

POWIATOWY ZARZĄD DRÓG W BĘDZINIE z/s W ROGOŹNIKU
42-582 Rogoźnik, ul. Węgroda 59
Strona internetowa: www.bip-pzd.powiat.bedzin.pl
e-mail: sekretariatpzd@pzdbedzin.pl
tel. (32) 287 75 19, fax: (32) 287 78 85

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(W SKRÓCIE: SIWZ)**

dla zamówienia o nazwie:

***Zimowe utrzymanie dróg powiatowych na terenie jednostek administracyjnych
powiatu będzińskiego***

Zawartość SIWZ:

1. Postanowienia SIWZ	Str. 2 - 28	Rozdziały od I do XXVII
2. Załącznik nr 1	Str. 29 - 31	Formularz oferty
3. Załącznik nr 2	Str. 32	Informacja w sprawie grupy kapitałowej
4. Załącznik nr 3	Str. 33 - 41	Wzór umowy
5. Załącznik nr 4	Str. 42 - 57	Opis przedmiotu zamówienia
6. Załącznik nr 5	Str. 58 - 63	Wycena wartości usługi
7. Załącznik Nr 6	Str. 64 - 65	Informacja dot. ochrony danych osobowych RODO
8. Załącznik Nr 7		Formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (zamieszczony w wersji elektronicznej)

Zatwierdzona przez:

Dyrektor
(...)
Cezary Garczarczyk

Rogoźnik, dnia 28.06.2018 r.

**POSTANOWIENIA
SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

ROZDZIAŁ I. ZAMAWIAJĄCY

Powiatowy Zarząd Dróg w Będzinie z/s w Rogoźniku

42-582 Rogoźnik, ul. Węgroda 59

NIP: 625-205-11-29

tel. (032) 287 75 19 Fax. (032) 287 78 85,

Strona internetowa: [http:// www.bip-pzd.powiat.bedzin.pl](http://www.bip-pzd.powiat.bedzin.pl)

e-mail: sekretariatpzd@pzdbedzin.pl

zwany dalej „Zamawiającym”

zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie usługi:

***Zimowe utrzymanie dróg powiatowych na terenie jednostek
administracyjnych powiatu będzińskiego***

ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) zwaną w dalszej części „ustawą”. W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej SIWZ, stosuje się przepisy wspomnianej ustawy.

ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na zimowym mechanicznym utrzymaniu jezdni dróg powiatowych na terenie jednostek administracyjnych Powiatu Będzińskiego wraz z ustawieniem zasłon przeciwsnieżnych i prowadzeniem całodobowego punktu dyspozytorskiego.

2. Zadanie obejmuje 6 części:

Część I – Miasto Będzin

Część II – Miasto Czeladź

Część III – Gmina Bobrowniki

Część IV – Gminy Mierzęcice i Psary

Część V – Miasto i Gmina Siewierz

Część VI – Miasto Wojkowice i część Gminy Bobrowniki

3. Łączna długość dróg powiatowych do utrzymania wynosi 297,959 km w tym w:

II standardzie – 51,908 km

III standardzie – 132,491 km

IV standardzie – 113,560 km

4. Nomenklatura CPV: główny przedmiot 90.62.00.00-9 usługi odśnieżania,

dotatkowe przedmioty: 90.63.00.00-2 usługi usuwania oblodzeń,
90.61.20.00-0 usługi zamywania ulic

5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik do SIWZ nr 4**.

ROZDZIAŁ IV. INFORMACJA NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

1. Zamawiający dokonał podziału zamówienia na części obejmujące następujące jednostki administracyjne na terenie powiatu:
Część I – Miasto Będzin
Część II – Miasto Czeladź
Część III – Gmina Bobrowniki
Część IV – Gminy Mierzęcice i Psary
Część V – Miasto i Gmina Siewierz
Część VI – Miasto Wojkowice i część Gminy Bobrowniki
2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. **Jeden Wykonawca może złożyć ofertę na nie więcej niż dwie części.**
3. Wszystkie oferty Wykonawcy złożone niezgodnie z postanowieniem punktu 2, jako sprzeczne ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, zostaną odrzucone.
4. Wybór oferty najkorzystniejszej nastąpi oddzielnie dla każdej części zamówienia.

ROZDZIAŁ V. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

ROZDZIAŁ VI. INFORMACJA NA TEMAT PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIEŃ POLEGAJĄCYCH NA POWTÓRZENIU PODOBNYCH USŁUG

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6.
2. Zakres usług: zamówienia polegać będą na powtórzeniu podobnych zamówień, co zamówienia podstawowe i będą zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego tj. objętego przeprowadzonym przetargiem nieograniczonym i opisanym w Załączniku Nr 4 do SIWZ. Zamawiający przewiduje, iż wartość tych usług może wynieść maksymalnie do **50%** wartości zamówienia podstawowego.
3. Warunki, na jakich usługi zostaną udzielone:
 - wyczerpanie kwoty, o której mowa w § 11 ust. 1 umowy,
 - w przypadku przedłużającej się procedury udzielenia kolejnego zamówienia w procedurze otwartej,
 - udzielenie zamówienia zostanie poprzedzone przeprowadzeniem postępowania w trybie z wolnej ręki, po przeprowadzeniu negocjacji z Wykonawcą.
 - stawki za poszczególne czynności składające się na przedmiot nie mogą być wyższe, aniżeli podane w umowie podstawowej stanowiącej przedmiot przetargu nieograniczonego.

ROZDZIAŁ VII. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ

Przedmiotowe postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.

ROZDZIAŁ VIII. INFORMACJE NA TEMAT AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

ROZDZIAŁ IX. INFORMACJA W SPRAWIE ZWROTU KOSZTÓW W POSTĘPOWANIU

Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 93 ust. 4 ustawy).

ROZDZIAŁ X. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERTY WSPÓLNEJ (PRZEZ DWA LUB WIĘCEJ PODMIOTÓW)

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.

2. Wykonawcy tworzący jeden podmiot przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo – zgodnie z rozdz. XXI pkt. 2.3. SIWZ - **Inne oświadczenia i dokumenty** – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.

Uwaga nr 1:

Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy podmiotów składających wspólnie ofertę.

3. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub pełnomocnika).

4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (w skrócie JEDZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten stanowi wstępne potwierdzenie braku podstaw wykluczenia (każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę nie może podlegać wykluczeniu) oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu (część IV JEDZ dany Wykonawca składający ofertę wspólną wypełnia w takim zakresie, w jakim wykazuje spełnianie określonego warunku udziału w postępowaniu).

5. Dopuszcza się, aby wadium zostało wniesione przez pełnomocnika (lidera) lub jednego z Wykonawców wspólnie składających ofertę.

6. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik Wykonawców składających wspólną ofertę.

ROZDZIAŁ XI. INFORMACJA NA TEMAT PODWYKONAWCÓW

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wskazać w ofercie, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca **oraz podać firmę podwykonawcy**. Należy w tym celu wypełnić odpowiednio **załącznik nr 1 – formularz oferty oraz sekcję D w części II i pkt 10) sekcji C w części IV formularza jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia**. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzach „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi punkty w formularzach niewypełnione (puste pola), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, bez udziału podwykonawców.
3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

ROZDZIAŁ XII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy **do 30.04.2019 r.**
2. Zamówienie będzie realizowane w okresie 1 sezonu zimowego utrzymania dróg, który przewidywany jest na okres od 15.10.2018 r. do 15.04.2019 r., ponadto przewidziany jest dwutygodniowy okres na usunięcie zasłon przeciwnieźnych oraz jednokrotne pozimowe sprzątnięcie dróg.

ROZDZIAŁ XIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA, WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE

WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w pkt 3.1. - 3.2. niniejszego rozdziału SIWZ.

2. Podstawy wykluczenia:

2.1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę/ów w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy (przesłanki wykluczenia obligatoryjne).

2.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy także Wykonawcę/ów w następujących przypadkach - wybrane przez Zamawiającego przesłanki wykluczenia fakultatywne, przewidziane w art. 24 ust. 5 ustawy:

2.2.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344, z późn. zm.);

2.2.2. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

2.2.3. który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

2.2.4. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

Uwaga nr 2:

Naruszenie obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat dotyczy również opłacania podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1785 z późn. zm.).

3. Warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego zgodnie z art. 22 ust. 1b ustawy:

3.1. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa:

3.1.1. Wykonawca musi być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż: 500 000,00 PLN (pięćset tysięcy złotych).

3.1.2. Wykonawca musi wykazać, iż posiada środki finansowe lub zdolność kredytową, w wysokości nie mniejszej niż dla:

Części I – Miasto Będzin – 400 000 PLN

Części II – Miasto Czeladź – 300 000 PLN

Części III - Gmina Bobrowniki - 300 000 PLN

Części IV – Gminy Mierzęcice i Psary – 800 000 PLN

Części V – Miasto i Gmina Siewierz – 700 000 PLN

Części VI – Miasto Wojkowice i część Gminy Bobrowniki – 100 000 PLN

3.2. Zdolność techniczna lub zawodowa:

3.2.1. Wykonawca musi wykazać, iż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – wykonał co najmniej 2 usługi, polegające na zimowym utrzymaniu odcinków dróg o długości niemniejszej niż dla poszczególnych części :

Część I – Miasto Będzin - 30 km

Część II – Miasto Czeladź - 20 km

Część III – Gmina Bobrowniki - 50 km

Część IV – Gminy Mierzęcice i Psary - 100 km

Część V – Miasto i Gmina Siewierz - 65 km

Część VI – Miasto Wojkowice i część Gminy Bobrowniki - 15 km

Uwaga Nr 3: W przypadku, gdy Wykonawca składa oferty na dwie części wystarczające będzie wykazanie posiadanego doświadczenia na tę część, dla której wymagany jest największy zakres.

3.2.2. Wykonawca musi wykazać dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia, tj. przynajmniej 2 osobami odpowiedzialnymi za świadczenie usług, posiadającymi doświadczenie (wymagane jest pełnienie funkcji dyspozytora w okresie co najmniej 1 sezonu zimowego) oraz kierowcami i operatorami urządzeń w ilości zapewniającej obsługę wymaganego w niniejszej specyfikacji sprzętu.

3.2.3. Wykonawca musi wykazać dysponowanie (dysponuje lub będzie dysponować) odpowiednim potencjałem technicznym w celu realizacji zamówienia, tj. przynajmniej:

a) **Część I (Będzin):** pługo-piaskarka o poj. min. 4,5 m³ z urządzeniem do rozprowadzania solanki – 2 szt., ładowarka -1szt, samochód patrolowy - 1 szt., równiarka – 1 szt., koparko-ładowarka o poj. łyżki min. 1m³ – 1 szt., pług wirnikowy o szerokości cięcia minimum 2 m – 1 szt.

Część II (Czeladź): pługo-piaskarka o poj. min. 4,5 m³ z urządzeniem do rozprowadzania solanki – 2 szt., ładowarka -1szt, samochód patrolowy - 1 szt., równiarka – 1 szt., koparko-ładowarka o poj. łyżki min. 1m³ – 1 szt., pług wirnikowy o szerokości cięcia minimum 2 m – 1 szt.

Część III (Bobrowniki): pługo-piaskarka o poj. min. 4,5 m³ – 2 szt., ładowarka -1szt, samochód patrolowy - 1 szt., równiarka – 1 szt., koparko-ładowarka o poj. łyżki min. 1m³ – 1 szt., pług wirnikowy o szerokości cięcia minimum 2 m – 1 szt.

Część IV (Mierzęcice i Psary): pługo-piaskarka o poj. min. 4,5 m³ – 4 szt., ładowarka -1szt, samochód patrolowy - 1 szt., równiarka – 1 szt., koparko-ładowarka o poj. łyżki min. 1m³ – 1 szt., pług wirnikowy o szerokości cięcia minimum 2 m – 1 szt.

Część V (Siewierz): pługo-piaskarka o poj. min. 4,5 m³ – 3 szt., ładowarka -1szt, samochód patrolowy - 1 szt., równiarka – 1 szt., koparko-ładowarka o poj. łyżki min. 1m³ – 1 szt., pług wirnikowy o szerokości cięcia minimum 2 m – 1 szt.

Część VI (Wojkowice): pługo-piaskarka o poj. min. 4,5 m³ z urządzeniem do rozprowadzania solanki – 2 szt., ładowarka -1szt, samochód patrolowy - 1 szt., równiarka – 1 szt., koparko-ładowarka o poj. łyżki min. 1m³ – 1 szt., pług wirnikowy o szerokości cięcia minimum 2 m – 1 szt.

Uwaga 4: przy składaniu oferty na więcej niż jedno zadanie, Wykonawca musi wykazać dysponowanie (dysponuje lub będzie dysponować) sprzętem w ilości wynikającej z sumy ilości sprzętu podanego wyżej dla poszczególnych zadań. Niespełnienie tego warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z całego postępowania (wszystkich zadań).

b) Wymagane jednostki sprzętowe muszą być wyposażone w środki łączności.

c) Wykonawca zapewni bazę materiałowo-sprzętową usytuowaną w takiej odległości od miejsca wykonywania usługi, która zapewniac będzie realizację wymaganych w niniejszej SIWZ standardów zimowego utrzymania.

Ww. ilość sprzętu jest ilością minimalną, jaka winna być w dyspozycji dla potrzeb Powiatowego Zarządu Dróg w Będzinie z/s w Rogoźniku i zaangażowana w realizację przedmiotowego zamówienia w całym okresie realizacji umowy, faktyczna ilość sprzętu jaką Wykonawca będzie musiał zastosować będzie wynikała z rzeczywistych potrzeb tak aby zapewnić oczyszczanie dróg zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w SIWZ i umowie.

Uwaga nr 5 (dotyczy wszystkich warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w pkt 3.1. - 3.2.):

W przypadku wskazania przez Wykonawcę, w celu wykazania spełniania warunków udziału, waluty inna niż polska (PLN), w celu jej przeliczenia stosowany będzie:

- średni kurs NBP na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej,
- średni kurs NBP z pierwszego dnia roboczego poprzedzającego dzień opublikowania ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, jeżeli dniem opublikowania ogłoszenia jest sobota.

4. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w pkt 3.1. - 3.2.:

4.1.W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w pkt 3.1. – 3.2. do oferty należy dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, w postaci:

- Formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (w skrócie: JEDZ) stanowiącego załącznik nr 6 od niniejszej SIWZ. Informacje zawarte w Formularzu JEDZ stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Elektroniczna wersja dokumentu została zamieszczona na stronie internetowej pod adresem www.bip-pzd.powiat.bedzin.pl. Na stronie https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0015/32415/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja.pdf znajduje się instrukcja wypełniania JEDZ/ESPD.

INSTRUKCJA WYPEŁNIENIA FORMULARZA JEDNOLITEGO EUROPEJSKIEGO DOKUMENTU ZAMÓWIENIA (JEDZ):

- 1) JEDZ należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym; wszelkie informacje dotyczące sposobu przekazania JEDZ zawarte są w rozdziale XVI SIWZ,
- 2) W przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na zasoby **co najmniej jednego innego podmiotu na zasadach określonych w art. 22a ustawy, musi złożyć swój własny JEDZ wraz z odrębnym JEDZ zawierającym stosowne informacje wskazane w części II, sekcji C JEDZ odnoszące się do każdego z podmiotów**, na którego zdolnościach Wykonawca polega i w zakresie, w którym podmiot ten udostępnia swoje zdolności Wykonawcy,
- 3) w przypadku, gdy Wykonawcy składają ofertę wspólną, w rozumieniu art. 23 ustawy, należy przedstawić **odrębny JEDZ zawierający informacje wymagane w częściach II–IV dla każdego z biorących udział Wykonawców**,
- 4) w przypadku wskazania w ofercie oraz JEDZ podwykonawców, którzy swoimi zdolnościami lub sytuacją, **nie wspierają** Wykonawcy w celu wykazania spełniania warunków Zamawiający nie wymaga złożenia odrębnego JEDZ dla tych podwykonawców (należy jedynie wypełnić JEDZ w części II sekcję D oraz w części IV sekcję C pkt 10),
- 5) w cz. II JEDZ:
 - sekcja B (Informacje na temat przedstawicieli Wykonawcy): Zamawiający nie wymaga podania daty i miejsca urodzenia osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia,
- 6) w celu wstępnego potwierdzenia braku podstaw wykluczenia (pkt 2.1. i 2.2. niniejszego rozdziału SIWZ), w części III JEDZ należy wypełnić sekcję A, B, C (za wyjątkiem rubryki związanej z konfliktem interesów) oraz sekcję D (sekcja D odnosi się do podstawy wykluczenia zawartej w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a) i pkt 14 w odniesieniu do pkt 13 lit. a) oraz pkt 21- 22 ustawy),
- 7) w celu wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu (warunki określone w pkt 3 niniejszego rozdziału SIWZ), w części IV JEDZ Wykonawca może wypełnić jedynie sekcję α (sekcja alfa): ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji,
- 8) cz. V JEDZ nie wypełniać.

9) Wersja elektroniczna JEDZ zamieszczona jest w folderze dotyczącym przedmiotowego postępowania. JEDZ należy zapisać, a następnie zaimportować na stronie internetowej <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=pl>

4.2. w celu potwierdzenia braku podstawy do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, Wykonawca przekazuje, stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy (**w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, tj. informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy**), oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej oraz, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu;

4.3. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia (pkt 2.1. i 2.2. niniejszego rozdziału SIWZ) zostanie wezwany do złożenia następujących oświadczeń i dokumentów (aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów):

4.3.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

4.3.2. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4.3.3. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4.3.4. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy (pkt 2.2.1. niniejszego rozdziału SIWZ);

4.3.5. oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności

wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

4.3.6. oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

4.3.7. oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1785 z późn. zm.);

Uwaga nr 6 (dotyczy wszystkich dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia):

W przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę, dokumenty o których mowa w pkt 4.2 oraz 4.3.1 – 4.3.7 zobowiązany jest złożyć każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę.

4.4. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona (oceniona jako najkorzystniejsza) w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu (pkt 3.1. i 3.2. niniejszego rozdziału SIWZ), zostanie wezwany do przedłożenia następujących oświadczeń i dokumentów (aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów):

- w celu wykazania spełniania warunku z pkt 3.1.:

4.4.1. potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego;

Uwaga nr 7:

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganych przez Zamawiającego dokumentów, o których mowa w pkt 4.4.1. niniejszego rozdziału SIWZ, Zamawiający dopuszcza złożenie przez Wykonawcę innych dokumentów, o których mowa w art. 26 ust. 2c ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

4.4.2. informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.

- w celu wykazania spełniania warunku z pkt 3.2.:

4.4.3. wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

Uwaga nr 8: Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal

wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4.4.4. wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

4.4.5. wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami.

Uwaga 9: w przypadku składania oferty na więcej niż jedną część wykazy o których mowa w pkt 4.4.4 i 4.4.5 należy złożyć odrębnie dla każdej części zamówienia.

- dotyczy warunków udziału w postępowaniu z pkt 3.1 i 3.2:

4.4.6. dokument (np. zobowiązanie) innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji, o ile Wykonawca korzysta ze zdolności lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy. Zobowiązanie takie należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez podmiot udostępniający zasoby.

Uwaga 10: (dotycząca wszystkich oświadczeń i dokumentów):

- 1) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570),
- 2) w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty,
- 3) w przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów,
- 4) w przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy (brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego), korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

Uwaga 11 (dotycząca wszystkich oświadczeń i dokumentów):

Jeżeli treść informacji przekazanych przez Wykonawcę w JEDZ odpowiada zakresowi informacji, których Zamawiający wymaga poprzez żądanie dokumentów, w szczególności o których mowa w pkt 4.4.3. - 4.4.5. niniejszego rozdziału SIWZ, Zamawiający może odstąpić od żądania tych dokumentów od Wykonawcy. W takim przypadku dowodem spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia są odpowiednie informacje przekazane przez Wykonawcę lub odpowiednio przez podmioty, na których zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy, w JEDZ.

5. Dokumenty składane przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wskazanych w pkt 4.3.

5.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 4.3.:

- 1) pkt 4.3.1. - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy;
- 2) pkt 4.3.2 – 4.3.4. - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

5.2. Dokumenty, o których mowa w pkt 5.1. pkt 1) i pkt 2) lit. b) niniejszego rozdziału SIWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 5.1. pkt 2) lit. a), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

5.3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5.1. niniejszego rozdziału SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia pkt 5.2. niniejszego rozdziału SIWZ stosuje się.

5.4. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 4.3.1. niniejszego rozdziału SIWZ, składa dokument, o którym mowa w pkt 5.1. pkt 1), w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy.

Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia pkt 5.2. zdanie pierwsze stosuje się.

ROZDZIAŁ XIV. KORZYSTANIE Z ZASOBÓW INNYCH PODMIOTÓW W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów (dot. warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w pkt 3.1. i 3.2. rozdziału XIII SIWZ), niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

2.1. Z dokumentu (np. zobowiązania), o którym mowa w pkt 2 musi wynikać w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 ustawy (wybrane przez Zamawiającego podstawy wykluczenia wskazane w pkt 2.2.1 – 2.2.4 niniejszego rozdziału SIWZ).

4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia (pkt 3.2.1. i 3.2.2. rozdziału XIII SIWZ), Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy

wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału.

7. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w pkt 3.1. i 3.2. rozdziału XIII SIWZ, polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, na zasadach określonych powyżej, zobowiązany jest on przedstawić - dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – odrębny formularz JEDZ zawierający informacje wymagane w cz. II sekcja A i B, w części III oraz w części IV (w zakresie w jakim podmiot ten udostępnia swoje zdolności lub sytuację), w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.

8. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona (oceniona jako najkorzystniejsza), na wezwanie Zamawiającego zobowiązany będzie złożyć oświadczenia i dokumenty podmiotu, na zdolności lub sytuację którego Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z postępowania tego podmiotu (dokumenty wskazane w pkt 4.3.1 – 4.3.7 rozdziału XIII SIWZ.). Wykonawca zobowiązany będzie również złożyć dokumenty tego podmiotu potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności lub sytuacji, na których Wykonawca polegał w celu wykazania spełniania tych warunków (dokumenty wskazane w pkt 4.4.1 – 4.4.6 rozdziału XIII SIWZ).

ROZDZIAŁ XV. PROCEDURA SANACYJNA - SAMOOCZYSZCZENIE

1. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 (podstawy fakultatywne, wskazane przez Zamawiającego w pkt 2.2.1 – 2.2.4 w rozdziale XIII SIWZ), może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
2. W celu skorzystania z instytucji „samooczyszczenia”, Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia stosownych rubryk w Formularzu JEDZ, a następnie zgodnie z art. 26 ust. 1 ustawy do złożenia dowodów.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione dowody, o których mowa w ust. 1 za wystarczające.

ROZDZIAŁ XVI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA DOKUMENTÓW

1. Z zastrzeżeniem postanowień zawartych w pkt 3-6, Zamawiający dopuszcza, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywała się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. 2017 r. poz. 1481 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu (nr faksu: 32-287-78-85) lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1219) – adres e-mail: sekretariatpzd@pzdbedzin.pl
2. Wszelką korespondencję Wykonawcy mają obowiązek kierować na Zamawiającego - adres, numer faksu i e-mail zostały podane na stronie tytułowej SIWZ.
3. JEDZ należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia podmiotów składających ofertę/wniosek wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Analogiczny wymóg dotyczy JEDZ składanego przez podwykonawcę, na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
4. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez wykonawcę, jest poczta elektroniczna.

JEDZ należy przesłać na adres email: sekretariatpzd@pzdbedzin.pl

Uwaga 12: Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

- a) Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt,
- b) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów,
- c) po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie,
- d) podpisany dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać zaszyfrowany, tj. opatrzony hasłem dostępowym. W tym celu Wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np.: AES Crypt, 7-Zip i Smart Sign) lub komercyjnych,

- e) Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ w treści swojej oferty, składanej w formie pisemnej. Treść oferty może zawierać, jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ,
- f) Wykonawca przesyła Zamawiającemu zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ na wskazany adres poczty elektronicznej w taki sposób, aby dokument ten dotarł do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W treści przesłanej wiadomości należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego JEDZ dotyczy oraz nazwę Wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na identyfikację Wykonawcy (*np. JEDZ do oferty 658 – w takim przypadku numer ten musi być wskazany w treści oferty*),
- g) Wykonawca, przysyłając JEDZ, żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ,
- h) datą przesłania JEDZ będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ z serwera pocztowego Zamawiającego,
- i) obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp; w takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.

5. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

6. W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, w trybie art. 26 ust. 1 lub ust. 3 ustawy, oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa należy przedłożyć (złożyć/uzupełnić/poprawić) w formie wskazanej przez Zamawiającego w wezwaniu. Forma ta winna odpowiadać wymogom wynikającym ze stosownych przepisów.

7. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

8. Niezwłocznie po otwarciu złożonych ofert, Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej (<http://bip-pzd.powiat.bedzin.pl>) informacje dotyczące:

- 8.1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 8.2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 8.3) ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

9. Informację o wyborze oferty najkorzystniejszej bądź o unieważnieniu postępowania Zamawiający zamieści na stronie internetowej pod następującym adresem: <http://bip-pzd.powiat.bedzin.pl>.

ROZDZIAŁ XVII. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- 1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 2. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednakże nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, o ile wnioski o wyjaśnienie Specyfikacji wpłynęły do

Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się w takim przypadku częścią Specyfikacji. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej po adresem: <http://bip-pzd.powiat.bedzin.pl>.

4. Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

5. Treść niniejszej SIWZ zamieszczona jest na stronie internetowej, pod następującym adresem: <http://bip-pzd.powiat.bedzin.pl>. Wszelkie zmiany treści SIWZ, jak też wyjaśnienia i odpowiedzi na pytania co do treści SIWZ, Zamawiający zamieszczać będzie także pod wskazanym wyżej adresem internetowym.

ROZDZIAŁ XVIII. OSOBY ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Zamawiający wyznacza następujące osoby do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach dotyczących niniejszego postępowania:

- w sprawach merytorycznych (dotyczących przedmiotu zamówienia):

Krzysztof Błach - Kierownik Obwodu Drogowego PZD w Będzinie z/s w Rogoźniku
tel. 287 75 19 wew. 30

- w sprawach formalnych:

Karolina Pławska – Specjalista w Wydziale Dróg i Mostów PZD w Będzinie z/s w Rogoźniku
tel. 287 75 19 wew. 31

ROZDZIAŁ XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Części I - Miasto Będzin : 10 000,00 PLN (słownie: dziesięć tysięcy złotych)

Części II - Miasto Czeladź : 8 000,00 PLN (słownie: osiem tysięcy złotych)

Część III - Gmina Bobrowniki: 8 000,00 PLN (słownie: osiem tysięcy złotych)

Części IV – Gminy Mierzęcice i Psary: 20 000,00 PLN (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych)

Części V – Miasto i Gmina Siewierz – 20 000,00 PLN (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych)

Części VI - Miasto Wojkowice i część Gminy Bobrowniki : 3 000,00 PLN (słownie: trzy tysiące złotych)

1.1. Wadium może być wniesione w:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 Nr 42, poz. 275 z późniejszymi zmianami).

