszkodzonego miejsca z luźnych ziaren grys, żwiru, piasku i pyłu.

### **5.3. Uzupelnianie ubytku, wyboju lub obłamanych krawędzi grysami i emulsją asfaltową przy użyciu remontera dwufrakcyjnego**

Po przygotowaniu uszkodzonego miejsca nawierzchni do naprawy (wg punktu 5.2) należy:

- pokryć oczyszczone miejsce metoda natryskowa za pomocą emulsji asfaltowej, której zadaniem będzie związanie podłoża i krawędzi remontowanego ubytku nawierzchni z wypełnieniem,
- wypełnić pod ciśnieniem ubytek grysem 2/5 mm i 5/8 mm otoczonym emulsją asfaltową,
- wypełnić pod ciśnieniem pozostałą część ubytku grysem frakcji 2/5 mm otoczonym emulsją asfaltową,
- posypać powierzchnie wyremontowanego miejsca suchym grysem 2/5 mm bez spoiwa,
- uprzątnąć miejsce po wykonanym remoncie,
- zdjąć urządzenia zabezpieczające i oznakowanie pionowe, udostępnić miejsce po remoncie dla ruchu.

## **6. KONTROLA JAKOŚCI ROBÓT**

### **6.1. Ogólne zasady kontroli jakości robót**

Ogólne zasady kontroli jakości robót podano w punkcie 6 OST D-00.00.00 „Wymagania ogólne”.

### **6.2. Badanie przed rozpoczęciem robót**

Przed rozpoczęciem robót należy:

- określić zakres uszkodzeń,
- wykonać badania kwalifikacyjne (przydatności) wytypowanych materiałów do wykonania remontu cząstkowego,

- opracować **projekt organizacji ruchu** na czas wykonywania robót i uzyskać jego zatwierdzenie zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### 6.3. **Badania i kontrola w trakcie remontu cząstkowego**

W trakcie wykonywania napraw uszkodzeń należy kontrolować:

- przygotowanie naprawianych powierzchni - codziennie,
- ilość wbudowywanych materiałów na 1 m<sup>2</sup> - codziennie,
- głębokość naprawianych powierzchni - codziennie,
- równość naprawianych fragmentów - każdy fragment.

Różnice między naprawioną powierzchnią (łata) a sąsiadującymi powierzchniami, mierzone pod łata profilową lub pomiarową łata 4 metrową nie powinny być większe od 4 mm dla dróg o prędkości ruchu powyżej 60 km/h i od 6 mm dla dróg o prędkości poniżej 60 km/h.

- pochylenie poprzeczne (spadek) warstwy wypełniającej po zagęszczeniu powinien być zgodny ze spadkiem istniejącej nawierzchni, przy czym warstwa ta powinna być wykonana ponad krawędź otaczającej nawierzchni o 1-2 mm.

### 6.4. **Badanie odbiorcze**

Przy odbiorze wykonanych remontów cząstkowych wykorzystuje się wyniki badań prowadzonych w trakcie realizacji robót uzupełnionych szczegółowym przeglądem (oceną makroskopową) wszystkich wykonanych napraw. Przeglądu dokonuje Inżynier/Inspektor w obecności kierownika robót.

Przy oględzinach zewnętrznych ustala się, czy:

- miejsca naprawione nie są przebitumowane, co charakteryzuje się wyciskaniem przez koła pojazdów śladów na naprawionej nawierzchni,
- miejsca naprawione nie są niedobitumowane, co charakteryzuje się ruchem ziaren kruszywa pod naciskiem stopy i wrywaniem ich z miejsca naprawionego przez koła pojazdów,
- bitum przy remoncie nie został przegrzany, co charakteryzuje się łatwością wyjęcia ręcznie poszczególnych ziaren kruszywa z miejsca naprawionego.

### 6.5. **Ocena wyników badań**

Remont należy uznać za wykonany prawidłowo, jeżeli wszystkie badania dadzą wynik dodatni.

### 6.6. **Postępowanie w przypadku ujemnego wyniku badań**

Przy stwierdzeniu nadmiaru bitumu w miejscu naprawionym, pocące się miejsca należy przysypać miałem kamiennym lub czystym gruboziarnistym piaskiem.

Miejsca pęczniące (wygórowane) należy ściąć do poziomu jezdni i przysypać miałem kamiennym lub czystym gruboziarnistym piaskiem. Przy zbyt dużych spęcznieniach nawierzchnię w miejscu naprawianym należy rozebrać i remont przeprowadzić ponownie.

