

Powiatowy Zarząd Dróg w Będzinie z/s w Rogoźniku  
42-582 Rogoźnik, ul. Węgroda 59  
Strona internetowa: <http://bip-pzd.powiat.bedzin.pl>  
e-mail: [zamowienia@pzdbedzin.pl](mailto:zamowienia@pzdbedzin.pl),  
tel. (32) 287 75 19  
fax: (32) 287 78 85

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na usługi:

***Wykonanie dokumentacji projektowej wraz z prowadzeniem nadzoru autorskiego dla zadania pn.: „Budowa mostu drogowego w ciągu drogi powiatowej 4812 S – ul. Szkolna w Preczowie”***

### Zawartość SIWZ:

1. Postanowienia SIWZ	Str. 2 – 19	Rozdziały od I do XXVII
2. Załącznik nr 1	Str. 20 – 22	Formularz oferty
3. Załącznik nr 2	Str. 23 – 24	Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
4. Załącznik nr 3	Str. 25 – 26	Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
5. Załącznik nr 4	Str. 27	Informacja w sprawie grupy kapitałowej
6. Załącznik nr 5	Str. 28 – 43	Wzór umowy
7. Załącznik nr 6	Str. 44 – 48	Opis przedmiotu zamówienia

**Zatwierdzona przez:**  
Dyrektora  
(...)  
Cezary Garczarczyk

Rogoźnik, dnia 31.07.2019 r.

## **POSTANOWIENIA SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

### **I. ZAMAWIAJĄCY**

Powiatowy Zarząd Dróg w Będzinie z/s w Rogoźniku  
42-582 Rogoźnik, ul. Węgroda 59  
NIP: 625-205-11-29  
Tel.: 32 / 287 75 19 Fax: 32 / 287 78 85,  
Strona internetowa: <http://bip-pzd.powiat.bedzin.pl>  
e-mail: [zamowienia@pzdbedzin.pl](mailto:zamowienia@pzdbedzin.pl),

zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie usługi:

***Wykonanie dokumentacji projektowej wraz z prowadzeniem nadzoru autorskiego dla zadania pn.: „Budowa mostu drogowego w ciągu drogi powiatowej 4812 S – ul. Szkolna w Preczowie”***

### **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), zwaną w dalszej części „Ustawą”.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ stosuje się przepisy Ustawy.

### **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usług w ramach zadania: ***Wykonanie dokumentacji projektowej wraz z prowadzeniem nadzoru autorskiego dla zadania pn.: „Budowa mostu drogowego w ciągu drogi powiatowej 4812 S – ul. Szkolna w Preczowie”***

2. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

71.32.00.00-7 – usługi inżynierskie w zakresie projektowania

71.24.70.00-1 – nadzór nad robotami budowlanymi

71.24.80.00-8 – nadzór nad projektem i dokumentacją

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik nr 6 do SIWZ**.

4. Zamawiający zaleca, aby każdy Wykonawca dokonał wizji lokalnej terenu budowy oraz zdobył wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Koszt dokonanej wizji lokalnej terenu poniesie Wykonawca.

#### **IV. INFORMACJA NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH ORAZ MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH**

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Oferty częściowe jako sprzeczne (nie odpowiadające) z treścią SIWZ zostaną odrzucone.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

#### **V. INFORMACJA NA TEMAT PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIEŃ POLEGAJĄCYCH NA POWTÓRZENIU PODOBNYCH ROBÓT BUDOWLANYCH**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy.

#### **VI. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ**

Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu zawarcia umowy ramowej.

#### **VII. INFORMACJE NA TEMAT AUKCJI ELEKTRONICZNEJ**

Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

#### **VIII. INFORMACJA W SPRAWIE ZWROTU KOSZTÓW W POSTĘPOWANIU**

Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 93 ust. 4 Ustawy).

#### **IX. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERTY WSPÓLNEJ (PRZEZ DWA LUB WIĘCEJ PODMIOTÓW)**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów, np. konsorcjum firm, spółkę cywilną) pod warunkiem, że taka oferta będzie spełniać następujące wymagania:
  - a) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
  - b) Wykonawcy tworzący jeden podmiot przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo – zgodnie z rozdz. XX pkt 2.5 SIWZ – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.

**Uwaga 1: Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy podmiotów wspólnie składających ofertę.**

- c) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub pełnomocnika).
  - d) **Każdy** z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest złożyć oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ustawy (pkt 4.1. rozdziału XII SIWZ). Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu (każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę nie może podlegać wykluczeniu z postępowania co oznacza, iż oświadczenie w tym zakresie musi złożyć każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną; oświadczenie o spełnianiu warunków udziału składa podmiot, który w odniesieniu do danego warunku udziału w postępowaniu potwierdza jego spełnianie).
2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik Wykonawców składających wspólną ofertę.
  3. Dopuszcza się, aby wadium zostało wniesione przez pełnomocnika (lidera) lub jednego z Wykonawców wspólnie składających ofertę.

## **X. INFORMACJA NA TEMAT PODWYKONAWCÓW**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część/zakres zamówienia (rodzaj pracy) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz podać firmę podwykonawcy. Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt **formularza oferty - załącznik nr 1 do SIWZ**. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt formularza nie wypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, że zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, tj. bez udziału podwykonawców.
3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

## **XI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Zamówienie należy zrealizować w terminie:

1.1. Wykonanie dokumentacji projektowej: **31.01.2020 r.**

1.2. Nadzór autorski obejmuje okres od dnia rozpoczęcia inwestycji (przekazania placu budowy) do dnia jej zakończenia (odbioru końcowego robót). Termin, w którym nastąpi nadzór autorski, to 5 lat od odbioru dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem odpowiedniej decyzji administracyjnej umożliwiającej realizację planowanych robót.

## **XII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA, WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

**1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**

**1.1 nie podlegają wykluczeniu;**

**1.2 spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w pkt 3 niniejszego rozdziału SIWZ.**

**2. Podstawy wykluczenia:**

**2.1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę/ów w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy (przesłanki wykluczenia obligatoryjne).**

**3. Warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego zgodnie z art. 22 ust. 1b ustawy:**

**3.1. Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – nie dotyczy**

**3.2. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa – nie dotyczy**

**3.3. Zdolność techniczna lub zawodowa**

3.3.1. Wykonawca musi wykazać, iż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – wykonał należycie, zgodnie ze sztuką budowlaną oraz prawidłowo ukończył co najmniej:

2 usługi polegające na:

- opracowaniu dokumentacji budowlano-wykonawczej obiektów mostowych

3.3.2. Wykonawca musi wykazać dysponowanie (dysponuje lub będzie dysponował) osobą/ami zdolną/yymi do wykonania zamówienia, tj. co najmniej **1 osobą** posiadającą prawo do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, tj. uprawnienia budowlane do projektowania w **specjalności mostowej bez ograniczeń**

lub odpowiadające im ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów

oraz zrzeszoną/yymi we właściwym samorządzie zawodowym, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 15.12.2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budowlanych oraz urbanistów (Dz. U. z 2016 r. poz. 1725 z późn. zm.)

lub

spełniająca/yymi warunki, o których mowa w art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1202 z późn. zm.), tj. osobą/y, której/y odpowiednio kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych lub spełniająca/yymi wymogi, o których mowa w art. 20a ustawy z dnia 15.12.2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budowlanych oraz urbanistów („świadczenie usług transgranicznych”).

#### **4. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w pkt 3 niniejszego rozdziału SIWZ.**

4.1. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w pkt 2 i pkt 3 **do oferty należy dołączyć** aktualne na dzień składania ofert **Oświadczenia**, zgodne ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2 oraz nr 3 do SIWZ** (oświadczenie z art. 25a ustawy). Informacje zawarte w Oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

4.2. W celu potwierdzenia braku podstawy do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, **każdy** Wykonawca składa, stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy (w **terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, tj. informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy**), oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

#### **Uwaga 2: (dotyczy wszystkich dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia)**

**W przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę, dokumenty, o których mowa w pkt 4.2. zobowiązany jest złożyć każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę.**

**4.3. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu (pkt 3.3. niniejszego rozdziału SIWZ), zostanie wezwany do przedłożenia następujących oświadczeń i dokumentów (aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów):**

#### **W celu wykazania spełniania warunku z pkt 3.3. :**

4.3.1. wykazu wykonanych usług projektowych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane wraz z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie;

**Uwaga nr 3: Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z**

**uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.**

4.3.2. wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (wystarczające będzie wykazanie wyłącznie osoby, o której mowa powyżej w punkcie 3.3.2) wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych (rodzaj i nr uprawnień), a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

**Uwaga nr 4 (dotycząca wszystkich oświadczeń i dokumentów):**

- 1) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019 r. poz. 700),
- 2) w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty,
- 3) w przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów,
- 4) w przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy (brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego), korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

**XIII. KORZYSTANIE Z ZASOBÓW INNYCH PODMIOTÓW W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów (dotyczy warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w pkt 3.3 rozdziału XII SIWZ), niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – dokument ten (np. zobowiązanie) należy dołączyć do oferty.

2.1. Z dokumentu (np. zobowiązania), o którym mowa w pkt 2 musi wynikać w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22.

**4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia (pkt 3.3. rozdziału XII SIWZ), Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**

5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału.

6. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w pkt 3.3. rozdziału XII SIWZ, polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, na zasadach określonych powyżej, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy (pkt 4.1. rozdziału XII SIWZ).

7. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego zobowiązany będzie złożyć oświadczenia i dokumenty podmiotu, na zdolności lub sytuację którego Wykonawca powoływał się, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności lub sytuacji, na których Wykonawca polegał w celu wykazania spełniania tych warunków (dokumenty wskazane w pkt 4.3. rozdziału XII SIWZ).

#### **XIV. PROCEDURA SANACYJNA – SAMOOCZYSZCZENIE**

1. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych,



- organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody, o których mowa w pkt 1.