1.2. Termin wnoszenia wadium upływa w dniu: **07.08.2018 r.** o godzinie **10:00**.

2. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacać przelewem na następujący nr konta: Bank Spółdzielczy w Będzinie 92 8438 0001 0020 0639 2000 0030 z dopiskiem „Wadium w przetargu na zadanie: „ *Zimowe utrzymanie dróg powiatowych na terenie jednostek administracyjnych powiatu będzińskiego - CzęśćMiasto(Gmina).....* ”

Uwaga 13: Wadium w tej formie uważa się za wniesione w sposób prawidłowy, gdy środki pieniężne wpłyną na konto Zamawiającego przed upływem terminu składnia ofert.

2.1. Wadium wnoszone w postaci niepieniężnej należy złożyć w oryginalnym egzemplarzu bezpośrednio do oferty. **Zaleca się zamieścić dokument wadialny w taki sposób, aby jego zwrot przez Zamawiającego nie naruszył integralności oferty i dołączonych oświadczeń wraz z dokumentami (art. umieszczony w koszulce, co pozwoli na swobodne oddzielenie wadium od reszty dokumentów).**

2.2. Zamawiający zwróci wniesione wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 2.6. lit. a) niniejszego rozdziału SIWZ.

2.3. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2.4. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

2.5. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium zgodnie z zapisem pkt 2.2. niniejszego rozdziału SIWZ, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania, jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca ten wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

2.6. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami:

a) jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej,

b) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,

- nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach określonych w SIWZ,

- zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

2.7. Wykonawca, którego oferta została wybrana, a który wniósł wadium w pieniądzu, może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XX.

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi: **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, określonym w rozdziale XXII SIWZ. Dzień ten jest pierwszym dniem terminu związania ofertą.

ROZDZIAŁ XXI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty lub według takiego samego schematu, stanowiącego **załącznik nr 1** do SIWZ. Ofertę należy złożyć wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności podpisaną własnoręcznym podpisem (Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).

1.1. Oświadczenia Wykonawcy oraz innych podmiotów, na których zdolnościach polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, składane na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, składane są w oryginale.

1.2. Dokumenty inne niż oświadczenia, składane w celu wskazanym w pkt 1.1., składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

1.3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, którego każdego z nich dotyczą.

1.4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.

1.5. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami (dokumentami i oświadczeniami) stanowi jedną całość. Zaleca się, aby wszystkie strony były ze sobą połączone w sposób uniemożliwiający ich samoczynną dekompletację (np. zszyte, spięte, zbindowane itp.).

2. Do oferty należy dołączyć:

2.1. Formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, który należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie z postanowieniami rozdziału XVI SIWZ.

2.2. Oświadczenie, że Wykonawca zapoznał się z warunkami zamówienia i z załączonym wzorem umowy oraz, że przyjmuje ich treść bez żadnych zastrzeżeń - na formularzu oferty – zgodnie z **załącznikiem nr 1** do SIWZ.

2.3. Wycenę wartości usługi zgodnie z **załącznikiem nr 5** do SIWZ.

2.4. Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.**

2.5. Dowód wniesienia wadium:

- w przypadku wniesienia wadium w postaci niepieniężnej, należy dołączyć do oferty oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium – zgodnie z pkt. 2.1. Rozdziału XIX SIWZ;

- w przypadku wniesienia wadium w postaci pieniężnej, zalecane jest dołączenie do oferty kopii potwierdzenia nadania przelewu.

2.6. Spis wszystkich załączonych dokumentów (spis treści) – zalecane, nie wymagane.

3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część zamówienia.

3.1. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami SIWZ.

4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej pod rygorem nieważności, podpisana własnoręcznym podpisem.

4.1. Dokumenty sporządzone w języku obcym, należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski – **nie dotyczy oferty, która musi być sporządzona w języku polskim.**

4.2. Oferta musi być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem.

4.3. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

4.4. Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenie Wykonawcy, muszą być również podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

4.5. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty, do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem oraz do parafowania stron należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy. **Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.**

4.6. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

5. Zaleca się, aby zapisane strony oferty, wraz z dołączonymi do niej dokumentami i oświadczeniami były ponumerowane oraz parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy jakkolwiek strona zostanie podpisana przez Wykonawcę, parafa na tej stronie nie jest już wymagana.

6. Wykonawca powinien zamieścić ofertę wraz z pozostałymi dokumentami, oświadczeniami w szczelnie zamkniętym opakowaniu, opisanym w następujący sposób:

- nazwa i adres Wykonawcy,

- adres Zamawiającego: Powiatowy Zarząd Dróg w Będzinie z/s w Rogoźniku, 42-582 Rogoźnik, ul. Węgroda 59

- opis: Oferta do przetargu nieograniczonego na zadanie: **„Zimowe utrzymanie dróg powiatowych na terenie jednostek administracyjnych powiatu będzińskiego” (z podaniem numeru i nazwy części)**

- Nie otwierać przed 07.08.2018 r. godz. 10⁰⁵.

7. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy umieścić w kopercie, opisanej jak wyżej w pkt. 6. Koperta dodatkowo musi być oznaczona określeniami: „Zmiana” lub „Wycofanie”.

8. Złożona oferta wraz z załącznikami będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji co, do których Wykonawca składając ofertę **zastrzegł oraz wykazał**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.

8.1. W przypadku gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 419) Zamawiający uzna zastrzeżone informacje za jawne, o czym poinformuje Wykonawcę.

8.2. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty, opisaną w następujący sposób: „tajemnice przedsiębiorstwa – tylko do wglądu przez Zamawiającego”.

8.3. Po otwarciu złożonych ofert, Wykonawca, który będzie chciał skorzystać z jawności dokumentacji z postępowania (protokołu), w tym ofert, musi wystąpić w tej sprawie do Zamawiającego z wnioskiem.

ROZDZIAŁ XXII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca poda cenę ofertową na formularzu ofertowym, zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszej specyfikacji w odniesieniu do jednej lub kilku części zamówienia (lecz nie więcej niż 2-ch).
2. Wykonawca zobowiązany jest przygotować wycenę zimowego utrzymania dróg na podstawie informacji zawartych w Załączniku Nr 4 „Opis przedmiotu zamówienia”, za prowadzenie zimowego utrzymania dróg.
3. Wycenienia należy dokonać dla:
 - zmienność temperatury, średnia od -5°C do -15°C ,
 - intensywność opadów i długość ich trwania, średnia od 3 do 10 godzin,
 - okresu uzyskania nawierzchni czarnej mokrej dla dróg w II standardzie - 4 godzin od momentu ustania zjawiska,
 - okresu uzyskania nawierzchni czarnej mokrej dla dróg w III standardzie - 6 godzin od momentu ustania zjawiska,
 - okresu uzyskania nawierzchni czarnej mokrej dla dróg w IV standardzie - 8 godzin od momentu ustania zjawiska,
 - technologii wskazanej przez Zamawiającego - przy założeniu, że utrzymanie dróg wystąpi w czasie jednego sezonu zimowego utrzymania :
 - a) dla części I, II, III, IV, V i VI - 75-krotnie przy posypywaniu dróg, 50-krotnie przy odśnieżaniu,
 - b) pracę pługa wirnikowego, równiarki i koparkoładowarki przez 24 godz.
4. Koszty należy przygotować w oparciu o wycenienie:
 - 1-krotnego kosztu utrzymania (posypywanie) 1 km jezdni - dla standardu II,
 - 1-krotnego kosztu utrzymania (posypywanie) 1 km jezdni - dla standardu III,
 - 1-krotnego kosztu utrzymania (posypywanie) 1 km jezdni - dla standardu IV,
 - 1-krotnego odpłuzania 1 km jezdni,
 - 1 roboczogodziny pracy pługa wirnikowego
 - 1 roboczogodziny pracy pługa równiarki
 - 1 roboczogodziny pracy pługa koparkoładowarki.
5. W cenach jednostkowych zimowego utrzymania dróg Wykonawca winien wkalkulować koszty czynności dodatkowych związanych z wykonaniem usług w tym: dysponowanie bazą materiałowo - sprzętową, zmagazynowanie materiałów, utrzymaniem w gotowości sprzętu wraz z obsługą, patrolowanie, pełnienie dyżuru całodobowego, usuwanie zalewisk i gołoledzi, pozimowe sprzątanie oraz ustawianie jesienią i przywożenie wiosną zasłon przeciwsnieżnych stanowiących własność Zamawiającego. Miejsce ustawienia zasłon przeciwsnieżnych wyznaczy Zamawiający (Załącznik Nr 4 tabela 1.4.7.).
6. Zamawiający wymaga obliczenia ceny ofertowej poszczególnych części zimowego utrzymania w następujący sposób:
 - a) Wykonawca dokona wyceny wartości usługi obliczając wartość poszczególnych pozycji zgodnie z **załącznikiem nr 5** (5I, 5II, 5III, 5IV, 5V, 5VI), w zależności od tego której/których części dotyczyć będzie jego oferta) poprzez przemnożenie ceny jednostkowej dla danej pozycji przez ilość jednostek i krotność wykonywanej usługi,
 - b) cena jednostkowa nie zawiera podatku VAT,
 - c) podatek od towarów i usług (VAT) należy naliczyć w wysokości 8% do końcowej wartości wyceny usług.
 - d) sporządzona „Wycena wartości usług” musi być zgodna ze wzorem dołączonym do SIWZ na **załączniku Nr 5** (5I, 5II, 5III, 5IV, 5V, 5VI) w zależności od tego której/których części dotyczyć będzie jego oferta), a oferta sporządzona niezgodnie z nim (np. brak pozycji,

niezgodność w zakresie ilości, itp.) zostanie odrzucona jako sprzeczna ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych).

e) podana cena ofertowa łączna dla danej części zamówienia winna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia (**załącznik nr 4** do SIWZ).

f) wyliczoną w ten sposób cenę/ceny należy podać w **Formularzu ofertowym załącznik nr 1** do niniejszej specyfikacji.

g) ceny jednostkowe i stawki podane przez Wykonawcę w ofercie nie będą zmieniane ani waloryzowane w okresie realizacji przedmiotu zamówienia.

7. Podana cena za wykonanie części usługi zostanie wykorzystana do oceny ofert.

8. Cenę (jednej lub dwóch części) należy podać w następujący sposób:

- cenę łącznie z należnym podatkiem VAT (brutto),
- należny VAT.

9. Wykonawca, składając ofertę (w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ), informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując wartość bez kwoty podatku.

10. Cena ofertowa musi być podana w walucie polskiej, cyfrowo i słownie (do drugiego miejsca po przecinku). Brak określenia ceny w postaci słownej zostanie poczytany za błąd co do formy oferty i nie będzie skutkowało jej odrzuceniem.

11. Za cenę ofertową uważać się będzie cenę brutto (łącznie z należnym podatkiem VAT) poszczególnych części zamówienia.

ROZDZIAŁ XXIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Powiatowego Zarządu Dróg w Będzinie z/s w Rogoźniku Rogoźnik, ul. Węgroda 59 w pokoju 25 (Sekretariat), nie później niż do **07.08.2018 r. do godziny 10⁰⁰**.

2. W przypadku otrzymania przez Zamawiającego oferty po terminie podanym w pkt. 1 niniejszego rozdziału Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

3. **Zamawiający otworzy koperty z ofertami i zmianami w dniu 07.08.2018 r. o godz. 10⁰⁵ w sali konferencyjnej (parter) w siedzibie Powiatowego Zarządu Dróg.**

ROZDZIAŁ XXIV. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT

1. Otwarcie ofert jest jawne.

2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia (kwota brutto, wraz z podatkiem VAT).

3. Podczas otwarcia kopert z ofertami, Zamawiający poda (odczyta) imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia oraz warunków płatności zawartych w ofercie.

4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej (www.bip-pzd.powiat.bedzin.pl) informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

5. Zgodnie z art. 24 aa ustawy, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu (art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz wybrane podstawy wykluczenia z art. 24 ust. 5 ustawy, wskazane przez Zamawiającego w pkt 2.2. rozdziału XIII SIWZ) oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w pkt 3.1. i 3.2. rozdziału XIII SIWZ.

6. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, oferta niezgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych lub nie odpowiadająca treści SIWZ, podlega odrzuceniu. Wszystkie przesłanki, w przypadkach których Zamawiający jest zobowiązany do odrzucenia oferty, zawarte są w art. 89 ustawy.

7. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

8. Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki, wskazane w art. 87 ust. 2 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.

9. W przypadku, gdy złożona zostanie mniej niż jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, przetarg zostanie unieważniony. Zamawiający unieważni postępowanie także w innych przypadkach, określonych w ustawie w art. 93 ust. 1.

10. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu, i która zostanie uznana za najkorzystniejszą (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej SIWZ).

11. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy (zgodnie z pkt 4.3. i 4.4. rozdziału XIII SIWZ).

12. Zamawiający powiadomi o wyniku przetargu przesyłając zawiadomienie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz poprzez zamieszczenie informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie, a także na stronie internetowej pod następującym adresem: www.bip-pzd.powiat.bedzin.pl

12.1. Zawiadomienie o wyniku przetargu przesyłane do Wykonawców, którzy złożyli oferty, będzie zawierało informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 ustawy.

ROZDZIAŁ XXV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW

Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- a) **cena ofertowa – 95 pkt**
- b) **aspekt środowiskowy – 5 pkt.**

2. Każdy z Wykonawców w poszczególnych kryteriach otrzyma odpowiednią ilość punktów, wyliczoną w następujący sposób:

- a) **cena ofertowa – 95 pkt według poniższego wzoru:**

$$I P^1 = \frac{CN}{CB} \times A$$

gdzie poszczególne litery oznaczają:

$I P^1$ - ilość punktów,

CN - cena ofertowa najniższa spośród wszystkich rozpatrywanych i nieodrzuconych ofert,

CB - cena ofertowa oferty badanej (przeliczonej),

A – znaczenie (waga) kryterium cena ofertowa wyrażona w punktach - 95 pkt.

