

Dyrektor Powiatowego Zarządu Dróg w Będzinie z/s w Rogoźniku ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Wydziale Dróg, Mostów i Obwodu Drogowego - Specjalista

Wymagania wobec kandydatów:

I. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie;
- 2) wykształcenie wyższe lub średnie z wymaganym minimum 3-letnim stażem pracy;
- 3) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych;
- 4) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 5) nieposzlakowana opinia;
- 6) znajomość ustaw: Kodeks postępowania administracyjnego, ustawa o samorządzie powiatowym, ustawa o pracownikach samorządowych, ustawa o zamówieniach publicznych, prawo budowlane, ustawa o drogach publicznych, o finansach publicznych

II. Wymagania dodatkowe:

- 1) wiedza w zakresie administracji publicznej;
- 2) umiejętność organizowania pracy własnej;
- 3) obsługa komputera;
- 4) umiejętność interpretacji przepisów;
- 5) umiejętność pracy w zespole;
- 6) kreatywność, samodzielność;
- 7) komunikatywność, zdolność szybkiego uczenia się;
- 8) doświadczenie zawodowe w administracji samorządowej;
- 9) prawo jazdy kat. B

III. Zakres podstawowych zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) przygotowywanie warunków zamówienia publicznego z art. 4 pkt 8 ustawy Pzp dla zadań zleconych przez PZD;
- 2) załatwianie wszelkich spraw związanych z udzielaniem zamówień publicznych, organizowanie przetargów zgodnie z zasadami określonymi w prawie zamówień publicznych oraz współpraca w tym zakresie z pracownikami merytorycznymi;
- 3) przygotowywanie materiałów przetargowych oraz udział w realizacji przetargów, prowadzenie stosownej sprawozdawczości i rozliczeń, prowadzenie korespondencji w tym zakresie;
- 4) obliczanie kwot wadium i zabezpieczenia wykonania umowy;
- 5) ustalenie terminów posiedzeń komisji przetargowej;
- 6) prowadzenie dokumentacji przebiegu postępowania przetargowego, ocena materiałów;

- 7) przygotowanie umów z wykonawcami wybranymi w efekcie prowadzonych postępowań przetargowych;
- 8) monitorowanie przebiegu zamówień publicznych;
- 9) gromadzenie informacji o charakterze planistycznym i sprawozdawczym dotyczącym realizacji zamówień publicznych;
- 10) opracowanie planu zamówień publicznych w oparciu o propozycje otrzymane od pracowników merytorycznych;
- 11) sprawdzanie zgodności wykonywanych robót z umową (termin rozpoczęcia i zakończenia robót, przedmiot i wartość umowy);
- 12) współpraca z inspektorami nadzoru;
- 13) prowadzenie rejestru umów i udzielanych zamówień publicznych

IV. Warunki pracy na stanowisku

- a) miejsce wykonywania pracy: Budynek Powiatowego Zarządu Dróg, ul. Węgroda 59, 42-582 Rogoźnik;
- b) budynek bez podjazdu, niedostosowany do wózków inwalidzkich. Brak ciągów komunikacyjnych. Drzwi wejściowe do pomieszczenia nie mają odpowiedniej szerokości i uniemożliwiają poruszanie się wózkiem inwalidzkim;
- c) stanowisko pracy: warunki szkodliwe na danym stanowisku nie występują. Stanowisko pracy jest związane z pracą przy komputerze, przemieszczaniem się w terenie i wewnątrz budynku;
- d) wymiar etatu – pełen etat.

V. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny;
- 2) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- 3) CV z informacjami o wykształceniu i dotychczasowym przebiegu pracy zawodowej;
- 4) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje (np. uprawnienia do kierowania pojazdami, kursy, szkolenia);
- 5) kopie świadectw pracy, zaświadczeń potwierdzających staż pracy, doświadczenie zawodowe;
- 6) podpisane oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych i niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwa skarbowe;
- 7) podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 2014 r., poz. 1182);
- 8) ewentualna kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

W Powiatowym Zarządzie Dróg w Będzinie z/s w Rogoźniku wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze na wolne stanowisko urzędnicze – Specjalista – był niższy niż 6%.

POWIATOWY ZARZĄD DRÓG
w Będzinie z/s w Rogoźniku
ul. Węgroda 59
42-582 ROGOŹNIK
Regon 276287370

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym w terminie do **12 lutego 2020 r. do godziny 15.00** na adres:

Powiatowy Zarząd Dróg w Będzinie z/s w Rogoźniku, 42-582 Rogoźnik, ul. Węgroda 59 z dopiskiem: **„Oferta na wolne stanowisko urzędnicze w Wydziale Dróg, Mostów i Obwodu Drogowego – Specjalista”.**

Liczy się data wpływu oferty do Powiatowego Zarządu Dróg, oferty złożone po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Lista Kandydatów, którzy zostali zakwalifikowani do II etapu naboru jest upowszechniana przez opublikowanie w BIP oraz umieszczenie na tablicy informacyjnej Powiatowego Zarządu Dróg w Będzinie z/s w Rogoźniku.

Kandydatów, którzy zostali zakwalifikowani do II etapu naboru zawiadamia się telefonicznie o terminie i miejscu drugiego etapu.

Informację o wynikach naboru upowszechnia się niezwłocznie przez umieszczenie na tablicy ogłoszeń Powiatowego Zarządu Dróg w Będzinie z/s w Rogoźniku oraz publikuje w Biuletynie Informacji Publicznej przez okres co najmniej 3 miesięcy.

Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji zostaną dołączone do jego akt osobowych.

Dokumenty aplikacyjne pozostałych osób będą komisyjnie niszczone w terminie 3 miesięcy od momentu zakończenia procedury kwalifikacyjnej.

2020 01-30

Rogoźnik, dn.

POWIATOWY ZARZĄD DRÓG W BĘDZINIE
DYREKTOR
mgr Cezary Garczarczyk

Podpis