## **XV. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA DOKUMENTÓW**

1. Z zastrzeżeniem postanowień zawartych w pkt 3 i 4, Zamawiający dopuszcza, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywała się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu (nr faksu: 32-287-78-85) lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2019 r. poz. 123) – adres e-mail: [zamowienia@pzdbedzin.pl](mailto:zamowienia@pzdbedzin.pl)
2. Wszelką korespondencję Wykonawcy mają obowiązek kierować na Zamawiającego: **Powiatowy Zarząd Dróg w Będzinie z/s w Rogoźniku, ul. Węgroda 59, 42-582 Rogoźnik** – adres, numer faksu i e-mail zostały podane na stronie tytułowej SIWZ .
3. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej w postaci papierowej podpisaną własnoręcznym podpisem.
4. W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, w trybie art. 26 ust. 2 lub ust. 3 ustawy, oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa należy przedłożyć (złożyć/uzupełnić/poprawić) w formie wskazanej przez Zamawiającego w wezwaniu. Forma ta winna odpowiadać wymogom wynikającym ze stosownych przepisów.
5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
6. Niezwłocznie po otwarciu złożonych ofert, Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej (<http://bip-pzd.powiat.bedzin.pl>) informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Informację o wyborze oferty najkorzystniejszej bądź o unieważnieniu postępowania Zamawiający zamieści na stronie internetowej pod następującym adresem: <http://bip-pzd.powiat.bedzin.pl>

## **XVI. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

2. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednakże nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, **o ile wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.**
3. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu do składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się w takim przypadku częścią SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej pod adresem: <http://bip-pzd.powiat.bedzin.pl>
4. Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
5. Treść niniejszej SIWZ zamieszczona jest na stronie internetowej, pod następującym adresem: <http://bip-pzd.powiat.bedzin.pl> Wszelkie zmiany treści SIWZ, jak też wyjaśnienia i odpowiedzi na pytania co do treści SIWZ, Zamawiający zamieszczać będzie także pod wskazanym wyżej adresem internetowym.

## **XVII. OSOBY ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Zamawiający wyznacza następujące osoby do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach dotyczących niniejszego postępowania:

- w sprawach merytorycznych (dotyczących przedmiotu zamówienia): Przemysław Nierobiś – tel. 32/287-75-19 wew. 25,
- w sprawach formalnych: Karolina Pławska – tel. 32 / 287 75 19 wew. 31.

## **XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.

## **XIX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Termin związania ofertą wynosi: **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert podanym w rozdz. XXII pkt 1 SIWZ. Dzień ten jest pierwszym dniem terminu związania ofertą.

## **XX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty lub według takiego samego schematu, stanowiącego **załącznik nr 1** do SIWZ. **Ofertę należy złożyć wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności** (Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej podpisanej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu).
  - 1.1. Oświadczenia Wykonawcy oraz innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, składane na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, składane są w oryginale.
  - 1.2. Dokumenty inne niż oświadczenia, składane w celu wskazanym w pkt 1.1., składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
  - 1.3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy

- wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, którego każdego z nich dotyczą.
- 1.4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
  - 1.5. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami (dokumentami i oświadczeniami) stanowi jedną całość. Zaleca się, aby wszystkie strony były ze sobą połączone w sposób uniemożliwiający ich samoczynną dekompletację (np. zszyte, spięte, zbindowane itp.).
- 2. Do oferty należy dołączyć:**
- 2.1. Spis wszystkich załączonych dokumentów (spis treści) – zalecane, nie wymagane.
  - 2.2. Oświadczenia zgodne z **załącznikiem nr 2 oraz nr 3 do SIWZ** (oświadczenia z art. 25a ustawy), które należy złożyć w formie pisemnej.
  - 2.3. Oświadczenie, że Wykonawca zapoznał się z warunkami zamówienia i z załączonym wzorem umowy oraz, że przyjmuje ich treść bez żadnych zastrzeżeń - na formularzu oferty – zgodnie z **załącznikiem nr 1 do SIWZ**.
  - 2.4. Dokument (np. zobowiązanie) innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji, o ile Wykonawca korzysta ze zdolności lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy.
  - 2.5. Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.**
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 3.1. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami SIWZ.
4. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim.
- 4.1. Dokumenty sporządzone w języku obcym, należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski - **nie dotyczy oferty, która musi być sporządzona w języku polskim.**
  - 4.2. Oferta musi być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem.
  - 4.3. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
  - 4.4. Wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenie Wykonawcy, muszą być również podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
  - 4.5. Upoważnienie/pełnomocnictwo do podpisania oferty, do poświadczenia dokumentów za zgodność z oryginałem oraz do parafowania stron należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów rejestrowych Wykonawcy. **Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.**
  - 4.6. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, winny być parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
5. Zaleca się, aby zapisane strony oferty, wraz z dołączonymi do niej dokumentami i oświadczeniami były ponumerowane oraz parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy jakkolwiek strona zostanie podpisana przez Wykonawcę, parafa na tej stronie nie jest już wymagana.
6. Wykonawca powinien zamieścić ofertę wraz z pozostałymi dokumentami, oświadczeniami w szczelnie zamkniętym opakowaniu, opisanym w następujący sposób:
- nazwa i adres Wykonawcy

- adres Zamawiającego: Powiatowy Zarząd Dróg w Będzinie z/s w Rogoźniku, 42-582 Rogoźnik, ul. Węgroda 59
- opis: Oferta do przetargu nieograniczonego na zadanie: **Wykonanie dokumentacji projektowej wraz z prowadzeniem nadzoru autorskiego dla zadania pn.: „Budowa mostu drogowego w ciągu drogi powiatowej 4812 S – ul. Szkolna w Preczowie”**
- Nie otwierać przed 09.08.2019 r. godz. 10<sup>05</sup>.

7. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy umieścić w kopercie opisanej jak wyżej w pkt 6. Koperta dodatkowo musi być oznaczona określeniami: „Zmiana” lub „Wycofanie”.
8. Złożona oferta wraz z załącznikami będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca składając ofertę **zastrzegł oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
  - 8.1. W przypadku gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 419) Zamawiający uzna zastrzeżenie tajemnicy za bezskuteczne, o czym poinformuje Wykonawcę.
  - 8.2. **Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa winny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty, opisaną w następujący sposób: „Tajemnice przedsiębiorstwa – tylko do wglądu przez Zamawiającego”.**
  - 8.3. Po otwarciu złożonych ofert Wykonawca, który będzie chciał skorzystać z zasady jawności dokumentacji z postępowania (protokołu), w tym ofert, musi wystąpić w tej sprawie do Zamawiającego z wnioskiem.

## XXI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca poda cenę ofertową na formularzu oferty, zgodnie z **załącznikiem nr 1** do SIWZ.
2. Podana cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia (**załącznik Nr 6** do SIWZ).
3. W cenie ofertowej należy uwzględnić koszt uzgodnień oraz materiałów wyjściowych koniecznych do realizacji zamówienia wynikających z analizy przeprowadzonej przez Wykonawcę – w zakresie niezbędnym dla wykonania zakresu objętego zamówieniem.
4. Cenę oferty w formularzu ofertowym należy podać w następujący sposób:
  - cenę łącznie z należnym podatkiem VAT (brutto), wraz ze wskazaniem stawki (procentowej) podatku VAT.
5. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich, cyfrowo i słownie (do drugiego miejsca po przecinku). Brak określenia ceny w postaci słownej poczytany zostanie za błąd co do formy oferty i nie będzie skutkowało jej odrzuceniem.
6. Wykonawca, składając ofertę (w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ), informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując wartość bez kwoty podatku.
7. **Za cenę oferty uważać się będzie cenę brutto (łącznie z należnym podatkiem VAT).**

## XXII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Powiatowy Zarząd Dróg w Będzinie z/s w Rogoźniku, 42-582 Rogoźnik, ul. Węgroda 59 w pokoju 25 (Sekretariat), nie później niż **do 09.08.2019 r. do godziny 10<sup>00</sup>**.
2. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym w punkcie 1 niniejszego rozdziału zostaną zwrócone niezwłocznie Wykonawcom.
3. **Zamawiający otworzy koperty z ofertami i zmianami w dniu 09.08.2019 r. o godzinie 10<sup>05</sup> w sali konferencyjnej (parter) w siedzibie Powiatowego Zarządu Dróg.**

## XXIII. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia (kwota brutto, wraz z podatkiem VAT).
3. Podczas otwarcia kopert z ofertami, Zamawiający poda (odczyta) imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji oraz warunków płatności zawartych w ofercie.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej (<http://bip-pzd.powiat.bedzin.pl>) informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 4.1. Wykonawca składa, stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy **w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, tj. informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy**, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
5. Zgodnie z art. 24aa ustawy, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu (art. 24 ust. 1 pkt 12-23) oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w pkt 3 rozdziału XII SIWZ.
6. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, oferta niezgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych lub sprzeczna (nieodpowiadająca) z treścią SIWZ, podlega odrzuceniu. Wszystkie przesłanki, w przypadkach których Zamawiający jest zobowiązany do odrzucenia oferty, zawarte są w art. 89 ustawy.
7. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
8. Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki wskazane w art. 87 ust. 2 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.

9. W przypadku, gdy złożona zostanie mniej niż jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, przetarg zostanie unieważniony. Zamawiający unieważni postępowanie także w innych przypadkach, określonych w ustawie w art. 93 ust. 1.
10. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu i która zostanie uznana za najkorzystniejszą (uzyskała najwyższą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej SIWZ).
11. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyższej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy (zgodnie z pkt 4.3. rozdziału XII SIWZ).**
12. Zamawiający powiadomi o wyniku przetargu, przysyłając zawiadomienie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz poprzez zamieszczenie stosownej informacji w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (tablica ogłoszeń znajduje się na I piętrze w siedzibie Zamawiającego), a także na stronie internetowej pod następującym adresem: <http://bip-pzd.powiat.bedzin.pl>.
- 12.1. W przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty, zawiadomienie o wyniku przetargu przesyłane do Wykonawców, którzy złożyli oferty, będzie zawierało informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 ustawy.

#### **XXIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

**a) cena ofertowa – 60 pkt**

**b) doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia – 40 pkt**

**2. Każdy z Wykonawców w poszczególnych kryteriach otrzyma odpowiednią ilość punktów, wyliczoną w następujący sposób:**

**2.1. cena ofertowa** - według poniższego wzoru:

$$I P = \frac{N}{B} \times A$$

gdzie poszczególne litery oznaczają:

I P - ilość punktów,

N - cena ofertowa najniższa spośród wszystkich rozpatrywanych i nieodrzuconych ofert,

B - cena ofertowa oferty badanej (przeliczonej),

A - waga kryterium „cena ofertowa” wyrażona w punktach - 60 pkt.

**2.2. doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia**

**a) projektant branży mostowej:**

za każdą należycie wykonaną **dokumentację projektową** (opracowanie lub aktualizacja) **budowy, rozbudowy lub przebudowy** obiektu mostowego, jako **projektant branży mostowej**

posiadający uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności mostowej bez ograniczeń (lub odpowiadające im ważne uprawnienia) przez osobę wskazaną w formularzu ofertowym, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (Zamawiający wymaga osobistego wykonywania świadczenia przez wskazaną osobę) Zamawiający przyzna **10 pkt – maksymalnie Wykonawca może uzyskać 40 pkt.**

Wykonawca w ramach kryterium „doświadczenie personelu” może wskazać tylko jedną osobę na stanowiska wskazane w podkryterium a) W przypadku wskazania więcej niż jednej osoby jako projektanta w branży mostowej, Zamawiający przyzna Wykonawcy 0 pkt.