Przy niedostatecznej ilości użytego do remontu lepiszcza lub w przypadku lepiszcza przegrzanego ziarna kruszywa należy usunąć i naprawę wykonać ponownie.

## 7. **OBMIAR ROBÓT**

### 7.1. **Ogólne zasady obmiaru robót**

Ogólne zasady obmiaru robót zostały podane w punkcie 7 OST D-00.00.00. "Wymagania ogólne".



Obmiar wykonywany w metrach kwadratowych w obecności Inżyniera i wymaga jego akceptacji.

Obmiar nie powinien obejmować jakichkolwiek dodatkowo wykonanych powierzchni nie wykazanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z wyjątkiem powierzchni zaakceptowanych przez Inżyniera/Inspektora.

## **7.2. Jednostka obmiaru robót**

Jednostką obmiaru robót jest **1 m<sup>2</sup>** naprawionej powierzchni nawierzchni.

## **8. ODBIÓR ROBÓT**

### **8.1. Ogólne zasady odbioru robót**

Ogólne zasady odbioru robót zostały podane w OST D-00.00.00 "Wymagania ogólne".

### **8.2. Odbiór w czasie wykonywania robót**

W trakcie wykonywania robót podlegają odbiorowi: oznakowanie, roboty zanikające i ulegające zakryciu zgodnie z punktem 8.2 OST D-00.00.00 "Wymagania ogólne".

### **8.3. Odbiór końcowy**

Odbiór końcowy robót jest dokonywany zgodnie z punktem 8.3 OST D-00.00.00 "Wymagania ogólne".

Do odbioru Wykonawca przedstawia wszystkie wyniki pomiarów i badań z bieżącej kontroli materiałów i robót.

Odbioru dokonuje Inżynier/Inspektor na podstawie badań i ewentualnych uzupełniających badań i pomiarów oraz oględzin remontowanych powierzchni.

Inżynier/Inspektor zleci Wykonawcy lub niezależnemu laboratorium przeprowadzenie uzupełniających badań i pomiarów, wtedy gdy:

- a) zakres lub częstotliwość badań Wykonawcy są niezgodne z SST,
- b) istnieją jakikolwiek wątpliwości co do jakości lub rzetelności badań Wykonawcy.

W przypadku stwierdzenia wad Inżynier/Inspektor ustali zakres wykonania robót poprawkowych lub poleci zerwanie i wymianę na nową wadliwie wykonanej warstwy. Inżynier może uznać wadę za nie mającą zasadniczego wpływu na cechy eksploatacyjne nawierzchni i zgodnie z ustaleniami kontraktu ustalić zakres i wielkość potrąceń za obniżoną jakość.

## **9. PODSTAWA PŁATNOŚCI**

### **9.1. Ogólne ustalenia dotyczące podstawy płatności**

Ogólne ustalenia zostały podane w punkcie 9.1 OST D-00.00.00 "Wymagania ogólne".

### **9.2. Cena jednostki obmiarowej**

Cena wykonania 1 m<sup>2</sup> remontu cząstkowego nawierzchni obejmuje:

- prace pomiarowe i roboty przygotowawcze,
- wartość robocizny naprawy zgodnie z dokumentacją, SST i ewentualnie zaleceniami inżyniera,
- wartość zużytych materiałów z kosztami zakupu i transportu,
- wartość pracy sprzętu z jego transportem na budowę i odtransportowaniem z placu budowy,

- pomiary i badania laboratoryjne,
- koszty oznakowania robót, koszty pośrednie, zysk kalkulacyjny i obligatoryjne podatki.

Płatność za metr kwadratowy należy przyjmować zgodnie z obmiarem i oceną jakości robót na podstawie wyników pomiarów i badań laboratoryjnych.

## **10. PRZEPISY ZWIĄZANE**

1. PN-B-11112 Kruszywa mineralne. Kruszywa łamane do nawierzchni drogowych.
2. Wytyczne techniczne oceny jakości grysów i żwirów kruszonych produkowanych z naturalnie rozdrobnionego surowca skalnego przeznaczonych do nawierzchni drogowych. MK-CZDP 1984 r.
3. Warunki techniczne. Drogowe kationowe emulsje asfaltowe EmA-99. IBDiM, Warszawa 1999 r.
4. D-05.03.06 „Nawierzchnia z mieszanek mineralno-asfaltowych wytwarzanych i wbudowywanych na zimno”.
5. D-05.03.08-05.03.10 „Nawierzchnia powierzchniowo utrwalona”.
6. D-05.03.09 "Nawierzchnia pojedynczo powierzchniowo utrwalona".