- b) **aspekt środowiskowy** – Zamawiający w tym kryterium przyzna punkty w przypadku zaoferowania przez Wykonawcę w celu realizacji zadania pojazdu (pługo – piaskarka) spełniających normę emisji spalin „Euro 5” lub wyższą, w następujący sposób:

$$I P^2 = \frac{B}{N} \times A$$

gdzie poszczególne litery oznaczają:

$I P^2$ – liczba punktów,

B – ilość oferowanych pojazdów (**pługo-piaskarko-solarka lub pługo-piaskarka**) spełniających normę emisji spalin Euro 5 lub wyższej, którym Wykonawca będzie realizował zadanie (nie większa niż 4 dla Części IV, 3 dla Części V, 2 dla Części I, II, III, VI),

N – maksymalna ilość wykazanych pojazdów – dla Części IV – 4 szt., dla Części V – 3 szt., dla Części I, II, III, VI – 2 szt.

A – waga (znaczenie) danego kryterium w punktach – 5 pkt

Zamawiający przyzna punkty w oparciu o ilość wykazanych pojazdów spełniających normę emisji spalin Euro 5 lub wyższą.

Uwaga 14: Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami

Uwaga 15: przy obliczaniu punktów, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

3. W ramach wszystkich wskazanych i opisanych kryteriów, Wykonawca otrzyma łączną (kończącą) ilość punktów wyliczoną w następujący sposób:

$$KIP = IP^1 + IP^2$$

gdzie poszczególne symbole oznaczają:

KIP – końcowa ilość punktów,

IP^1 – ilość punktów uzyskanych w kryterium: cena ofertowa,

IP^2 – ilość punktów uzyskanych w kryterium aspekt środowiskowy.

Uwaga nr 16: Z uwagi na ustalone standardy jakościowe odnoszące się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia, które zostały wskazane w opisie przedmiotu

zamówienia stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ oraz brak jakichkolwiek kosztów cyklu życia Zamawiający jest uprawniony do zastosowania kryterium ceny o wadze przekraczającej 60%.

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta częściowa, która uzyskała najwyższą ilość punktów spośród ofert złożonych na daną część zamówienia.

ROZDZIAŁ XXVI. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI ROZLICZANIA SIĘ W WALUTACH OBCYCH

Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą wyłącznie z uwzględnieniem waluty polskiej.

ROZDZIAŁ XXVII. INFORMACJE DOTYCZĄCE UMOWY

1. Zamawiający zawrze umowy odrębnie na każdą część zamówienia.
2. Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a wymaga zatrudniania przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących funkcję dyspozytora.
 - 2.1. Wykonawca jest zobowiązany do spełnienia warunków dotyczących zatrudniania osób na umowę o pracę przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia.
 - 2.2. Wymagania dotyczące sposobu dokumentowania zatrudnienia osób na umowę o pracę, uprawnienia kontrolne Zamawiającego oraz sankcje z tytułu braku zatrudniania osób na umowę o pracę zostały szczegółowo określone we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 3 do SIWZ.**
 - 2.3. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy (tzw. zmiany kontraktowe), w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z warunkami podanymi we wzorze umowy, stanowiącym **załącznik Nr 3 do SIWZ.**
 - 2.4. **Zmiana umowy może także nastąpić w przypadkach, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy.**
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta wyłącznie z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, po upływie terminów określonych w art. 94 ustawy.
3. W przypadku wniesienia odwołania, aż do jego rozstrzygnięcia, Zamawiający wstrzyma podpisanie umowy.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana (uznana za najkorzystniejszą) przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości 5 % ceny ofertowej.
 - 4.1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w:
 - pieniądzu - należy wpłacać przelewem na konto: Bank Spółdzielczy w Będzinie 92 8438 0001 0020 0639 2000 0030
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych
 - poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Uwaga 17: Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w wekslach z poręczeniem wekslowym banku, przez ustanowienie zastawu na papierach

wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego oraz przez ustanowienie zastawu rejestrowego.

5. W przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy należy przedłożyć umowę regulującą współpracę tych podmiotów (umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej).

6. Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do ustalania szczegółów związanych z podpisaniem umowy po wyborze najkorzystniejszej oferty, będzie:

- Karolina Pławska – Specjalista w Wydziale Dróg i Mostów PZD w Będzinie z/s w Rogoźniku
tel. 287 75 19 wew. 31

ROZDZIAŁ XXVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy **działu VI ustawy – Środki ochrony prawnej (art. 179 – 198 g ustawy)**.

2. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ, przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

4. Terminy wnoszenia odwołań:

4.1. Odwołanie wnosi się:

w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób,

4.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie:

10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.

4.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 4.1. i 4.2. wnosi się:

w terminie **10 dni** od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

5. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

5.1. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

5.2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

5.3. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:

a) nie zawiera braków formalnych;

b) uiszczono wpis (wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania).

5.4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

6. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

6.1. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

6.2. Skargę wnosi się do sądu właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie **7 dni** od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

6.3. W terminie **21 dni** od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o prokuraturze.

6.4. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub zmianę orzeczenia w całości lub w części.

6.5. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

Załącznik Nr 1

(Pieczęć Wykonawcy)

Formularz ofertowy

1. Oferta złożona do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na : „**Zimowe utrzymanie dróg powiatowych na terenie jednostek administracyjnych powiatu będzińskiego**”,

2. Nazwa i adres Wykonawcy⁽¹⁾:

Nazwa Wykonawcy.....

Adres

Tel. Fax.

REGON NIP..... e-mail.....

3. Cena ofertowa zamówienia (podana cyfrowo i słownie):

Część I Miasto Będzin

- brutto zł

słownie:

- w tym 8% podatek VAT : zł

słownie:

Część II Miasto Czeladź

- brutto zł

słownie:

- w tym 8% podatek VAT : zł

słownie:

Część III Gmina Bobrowniki

- brutto zł

słownie:

- w tym 8% podatek VAT : zł

słownie:

Część IV Gminy Mierzęcice i Psary

- brutto zł

słownie:

- w tym 8% podatek VAT : zł

słownie:

Część V Miasto i Gmina Siewierz

- brutto zł

słownie:

- w tym 8% podatek VAT : zł
słownie:

Część VI Miasto Wojkowice i część Gminy Bobrowniki

- brutto zł
słownie:

- w tym 8% podatek VAT : zł
słownie:

Podane kwoty są wyliczone zgodnie z Wyceną wartości usługi wg załącznika Nr 5 do SIWZ.

3.1. Wybór oferty prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie następujących towarów/usług:.....⁽²⁾

3.2. Wartość ww. towarów lub usług bez kwoty podatku wynosi:⁽²⁾

4. Ilość oferowanych pojazdów (**plugo-piaskarko-solarka lub plugo-piaskarka**) spełniających normę emisji spalin Euro 5 lub wyższej, którymi Wykonawca będzie realizował zadanie: (nie większa niż 4 dla Części IV, 3 dla Części V, 2 dla Części I, II, III,VI):

dla części-

dla części-

5. Rodzaj przedsiębiorstwa jakim jest Wykonawca (zaznaczyć właściwą opcję)⁽³⁾

- Mikroprzedsiębiorstwo
- Małe przedsiębiorstwo
- Średnie przedsiębiorstwo

6. Termin realizacji przedmiotu zamówienia - do 30.04.2019 r.

7. Warunki płatności: zgodnie ze wzorem umowy.

8. Niniejszym oświadczam, że:

- zapoznałem się z warunkami zamówienia i przyjmuję je bez zastrzeżeń,
- zapoznałem się z postanowieniami załączonego do SIWZ wzoru umowy i przyjmuję go bez zastrzeżeń,
- przedmiot oferty jest zgodny z przedmiotem zamówienia,
- jestem związany niniejszą ofertą przez okres 60 dni, licząc od dnia składania ofert, podanego w SIWZ,
- oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO⁽⁴⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

9. Niżej podaną część/zakres zamówienia wykonywać będą w moim imieniu podwykonawcy:

1. Część/zakres zamówienia	Nazwa (firma) podwykonawcy ⁽⁵⁾

10. Oferta została złożona na zapisanych stronach (kolejno ponumerowanych).

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

¹ w przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy wskazać wszystkich Wykonawców występujących wspólnie lub zaznaczyć, iż wskazany Lider występuje w imieniu tzw. Konsorcjum.

² wypełnić, o ile wybór oferty prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w przeciwnym razie pozostawić niewypełnione

³ w przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy wypełnić dla każdego podmiotu osobno.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR *lub* roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

⁴ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

⁵ Nazwę (firmę) podwykonawcy należy podać wyłącznie wówczas, gdy Wykonawca powołuje się na zasoby podwykonawcy, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, tj. w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy.

Załącznik Nr 2

(pieczęć Wykonawcy)

Oświadczenie w sprawie grupy kapitałowej

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

Zimowe utrzymanie dróg powiatowych na terenie jednostek administracyjnych powiatu będzińskiego

Część..... -

oświadczam/y, że:

- z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu **nie należę/nie należymy** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 798 z późn. zm.)*:

- wspólnie z **należę/należymy** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 798 z późn. zm.) i przedkładam/y niżej wymienione dowody, że powiązania między nami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu *:

1.
2.
3.
4.

* niepotrzebne skreślić

....., dnia r.

(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Załącznik Nr 3

Wzór umowy

W dniur. w Rogoźniku, w pomiędzy:

1) Powiatem Będzińskim, ul. Sączewskiego 6, 42-500 Będzin, NIP: 625-243-10-

Odbiorca: Powiatowy Zarząd Dróg w Będzinie z siedzibą w Rogoźniku ul. Węgroda 59, 42-582 Rogoźnik, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

.....

a

.....wpisanym do rejestru przedsiębiorców pod nr zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

.....

wybranym w wyniku przeprowadzonego przetargu nieograniczonego na zadanie o wartości szacunkowej powyżej 221 000 euro:

„Zimowe utrzymanie dróg powiatowych na terenie jednostek administracyjnych powiatu będzińskiego”

Część I – Miasto Będzin

Część II – Miasto Czeladź

Część III – Gminy Bobrowniki

Część IV – Mierzęcice i Psary

Część V – Miasto i Gmina Siewierz

Część VI – Miasto Wojkowice część Gminy Bobrowniki

(w przypadku zawarcia umowy zostanie wskazana właściwa część)

została zawarta Umowa następującej treści:

§ 1

DEFINICJE

Określenia użyte w umowie mają następujące znaczenie:

„Umowa” - niniejsza umowa w sprawie zamówienia publicznego wraz z aneksami i załącznikami regulująca prawa i obowiązki Stron, wynikające z niej i związane z jej wykonaniem,

„Strona” oznacza „Zamawiającego” lub „Wykonawcę”, w zależności od kontekstu, a

„Strony” oznacza łącznie Zamawiającego i Wykonawcę,

„Usługi” oznaczają usługi w rozumieniu obowiązujących przepisów o zamówieniach publicznych będące przedmiotem zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ,

„SIWZ” oznacza Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia stanowiącą załącznik do Umowy,

„Podwykonawca” oznacza każdy podmiot, któremu Wykonawca zleca wykonanie jakiegokolwiek części zamówienia.

„Sezon zimowego utrzymania dróg” oznacza okres od 15 października do 15 kwietnia, w którym z uwagi na uwarunkowania klimatyczne występują zjawiska atmosferyczne (opady śniegu, zawieje, zamiecie, ujemne temperatury powietrza) utrudniające ruch drogowy.

§ 2

PRZEDMIOT UMOWY

1. Na podstawie niniejszej Umowy Wykonawca przyjmuje do wykonania i zobowiązuje się świadczyć na rzecz Zamawiającego Usługi polegające na wykonywaniu czynności zimowego

utrzymania jezdni dróg szczegółowo opisane w załączniku Nr 4 do SIWZ "Opis przedmiotu zamówienia" stanowiący załącznik do niniejszej umowy.

2. Szczegółowy wykaz dróg powiatowych będących przedmiotem utrzymania zimowego zawiera załącznik Nr 4 do SIWZ tabela (1.4.1, 1.4.2, 1.4.3, 1.4.4, 1.4.5, 1.4.6.), - w przypadku zawarcia umowy zostanie wskazana właściwa część) „Zakres rzeczowy zadania”

3. Zakres Usługi obejmuje czynności:

3.1. Utrzymanie - w ramach pogotowia zimowego - w pełnej gotowości określonej ilości podstawowych jednostek taborowo-sprzętowych, wymienionych w załączniku Nr 4 do SIWZ.

3.2. Zgromadzenie, odpowiednie przygotowanie i składowanie zapasu materiałów (piasek, środki chemiczne) niezbędnych do wykonania zleconych usług.

3.3. Osiągnięcie stanu pełnej gotowości Wykonawcy do podjęcia działań związanych z zimowym utrzymaniem, w tym ustawieniem zasłon przeciwnieżnych w wyznaczonych przez Zamawiającego miejscach - tj. zgodnie z tabelą 1.4.7. wskazaną w Załączniku Nr 4 do SIWZ, w terminie 5 dni od dnia podpisania umowy.

3.3.1. Wykonawca oświadcza, że posiada bazę materiałowo-sprzętową (własność, dzierżawa, najem) na terenie obsługiwanej jednostki administracyjnej lub w odległości zapewniającej wykonywanie usług w wymaganym czasie reagowania tj.(adres).

3.3.2. Wykonawca umożliwi, na każde życzenie Zamawiającego, przeprowadzenie kontroli zapasu materiałów oraz sprzętu przeznaczonego do realizacji zamówienia.

3.4. Patrolowanie ulic objętych wykazem tras zimowego mechanicznego oczyszczania oraz bezwzględne przekazywanie dyżurnemu Ośrodka Dyspozycyjnego w Powiatowym Zarządzie Dróg w Będzinie z/s w Rogoźniku informacji o stanie nawierzchni dróg.