**Uwaga nr 5:** Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

**Uwaga nr 6:** Przy obliczaniu punktów, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

**Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów wynikającą z zsumowania punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach.**

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą punktację, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie przez siebie określonym ofert dodatkowych.

W ramach wszystkich wskazanych i opisanych kryteriów, Wykonawca otrzyma łączną (końcową) ilość punktów wyliczoną w następujący sposób:

$$\text{KIP} = \text{IPa} + \text{IPd}$$

gdzie poszczególne symbole oznaczają:

**KIP** – końcowa ilość punktów,

**IPa** – ilość punktów uzyskanych w kryterium: **cena ofertowa**,

**IPd** – ilość punktów uzyskanych w kryterium: **doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia**

## **XXV. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI ROZLICZANIA SIĘ W WALUTACH OBCYCH**

Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą wyłącznie z uwzględnieniem waluty polskiej.

## XXVI. INFORMACJE DOTYCZĄCE UMOWY

1. Wzór umowy, jaka zostanie podpisana z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, stanowi **załącznik nr 5** do niniejszej SIWZ.
2. **Z uwagi na fakt, iż czynności wykonywane przez osoby przy realizacji zamówienia nie wyczerpują pojęcia stosunku pracy, Zamawiający nie przewiduje wymogu zatrudnienia osób na umowę o pracę**
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy (tzw. zmiany kontraktowe), w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z warunkami podanymi we wzorze umowy, stanowiącym **załącznik Nr 5 do SIWZ.**
4. **Zmiana umowy może także nastąpić w przypadkach, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy.**
5. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta wyłącznie z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, po upływie terminów określonych w art. 94 Ustawy.
6. W przypadku wniesienia odwołania, aż do jego ostatecznego rozstrzygnięcia, Zamawiający wstrzyma podpisanie umowy.
7. W przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy należy przedłożyć umowę regulującą współpracę tych podmiotów (umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej).
6. Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do ustalania szczegółów związanych z podpisaniem umowy będzie:  
- Karolina Pławska – tel. 32 / 287 75 19 wew. 31.

## XXVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy **działu VI ustawy – Środki ochrony prawnej (art. 179 – 198 g ustawy).**
2. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ, przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
4. Terminy wnoszenia odwołań:
  - 4.1. Odwołanie wnosi się:  
w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób,
  - 4.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie:  
**5 dni** od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
  - 4.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 4.1. i 4.2. wnosi się:



- w terminie **5 dni** od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
5. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
    - 5.1. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
    - 5.2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
    - 5.3. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:
      - a) nie zawiera braków formalnych;
      - b) uiszczono wpis (wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania).
    - 5.4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
  6. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
    - 6.1. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
    - 6.2. Skargę wnosi się do sądu właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie **7 dni** od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
    - 6.3. W terminie **21 dni** od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o prokuraturze.
    - 6.4. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub zmianę orzeczenia w całości lub w części.
    - 6.5. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.
  7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.

- 7.1. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
- 7.2. Na czynności, o których mowa powyżej, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust 2 ustawy.

## **XXVIII. INFORMACJA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH - RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: **Powiatowy Zarząd Dróg w Będzinie z/s w Rogoźniku, ul. Węgrowsa 59, 42-582 Rogoźnik;**
- Administrator wyznaczył **Inspektora Ochrony Danych**, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych w następujący sposób:
  - pod adresem poczty elektronicznej: [iod@komplex.info.pl](mailto:iod@komplex.info.pl);
  - pisemnie na adres siedziby Administratora;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego:  
**Wykonanie dokumentacji projektowej wraz z prowadzeniem nadzoru autorskiego dla zadania pn.: „Budowa mostu drogowego w ciągu drogi powiatowej 4812 S – ul. Szkolna w Preczowie”.**  
**Oznaczenie postępowania: WDM-ZP.272.14.2019**, prowadzonym w trybie: **przetargu nieograniczonego;**
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r. poz. 1986 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>(1)</sup>;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>(2)</sup>;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

<sup>(1)</sup> **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

<sup>(2)</sup> **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

**Załącznik Nr 1**

(Pieczęć Wykonawcy)

**FORMULARZ OFERTY**

1. Oferta złożona do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Wykonanie dokumentacji projektowej wraz z prowadzeniem nadzoru autorskiego dla zadania pn.: „Budowa mostu drogowego w ciągu drogi powiatowej 4812 S – ul. Szkolna w Preczowie”**

2. Nazwa i adres Wykonawcy<sup>(1)</sup>:

Nazwa Wykonawcy.....

Adres .....

Tel. .... Fax. ....

REGON ..... NIP..... e-mail.....

**3. Cena ofertowa zamówienia (podana cyfrowo i słownie) i doświadczenie personelu wyznaczonego do realizacji zamówienia <sup>(3)</sup>:**

3.1. opracowanie dokumentacji projektowej

Brutto: ..... zł

(w tym ..... % podatku VAT)

3.2. pełnienie nadzoru autorskiego

cena za jeden pobyt (zł brutto) ..... x 5 pobyków = ..... zł brutto

Łączna cena ofertowa – suma poz. 3.1. i 3.2:

Brutto: ..... zł

słownie: ..... zł

(w tym ..... % podatku VAT)

3.3. Doświadczenie personelu wyznaczonego do realizacji zamówienia <sup>(3)</sup>

Ilość	Imię Nazwisko	Zakres wykonanych przez wskazane osoby czynności przy realizacji niniejszego zamówienia	Opis <u>należycie</u> wykonanych usług (dot. kryterium o którym mowa w rozdz. XXIV SIWZ)		
			Nazwa lub opis wykonanego zadania / pełniona funkcja	Termin realizacji (podać dzień miesiąc rok)	Podmiot na rzecz którego usługi zostały wykonane
	Wypełnia Wykonawca		Wypełnia Wykonawca	Wypełnia Wykonawca	Wypełnia Wykonawca
1 osoba		Projektant branży mostowej (koordynator prac projektowych) posiadający uprawnienia	1. Nazwa lub opis wykonanego zadania: ..... ..... Pełniona funkcja: .....		

	budowlane do projektowania w specjalności mostowej bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia	2. Nazwa lub opis wykonanego zadania: .....		
		Pełniona funkcja: .....		
		3. Nazwa lub opis wykonanego zadania: .....		
		Pełniona funkcja: .....		
		4. Nazwa lub opis wykonanego zadania: .....		
		Pełniona funkcja: .....		

3.4 Wybór oferty prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie następujących towarów/usług:.....<sup>(2)</sup>

3.5 Wartość ww. towarów lub usług bez kwoty podatku wynosi: .....<sup>(2)</sup>

4. Okres udzielonej gwarancji na przedmiot zamówienia: zgodnie z warunkami określonymi we wzorze umowy

#### 5. Termin realizacji zamówienia:

**5.1. Dokumentacja projektowa: 31.01.2020 r.**

##### 5.1.Nadzór autorski:

Nadzór autorski obejmuje okres od dnia rozpoczęcia inwestycji (przekazania placu budowy) do dnia jej zakończenia (odbioru końcowego robót). Termin, w którym nastąpi nadzór autorski, to 5 lat od odbioru dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem odpowiedniej decyzji administracyjnej umożliwiającej realizację planowanych robót.

6. Warunki płatności: zgodnie ze wzorem umowy.

#### 7. Rodzaj przedsiębiorstwa jakim jest Wykonawca (zaznaczyć właściwą opcję)<sup>(4)</sup>

- € Mikroprzedsiębiorstwo
- € Małe przedsiębiorstwo
- € Średnie przedsiębiorstwo

8. Niniejszym oświadczam, że:

- zapoznałem się z warunkami zamówienia i przyjmuję je bez zastrzeżeń,
- zapoznałem się z postanowieniami załączonego do SIWZ wzoru umowy i przyjmuję go bez zastrzeżeń,
- przedmiot oferty jest zgodny z przedmiotem zamówienia,
- jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia składania ofert, podanego w SIWZ,
- oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>(5)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

9. Niżej podaną część/zakres zamówienia wykonywać będą w moim imieniu podwykonawcy:

1. Część/zakres zamówienia	Nazwa (firma) podwykonawcy

10. Oferta została złożona na ..... zapisanych stronach (kolejno ponumerowanych).

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)

<sup>1</sup> w przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy wskazać wszystkich Wykonawców występujących wspólnie lub zaznaczyć, iż wskazany Lider występuje w imieniu tzw. Konsorcjum.

<sup>2</sup> wypełnić, o ile wybór oferty prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w przeciwnym razie pozostawić niewypełnione

<sup>3</sup> w przypadku niewypełnienia Wykonawca nie otrzyma punktów

<sup>4</sup> w przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy wypełnić dla każdego podmiotu osobno.

**Mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

**Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

**Średnie przedsiębiorstwa:** przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR *lub* roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

<sup>5</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)

**Załącznik Nr 2**

**Zamawiający:**  
Powiatowy Zarząd Dróg w Będzinie  
z/s w Rogoźniku  
ul. Węgroda 59, 42-582 Rogoźnik

**Wykonawca:**

.....  
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)  
reprezentowany przez:

.....  
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. *Wykonanie dokumentacji projektowej wraz z prowadzeniem nadzoru autorskiego dla zadania pn.: „Budowa mostu drogowego w ciągu drogi powiatowej 4812 S – ul. Szkolna w Preczowie”* prowadzonego przez Zamawiającego - Powiatowy Zarząd Dróg w Będzinie z/s w Rogoźniku, ul. Węgroda 59, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.

....., dnia ..... r.

(miejsowość i data)

.....  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....  
.....

....., dnia ..... r.

(miejsowość i data)

.....  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....  
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia ..... r.

(miejsowość i data)

.....  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia ..... r.

(miejsowość i data)

.....  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)



**Załącznik Nr 3**

**Zamawiający:**  
Powiatowy Zarząd Dróg w Będzinie  
z/s w Rogoźniku  
ul. Węgroda 59, 42-582 Rogoźnik

**Wykonawca:**

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)  
reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. *Wykonanie dokumentacji projektowej wraz z prowadzeniem nadzoru autorskiego dla zadania pn.: „Budowa mostu drogowego w ciągu drogi powiatowej 4812 S – ul. Szkolna w Preczowie”* prowadzonego przez Powiatowy Zarząd Dróg w Będzinie z/s w Rogoźniku, ul. Węgroda 59, oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w pkt 3 rozdziału XII Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

....., dnia .....

