

Rogoźnik, dnia 23.03.2018 r.

**Dyrektor Powiatowego Zarządu Dróg w Będzinie z/s w Rogoźniku
ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze w
Wydziale Dróg i Mostów – Specjalista**

Wymagania wobec kandydatów:

I. Wymagania niezbędne:

- a) jest obywatelem polskim;
- b) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;
- c) posiada wykształcenie wyższe
- d) staż pracy – minimum 5 letni staż pracy;
- e) cieszy się nieposzlakowaną opinią;
- f) znajomość ustaw: Kodeks postępowania administracyjnego, o samorządzie powiatowym, o pracownikach samorządowych, zamówień publicznych, finansów publicznych prawo budowlane, o drogach publicznych.
- g) umiejętność interpretacji aktów prawnych, w szczególności dotyczących problematyki zamówień publicznych,
- h) umiejętność sporządzania dokumentacji postępowań o udzielenie zamówień publicznych,
- i) nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- j) posiada doświadczenie zawodowe;

II. Wymagania dodatkowe:

- a) wiedza w zakresie administracji publicznej;
- b) umiejętność organizowania pracy własnej;
- c) umiejętność weryfikacji i sporządzania kosztorysów na roboty budowlane;
- d) obsługa komputera;
- e) prawo jazdy kat. B;
- f) doświadczenie zawodowe w administracji samorządowej.

III. Zakres podstawowych zadań wykonywanych na stanowisku:

- a) załatwianie wszelkich spraw związanych z udzielaniem zamówień publicznych, organizowanie przetargów zgodnie z zasadami określonymi w prawie zamówień publicznych oraz współpraca w tym zakresie z pracownikami merytorycznymi,
- b) występowanie do Dyrektora o ogłoszenie przetargu oraz wybór procedury przetargu,
- c) przygotowanie ogłoszenia przetargowego, opracowanie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia z uwzględnieniem kryteriów oceny ofert oraz wykazem niezbędnych dokumentów,
- d) obliczanie kwot wadium i zabezpieczenia wykonania umowy,
- e) ustalenie terminów posiedzeń komisji przetargowej,
- f) prowadzenie dokumentacji przebiegu postępowania przetargowego, ocena materiałów,
- g) przygotowanie umów z wykonawcami wybranymi w efekcie prowadzonych postępowań przetargowych,
- h) przygotowanie projektów zarządzeń, regulaminów i instrukcji z zakresu zamówień publicznych,
- i) monitorowanie przebiegu zamówień publicznych,
- j) gromadzenie informacji o charakterze planistycznym i sprawozdawczym dotyczącym realizacji zamówień publicznych,
- k) opracowanie planu zamówień publicznych w oparciu o propozycje otrzymane od pracowników merytorycznych,
- l) sprawdzanie zgodności wykonywanych robót z umową (termin rozpoczęcia i zakończenia robót, przedmiot i wartość umowy),
- m) współpraca z inspektorami nadzoru,
- n) prowadzenie rejestru umów i udzielanych zamówień publicznych

IV. Warunki pracy na stanowisku

- a) miejsce wykonywania pracy: budynek Powiatowego Zarządu Dróg ul. Węgroda 59, 42-582 Rogoźnik;
- b) budynek bez podjazdu, niedostosowany do wózków inwalidzkich. Brak ciągów komunikacyjnych. Drzwi wejściowe do pomieszczenia nie

- mają odpowiedniej szerokości i uniemożliwiają poruszanie się wózkiem inwalidzkim;
- c) stanowisko pracy: warunki szkodliwe na danym stanowisku nie występują. Stanowisko pracy jest związane z pracą przy komputerze, przemieszczaniem się w terenie i wewnątrz budynku;
 - d) wymiar etatu – pełen etat.

V. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny;
- 2) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- 3) CV z informacjami o wykształceniu i dotychczasowym przebiegu pracy zawodowej;
- 4) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje (np. uprawnienia do kierowania pojazdami, kursy, szkolenia);
- 5) kopie świadectw pracy, zaświadczeń potwierdzających staż pracy, doświadczenie zawodowe;
- 6) podpisane oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych i niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe;
- 7) podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2014r., poz.1182);
- 8) ewentualna kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

W Powiatowym Zarządzie Dróg w Będzinie z/s Rogoźniku wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze na wolne stanowisko urzędnicze w Wydziale Obsługi Postępowań – Specjalista - był wyższy niż 6%.

Osoba wybrana do zatrudnienia będzie zobowiązana do przedstawienia oryginału aktualnego „Zapytania o udzielenie informacji o osobie” z Krajowego Rejestru Karnego.

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym w terminie **do 04.04.2018r. do godziny 10.00** na adres:

Powiatowy Zarząd Dróg w Będzinie z/s w Rogoźniku, 42-582 Rogoźnik, ul. Węgroda 59 z dopiskiem: „**Oferta na wolne stanowisko urzędnicze w Wydziale Dróg i Mostów – Specjalista**”.

Liczy się data wpływu oferty do Powiatowego Zarządu Dróg. Oferty złożone po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

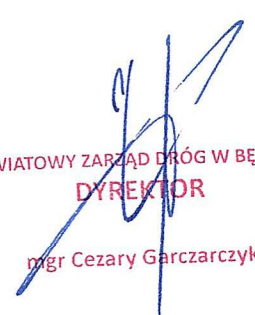
Lista Kandydatów, którzy zostali zakwalifikowani do II etapu naboru jest upowszechniana przez opublikowanie w BIP oraz umieszczenie na tablicy informacyjnej Powiatowego Zarządu Dróg w Będzinie z/s w Rogoźniku.

Kandydatów, którzy zostali zakwalifikowani do II etapu naboru zawiadamia się telefonicznie o terminie i miejscu drugiego etapu.

Informację o wynikach naboru upowszechnia się niezwłocznie przez umieszczenie na tablicy ogłoszeń Powiatowego Zarządu Dróg w Będzinie z/s w Rogoźniku oraz publikuje w Biuletynie Informacji Publicznej przez okres co najmniej 3 miesięcy.

Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji zostaną dołączone do jego akt osobowych.

Dokumenty aplikacyjne pozostałych osób będą komisyjnie niszczone w terminie 7 dni po zakończeniu procedury kwalifikacyjnej.


POWIATOWY ZARZĄD DRÓG W BĘDZINIE
DYREKTOR
mgr Cezary Garczarczyk