3.5. Mechaniczne zimowe oczyszczanie dróg: posypywanie, płuzenie oraz utrzymywanie ich odwodnienia poprzez realizowanie otrzymywanych od Zamawiającego poleceń w zakresie:

a) Zapobiegania i zwalczania skutków gołoledzi i opadów śniegu (posypywanie) wg technologii określonych w załączniku Nr 4 do SIWZ.

b) Zgarnianie (płuzenie) śniegu z powierzchni dróg wg technologii określonej w załączniku Nr 4 do SIWZ.

c) Utrzymanie urządzeń odwadniających w okresie odwilży, likwidacja zalewisk i gołoledzi.

d) Usuwanie zasp śnieżnych wstrzymujących ruch pojazdów zgodnie z technologią określoną w załączniku Nr 4 do SIWZ.

e) Podejmowanie działań interwencyjnych na zgłoszenie: Policji, Straży Miejskiej, dyżurnych Miejskich Ośrodków Dyspozycyjnych - po uzyskaniu akceptacji dyżurnego Ośrodka Dyspozycyjnego w Powiatowym Zarządzie Dróg w Będzinie z/s w Rogoźniku.

3.6. Jednokrotne pozimowe sprzątnięcie dróg wymienionych w załączniku Nr 4 SIWZ tabela (1.4.1, 1.4.2, 1.4.3, 1.4.4, 1.4.5, 1.4.6.), po zakończeniu sezonu zimowego odśnieżania oraz przewóz zasłon śnieżnych do siedziby Zamawiającego.

4. Integralnymi składnikami niniejszej umowy są:

a) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

b) Oferta Wykonawcy,

c) Zawiadomienie o wyborze oferty Wykonawcy od Zamawiającego.

§ 3

WYKONANIE UMOWY

1. Wykonawca będzie świadczyć Usługi z należytą starannością, zgodnie z najlepszymi praktykami przyjętymi przy świadczeniu Usług.

2. Wykonawca oświadcza, że posiada konieczne doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy.

3. Wykonawca zatrudni podstawowy personel wymieniony w ofercie do wykonywania funkcji określonych w tej ofercie albo inny personel zaakceptowany przez Zamawiającego. Zamawiający akceptuje proponowaną zmianę podstawowego personelu jedynie wtedy, kiedy kwalifikacje, umiejętności i odpowiednie doświadczenie proponowanego personelu będą nie mniejsze niż personelu wymienionego w ofercie.
4. Zamawiający do nadzoru realizacji postanowień niniejszej umowy ustanawia swojego Przedstawiciela w osobie - w ramach zakresu czynności, odpowiedzialności i uprawnień.
5. Wykonawca ustanawia do realizacji postanowień niniejszej umowy swojego Przedstawiciela w osobie
5. Nadzór nad realizacją czynności wymienionych w § 2, ust. 3, pkt 3.5 sprawuje Zamawiający, który podejmuje decyzję o podjęciu przez Wykonawcę działań polegających na zimowym mechanicznym oczyszczaniu dróg powiatowych .
6. Czynności wyszczególnione w § 2 ust.3, pkt 3.1. do 3.4. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać w okresie obowiązywania umowy bez polecenia Zamawiającego.
7. Szczegółowe wymagania Zamawiającego, dotyczące sposobu wykonywania czynności wymienionych w § 2, pkt 3.1 - 3.6., w tym odnośnie technologii i standardów zimowego utrzymania, zawiera załącznik Nr 4 do SIWZ „Opis przedmiotu zamówienia”.
8. Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a wymaga zatrudniania przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących funkcję dyspozytora.
9. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 9.1. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 9.2. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 9.3. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia

§ 4

TERMINY

1. Usługa stanowiąca przedmiot umowy będzie realizowana od(data zawarcia umowy) do 30.04.2019 r.
2. Zamówienie będzie realizowane w okresie 1 sezonu zimowego utrzymania dróg, który przewidywany jest na okres od 15.10.2018 r. do 15.04.2019 r., ponadto przewidziany jest dwutygodniowy okres na usunięcie zasłon przeciwsłonecznych oraz jednokrotne pozimowe sprzątanie dróg.

§ 5

ODBIORY I PROCEDURA

1. Strony postanawiają, że odbiór Usług następować będzie w okresach miesięcznych w ciągu 7 dni od zakończenia miesiąca.
2. Z odbioru Usług zostanie sporządzony protokół podpisany przez obie Strony. Wzór protokołu zawiera załącznik Nr 1 do Umowy.

§ 6

ZASADY WSPÓLDZIAŁANIA STRON

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) stosowania się do pisemnych poleceń i wskazówek Zamawiającego w trakcie wykonywania przedmiotu umowy,
 - b) przedłożenia Zamawiającemu na jego pisemne żądanie zgłoszone w każdym czasie trwania Umowy, wszelkich dokumentów, materiałów i informacji potrzebnych mu do oceny prawidłowości wykonania Umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi wymienione w ust.2, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo wniesienia sprzeciwu do zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem usługi wskazane w ust.2, w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania. Niezgłoszenie w w/w terminie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym paragrafie, a dotyczących bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. póź. 1579 z późn. zm.).

§ 7

RĘKOJMIA

1. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wady fizyczne i prawne wszelkich materialnych rezultatów usług.
2. Przez wadę fizyczną rozumie się w szczególności jakąkolwiek niezgodność materialnych rezultatów Usług z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ.

§ 8

ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY Z TYTUŁU NIENALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

W okresie obowiązywania, po rozwiązaniu lub po wygaśnięciu Umowy, Wykonawca jest i będzie odpowiedzialny wobec Zamawiającego na zasadach uregulowanych w Kodeksie cywilnym za wszelkie szkody (w tym wydatki, koszty postępowania) oraz roszczenia osób trzecich w przypadku, gdy będą one wynikać z wad wykonania przedmiotu umowy lub nie dołożenia należytej staranności przez Wykonawcę lub jego Podwykonawcę przy jej wykonywaniu.

§ 9

KARY UMOWNE I ROSZCZENIA ODSZKODOWAWCZE

1. Strony zastrzegają sobie prawo do kar umownych:
 - a) po protokolarnym stwierdzeniu z udziałem przedstawiciela Wykonawcy niedotrzymania terminu wykonania zadań określonych w § 2, ust. 3, pkt-y od 3.1 do 3.3 w wysokości - 1 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 11 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki.
 - b) po protokolarnym stwierdzeniu nieprawidłowości z udziałem przedstawiciela Wykonawcy:
 - w przypadku stwierdzenia, że dana trasa nie została oczyszczona (posypana lub odplużona) zgodnie z założoną technologią lub standardami wykonania lub
 - w przypadku stwierdzenia użycia do posypania niewłaściwego materiału

- w wysokości - 50% wartości wadliwie wykonanych usług,
- c) po protokolarnym stwierdzeniu z udziałem przedstawiciela Wykonawcy niedotrzymania terminu wykonania zadań określonych w § 2, ust. 3, pkt 3.5 w wysokości - 20% wartości nieterminowo wykonanych usług,
 - d) za przerwę w świadczeniu Usług, z winy/przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 11 ust. 1 Umowy za każdy dzień przerwy;
 - e) za opóźnienie/zwłokę w usunięciu nieprawidłowości w okresie wykonywania przedmiotu Umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 11 ust. 1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia/zwłoki licząc od dnia następnego po dniu wyznaczonym na usunięcie nieprawidłowości;
 - f) za brak możliwości kontaktu z Dyspozytorem, jeżeli taka sytuacja miała miejsce co najmniej dwukrotnie - w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 11 ust. 1 Umowy;
 - g) Zamawiający może potrącić naliczone kary umowne ze swoich zobowiązań wobec Wykonawcy, na co przez podpisanie Umowy wyraża zgodę Wykonawca, albo z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy;
 - h) W przypadku, gdy potrącenie kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy albo z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego;
 - i) Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu cywilnego;
2. Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres obowiązywania Umowy ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż 100% wynagrodzenia umownego brutto dla jednej i wszystkich szkód. Jeżeli suma ubezpieczenia wyrażona jest w innej walucie niż złoty, zostanie przeliczona według średniego kursu NBP na dzień zawarcia Umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dowód zawarcia umowy ubezpieczenia, warunki odpowiedzialności ubezpieczyciela oraz dowód opłacenia składki.
4. Jeżeli okres ubezpieczenia będzie krótszy niż okres trwania Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia ubezpieczenia i przedłożenia Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w ust. 2 Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach treści zawartej umowy ubezpieczenia, o której mowa w ust. 1, w terminie 7 dni roboczych od dnia ich wejścia w życie.
5. Za roszczenia cywilno-prawne osób trzecich, wynikające z niewykonania lub niewłaściwego wykonania przedmiotu umowy, odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

§ 10

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wartości umowy (brutto), to jest w wysokości złotych, w formie (przewidzianej w art. 148 ust. 1 Ustawy).

2. Zabezpieczenie wnoszone w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej winno być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie.
3. Do zmiany formy zabezpieczenia Umowy w trakcie realizacji Umowy wykonawczej stosuje się art. 149 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.).
4. Korzystanie z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy następuje do kwot odpowiadających szacunkowej wysokości uzasadnionych roszczeń Zamawiającego.
5. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
6. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania Umowy Wykonawcy na zasadach przewidzianych przepisami prawa, przy czym za dzień uznania Umowy za należyte wykonaną Strony uznają dzień podpisania przez Zamawiającego miesięcznego protokołu odbioru Usług za ostatni cykl rozliczeniowy Umowy.

§ 11

WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie do kwoty:
 - a). netto.....zł (słownie:.....),
 - b). bruttozł (słownie:.....) ,w tym 8% podatku VAT, tj.zł (słownie:)
- zgodnie z ofertą złożoną do przetargu nieograniczonego z dnia
2. Strony ustalają, że wysokość rzeczywistego wynagrodzenia Wykonawcy może być niższa od kwoty określonej w ust. 1, jeżeli wynikać to będzie z dokonanych rozliczeń faktycznie wykonanych czynności zimowego utrzymania, o których mowa w § 2 i § 11pk-ty 3-5.
3. Ustala się rozliczenie za wykonanie i odebrane prace w formie ilościowej, wynikającej z wycen jednostek obmiarowych przyjętych w ofercie, uznanych zgodnie z faktycznie wykonaną ilością potwierdzoną przez Przedstawiciela Zamawiającego.
4. Rozliczenie przedmiotu umowy będzie następowało miesięcznie na podstawie raportów dziennych (od 7.00 do 7.00 dnia następnego) i miesięcznego zestawienia zbiorczego wg wzorów określonych w załączniku Nr 4 do SIWZ (tabela 1.2 i 1.3)
5. Rozliczenie pracy sprzętu ciężkiego nastąpi na podstawie raportów dziennych pracy sprzętu potwierdzonego przez Przedstawiciela Zamawiającego .
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli w trakcie wykonywania prac oraz prawidłowości sporządzania wymaganych dokumentów.
7. Wartość całkowita przedmiotu umowy ani ceny nie będą waloryzowane w okresie obowiązywania umowy.
8. Należne wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktury VAT. Na fakturze **dane nabywcy** powinny być wskazane w sposób następujący: Powiat Będziński, ul. Sączewskiego 6, 42-500 Będzin, NIP: 6252431062. Dodatkowo na fakturze powinna być wskazana jednostka organizacyjna dokonująca zakupu, tj. **odbiorca**: Powiatowy Zarząd Dróg w Będzinie z/s w Rogoźniku, 42-582 Rogoźnik, ul. Węgroda 59. Faktura winna być przesłana na **adres odbiorcy**.
9. Podstawą do wystawienia faktury VAT jest protokół odbioru wykonanych czynności zgodnie z postanowieniem § 5, podpisany przez Przedstawiciela Zamawiającego.
10. Płatność za faktury VAT będzie dokonana przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy w ciągu 30 dni licząc od daty jej otrzymania przez Zamawiającego. Błędnie wystawiona faktura VAT lub brak protokołu odbioru spowodują naliczenie ponownego 30-

dniowego terminu płatności od momentu dostarczenia poprawionych lub brakujących dokumentów.

11. Realizacja w 2019 roku części umowy zawartej w wyniku niniejszego postępowania uzależniona będzie od możliwości budżetowych Zamawiającego na rok 2019, których w momencie sporządzenia SIWZ nie sposób przewidzieć.

§ 12

ZMIANY UMOWY

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z warunkami podanymi poniżej:

2.1. zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy:

2.1.1. zmiany spowodowane warunkami atmosferycznymi, w szczególności:

- a) klęski żywiołowej,
- b) w przypadku nietypowych warunków pogodowych, które wymagają zmiany wyznaczonego okresu zimowego utrzymania,
- c) w przypadku konieczności wykonania zamówień dodatkowych, o ile wykonanie tych zamówień spowoduje konieczność przedłużenia terminu realizacji zamówienia (umowy),

2.1.2. zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności:

- a) wstrzymanie realizacji umowy przez Zamawiającego z przyczyn od niego niezależnych,

2.1.3. inne przyczyny zewnętrzne niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkujące niemożliwością prowadzenia działań w celu wykonania umowy.

W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych powyżej, termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.

2.2. Zmiany osobowe

2.2.1. zmiana osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy na inne legitymujące się co najmniej równoważnymi uprawnieniami przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy, a od których wymagano określonego doświadczenia lub wykształcenia na inne legitymujące się doświadczeniem lub wykształceniem spełniającym wymóg SIWZ;

2.3. Zmiany wynagrodzenia Wykonawcy

2.3.1. w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów - w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień Umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego, w szczególności zmiany stawki podatku od towarów i usług.

2.3.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia zakresu świadczonych Usług w przypadku ograniczenia środków budżetowych przyznanych w uchwale budżetowej na kolejny rok.

2.4. Pozostałe zmiany

2.4.1. Siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ;

§ 13

WYPOWIEDZENIE UMOWY

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. W przypadku o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Zamawiający jest uprawniony do **wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym** w przypadku, gdy:
 - a) Wykonawca przekroczy termin prac przygotowawczych, określonych w § 2 ust. 3 pkt. 3.3 o trzy kolejne dni.
 - b) Wykonawca nie wykonuje całego zakresu prac określonych niniejszą umową.
 - c) Wykonawca nie wykonuje zakresu prac określonych niniejszą umową, stwarzając zagrożenie bezpieczeństwa publicznego.
4. Powyższe uprawnienia nie wyłączają prawa do odszkodowania na zasadach ogólnych za poniesioną szkodę.