(miejscowość i data)

.....

(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w pkt 3 rozdziału XII Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:.....

....., w następującym zakresie:.....

.....  
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

....., dnia ..... r.

(miejsowość i data)

.....  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia ..... r.

(miejsowość i data)

.....  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

**Załącznik Nr 4**

(pieczęć Wykonawcy)

**Oświadczenie w sprawie grupy kapitałowej**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**Wykonanie dokumentacji projektowej wraz z prowadzeniem nadzoru autorskiego dla zadania pn.: „Budowa mostu drogowego w ciągu drogi powiatowej 4812 S – ul. Szkolna w Preczowie”**

oświadczam/y, że:

- z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu **nie należę/nie należymy** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 798 z późn. zm.):\*

- wspólnie z ..... **należę/należymy** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 798 z późn. zm.) i przedkładam/y niżej wymienione dowody, że powiązania między nami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu \*:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

\* niepotrzebne skreślić

....., dnia ..... r.

(miejsowość i data)

.....  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

**Załącznik Nr 5****Wzór umowy**

W dniu ..... r. w Rogoźniku, pomiędzy:

1) Powiatem Będzińskim, ul. Sączewskiego 6, 42-500 Będzin, NIP: 625-243-10-62

Odbiorca: Powiatowym Zarządem Dróg w Będzinie z siedzibą w Rogoźniku ul. Węgroda 59, 42-582 Rogoźnik, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

- .....

- .....

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....NIP: ....., wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod Nr ..... *lub* ewidencji działalności gospodarczej pod Nr ..... zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

.....

w wyniku wyboru oferty w postępowaniu przetargowym w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) na realizację zadania:

***Wykonanie dokumentacji projektowej wraz z prowadzeniem nadzoru autorskiego dla zadania pn.: „Budowa mostu drogowego w ciągu drogi powiatowej 4812 S – ul. Szkolna w Preczowie”***

o wartości poniżej 221 000 euro zawarto umowę o następującej treści:

**§ 1**

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie pn.: ***Wykonanie dokumentacji projektowej wraz z prowadzeniem nadzoru autorskiego dla zadania pn.: „Budowa mostu drogowego w ciągu drogi powiatowej 4812 S – ul. Szkolna w Preczowie”***, zwane dalej „przedmiotem umowy”.
2. Zakres przedmiotu umowy obejmuje:
  - a) wykonanie dokumentacji projektowej,
  - b) pełnienie nadzoru autorskiego, w trakcie realizacji inwestycji w oparciu o przygotowaną dokumentację projektową,
  - c) przygotowanie wyjaśnień, odpowiedzi do opracowanej dokumentacji i przekazywanie ich Zamawiającemu w wyznaczonym przez niego terminie, podczas prowadzenia postępowania w celu wyłonienia wykonawcy robót budowlanych.
3. Szczegółowy zakres projektowania oraz zawartość wymaganego opracowania określono w załączniku Nr 6 do SIWZ - Opis przedmiotu zamówienia, który stanowi integralną część niniejszej umowy.
4. Termin wykonania dokumentacji projektowej: **31.01.2020 r.**

- 4.1. W zakresie §1, ust.2, lit.b umowy – Wykonawca zobowiązuje się sprawować nadzór autorski od dnia rozpoczęcia inwestycji (przekazania placu budowy) do dnia jej zakończenia (odbioru końcowego robót). Termin, w którym nastąpi nadzór autorski, to 5 lat od odbioru dokumentacji projektowej.
- 4.2. W zakresie §1, ust.2, lit.c umowy – w przypadku wystąpienia takiej konieczności, Wykonawca zobowiązuje się wykonać wydzielenia etapów inwestycji wg wskazań Zamawiającego, aktualizację dokumentacji, w tym kosztorysu inwestorskiego, przygotować wyjaśnienia i przekazać je Zamawiającemu w wyznaczonym przez niego terminie.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy, z należytą starannością i rzetelnością, zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami prawa, normami i zasadami sztuki budowlanej, a także ustaleniami określonymi w wymaganych decyzjach administracyjnych.
6. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne dane do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy tj., że Wykonawca uzyskał wszelkie konieczne informacje odnośnie zagrożeń, nieprzewidzianych wydatków oraz innych okoliczności, które mogą wpływać na wykonanie przedmiotu umowy. W tym samym zakresie uważa się, że Wykonawca zapoznał się z wszelkimi danymi dotyczącymi realizacji przedmiotu umowy i innymi dostępnymi informacjami oraz, że przed podpisaniem umowy uznał je za wystarczające i nie zgłasza do nich zastrzeżeń uznaje je za wystarczające do wykonania przedmiotu umowy w ramach wynagrodzenia ryczałtowego określonego w § 3 ust 1 Umowy.
7. Wykonawca zapewnia sprawdzenie opracowanego projektu pod względem zgodności z przepisami, w tym techniczno-budowlanymi i obowiązującymi normami przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności drogowej.
8. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności, co do informacji pozyskanych w związku z realizacją umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych (ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, tekst jednolity Dz.U. z 2018 r. poz. 1000) Wykonawca nie może wykorzystywać pozyskanych danych w żaden inny sposób lub w innym celu niż dla wykonania umowy, w szczególności zakazuje się wykorzystywania danych w celach reklamowych lub marketingowych.
9. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje zobowiązanie, jak za własne działanie lub zaniechanie.
10. Integralną część umowy stanowią: SIWZ, wybrana oferta, pismo akceptujące.

## § 2

1. Wykonawca przekaże Zamawiającemu prace projektowe, stanowiące przedmiot umowy w przedmiocie i ilości wskazanej w załączniku Nr 6 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia (w przypadku zawarcia umowy zostanie wskazany właściwy zakres):
2. Dokumentację wraz z odpowiednią decyzją umożliwiającą rozpoczęcie robót Wykonawca składa nie później niż w terminie wykonania dokumentacji określonym w § 1 ust. 4.

3. Miejscem odbioru przez Zamawiającego przedmiotu umowy jest siedziba Zamawiającego.
4. Dowodem przekazania przedmiotu umowy jest protokół odbioru wykonanych usług stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej umowy, potwierdzony przez obie strony. Integralną część w/w protokołu stanowi pisemne oświadczenie Wykonawcy, iż opracowana dokumentacja projektowa została wykonana zgodnie z umową i jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
5. Protokół odbioru wykonanych usług projektowych stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej umowy, stanowi potwierdzenie wykonania umowy i podstawę do wystawienia faktury VAT.
6. Zamawiający nie jest zobowiązany do dokonywania sprawdzeń jakości wykonanej dokumentacji projektowej. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o stwierdzonych wadach i błędach w dokumentacji niezwłocznie po ich stwierdzeniu.
7. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia stwierdzonych wad i błędów w pracach projektowych w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Po tym terminie Zamawiający będzie naliczał kary pieniężne z tytułu wadliwego opracowania przedmiotu umowy.

### § 3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy w pełnym zakresie, wynikającym z § 1 niniejszej umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe, odpowiednio w wysokości:
    - a) w zakresie wynikającym z § 1, ust 1, lit. a) umowy, w wysokości:

Netto ..... zł (słownie: ..... zł), tj.  
Brutto ..... zł (słownie: ..... zł), w tym 23% VAT,
    - b) w zakresie pełnienia nadzoru autorskiego - § 1, ust 1, lit. b) umowy, za jeden pobyt w wysokości:

brutto ..... zł x 5 pobytów  
tj. brutto ..... zł (słownie: ..... zł), w tym 23% VAT,zgodnie ze złożoną ofertą w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
  2. *Z uwagi na dokonanie wyboru oferty prowadzącego do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług w zakresie następujących towarów/usług:..... odprowadzenie podatku w kwocie .....zł leży po stronie Zamawiającego. \**  
*lub:*
    2. *Zgodnie ze złożoną ofertą, Wykonawca nie wskazał w ofercie towarów/usług w zakresie powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług w tym zakresie\*.*
- \* niepotrzebne skreślić*
3. Za jeden pobyt, o którym mowa w ust. 1, lit. b uważa się wykonanie przez Wykonawcę lub osoby, którymi się posługuje, niezależnie od czasu jego trwania, czynności o których mowa w art. 20, ust. 1 pkt 4 Prawa budowlanego, które zostaną wyszczególnione w zawiadomieniu skierowanym do Wykonawcy. Wynagrodzenie za jeden pobyt obejmuje wszelkie koszty i wydatki związane ze sprawowaniem nadzoru. Konieczność podjęcia przez Wykonawcę jakichkolwiek czynności mających na celu usunięcie błędów w dokumentacji projektowej lub uzupełnienie jej braków nie jest traktowane jako płatny nadzór autorski w rozumieniu niniejszej umowy.

4. Kwoty, o których mowa w ust. 1 obejmują wszelkie koszty i czynności Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy. Wynagrodzenie jest ostateczne i nie podlega podwyższeniu, jedynie może ulec zmianie, w przypadkach określonych w § 13 umowy.
5. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, będzie płatne przelewem na konto Wykonawcy w ciągu 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Wykonawcę.
6. Wypłata wynagrodzenia w zakresie pełnienia nadzoru autorskiego nastąpi nie częściej niż raz na miesiąc, na podstawie ilości pobyków, potwierdzonych i zaakceptowanych przez Zamawiającego oraz na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT.
7. Na fakturze **dane nabywcy** powinny być wskazane w sposób następujący: Powiat Będziński, ul. Sączewskiego 6, 42-500 Będzin, NIP: 6252431062. Dodatkowo na fakturze powinna być wskazana jednostka organizacyjna dokonująca zakupu, tj. **odbiorca**: Powiatowy Zarząd Dróg w Będzinie z/s w Rogoźniku, 42-582 Rogoźnik, ul. Węgroda 59. Faktura winna być przesłana na adres odbiorcy.

#### § 4

1. Z chwilą odbioru przez Zamawiającego dokumentacji projektowej Wykonawca przenosi na Zamawiającego na czas nieoznaczony majątkowe prawa autorskie do dokumentacji projektowej, stanowiącej przedmiot umowy, do korzystania na terytorium kraju i zagranicą na wszelkich polach eksploatacyjnych w szczególności:
  - a) w zakresie utrwalania dokumentacji projektowej lub jej części – wytwarzania dowolną techniką istniejąca, w tym w szczególności wprowadzanie do pamięci komputera na dowolnej liczbie stanowisk oraz zapisywanie na wszelkich cyfrowych nośnikach informacji;
  - b) w zakresie zwielokrotnienia dokumentacji projektowej lub jej części - wytwarzanie dowolną techniką istniejącą, w tym szczególności technikami poligraficznymi, drukarskimi, reprograficznymi, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
  - c) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utrwalono dokumentację projektową lub jego część – wprowadzanie do obrotu użyczenie, najem, dzierżawa oryginału oraz pozostałych egzemplarzy;
  - d) w zakresie pozostałego rozpowszechniania dokumentacji projektowej lub jej części- publiczne wykonywanie, wystawianie, wyświetlanie, odtworzenie oraz nadawanie i remitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, a także prezentacje multimedialne, oraz udostępnianie w Internecie;
  - e) użytkowanie dokumentacji projektowej lub jej części, w tym w szczególności przekazywanie dokumentacji projektowej lub jej części :
    - innym podmiotom jako podstawę lub materiał wyjściowy do wykonania innych opracowań,
    - innym podmiotom biorącym udział w procesie projektowym lub inwestycji,
2. Wykonawca wyraża niniejszym zgodę na dokonywanie zmian w dokumentacji projektowej lub w jego części według uznania Zamawiającego lub osób przez niego wskazanych, o ile zmiany te nie są sprzeczne z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa lub zasadami współżycia społecznego.
3. W zakresie dozwolonym przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa, Wykonawca wyraża także zgodę na rozporządzanie i korzystanie przez Zamawiającego lub osoby przez niego wskazane z dokumentacji projektowej lub jej części.

4. Przeniesienie praw opisanych powyżej nie jest ograniczone czasowo ani terytorialnie.
5. Wynagrodzenie z tytułu zbycia autorskich praw majątkowych do przedmiotu umowy, a także wynagrodzenie za korzystanie z dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot umowy na każdym z pól eksploatacji stosownie do ust. 1, a także z tytułu nabycia praw zależnych, uwzględnione zostało w ramach wynagrodzenia wskazanego w § 3 Umowy.
6. Przeniesienie określonych w ust. 1 autorskich praw majątkowych następuje z dniem dokonania jej przekazania protokołem zgodnie z §2 ust. 4. Z tym też dniem przechodzi na Zamawiającego własność egzemplarzy tej dokumentacji zgodnie z §2 ust. 4.

## § 5

Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem umowy i przedłożenia na każde żądanie Zamawiającemu do wglądu oryginałów polis wraz z dowodami opłacania składek, a także do utrzymywania polis w okresie obowiązywania umowy oraz do czasu wygaśnięcia uprawnień Zamawiającego z tytułu gwarancji do przedmiotu umowy.

## § 6

1. Wykonawca może zlecić podwykonawcy/om wskazaną w ofercie część/zakres zamówienia.
2. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany podwykonawcy, zrezygnować z podwykonawcy bądź wprowadzić podwykonawcę w zakresie nie przewidzianym w ofercie (zasady zmiany podwykonawcy określono w § 13 umowy).
3. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 tej ustawy, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Wykonanie części/zakresu przedmiotu umowy w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków umowy. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniechania podwykonawcy jak za własne działanie lub zaniechanie. W szczególności Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego oraz osób trzecich pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez siebie oraz podwykonawcę przy wykonywaniu powierzonej mu czynności, w szczególności zgodnie art. 415, 429, 430 i 474 Kodeksu cywilnego.
5. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji części/zakresu przedmiotu umowy podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy. W tym przypadku Wykonawca przedłoży Zamawiającemu oświadczenie podwykonawcy (zgodnie z załącznikiem nr 3 do umowy) wraz z protokołem odbioru usług.



6. Zamawiający nie wyraża zgody na podzlecenie całości ani części zakresu przedmiotu umowy przez podwykonawcę dalszemu podwykonawcy.

#### § 7

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do bieżącego zaznajamiania się z postępowaniem realizacji przedmiotu umowy i akceptowania rozwiązań projektowych.
2. Żadne jednak zatwierdzenie, sprawdzenie, zgoda, polecenie, propozycja, życzenie lub inne podobne działanie Zamawiającego (wraz z brakiem dezaprobaty) nie zwolni Wykonawcy z jakiegokolwiek odpowiedzialności, którą ma on według umowy, włącznie z odpowiedzialnością za błędy, opuszczenia, sprzeczności i niestosowanie się do warunków umowy i wykonania przedmiotu umowy.

#### § 8

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wady fizyczne i prawne z tytułu rękojmi w terminie i na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym i przepisach Prawa budowlanego.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi i gwarancji jakości na dokumentację projektową stanowiącą przedmiot umowy. Karta gwarancyjna stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. Bieg terminu rękojmi i gwarancji dla dokumentacji projektowej rozpoczyna się z dniem dokonania przez Zamawiającego jej protokolarnego odbioru.
4. Upływ terminu rękojmi i gwarancji jakości udzielonej przez Wykonawcę nie może nastąpić wcześniej niż z upływem 30 dni po zakończeniu obowiązywania okresu rękojmi i gwarancji jakości udzielonej przez wykonawcę robót budowlanych wykonywanych na podstawie dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot umowy lub 5 lat licząc od daty dokonania protokolarnego odbioru przedmiotu umowy, w zależności od tego, który okres będzie dłuższy.

#### § 9

Do kierowania i koordynowania spraw związanych z realizacją umowy strony wyznaczają następujące osoby:

- Zamawiający: .....
- Wykonawca: .....

#### § 10

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych na zasadach ogólnych oraz Strony przewidują dodatkowo odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych przez zapłatę kar umownych w następujących przypadkach:
  - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za:

- a) odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3, ust. 1 pkt a) niniejszej umowy,
  - b) wypowiedzenie umowy przez Zamawiającego z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca (dotyczy § 12 ust. 1 pkt 1-6 i 8) – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 pkt a) niniejszej umowy,
  - c) opóźnienia w wykonaniu dokumentacji projektowej (§ 1 ust.2 pkt a umowy) w wysokości 0,3% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 pkt a), za niedotrzymanie terminu określonego w § 1 ust.4, za każdy dzień opóźnienia,
  - d) opóźnienia w usunięciu wad dokumentacji projektowej (§ 1 ust.2 lit. a umowy) w wysokości 0,1% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 pkt a), za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
  - e) niewykonania, nienależytego wykonania lub opóźnienia w wykonaniu aktualizacji kosztorysu inwestorskiego, przygotowaniu wyjaśnień, odpowiedzi do opracowanej dokumentacji projektowej (§ 1 ust.2 pkt c) umowy), w określonym przez Zamawiającego terminie, w wysokości 200,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
  - f) niewykonania, nienależytego wykonania lub opóźnienia w wykonaniu nadzoru autorskiego (§ 1 ust.2 pkt b) umowy), w określonym przez Zamawiającego terminie, w wysokości 200,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
  - g) wypowiedzenie przez Zamawiającego umowy w części pełnienia nadzoru autorskiego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (dotyczy § 12 ust. 1 pkt 5) - w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 pkt b) niniejszej umowy.
- 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający - w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 pkt a) umowy, z zastrzeżeniem przypadków odstąpienia określonych w umowie, z tytułu których, Wykonawca nie może żądać odszkodowania.
2. Każda ze Stron dokona zapłaty kar umownych przelewem na wskazany przez drugą Stronę umowy rachunek bankowy, w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu żądania zapłaty.
  3. Realizacja zapłaty kar umownych naliczonych przez Zamawiającego może nastąpić poprzez potrącenie wysokości kary z kwoty należnej do zapłaty Wykonawcy wynikającej z wystawionej przez niego faktury, na co Wykonawca wyraża zgodę lub kwotę z tytułu naliczonej kary umownej Wykonawca ureguje samodzielnie.
  4. Zapłacenie kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu umowy. Nie dotyczy to sytuacji wskazanych w ust.1. pkt 1 lit. a), b) lub g) oraz pkt 2.
  5. W przypadku gdyby skutek zaniedbania Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy, osoby trzecie lub Zamawiający poniosły szkody, wówczas Wykonawca będzie zobowiązany do partycypowania w kosztach odszkodowania w takim zakresie w jakim do szkody się przyczynił.
  6. Strony mają prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, na zasadach ogólnych, gdy szkoda przewyższy wysokość kar umownych, bądź wystąpiła z innego tytułu.

## § 11

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy (w całości lub części) w szczególności w przypadkach:
  - 1) nierozpoczęcia, opóźnienia rozpoczęcia przedmiotu umowy przez Wykonawcę dających podstawę do uzasadnionego przewidywania, że przedmiot umowy nie będzie

- zrealizowany zgodnie z umową, zakończony w terminie określonym w umowie, z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca. Zaistnienie wskazanych okoliczności, zwalnia Zamawiającego od obowiązku zapłaty Wykonawcy jakiegokolwiek wynagrodzenia,
- 2) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,
  - 3) zaprzestania prowadzenia działalności gospodarczej przez Wykonawcę, wszczęcie likwidacji Wykonawcy.
2. Z prawa odstąpienia od umowy Zamawiający może skorzystać w terminie do 3 miesięcy od dnia w którym nastąpiło zdarzenie będące przyczyną odstąpienia.
  3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części przedmiotu umowy. Postanowienia o karach umownych nie mają w tym przypadku zastosowania i Wykonawca nie może żądać odszkodowania.
  4. Odstąpienie od umowy będzie dokonane w formie pisemnej z podaniem przyczyn odstąpienia i wskazaniem terminu odstąpienia.
  5. Strony dokonają rozliczenia umowy w terminie do 30 dni od dnia odstąpienia.
  6. Odstąpienie od umowy nie pozbawia Zamawiającego prawa do dochodzenia kar umownych z innych tytułów niż odstąpienie od umowy.

## § 12

1. Zamawiający ma prawo wypowiedzieć umowę Wykonawcy w trybie natychmiastowym w razie wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
  - 1) opóźnienia, przerwy w realizacji przedmiotu umowy, dających podstawę do uzasadnionego przewidywania, że przedmiot umowy nie zostanie zakończony w terminie określonym w umowie z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca,
  - 2) realizacji przez Wykonawcę przedmiotu umowy, w sposób nienależyty, sprzeczny z postanowieniami umowy (np. niewykonywanie powierzonych obowiązków, nieuczestniczenie w radach budowy, spotkaniach, pomimo wezwania), oraz w sposób niezgodny z przepisami prawa,
  - 3) gdy Wykonawca nie przystąpi do usunięcia stwierdzonych błędów, braków, odmówi usunięcia błędów, braków lub innych wad w dokumentacji projektowej. W tym przypadku Zamawiający może powierzyć poprawienie lub wykonanie prac innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy bez utraty uprawnień z tytułu rękojmi lub gwarancji,
  - 4) stwierdzenia w dokumentacji projektowej, wad istotnych nie nadających się do usunięcia. Wadą istotną jest wada uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej przeznaczeniem. Zamawiający może usunąć w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt i ryzyko wady nieusunięte w uzgodnionym terminie po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy, bez utraty uprawnień z tytułu rękojmi i gwarancji. Kosztami związanymi z zastępczym usunięciem wad Zamawiający obciąża Wykonawcę,
  - 5) niewykonywania nadzoru autorskiego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub uchylania się obowiązkowi wykonywania czynności nadzoru autorskiego pomimo wezwania przez Zamawiającego. W tym przypadku Zamawiający ma prawo bez zgody Wykonawcy zlecić sprawowanie nadzoru autorskiego innemu projektantowi

- jako Zastępcze wykonanie. Kosztami związanymi z zastępczym wykonaniem Zamawiający obciąża Wykonawcę,
- 6) narażenia Zamawiającego na szkody, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
  2. Wypowiedzenie umowy będzie dokonane w formie pisemnej.
  3. Strony dokonają rozliczenia umowy w terminie do 30 dni od dnia jej wypowiedzenia.