§ 14

ZAWIADOMIENIA

1. Wszelkie zawiadomienia, korespondencja oraz dokumentacja przekazywana w związku z niniejszą Umową między Stronami będzie sporządzana na piśmie i podpisana przez Stronę zawiadamiającą. Zawiadomienia mogą być przesyłane telefaksem, doręczane osobiście, przesyłane kurierem lub listem poleconym.
2. Zawiadomienia będą wysyłane na adresy i numery telefaksów podane przez Strony. Każda ze Stron zobowiązana jest do informowania drugiej Strony o każdej zmianie siedziby lub numeru telefaksu. Jeżeli Strona nie powiadomiła o zmianie siedziby lub numeru telefaksu, zawiadomienia wysłane na ostatni znany adres siedziby lub numeru telefaksu, Strony uznają za doręczone.

§ 15

POSTANOWIENIA DODATKOWE I KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy prawa polskiego.
2. Wszystkie spory wynikające z wykonania niniejszej Umowy, które nie będą rozstrzygnięte polubownie, będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Protokół odbioru Usług za miesiąc

sporządzony w dniu

1. Zamawiający
2. Wykonawca
3. Umowa i aneksy (nr, z dnia):
4. Przedmiot umowy:
5. Wynagrodzenie za przedmiot umowy:

	Wynagrodzenie umowne	Wynagrodzenie razem narastająco	Wynagrodzenie za poprzednie okresy rozliczeniowe	Wynagrodzenie za bieżący okres rozliczeniowy
netto				
VAT				
brutto				

6. Po przedłożeniu przez Wykonawcę raportów dziennych i miesięcznego zestawienia zbiorczego Przedstawiciel Wykonawcy: 1.

Przedstawiciel Zamawiającego: 1.

Stwierdzają co następuje:

6.1. Miesięczny zakres usług został* / nie został* zrealizowany w terminach określonym w umowie.

Ilość dni/godzin opóźnienia wynosi

6.2. W przypadku opóźnienia podać przyczyny:

a) powstałe z przyczyn zależnych od Wykonawcy (*jakie*)

b) powstałe z przyczyn zależnych od Zamawiającego (*jakie*)

c) niezależne od ww. stron (*jakie*)

6.3. W przypadku ustalenia odpowiedzialności strony w powstaniu opóźnienia, podać ilość dni/godzin i wysokość należnych jednej ze stron kar umownych

.....

6.4. Usługi objęte przedmiotem umowy zostały* / nie zostały* wykonane należycie:

– jeśli nie, wymienić czynności wymienione w umowie, które nie zostały wykonane:

.....

– jeśli tak, wymienić usterki stwierdzone podczas przeglądu wykonanych usług w terenie:

.....

7. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady fizyczne robót wygasają po upływie miesięcy od dnia podpisania niniejszego protokołu.

8. Protokół odbioru usług za ostatni miesiąc obowiązywania umowy będzie stanowił podstawę do zwolnienia przez Zamawiającego zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane.

Na tym protokół zakończono.

Przedstawiciele Zamawiającego:

Przedstawiciele Wykonawcy:

Załącznik Nr 4

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usług w zakresie zimowego utrzymania jezdni dróg powiatowych na terenie jednostek administracyjnych powiatu będzińskiego, w sposób należyty i terminowy zgodnie z wymaganiami zawartymi w poniższych punktach.

Nomenklatura CPV: główny przedmiot 90.62.00.00-9 usługi odśnieżania,
dodatkowe przedmioty: 90.63.00.00-2 usługi usuwania oblodzeń,
90.61.20.00-0 usługi zamywania ulic

2. Termin realizacji zamówienia.

2.1. Usługa stanowiąca przedmiot umowy będzie realizowana od daty zawarcia umowy do 30.04.2019 r.

2.2. Zamówienie będzie realizowane w okresie 1 sezonu zimowego utrzymania dróg, który przewidywany jest na okres od 15.10.2018 r. do 15.04.2019 r., ponadto przewidziany jest dwutygodniowy okres na usunięcie zasłon przeciwsłonecznych oraz jednokrotne pozimowe sprzątanie dróg.

3. Lokalizacja, której dotyczy przedmiot zamówienia.

Obszar objęty usługą został podzielony na części :

Część I – Miasto Będzin

Część II – Miasto Czeladź

Część III – Gmina Bobrowniki

Część IV – Gminy Mierzęcice i Psary

Część V – Miasto i Gmina Siewierz

Część VI – Miasto Wojkowice i część Gminy Bobrowniki

4. Zamawiający wymaga prowadzenia zimowego utrzymania jezdni dróg powiatowych na terenie w/w obszarów wg niżej wymienionych **wymagań, technologii** i przy użyciu sprzętu, który umożliwi dotrzymanie warunków umowy.

4.1. Zakres rzeczowy - określony został szczegółowo w tabeli 1.4.1, 1.4.2, 1.4.3, 1.4.4, 1.4.5, 1.4.6 oraz 1.4.7. „Zakres rzeczowy zadania” i zawiera określenie standardu utrzymania, długości i powierzchni dróg będących przedmiotem zimowego utrzymania.

4.2. Standardy zimowego utrzymania.

Zamawiający wymaga utrzymania dróg w II, III i IV standardzie zimowego utrzymania.

Standardy zimowego utrzymania dróg określono na podstawie zarządzenia Nr 46 Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 25.10.1994 r. w sprawie zasad odśnieżania i usuwania gołoledzi na drogach publicznych (załącznik tabela 1.1).

4.3. Technologia zimowego utrzymania dróg.

4.3.1. Płuczenie:

- pługiem pracującym pojedynczo - na drogach jednokierunkowych i dwukierunkowych o szerokości jezdni 5 m i poniżej,
- pługami pracującymi w zespole po 2 lub 3 - drogi o szerokości jezdni powyżej 5 m.

4.3.2. Posypywanie:

a) dla części I, II, VI (Będzin, Czeladź, Wojkowice)

- solą drogową o gęstości posypywania 30 g/m² dla II-go standardu zimowego utrzymania, przy czym dopuszcza się alternatywnie użycie soli drogowej zwilżanej solanką o gęstości posypywania 20 g/m², przy temperaturze poniżej -10 °C dopuszcza się użycie materiałów uszorstniających,

- solą drogową z piaskiem w stosunku 1:2, tj. 30 g/m² dla III standardu zimowego utrzymania,

b) dla części III, IV, V (Gminy Bobrowniki, Mierzęcice, Psary, Miasto i Gmina Siewierz)

- solą drogową o gęstości posypywania 30 g/m² dla III-go standardu zimowego utrzymania, przy czym dopuszcza się alternatywnie użycie soli drogowej zwilżanej solanką o gęstości posypywania 20 g/m², przy temperaturze poniżej -10 °C dopuszcza się użycie materiałów uszorstniających, **posypywanie należy wykonać na całej powierzchni jezdni,**

- solą drogową z piaskiem w stosunku 1:2, tj. 30 g/m² dla IV standardu zimowego utrzymania,

c). Sól do usuwania skutków zimy winna spełniać normę PN 86/C - 84081/02 dla soli kamiennej drogowej o zawartości 98,71% NaCl.

4.3.3. Usuwanie zasp śnieżnych powodujących przerwanie ruchu pojazdów.

W razie wystąpienia intensywnych opadów śniegu, powodujących zasypanie śnieżne uniemożliwiające ruch pojazdów, zobowiązuje się Wykonawcę do:

- użycia pługa wirnikowego o szerokości cięcia minimum 2 m oraz koparko-ładowarek o pojemności łyżki minimum 1 m³ i równiarki - w niezbędnej ilości,

- zareagowania na zjawisko w ciągu 4 godzin od wystąpienia,

- podjęcie działań tak, aby przerwanie ruchu pojazdów spowodowane w/w zjawiskiem atmosferycznym nie przekroczyło 4 godzin od ustania zjawiska dla II standardu, 6 godzin od ustania zjawiska dla III standardu i 8 godzin od ustania zjawiska dla IV standardu.

5. Długość okresu zimowego utrzymania dróg.

5.1. Ustala się okres sezonu zimowego utrzymania dróg od 15.10.2018 do 15.04.2019 r.

5.2. „Sezon zimowego utrzymania dróg” oznacza okres umowny od 15 października do 15 kwietnia, w którym z uwagi na uwarunkowania klimatyczne występują zjawiska atmosferyczne (opady śniegu, zawieje, zamiecie, ujemne temperatury powietrza) utrudniające ruch drogowy.

6. Wymagania sprzętowe.

6.1. Wykonawca zobowiązany jest w okresie od 15 października do 15 kwietnia w sezonie zimowym do posiadania w gotowości następującego sprzętu:

- Część I: pługo-piaskarka o poj. min. 4,5 m³ z urządzeniem do rozprowadzania solanki – 2 szt., ładowarka -1szt, samochód patrolowy - 1 szt.,

- Część II: pługo-piaskarka o poj. min. 4,5 m³ z urządzeniem do rozprowadzania solanki – 2 szt., ładowarka -1szt, samochód patrolowy - 1 szt.,

- Część III: pługo-piaskarka o poj. min. 4,5 m³ – 2 szt., ładowarka -1szt, samochód patrolowy - 1 szt.,

- Część IV: pługo-piaskarka o poj. min. 4,5 m³ – 4 szt., ładowarka -1szt, samochód patrolowy - 1 szt.,

- Część V: pługo-piaskarka o poj. min. 4,5 m³– 3 szt., ładowarka -1szt, samochód patrolowy - 1 szt.,

- Część VI : pługo-piaskarka o poj. min. 4,5 m³ z urządzeniem do rozprowadzania solanki – 2 szt., ładowarka -1szt, samochód patrolowy - 1 szt.,

Dla każdej z części należy dysponować sprzętem: równiarka – 1 szt., koparko-ładowarka o poj. łyżki min. 1m³ – 1 szt., pług wirnikowy o szerokości cięcia minimum 2 m – 1 szt. zgodnie z punktem 4.3.3. w przypadku wystąpienia zasp śnieżnych.

6.1.1. Wszystkie jednostki sprzętowe muszą być wyposażone w środki łączności (łączność radiowa lub tel. komórkowa).

6.1.2. Wykonawca jest zobowiązany do posiadania bazy materiałowo-sprzętowej (własność, dzierżawa, najem) na terenie obsługiwanej jednostki administracyjnej lub w odległości zapewniającej wykonywanie usług w wymaganym czasie reagowania.

6.2. Powyższy sprzęt jest uznany za minimum niezbędne do wykonania zadania w normalnych warunkach, natomiast w przypadku występowania zawiei i zamieci śnieżnych Wykonawca jest zobowiązany do użycia następującego ciężkiego sprzętu:

- koparko-ładowarka o pojemności łyżki minimum 1 m³,
- pług wirnikowy o szerokości cięcia minimum 2 m,
- równiarka.

6.3. Ilość niezbędnego sprzętu ciężkiego zostanie określona przez Zamawiającego stosownie do występujących zjawisk atmosferycznych.

6.4. Polecenia użycia sprzętu ciężkiego Zamawiający dokona w formie pisemnej co najmniej z 4 godzinnym wyprzedzeniem.

6.5. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia ciągłej gotowości sprzętu wraz z obsługą, pozwalającej w sposób natychmiastowy, ze względu na zmieniające się warunki atmosferyczne, prowadzić prace związane z zimowym utrzymaniem dróg.

7. Organizacja Akcji „Zima”.

7.1. Wykonawca zobowiązuje się do patrolowania dróg objętych zimowym utrzymaniem i przekazywania Zamawiającemu informacji o sytuacji na drogach w następujący sposób:

7.2. W siedzibie Zamawiającego (Rogoźnik, ul. Węgroda 59) mieści się ośrodek dyspozycyjny, do którego prowadzący akcję „Zima” ze strony Wykonawcy - zwany dalej dyspozytorem - przekazuje meldunki telefoniczne.

Numery telefonów ośrodka dyspozycyjnego: (32) 287-75-19, 287-78-72, fax: 287-78-85.

7.3. Meldunki będą składane każdego dnia w godz.:

6:00 - 6:30,

14:00 - 14:30,

22:00 - 22:30.

7.4. W meldunku należy podać:

- nazwisko dyspozytora,
- temperaturę powietrza,
- ewentualne opady,
- stan dróg,
- ilość sprzętu w gotowości,
- ilość sprzętu pracującego na drogach,
- ewentualne odebrane interwencje.

7.5. Na podstawie otrzymanego meldunku ośrodek dyspozycyjny podejmuje decyzje o sposobie działania.

7.6. Dyspozytor kieruje sprzęt do pracy na drogach dopiero po uzyskaniu akceptacji ośrodka dyspozycyjnego.

7.7. Każdego dnia w godz. 7:00-7:30 dyspozytor przesyła do ośrodka dyspozycyjnego (faxem) raport dzienny wg wzoru (załącznik nr 9.3.), obejmujący 24-godzinny koszt akcji „Zima”, obliczając go począwszy od godz. 7:00 dnia poprzedniego.

7.8. Po zakończeniu miesiąca Wykonawca dostarczy do Zamawiającego fakturę wraz z miesięcznym zestawieniem zbiorczym wg wzoru (tabela 1.4.), potwierdzonymi przez Przedstawiciela Zamawiającego raportami dziennymi oraz protokołem odbioru usług.

8. Pozostałe wymagania dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia.

8.1. Wykonawca zobowiązany jest do zmagazynowania we własnym zakresie materiałów (piasek, środki chemiczne) niezbędnych do wykonania zleconych usług.

8.2. Wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia pełnej gotowości (materiały, sprzęt, kadra) do podjęcia działań związanych z zimowym utrzymaniem w terminie 5 dni od dnia podpisania umowy.