### § 13

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić jedynie wtedy, gdy nie jest ona sprzeczna z ustawą Prawo zamówień publicznych.
2. Dopuszcza się możliwość dokonania zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty (zmiany kontraktowe) jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z następujących okoliczności:
  - 1) Zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy, w następstwie:
    - a) siły wyższej - rozumianej jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części. W razie wystąpienia siły wyższej Strony umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej. (Pod pojęciem siły wyższej rozumie się w szczególności zdarzenia i okoliczności takie jak: klęska żywiołowa, działania wojenne, rebelie, wojna cybernetyczna, cyberatak, terroryzm, rewolucja, powstanie, inwazja, bunt, zamieszki, strajk spowodowany przez inne osoby, nie związane z realizacją umowy),
    - b) przedłużania się procedur uzyskania postanowień administracyjnych, decyzji administracyjnych, uzgodnień branżowych, opinii, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności pomimo zachowania należytej staranności, przy czym obowiązek udokumentowania zachowania należytej staranności spoczywa na Wykonawcy a Zamawiający zastrzega sobie prawo do oceny tego dowodu.
  - 2) Zmiany wynagrodzenia, w następstwie:
    - a) zmiany stawki podatku od towarów i usług – (będącej skutkiem działań organów państwowych, ustawowa zmiana obowiązującej stawki podatku od towarów i usług lub wprowadzenie nowego podatku). W takim przypadku wartość wynagrodzenia netto nie ulega zmianie, jedynie wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów. Zmiana wynagrodzenia odnosić się będzie do części przedmiotu umowy niezrealizowanej, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających lub wprowadzających stawkę podatku od towarów i usług VAT oraz do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług VAT lub wprowadzenie nowego podatku. W przypadku zaistnienia opisanej sytuacji po wejściu w życie przepisów będących przyczyną waloryzacji, Wykonawca zwraca się do Zamawiającego z wnioskiem o dokonanie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia – wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie Wykonawcy ma ulec zmianie, oraz datę, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Zmiana stawki podatku VAT nie dotyczy Wykonawców którzy nie są płatnikami podatku VAT,

- b) zmiany ilości pobytów nadzoru autorskiego ze względu na: zmianę terminu realizacji inwestycji (skrócenie/wydłużenie), wystąpienie robót zamiennych, dodatkowych lub wystąpienie innych sytuacji nieprzewidzianych w trakcie realizacji inwestycji, których Zamawiający działając z należytą starannością nie mógł przewidzieć a warunkujących wykonanie nadzoru autorskiego. Zmiana ilości pobytów w zakresie zmniejszenia przewidywanej liczby 5 pobytów - nie wymaga zawarcia aneksu do umowy,
- c) rezygnacji przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy. W takim przypadku Zamawiający zapłaci wynagrodzenie z tytułu wykonania części przedmiotu umowy,
- 3) Zmiana ilości pobytów nadzoru autorskiego ze względu na zmianę terminu realizacji inwestycji (skrócenie/wydłużenie), wystąpienie robót dodatkowych, nieprzewidzianych, innych sytuacji nieprzewidzianych w trakcie realizacji inwestycji a warunkujących wykonanie nadzoru autorskiego. Zmiana ilości pobytów w zakresie zmniejszenia przewidywanej liczby 5 pobytów - nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.
- 4) Rezygnacja z pełnienia nadzoru autorskiego w przypadku niezrealizowania zadania inwestycyjnego, wskutek okoliczności, których Zamawiający działając z należytą starannością nie mógł przewidzieć, w takim przypadku umowa zostanie rozwiązana za porozumieniem Stron.
- 5) Zmiany osoby/osób przy pomocy której/yh Wykonawca realizuje przedmiot umowy. W przypadku braku możliwości wykonywania przedmiotu umowy przez wskazaną/e osobę/y, (rozwiązanie umowy, śmierć, długotrwała choroba, utrata uprawnień, inne uzasadnione okoliczności niepozwalające wykonywać wskazanym osobom powierzone czynności) wówczas Wykonawca może powierzyć te czynności innym osobom o kwalifikacjach (uprawnieniach) spełniających co najmniej takie warunki jakie podano w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) dla przeprowadzonego postępowania.
- 6) Zmiany, rezygnacji, bądź wprowadzenia podwykonawcy w trakcie realizacji umowy w zakresie nie przewidzianym w ofercie; jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b tej ustawy, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. W tym celu zobowiązany jest przedłożyć stosowne dokumenty wymagane w postanowieniach SIWZ. Ponadto nowy podwykonawca o którym wyżej mowa nie może podlegać wykluczeniu w oparciu o przesłanki zawarte w art. 24 ust. 1 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp wskazane w SIWZ. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć stosowne dokumenty wymagane w postanowieniach SIWZ (oświadczenie, dokumenty analogiczne do tych które były składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego).
- 7) Zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na treść złożonej oferty w takim zakresie w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień umowy do zaistniałego stanu prawnego,
- 8) Zastąpienia Wykonawcy, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, nowym wykonawcą w wyniku połączenia, podziału, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca

- spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia na podstawie art.24 ust.1. ustawy Pzp wskazane w SIWZ lub nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy, lub przekształcenie Wykonawcy będącego następstwem sukcesji uniwersalnej, w związku z sukcesją generalną, dziedziczeniem spółek handlowych zgodnie z KSH, a także sukcesją z mocy prawa, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Przekształcony Wykonawca musi nadal spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz nie mogą zachodzić wobec niego podstawy wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp wskazane w SIWZ. W tym celu należy przedłożyć stosowne dokumenty wymagane w postanowieniach SIWZ (oświadczenie, dokumenty analogiczne do tych które były składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego),
- 9) Zmiana nazwy Wykonawcy wskutek zaistnienia okoliczności warunkujących dokonanie zmiany nazwy Wykonawcy.
3. Zmianie podlegają także inne postanowienia umowy mające charakter zmian nieistotnych, a w szczególności:
    - 1) Zmiana koordynatora ze strony Zamawiającego, w przypadku braku możliwości wykonywania wskazanych czynności przez tę osobę - zmiana ta następuje poprzez pisemne zgłoszenie tego faktu drugiej Stronie i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy,
    - 2) Zmiana danych związana z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy, zmiana danych teled adresowych Wykonawcy lub Zamawiającego - zmiana ta następuje poprzez pisemne zgłoszenie tego faktu drugiej Stronie i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.
  4. Zmiany postanowień umowy następują zgodnie z zasadami określonymi w umowie oraz przy zastosowaniu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych i nie mogą prowadzić do zmiany charakteru umowy lub do całkowitej zmiany rodzaju zamówienia.
  5. W przypadku wystąpienia okoliczności stanowiących podstawę do zmiany umowy, każda ze Stron może wystąpić z wnioskiem na piśmie w sprawie możliwości dokonania takiej zmiany. We wniosku należy opisać, uzasadnić okoliczności warunkujące zmianę oraz dołączyć stosowne dokumenty – dotyczy to przypadków kiedy dla potwierdzenia dokonania zmiany zasadnym jest przedłożenie odpowiednich dokumentów.
  6. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy dokonane w sposób zgodny z ustawą Prawo zamówień publicznych wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności - aneks do umowy, z zastrzeżeniem przypadków określonych w niniejszym paragrafie, w których wskazano, że nie jest wymagane zawarcie aneksu do umowy.
  7. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem art. 144 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych podlega unieważnieniu.
  8. Zamawiający ma prawo w celach porządkowych objąć aneksem także te kwestie czy zagadnienia, które nie nakładają na niego takiego obowiązku.

#### § 14

Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać zastawienia lub przeniesienia jakichkolwiek praw lub obowiązków wynikających z tej umowy na osoby trzecie, dokonywania obciążeń tych praw w jakiegokolwiek formie, w szczególności: cesji, przekazu, sprzedaży, przelewu lub czynności wywołującej podobne skutki, obciążania jakiegokolwiek wiarygodności wynikającej z umowy lub jej części, a także zastawienia lub przeniesienia korzyści wynikającej z umowy lub udziału w niej na osoby trzecie w tym także poprzez dokonywania zastawu czy objęcia umową poręczenia lub czynności wywołującej podobne

skutki. Wyżej wymienione czynności dokonane pomimo zakazu są względem Zamawiającego bezskuteczne.

#### § 15

1. Postanowienia umowy mają charakter rozłączny. W przypadku, gdy jedno lub więcej z postanowień umowy okaże się nieskuteczne, nieważne lub niewykonalne, nie narusza to skuteczności pozostałych postanowień. W miejsce nieskutecznego lub niewykonalnego postanowienia obowiązuje jako uzgodnione takie postanowienie, które możliwie blisko odpowiada gospodarczemu celowi postanowienia nieskutecznego, nieważnego względnie niewykonalnego. Podobnie obowiązuje w przypadku luk w powyższych postanowieniach.
2. Jeżeli Strony w trakcie obowiązywania umowy stwierdzą błąd pisarski, oczywistą omyłkę, niezamierzone przeoczenia, usterkę w tekście wówczas Strony zobowiązują się podjąć działania w celu poprawy, uzupełnienia umowy w tym zakresie. Poprawienie błędu pisarskiego, oczywistej omyłki, przeoczenia lub usterki w tekście nie może prowadzić do wytworzenia treści niezgodnej z pozostałymi postanowieniami umowy w tym zakresie.

#### § 16

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej, przepisy ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, Prawo budowlane wraz z aktami wykonawczymi oraz inne właściwe przepisy.
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć przy realizacji umowy będą rozpatrywane zgodnie z Prawem Polskim według właściwości siedziby dla Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

Załącznik nr 1  
do umowy DU/ /2019

### Protokół odbioru wykonanych usług projektowych

sporządzony w dniu .....