8.3. Wykonawca umożliwi, na każde życzenie Zamawiającego, przeprowadzenie kontroli zapasu materiałów oraz sprzętu przeznaczonego do realizacji zamówienia.

8.4. Wykonawca, w ramach wykonywanej usługi, jest zobowiązany do utrzymania odwodnienia ulic, a w przypadku tworzenia się zalewisk lub grubej warstwy gołoledzi – do ich usuwania oraz ustawienia jesienią i przywozu wiosną zasłon przeciwśnieżnych stanowiących własność Zamawiającego. Miejsce ustawienia zasłon wyznaczy Zamawiający.

8.5. Wykonawca jest zobowiązany do jednokrotnego pozimowego sprzątnięcia dróg powiatowych wymienionych w tabeli 1.4.1, 1.4.2, 1.4.3, 1.4.4, 1.4.5, 1.4.6 po zakończeniu Akcji „Zima” w sezonie.

Tabela nr 1.1

Lp.	Standard	Opis stanu utrzymania drogi dla danego standardu	Dopuszczalne odstępstwa od standardu	
			Po ustaniu opadów śniegu	Od stwierdzenia występowania zjawiska
1	2	3	4	5
1	1	Jezdnia czarna - sucha - mokra. Przejezdność całodobowa.	Dotyczy jezdni i poboczy - luźny - 2 godz. - błoto pośniegowe - 4 godz. - zajeżdżony - nigdy - zaspasy - nigdy.	- gołoledź - 2 godz. - szron - 2 godz. - sadź - 2 godz. - pośniegowa - 4 godz. - lodowica - 4 godz.
2	2	Jezdnia odśnieżona na całej szerokości. Jezdnia posypana na całej długości.	- luźny - 4 godz. - błoto pośniegowe - 6 godz. - zajeżdżony - występuje (cienka warstwa nie utrudnia ruchu)	- gołoledź - 3 godz. - szron - 3 godz. - sadź - 3 godz. - pośniegowa - 4 godz. - lodowica - 4 godz.
3	3*	Jezdnia odśnieżona na całej szerokości. Jezdnia posypana na: - skrzyżowaniach z drogami - skrzyżowaniach z koleją - odcinkach o pochyleniu pow. 4% - przystankach autobusowych - innych miejscach ustalonych przez zarząd drogi.	- luźny - 6 godz. - zajeżdżony - występuje - zaspasy, języki śniegowe - 6 godz. Utrudnienia dla samochodów osobowych	W miejscach wyznaczonych: - gołoledź - 5 godz. - szron - 5 godz. - sadź - 3 godz. - pośniegowa - 6 godz. - lodowica - 5 godz.
4	4	Jezdnia odśnieżona na całej szerokości. Jezdnia posypana na odcinkach decydujących o możliwości ruchu.	- luźny - 8 godz. - zajeżdżony - występuje - języki śniegowe - występują - zaspasy - do 8 godz. Dopuszcza się przerwy w komunikacji do 8 godz.	W miejscach wyznaczonych: - gołoledź - 8 godz. - pośniegowa - 10 godz. - lodowica - 8 godz.
5	5	Jezdnia odśnieżona, w miejscach zasp odśnieżony co najmniej jeden pas ruchu z wykonaniem mijanek. Jezdnia posypana na odcinku decydującym o możliwości ruchu.	- luźny - 16 godz. - zajeżdżony - występuje - nabój śnieżny - występują - zaspasy - występują do 24 godz. Dopuszcza się przerwy w komunikacji do 24 godz.	W miejscach wyznaczonych: - gołoledź - 8 godz. - pośniegowa - 10 godz.

*posypywanie na całej powierzchni jezdni

Tabela Nr 1.2

1. RAPORT DZIENNY za dzień..... OD 7.00 DO 7.00
STANDARD II

Lp.	Nazwa ulicy, drogi	Nr Inwent.	Dług. drogi utwardzonej	Krotność posypyw.	Krotność odplężania	Suma km posypyw.	Suma km odplężania	Uwagi
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	10.
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								
	Razem:							
	Wartość brutto posypywania							
	Wartość brutto odśnieżania							
	Wartość brutto razem II Standard					

2. RAPORT DZIENNY za dzień..... OD 7.00 DO 7.00
STANDARD III

Lp.	Nazwa ulicy, drogi	Nr Inwent.	Dług. drogi utwardzonej	Krotność posypyw.	Krotność odpluzania	Suma km posypyw.	Suma km odpluzania	Uwagi
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	10.
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
	Razem:							
	Wartość brutto posypywania							
	Wartość brutto odśnieżania							
	Wartość brutto razem III Standard					

(STANDARD II i III) OGÓLEM.....

.....
Podpis wykonawcy

.....
Podpis inspektora PZD

3. RAPORT DZIENNY za dzień..... OD 7.00 DO 7.00
STANDARD IV

Lp.	Nazwa ulicy, drogi	Nr Inwent.	Dług. drogi utwardzonej	Krotność posypyw.	Krotność odpluzania	Suma km posypyw.	Suma km odpluzania	Uwagi
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	10.
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
	Razem:							
	Wartość brutto posypywania							
	Wartość brutto odśnieżania							
	Wartość brutto razem IV Standard				

(STANDARD II, III i IV) OGÓŁEM.....

.....
Podpis wykonawcy

.....
Podpis inspektora PZD

Tabela 1.4.1

Zakres rzeczowy zadania:

"Zimowe utrzymanie dróg powiatowych - Część I Miasto Będzin"

Lp.	Nr drogi	Nazwa ulicy, drogi	Długość w km	Powierzchnia w m ²	Standard
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	S 4700	Barlickiego	2,200	21.800	II
2.	4700 S	Wolności	3,480	31.324	II
3.	4701 S	Boleradz	1,581	11.857	II
4.	4708 S	Nowotki	2,102	13.876	II
5.	4708 S	Wojska Polskie	1,660	11.454	II
6.	4718 S	Niepiekło	0,650	2,649	III
7.	4718 S	Podleśna	0,402	1.679	III
8.	4718 S	Podłósie	0,756	2.813	III
9.	4719 S	Małobądzka	2.901	40.614	II
10.	4721 S	Zagórska	1,687	4.641	III
11.	4714 S	Piłsudskiego	1,168	11.680	II
12.	4719 S	Świerczewskiego	2,480	17.460	II
13.	4719 S	Pokoju	2,247	15.268	II
14.	4724 S	Dąbrowska	2,421	12.118	II
15.	4724 S	Bory	1,193	7.027	II
16.	4720 S	Odkrywkowa	2,160	15.120	II
17.	4722 S	Sienkiewicza	0,775	5.347	II
18.	4722 S	Sielecka	1,492	11.944	II
19.	4723 S	Mickiewicza	2,229	8.916	III
	Ogółem:	II standard	27,860	226,889	
		III standard	5,724	20,698	
	Razem:		33,584	247,587	

Zakres rzeczowy zadania:

Tabela 1.4.2

"Zimowe utrzymanie dróg powiatowych - Część II Miasto Czeladź"

Lp.	Nr drogi	Nazwa ulicy, drogi	Długość w km	Powierzchnia w tys. m ²	Standard
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	4701 S	Wojkowicka	1,534	24,9	II
2.	4701 S, 4702 S	Szpitalna	1,262	20,5	II
3.	4701 S, 4703 S	1 Maja	0,430	7,0	II
4.	4701 S	Katowicka	2,640	30,0	II
5.	4711 S	Nowopogońska	3,006	35,9	II
6.	4714 S	Wiejska	1,381	11,7	II
7.	4734 S	Mysłowicka	1,255	12,4	II
8.	4732 S	Bytomska, Rynek	0,943	12,3	II
9.	4731 S	Dehnelów	1,075	11,7	II
10.	4731 S	Legionów	1,105	12,0	II
11.	4708 S	Grodziecka	1,440	24,8	II
12.	4733 S	Tuwima	0,540	6,4	II
13.	4730 S	Reymonta	1,076	8,7	III
14.	4729 S	Poniatowskiego	1,578	13,6	III
15.	4727 S	Kościuszki	0,515	4,7	III
16.	4726 S	Francuska	0,434	3,9	III
17.	4728 S	Borowa	1,446	12,1	III
18.	4728 S	Sikorskiego	0,288	2,4	III
19.	4735 S	Szybikowa	1,195	8,7	III
	Ogółem:	II standard	15,418	209,6	
		III standard	6,532	54,1	
	Razem:		21,950	263,7	

Tabela 1.4.3

Zakres rzeczowy zadania:

"Zimowe utrzymanie dróg powiatowych - Część III Gmina Bobrowniki"

L.p.	Nazwa drogi	Nr inwent.	Długość w km	Powierzchnia w tys.m ²	Standard
1	Od drogi 14240- Sączów do drogi 14249	14241	5,050	27,775	III
2	Piekary Śl.-Strzyżowice	14248	7,950	43,725	III
3	Pomłynie-Bobrowniki	14249	4,760	26,18	III
4	Rogoźnik-Wojkowice	14252	2,000	11	III
5	Od dr 14256 Bobrowniki-Będzin-Życheice	14258	2,700	14,850	III
6	Kalinowa-Siemonia-Twardowice	14224	4,100	22,55	IV
7	Tapkowice-Wymysłów-Wesoła	14234	3,920	21,56	IV
8	Tapkowice-Myszkowice	14236	2,950	16,225	IV
9	Wymysłów do drogi 14249	14250	3,200	17,6	IV
10	Od dr 144234 Podossy-Podsiemonia	14251	3,500	19,25	IV
11	Piekary Śl.-Kozłowa Góra-Wymysłów	14253	1,250	6,875	IV
12	Pomłynie -Łubianki	14254	2,800	15,4	IV
13	Wesoła-Bobrowniki	14255	2,650	14,575	IV
14	Myszkowice-Sączów	14259	2,250	12,375	IV
15	Bobrowniki-Namiarki	14260	2,040	11,22	IV
16	Rogoźnik-do dr 913	14294	3,200	17,6	IV
17	Sączów -Myszkowice	14295	0,548	3,014	IV
	Ogółem	standard III	22,460	123,530	
		standard IV	32,408	178,244	
	Razem		54,868	301,774	

Tabela 1.4.4

Zakres rzeczowy zadania:

"Zimowe utrzymanie dróg powiatowych - Część IV Gminy Mierzęcice i Psary"

L.p.	Nazwa drogi	Nr inwent.	Długość w drogi km	Powierzchnia w tys. m ²	Standard
1	Zendek-Mierzęcice	14225	4,850	26,675	III
2	Łubne-Niwiska-Komorne	14230	5,013	27,572	III
3	Mierzęcice -Dąbie-Sarnów	14233	9,630	52,965	III
4	St.Kolejowa Mierzęcice-Strzyżowice	14247	8,830	48,565	III
5	Od dr 910 Przeczyce-Goląszka	14216	7,620	41,910	III
6	Od dr 913-Psary-Sarnów	14264	3,161	17,386	III
7	Wojkowice-Malinowice	14265	6,100	33,550	III
8	Sarnów-Będzin	14275	0,898	4,939	III
9	Toporowice - Dąbie	1459013	1,700	9,350	III
10	Od dr 910 droga do Zalewu	14212	0,769	4,230	IV
11	Dąbie- Kuźnica Wareżyńska	14217	4,079	22,435	IV
12	Nowa Wieś -Przeczyce	14226	6,290	34,595	IV
13	Najdziszów -Przeczyce	14227	4,713	25,922	IV
14	Przez wieś Boguchwałowi.	14228	2,328	12,804	IV
15	Nowa Wies -Najdziszów	14229	2,660	14,630	IV
16	Toporowice-Przeczyce	14231	2,836	15,598	IV
17	Strąków - Zadzień	14232	3,360	18,480	IV
18	Dr Nr 1- Będzin-Preczów	14261	3,580	19,690	IV
19	Góra Siewierska-Toporowice	14262	4,400	24,200	IV
20	Góra Siewierska -Dąbie	14263	4,160	22,880	IV
21	Będzin-Gródków Psary	14266	1,460	8,030	IV
22	Sarnów-Preczów	14267	2,050	11,275	IV
23	Goląsza Górna -Dąbie	14268	1,400	7,700	IV
24	Preczów - Marianki	618065 S	0,397	2,184	IV
25	Gródków- Gródków w Nw.	14270	2,700	14,850	IV
26	Malinowice-DK-1	14271	2,750	15,125	IV
27	Belna-Biska	14272	0,800	4,400	IV
28	Toporowice - Dąbie	14273	2,590	14,245	IV
29	Nowa Wieś - Myszkowice	1459011	0,400	2,200	IV
	Ogółem	standard III	47,802	262,911	
		standard IV	53,722	295,471	
	Razem		101,524	558,382	

Tabela 1.4.5

Zakres rzeczowy zadania:

"Zimowe utrzymanie dróg powiatowych - Część V Miasto i Gmina Siewierz"

L.p.	Nazwa drogi	Nr drogi	Długość w km	Powierzchnia w km	Standard
1	ul.Krakowska	002-42	1,600	8,800	III
2	ul. Zagłębiowska	002-42	2,318	12,749	III
3	ul. Przemysłowa	003-42	1,425	7,838	III
4	ul.Graniczna	006-42	0,542	2,981	III
5	ul.3 Maja	42-001	0,700	3,850	III
6	ul. Bema	42-001	0,210	1,155	III
7	ul. Sikorskiego	42-001	0,164	0,902	III
8	ul.Sawickej	42-001	0,174	0,957	III
9	ul. Częstochowska	42-002	1,002	5,511	III
10	ul.Bohaterów	42-002	0,329	1,810	III
11	Przeczycze-Pastwiska	14218	4,362	23,991	III
12	Wojkowice-DąbrowaG. (Ujejsce)	14223	1,567	8,619	III
13	Dziewki-Żeliszawice-Niwki-Poręba	14206	5,451	29,981	III
14	Pińczycze-Nowa Wioska-Siewierz	14207	3,292	18,106	III
15	Pińczycze-Słowik-Żeliszawice-Czekanka	14208	3,589	19,740	III
16	Winowno-Brudzowice-Dziewki	14209	5,042	27,731	III
17	Brudzowice do DK-1	14210	3,158	17,369	III
18	Pińczycze-Dziewki-Siewierz	14211	3,700	20,350	III
19	Gołuchowice-Chruszczbród	14285	2,592	14,256	III
20	ul. Długa	001-42	2,200	12,100	IV
21	Będusz-Żeliszawice	14221	2,551	14,031	IV
22	ul. Parkowa	004-42	2,000	11,000	IV
23	Bez nazwy	004-42	4,300	23,650	IV
24	Zendek - Siewierz	14-222	2,380	13,090	IV
25	ul. Jeziorna	005-42	1,628	8,954	IV
26	Zalew Przeczycze	14213	2,200	12,100	IV
27	Podwarpie -Trzebieszawice	14214	0,940	5,170	IV
28	Karsów -Podbuczyny	14215	2,000	11,000	IV
29	Podskale-Trzebieszawice	14219	1,814	9,977	IV
30	Marcinków -Podbuczyny	14220	3,800	20,900	IV
31	ul. Towarowa	42-003	0,313	1,722	IV
32	Zawarpie - Trzebieszawice- Bugaj	14292	1,000	5,500	IV
33	ul. 11 Listopada	42-003	0,304	1,672	IV
	Ogółem	Standard III	41,217	226,694	
		Standard IV	27,430	150,865	
	Razem		68,647	377,559	

Tabela 1.4.6

Zakres rzeczowy zadania:

"Zimowe utrzymanie dróg powiatowych - Część VI Miasto Wojkowice i część Gminy Bobrowniki"

Lp.	Nr drogi	Nazwa ulicy, drogi	Długość w km	Powierzchnia w m ²	Standard
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	4700 S	Sobieskiego w Wojkowicach Akacyjowa w Bobrownikach	7,889	51902,00	II
2.	4701 S	Paderewskiego	0,741	6 229,0	II
3.	4707 S	Piaski w Wojkowicach M. Dąbrowskiej w Bobrownikach	3,475	20175,00	III
4.	4713 S	Długosza	1,900	11 400,0	III
5.	47 78 S	Stara w Wojkowicach Sienkiewicza w Bobrownikach do skrzyżowania z ul. Polną	1,694	9934,00	III
6.	4710 S	Plaka	0,960	5 760,0	III
7.	4778 S	Plater	0,727	4 362,0	III
	Ogółem:	II standard	8,630	58131,00	
		III standard	8,756	51631,00	
Razem			17,386	109762,00	

Tabela 1.4.7

Lokalizacja ustawienia zasłon przeciwsłonecznych

Sektor	nr dogi	Gmina	Miejscowość	Ulica	Ilość sztuk
III	14236	Bobrowniki	Sączów	Sienkiewicza	25
III	14224	Bobrowniki	Twardowice	Wolności	15
IV	14233	Mierzęcice	Mierzęcice	Widokowa	200
IV	14233	Psary	Dąbie	Pocztowa	20
IV	14233	Psary	Malinowice	Wiejska	20
IV	14216	Siewierz	Warężyn		50
IV	14268	Psary	Dąbie	Kościelna	50
IV	14247	Bobrowniki	Twardowice	Sienkiewicza	100
IV	14247	Psary	Góra Siewierska	Chopina	20
IV	14226	Mierzęcice	Sadowie	Dworska	150
V	14211	Siewierz	Dziewki		100
V	14207	Siewierz	Nowa Wioska		100
V	14206	Siewierz	Dziewki	Podzarze	200
V	14206	Siewierz	Żeliszawice	Podleśna	227
V	002-42	Siewierz	Siewierz	Zagłębiowska	50
razem					1327

Załącznik Nr 5(I)

(pieczęć Wykonawcy)

**WYCENA WARTOŚCI USŁUGI : „Zimowe utrzymanie dróg powiatowych na terenie powiatu będzińskiego”,
Część I Miasto Będzin**

Lp.	Zakres czynności	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa netto PLN	Krotność wykonywania czynności	Łączna wartość netto dla danej pozycji (kolumna 4x5x6)	Łączna wartość brutto usługi
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.	Jednokrotne posypywanie dróg w standardzie II zimowego utrzymania solą drogową (30 g/m ²) lub alternatywnie solą drogową zwilżoną solanką (20 g/m ²)	km	27,860		75		XXXXXXXXXXXX
2.	Jednokrotne posypywanie dróg w standardzie III zimowego utrzymania solą drogową z piaskiem w stosunku 1:2 (30 g/m ²)	km	5,724		75		XXXXXXXXXXXX
3.	Jednokrotne odpłuzenie obszaru zimowego utrzymania	km	33,584		50		XXXXXXXXXXXX
4.	Praca pługa wirnikowego	r/h	24		1		XXXXXXXXXXXX
5.	Praca równiarki	r/h	24		1		XXXXXXXXXXXX
6.	Praca koparkoładowarki	r/h	24		1		XXXXXXXXXXXX
7.	Łącznie (suma pozycji od 1 do 6)	XXXXXXXXXX	XXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX		

.....
(miejsce i data)

.....
(podpis osoby /osób/ upoważnionej)

Załącznik Nr 5(II)

(pieczęć Wykonawcy)

**WYCENA WARTOŚCI USŁUGI : „Zimowe utrzymanie dróg powiatowych na terenie powiatu będzińskiego”,
Część II Miasto Czeladź**

Lp.	Zakres czynności	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa netto PLN	Krotność wykonywania czynności	Łączna wartość netto dla danej pozycji (kolumna 4x5x6)	Łączna wartość brutto usługi
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.	Jednokrotne posypywanie dróg w standardzie II zimowego utrzymania solą drogową (30 g/m ²) lub alternatywnie solą drogową zwilżoną solanką (20 g/m ²)	km	15,418		75		XXXXXXXXXXXXXXXX
2.	Jednokrotne posypywanie dróg w standardzie III zimowego utrzymania solą drogową z piaskiem w stosunku 1:2 (30 g/m ²)	km	6,532		75		XXXXXXXXXXXXXXXX
3.	Jednokrotne odpłuzenie obszaru zimowego utrzymania	km	21,950		50		XXXXXXXXXXXXXXXX
4.	Praca pługa wirnikowego	r/h	24		1		XXXXXXXXXXXXXXXX
5.	Praca równiarki	r/h	24		1		XXXXXXXXXXXXXXXX
6.	Praca koparkoładowarki	r/h	24		1		XXXXXXXXXXXXXXXX
7.	Łącznie (suma pozycji od 1 do 6)	XXXXXXXXXX	XXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXX		

.....
(miejsce i data).....
(podpis osoby /osób/ upoważnionej)

Załącznik Nr 5(III)

(pieczęć Wykonawcy)

**WYCENA WARTOŚCI USŁUGI : „Zimowe utrzymanie dróg powiatowych na terenie powiatu będzińskiego”,
Część III Gmina Bobrowniki**

Lp.	Zakres czynności	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa netto PLN	Krotność wykonywania czynności	Łączna wartość netto dla danej pozycji (kolumna 4x5x6)	Łączna wartość brutto usługi
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.	Jednokrotne posypywanie dróg w standardzie III zimowego utrzymania solą drogową (30 g/m ²) lub alternatywnie solą drogową zwilżoną solanką (20 g/m ²)	km	22,460		75		XXXXXXXXXXXXXXXX
2.	Jednokrotne posypywanie dróg w standardzie IV zimowego utrzymania solą drogową z piaskiem w stosunku 1:2 (30 g/m ²)	km	32,408		75		XXXXXXXXXXXXXXXX
3.	Jednokrotne odpłuzenie obszaru zimowego utrzymania	km	54,868		50		XXXXXXXXXXXXXXXX
4.	Praca pługa wirnikowego	r/h	24		1		XXXXXXXXXXXXXXXX
5.	Praca równiarki	r/h	24		1		XXXXXXXXXXXXXXXX
6.	Praca koparkoładowarki	r/h	24		1		XXXXXXXXXXXXXXXX
7.	Łącznie (suma pozycji od 1do 6)	XXXXXXXXXX	XXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXX		

.....
(miejsce i data)

.....
(podpis osoby /osób/ upoważnionej)

Załącznik Nr 5(IV)*(pieczęć Wykonawcy)***WYCENA WARTOŚCI USŁUGI :** **„Zimowe utrzymanie dróg powiatowych na terenie powiatu będzińskiego”,
Część IV Gminy Mierzęcice i Psary**

Lp.	Zakres czynności	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa netto PLN	Krotność wykonywania czynności	Łączna wartość netto dla danej pozycji (kolumna 4x5x6)	Łączna wartość brutto usługi
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.	Jednokrotne posypywanie dróg w standardzie III zimowego utrzymania solą drogową (30 g/m ²) lub alternatywnie solą drogową zwilżoną solanką (20 g/m ²)	km	47,802		75		XXXXXXXXXXXXXXXX
2.	Jednokrotne posypywanie dróg w standardzie IV zimowego utrzymania solą drogową z piaskiem w stosunku 1:2 (30 g/m ²)	km	53,722		75		XXXXXXXXXXXXXXXX
3.	Jednokrotne odpłuzenie obszaru zimowego utrzymania	km	101,524		50		XXXXXXXXXXXXXXXX
4.	Praca pługa wirnikowego	r/h	24		1		XXXXXXXXXXXXXXXX
5.	Praca równiarki	r/h	24		1		XXXXXXXXXXXXXXXX
6.	Praca koparkoładowarki	r/h	24		1		XXXXXXXXXXXXXXXX
7.	Łącznie (suma pozycji od 1 do 6)	XXXXXXXXXX	XXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXX		

.....
(miejsce i data).....
(podpis osoby /osób/ upoważnionej)

(pieczęć Wykonawcy)

**WYCENA WARTOŚCI USŁUGI : „Zimowe utrzymanie dróg powiatowych na terenie powiatu będzińskiego”,
Część V Miasto i Gmina Siewierz**

Lp.	Zakres czynności	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa netto PLN	Krotność wykonywania czynności	Łączna wartość netto dla danej pozycji (kolumna 4x5x6)	Łączna wartość brutto usługi
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.	Jednokrotne posypywanie dróg w standardzie III zimowego utrzymania solą drogową (30 g/m ²) lub alternatywnie solą drogową zwilżoną solanką (20 g/m ²)	km	41,217		75		XXXXXXXXXXXXXXXX
2.	Jednokrotne posypywanie dróg w standardzie IV zimowego utrzymania solą drogową z piaskiem w stosunku 1:2 (30 g/m ²)	km	27,430		75		XXXXXXXXXXXXXXXX
3.	Jednokrotne odpłuzenie obszaru zimowego utrzymania	km	68,647		50		XXXXXXXXXXXXXXXX
4.	Praca pługa wirnikowego	r/h	24		1		XXXXXXXXXXXXXXXX
5.	Praca równiarki	r/h	24		1		XXXXXXXXXXXXXXXX
6.	Praca koparkoładowarki	r/h	24		1		XXXXXXXXXXXXXXXX
7.	Łącznie (suma pozycji od 1 do 6)	XXXXXXXXXX	XXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXX		

.....
(miejsce i data)

.....
(podpis osoby /osób/ upoważnionej)

Załącznik Nr 5(VI)

(pieczęć Wykonawcy)

**WYCENA WARTOŚCI USŁUGI : „Zimowe utrzymanie dróg powiatowych na terenie powiatu będzińskiego”,
Część VI Miasto Wojkowice część Gminy Bobrowniki**

Lp.	Zakres czynności	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa netto PLN	Krotność wykonywania czynności	Łączna wartość netto dla danej pozycji (kolumna 4x5x6)	Łączna wartość brutto usługi
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.	Jednokrotne posypywanie dróg w standardzie II zimowego utrzymania solą drogową (30 g/m ²) lub alternatywnie solą drogową zwilżoną solanką (20 g/m ²)	km	8,630		75		XXXXXXXXXXXXXXXX
2.	Jednokrotne posypywanie dróg w standardzie III zimowego utrzymania solą drogową z piaskiem w stosunku 1:2 (30 g/m ²)	km	8,756		75		XXXXXXXXXXXXXXXX
3.	Jednokrotne odpłuzenie obszaru zimowego utrzymania	km	17,386		50		XXXXXXXXXXXXXXXX
4.	Praca pługa wirnikowego	r/h	24		1		XXXXXXXXXXXXXXXX
5.	Praca równiarki	r/h	24		1		XXXXXXXXXXXXXXXX
6.	Praca koparkoładowarki	r/h	24		1		XXXXXXXXXXXXXXXX
7.	Łącznie (suma pozycji od 1 do 6)	XXXXXXXXXX	XXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX		

.....
(miejsce i data)

.....
(podpis osoby /osób/ upoważnionej)

Załącznik Nr 6

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

Zimowe utrzymanie dróg powiatowych na terenie powiatu będzińskiego

W nawiązaniu do prowadzonego postępowania oraz w związku z wprowadzeniem nowych przepisów dotyczących danych osobowych (RODO) informuję co następuje:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: **Powiatowy Zarząd Dróg w Będzinie z/s w Rogoźniku, ul. Węgrowa 59, 42-582 Rogoźnik;**
- Administrator wyznaczył **Inspektora Ochrony Danych**, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych w następujący sposób:
 - pod adresem poczty elektronicznej: iod@komplex.info.pl;
 - pisemnie na adres siedziby Administratora;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego:
Zimowe utrzymanie dróg powiatowych na terenie powiatu będzińskiego.
Oznaczenie postępowania: WDM-ZP.272.9.2018, prowadzonym w trybie: **przetargu nieograniczonego**;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1579 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych⁽¹⁾;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO⁽²⁾;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

⁽¹⁾ *Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

⁽²⁾ *Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*