1. Zamawiający .....

2. Wykonawca .....

3. Umowa i aneksy (nr, z dnia): .....

4. Przedmiot umowy: .....

5. Wynagrodzenie za przedmiot umowy: .....

6. Przedstawiciele Wykonawcy: 1. ....

2. ....

Przedstawiciele Zamawiającego: 1. ....

2. ....

Stwierdzają co następuje:

7.1. Wykonawca przekazał niżej wymienioną dokumentację projektową:

Lp.	Nazwa	Ilość	Uwagi

7.2. Zakres usług stanowiący przedmiot umowy został\* / nie został\* zrealizowany w terminach określonym w umowie.

Ilość dni opóźnienia wynosi .....

7.3. W przypadku opóźnienia podać przyczyny:

a) powstałe z przyczyn zależnych od Wykonawcy (*jakie*) .....

b) powstałe z przyczyn zależnych od Zamawiającego (*jakie*) .....



- c) niezależne od ww. stron (*jakie*) .....
- 7.4. W przypadku ustalenia odpowiedzialności strony w powstaniu opóźnienia, podać ilość dni i wysokość należnych jednej ze stron kar umownych
- 7.5. Wykonawca oświadcza, że wykonany projekt jak w tytule jest zgodny z umową, obowiązującymi przepisami techniczno - budowlanymi, normami, wytycznymi oraz kompletny z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

Na tym protokół zakończono.

**Przedstawiciele Zamawiającego:**

**Przedstawiciele Wykonawcy:**

1. ....

1. ....

2. ....

2. ....

Załącznik nr 2  
do umowy DU/ /2019

### **Karta gwarancji jakości wykonanych usług projektowych**

sporządzona w dniu .....

1. Zamawiający .....

2. Wykonawca .....

3. Umowa (nr, z dnia): .....

4. Przedmiot umowy: .....

5. Charakterystyka techniczna przedmiotu umowy, zwanego dalej przedmiotem gwarancji

.....

.....

6. Data odbioru : dzień ..... miesiąc ..... rok .....

7. Ogólne warunki gwarancji jakości:

7.1. Wykonawca oświadcza, że objęty niniejszą kartą gwarancyjną przedmiot gwarancji został wykonany zgodnie z obowiązującymi normami, umową, zasadami wiedzy technicznej i przepisami techniczno-budowlanymi.

7.2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości za wady dokumentacji zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną wykonanych na jej podstawie robót.

7.3. Upływ terminu rękojmi i gwarancji jakości udzielonej przez Wykonawcę nie może nastąpić wcześniej niż z upływem 30 dni po zakończeniu obowiązywania okresu rękojmi i gwarancji jakości udzielonej przez wykonawcę robót budowlanych wykonywanych na podstawie dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot umowy lub 5 lat licząc od daty dokonania protokolarnego odbioru przedmiotu umowy, w zależności od tego, który okres będzie dłuższy.

7.4. W okresie gwarancji Wykonawca obowiązany jest do nieodpłatnego usuwania wad ujawnionych po odbiorze dokumentacji.

7.5. Ustala się poniższe terminy usunięcia wad:

a) jeśli wada uniemożliwia zgodną z obowiązującymi przepisami realizację robót w oparciu o dokumentację projektową – natychmiast,

b) w pozostałych przypadkach, w terminie uzgodnionym w protokole spisany przy udziale obu stron,

c) usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie.

7.6. W przypadku usunięcia przez Wykonawcę istotnej wady lub wykonania wadliwej części dokumentacji projektowej na nowo, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili usunięcia wad.

7.7. W innych przypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego skutek wady przedmiotu objętego gwarancją Zamawiający z gwarancji nie mógł korzystać.

7.8. Nie podlegają uprawnieniom z tytułu gwarancji jakości wady powstałe na skutek:

a) siły wyższej pod pojęciem których strony utrzymują: stan wojny, stan klęski żywiołowej i strajk generalny,

7.9. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie prac nad usuwaniem wad.

8. Wykonawca, niezależnie od udzielonej gwarancji jakości, ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy.

Warunki gwarancji podpisali:

Udzielający gwarancji jakości upoważniony przedstawiciel Wykonawcy:

.....

Przyjmujący gwarancję jakości przedstawiciele Zamawiającego:

.....

Załącznik Nr 3 do wzoru umowy

**„Oświadczenia podwykonawcy/dalszego podwykonawcy”\***

Zadanie pn.:

.....  
Nazwa podwykonawcy/dalszego podwykonawcy\*  
.....Oświadczenie podwykonawcy/dalszego podwykonawcy\* na dzień .....,  
biorących udział w realizacji zadania w okresie od ..... do .....

W okresie rozliczeniowym wystawiono niżej wymienione faktury:

Zakres robót budowlanych/usług/dostaw wykonanych w okresie rozliczeniowym	Nr faktury	Wartość faktury brutto [PLN]	Data wystawienia	Termin płatności	Fakturę zapłacono /nie zapłacono /wpłata częściowa (kwota)	Pozostaje do zapłaty
<b>RAZEM:</b>						

Oświadczamy, że\*:

do dnia .....otrzymaliśmy/nie otrzymaliśmy\* wymagalnego wynagrodzenia za:  
usługi przez nas wykonane i zafakturowane w ramach przedmiotowego zadania  
*lub*

Oświadczamy, że\*:

w okresie rozliczeniowym wykonano usługi wg poniższego zestawienia, dla których nie  
wystawiliśmy faktur (nie zostały zafakturowane):

Zakres robót budowlanych/usług/dostaw wykonanych w okresie rozliczeniowym	Wartość netto wykonanych prac	Wartość brutto wykonanych prac
<b>RAZEM</b>		

Oświadczamy, że w stosunku do wyżej wskazanych faktur jako zapłacone, zrzekamy się  
wszelkich roszczeń wobec Zamawiającego – Powiatowego Zarządu Dróg w Będzinie z/s w  
Rogoźniku.....  
podpis lub podpisy i imienne pieczęcie  
osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania  
podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy.....  
podpis lub podpisy i imienne pieczęcie osoby  
osób upoważnionych do reprezentowania  
Wykonawcy – potwierdzającego dokonanie  
płatności\* **niepotrzebne skreślić**

## Załącznik Nr 6

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**1. Przedmiot opracowania projektowego

Przedmiotem zamówienia jest **Wykonanie dokumentacji projektowej wraz z prowadzeniem nadzoru autorskiego dla zadania pn.: „Budowa mostu drogowego w ciągu drogi powiatowej 4812 S – ul. Szkolna w Preczowie”**

2. Klasyfikacja usług i robót budowlanych tworzących przedmiot zamówienia wg CPV:

71.32.00.00-7 - usługi inżynierskie w zakresie projektowania

71.24.70.00-1 – nadzór nad robotami budowlanymi

71.24.80.00-8 – nadzór nad projektem i dokumentacją

**3. Opracowanie dokumentacji projektowej:**

- 3.1. Wykonawca dokumentacji projektowej odpowiedzialny jest za jakość, rzetelność, zgodność z obowiązującymi przepisami, normami, wytycznymi i instrukcjami, nowoczesność i ekonomiczność zastosowanych rozwiązań.
- 3.2. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania wszystkich pozwoleń, decyzji i uzgodnień potrzebnych do realizacji robót i będzie dokonywał wynikających z nich niezbędnych zmian w opracowaniach. Dokumentacja projektowa musi być kompleksowa w zakresie umożliwiającym realizację robót. W przypadku stwierdzenia, że są elementy nie ujęte w opracowaniu, a konieczne do uzyskania odpowiednich decyzji lub realizacji robót Zamawiający rości sobie prawo zlecenia ich innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.
- 3.3. Przed przystąpieniem do prac projektowych należy dokonać oceny stanu technicznego mostu wraz z określeniem aktualnej nośności elementów konstrukcyjnych.
- 3.4. Gdziekolwiek przywołane są konkretne przepisy, normy, wytyczne i katalogi, będą obowiązywać postanowienia najnowszego ich wydania lub wydania poprawionego.
- 3.5. **W opracowaniach** Wykonawca nie może wskazać znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie można opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu muszą wówczas towarzyszyć wyrazy „lub równoważny”. Wykonawca zobowiązany jest również do wskazania parametrów równoważności.
- 3.6. Wszelkie kopie dokumentów zamieszczonych w dokumentacji projektowej winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez autora projektu/opracowania
- 3.7. Wraz z protokołem odbioru wykonanych usług Wykonawca przekaze Zamawiającemu odpowiednią decyzję administracyjną umożliwiającą rozpoczęcie planowanych robót.
- 3.8. Wykonawca przed rozpoczęciem procedury przetargowej na roboty budowlane, sporządzi aktualizację kosztorysu inwestorskiego na podstawie opracowanej dokumentacji, (w przypadku wystąpienia takiej konieczności).

- 3.9. Wykonawca przygotowuje wyjaśnienia, odpowiedzi do opracowanej dokumentacji podczas prowadzenia postępowania na wyłonienie wykonawcy robót budowlanych, (w przypadku wystąpienia takiej konieczności, np. zadawane pytania przez wykonawców przygotowujących się do składania ofert w postępowaniu na roboty budowlane w oparciu o przedmiotową dokumentację).
- 3.10. Do obowiązków Wykonawcy należy uzyskanie wymaganych warunków technicznych i uzgodnień od gestorów sieci uzbrojenia podziemnego własnym staraniem i na własny koszt. Wymagania gestorów sieci uzbrojenia podziemnego, zgłoszone do uwzględnienia w dokumentacji technicznej a wykraczające poza zakresy wynikające z kolizji uzbrojenia z układem projektowanym, muszą być uzgodnione z Zamawiającym przed rozpoczęciem projektowania.
- 3.11. W przypadku wystąpienia kolizji układu projektowanego z istniejącymi sieciami podziemnymi i nadziemnymi do obowiązków Wykonawcy należy opracowanie projektu usunięcia kolizji.
- 3.12. W przypadku kolizji drzew z projektowanym zakresem, Wykonawca w pierwszej kolejności, niezwłocznie po powzięciu tej wiadomości, wykona inwentaryzację drzew i **powiadomi Zamawiającego o konieczności uzyskania decyzji na wycinkę drzew i uzyska na rzecz Zamawiającego taką zgodę.**
- 3.13. Na złożony wniosek Wykonawca uzyska od Zamawiającego pełnomocnictwa do występowania w jego imieniu przy dokonywaniu czynności w ramach niniejszej umowy. Wykonawca działając w imieniu Zamawiającego nie może zawierać porozumień, nie może zaciągać zobowiązań i podejmować działań rodzących skutki finansowe, bez pisemnej akceptacji Zamawiającego. Wszelkie uzgodnienia i warunki narzucone przez Strony postępowania muszą być zgłaszane Zamawiającemu i wymagają jego akceptacji.

#### **4. Pełnienie nadzoru autorskiego:**

- 4.1. Wykonawca zobowiązany jest do pełnienia nadzoru autorskiego, nad zgodnością wykonanych robót z opracowaną dokumentacją projektową w czasie robót realizowanych na podstawie wykonywanej dokumentacji projektowej.
- 4.2. Nadzór autorski obejmuje wykonanie czynności, o których mowa poniżej, a w szczególności:
  - a) stwierdzanie w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z projektem;
  - b) uzgadnianie możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego;
  - c) aktualizację rozwiązań projektowych w przypadku wystąpienia nieprzewidzianych kolizji lub zmianę trasy wynikającą z innych względów (technicznych lub formalnych), za wyjątkiem sporządzenia projektów zamiennych;
  - d) akceptację i wydanie opinii dotyczącej zmian technologicznych;
  - e) podejmowanie decyzji o charakterze dokonywanej zmiany (tj. zmiana istotna/nieistotna);
  - f) utrwalenie czynności nadzoru autorskiego w rejestrze czynności nadzoru autorskiego i dokonywanie wpisów do dziennika budowy oraz dokumentacji budowy, w

- szczegółności: wykonywanie rysunków, szkiców, dokonywanie zapisów na rysunkach (szkicach) istniejących. Zmiany i uzupełnienia w projekcie winny być wprowadzone w egzemplarzu projektu u inspektora nadzoru, lub w inny sposób pisemny zaakceptowany przez inspektora nadzoru;
- g) udział w Radach Budowy, po wcześniejszym wezwaniu przez inspektora nadzoru, lub Zamawiającego,
  - h) udział w odbiorze końcowym, po wcześniejszym wezwaniu przez inspektora nadzoru, lub Zamawiającego,
  - i) wszystkie przejazdy i pobyty na budowie lub poza nią konieczne do załatwienia wszystkich spraw związanych z pełnieniem nadzoru autorskiego.
- 4.3. Zamawiający lub inspektor nadzoru poprzedzi podjęcie czynności przez Wykonawcę stosownym zawiadomieniem, do którego dołączy kartę nadzoru autorskiego, zawierającą czynności do wykonania w ramach nadzoru autorskiego.
- 4.4. Podjęcie czynności nadzoru autorskiego, winno każdorazowo nastąpić maksymalnie w ciągu 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia, z zastrzeżeniem postanowień poniższych:
- a) maksymalny termin wykonania przez Wykonawcę czynności nadzoru autorskiego ustala się na 7 dni roboczych od dnia zawiadomienia,
  - b) w szczególnie uzasadnionych przypadkach, wyłącznie za zgodą Zamawiającego lub inspektora nadzoru w uzgodnieniu z Zamawiającym, możliwe jest wydłużenie terminu, o którym mowa powyżej,
- 4.5. Formą zawiadomienia Wykonawcy o konieczności podjęcia czynności nadzoru autorskiego jest zawiadomienie Wykonawcy dokonane przez Zamawiającego lub inspektora nadzoru drogą telefoniczną, elektroniczną, faksem, potwierdzone następnie w formie pisemnej (zgodnie z ust. 4.3.) przez Zamawiającego lub powołanego inspektora nadzoru.
- 4.6. Wykonawca wszelkie wnioski oraz zalecenia pod adresem wykonawcy robót budowlanych i Zamawiającego przekazywać będzie za pośrednictwem inspektora nadzoru, w formie pisemnej.
- 4.7. Sposób pełnienia nadzoru autorskiego.  
Zobowiązanie projektanta do pełnienia nadzoru autorskiego, przy realizacji zadania powstaje z chwilą zawarcia przez Zamawiającego umowy z wykonawcą na wykonanie robót budowlanych i przekazania mu terenu budowy. Nadzór autorski, jest pełniony aż do zakończenia budowy i przekazania inwestycji do użytkowania, tj. podpisania protokołu odbioru. W ramach pełnienia nadzoru autorskiego, powinien:
- a) zapewnić w trakcie wizyty na budowie skład zespołu projektowego nadzorującego budowę kompetentny do podjęcia decyzji, które mają być przedmiotem narady;
  - b) informować niezwłocznie Zamawiającego – inwestora i wykonawcę o wszelkich dostrzeżonych błędach w realizacji, a w szczególności o powstałych w trakcie budowy rozbieżnościach z dokumentacją projektową.
- 4.8. Przewidywana ilość pobyków w ramach nadzoru autorskiego:  
**Zamawiający przewiduje 5 pobyków**, na budowie lub poza nią, w ramach obowiązków nadzoru autorskiego. Za jeden pobyt uważa się wykonanie przez Wykonawcę lub osoby, którymi się posługuje, niezależnie od czasu jego trwania, czynności o których mowa w opisie przedmiotu zamówienia, które zostaną wyszczególnione w zawiadomieniu skierowanym do Wykonawcy. Wynagrodzenie za jeden pobyt obejmuje wszelkie koszty i wydatki związane ze sprawowaniem nadzoru. Konieczność podjęcia przez Wykonawcę jakichkolwiek czynności mających na celu usunięcie błędów w dokumentacji projektowej lub uzupełnienie jej braków nie jest traktowane jako płatny nadzór autorski.

- 4.9. Projektant i jego upoważnieni przedstawiciele będą mieli zapewniony wolny wstęp na teren budowy. Nadzorem autorskim nie jest objęte pełnienie obowiązków właściwych wykonawcy i nadzorowi inwestorskiemu, np. czuwanie nad organizacją robót, jakością wykonywanych robót i sposobem ich prowadzenia, kontrolą technicznej jakości wykonywanych robót, komplectacją i koordynacją dostaw, sprawdzeniem atestów i wymaganiem innych dokumentów związanych z dopuszczeniem do zastosowania materiałów i wyrobów, dokonywaniem obmiarów robót, sprawdzaniem i interpretowaniem wycen i rachunków wykonawcy.

## **5. Gwarancja.**

Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonaną dokumentację projektową obejmującą okres odpowiedzialności wykonawcy robót z tytułu rękojmi za wady obiektu lub robót wykonywanych na podstawie tej dokumentacji, licząc 5 lat od odbioru dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem odpowiedniej decyzji administracyjnej umożliwiającej rozpoczęcie planowanych robót albo udziela gwarancji na okres od daty rozpoczęcia inwestycji do daty w miesiąc po zakończeniu okresu gwarancji udzielonej przez wykonawcę robót budowlanych, w przypadku przystąpienia Zamawiającego do realizacji inwestycji, w zależności od tego, który okres będzie dłuższy.

## **6. Kontrola i odbiór dokumentacji projektowej**

6.1. Przedstawiciel zamawiającego wymieniony w umowie ma prawo zapoznania się z przebiegiem i postępowaniem prac projektowych na każdym etapie ich realizacji.

Proponowane rozwiązania techniczne Wykonawca będzie konsultował z Zamawiającym oraz jest zobowiązany do zorganizowania, co najmniej jednej rady technicznej.

6.2. Odbiór dokumentacji projektowej zostanie dokonany po przedłożeniu w siedzibie Zamawiającego komplectu dokumentacji.

6.3. Wykonawca przekaże opracowania w oparciu o protokół przekazania prac projektowych

## **7. Wymagania dla dokumentacji projektowej**

W skład zamawianej dokumentacji projektowej wchodzi następujące elementy:

- 7.1 Mapa do celów projektowych( 1 egz. z klauzulą dla Zamawiającego + egzemplarze dla potrzeb projektowania)..... - (5 egz.)
- 7.2 Inwentaryzacja geometryczna, materiałowa(badania), uszkodzeń. ....- (5 egz.)
- 7.3 Ocena stanu technicznego wraz z aktualną nośnością obiektu istniejącego.....- (5 egz.)
- 7.4 Projekt tymczasowego podparcia ustroju nośnego wraz z uzyskaniem stosownych pozwoleń na wykonanie.....- (5 egz.)
- 7.5 Opinie geotechniczna, oraz jeśli będzie wymagana dokumentacja geologiczno – inżynierska .....- (5 egz.)
- 7.6 Wniosek o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach.....- (2 egz.)
- 7.7 Raport oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko(fakultatywnie)..... - (5 egz.)
- 7.8 Operat wodnoprawny.....- (5 egz.)
- 7.9 Projekt budowlany.....- (5 egz.)
- 7.10 Projekt wykonawczy.....- (5 egz.)
- 7.11 Projekt kładki tymczasowej.....- (5 egz.)
- 7.12 Projekty zabezpieczenia lub przełożenia istniejącego uzbrojenia terenu...- (5 egz.)
- 7.13 Przedmiary robót.....- (5 egz.)

- 7.14 Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych.....- (5 egz.)  
 7.15 Projekt organizacji ruchu na czas przebudowy i docelowy wraz z  
 zatwierdzeniem.....- (5 egz.)  
 7.16 Informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.....- (5 egz.)  
 7.17 Kosztorys inwestorski.....- (2 egz.)  
 7.18 Inwentaryzację drzew do wycinki wraz z pozwoleniem na wycinkę ....- (2 egz.)  
 7.19 Powyższe elementy na płycie CD (pdf + wersja edytowalna) .....- (1 egz.)

## 8. Dane wyjściowe do projektowania

### 8.1 Stan istniejący

- długość - 40,87 m
- szerokość - 7,5m
- aktualna nośność użytkowa - 35 kN (3,5t)
- podpory - żelbetowe
- schemat statyczny - belka ciągła ( 3 przęsła),
- rodzaj konstrukcji dźwigara - belki typu WBS (5 belek)
- nawierzchnia - asfaltowa

### Zamawiający nie posiada dokumentacji projektowej (archiwalnej) mostu

### 8.2 Założenia do projektowania

- kategoria drogi - powiatowa
- klasa drogi - L
- klasa obciążeń taborem samochodowym - A
- obciążenie pojazdem specjalnym klasy 150 wg normy STANAG 2021
- przekrój poprzeczny (ruchowy)
  - jezdnia (2 pasy ruchu po 3,50m) - 7,00 m
  - chodnik od strony górnej wody - 2,00 m
  - ciąg pieszo-jezdny od strony dolnej wody - 3,50 m
  - bariery ochronne (2x0,36m) - 0,72 m
  - balustrady o wysokości 1,20m (2x0,10) - 0,20 m
- nawierzchnie chodników betonowe, odporne na ścieranie i sole rozmrzające stosowane w zimowym utrzymaniu dróg,
- obiekt wykonany zostanie w obecnej lokalizacji
- należy uwzględnić przebudowę dojazdów w celu dostosowania układu drogowego do przebudowy mostu