

Dyrektor Powiatowego Zarządu Dróg w Będzinie z/s w Rogoźniku ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Wydziale Dróg, Mostów i Obwodu Drogowego – Specjalista ds. utrzymania dróg

Wymagania wobec kandydatów:

I. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie;
- 2) wykształcenie wyższe lub średnie z wymaganym minimum 5-letnim stażem pracy;
- 3) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych;
- 4) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 5) nieposzlakowana opinia;
- 6) znajomość ustaw: Kodeks postępowania administracyjnego, ustawa o samorządzie powiatowym, ustawa o pracownikach samorządowych, ustawa o drogach publicznych, ustawa prawo wodne, ustawa o ochronie środowiska

II. Wymagania dodatkowe:

- 1) wiedza w zakresie administracji publicznej;
- 2) umiejętność organizowania pracy własnej;
- 3) obsługa komputera;
- 4) umiejętność interpretacji przepisów;
- 5) umiejętność pracy w zespole;
- 6) kreatywność, samodzielność;
- 7) komunikatywność, zdolność szybkiego uczenia się;
- 8) doświadczenie zawodowe w administracji samorządowej;
- 9) prawo jazdy kat. B

III. Zakres podstawowych zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) Prowadzenie spraw związanych z gospodarką środkami technicznymi (środkami transportu, sprzęt itp.), a w szczególności:
 - ewidencję posiadanych środków,
 - kontrola eksploatacji i racjonalnej gospodarki,
 - gospodarka paliwowa i energetyczna,
 - sprawy związane z zakupem i likwidacją środków.
- 2) Prowadzenie spraw dotyczących utrzymania pasa drogowego.
- 3) Prowadzenie spraw związanych z zimowym utrzymaniem dróg.
- 4) Prowadzenie spraw związanych z ustawą Prawo wodne, w tym między innymi:
 - prowadzenie rejestru wydanych dla PZD pozwoleń wodnoprawnych,
 - nadzorowanie przestrzeganie terminów i warunków wynikających z pozwoleń wodnoprawnych wydanych dla PZD
- 5) Rozliczanie samochodów służbowych.

- 6) Pomoc w zaopatrzeniu w materiały techniczne środków pracy, odzież ochronną, sprzęt ochrony osobistej, środki higieny osobistej.
- 7) Koordynowanie prac związanych z pielęgnacją i utrzymaniem zieleni przydrożnej, w tym
 - przeprowadzanie procedur zmierzających do uzyskania zezwolenia właściwych organów (wójt, burmistrz, Wojewódzki Konserwator Zabytków) na usunięcie drzew lub krzewów – ustalenie lokalizacji drzew i krzewów do usunięcia, oględziny ich stanu, sporządzanie planów wycięcia i przygotowywanie wniosków o wydanie zezwolenia,
 - nadzorowanie przestrzegania terminów i warunków wynikających z decyzji właściwych organów,
 - planowanie, koordynacja i nadzór w zakresie pielęgnacji drzew i krzewów,
 - organizowanie procesu nasadzeń drzew i krzewów.
- 8) Realizowanie zagadnień związanych ze sprawozdawczością w zakresie ochrony środowiska.

IV. Warunki pracy na stanowisku

- a) miejsce wykonywania pracy: Budynek Powiatowego Zarządu Dróg, ul. Węgroda 59, 42-582 Rogoźnik;
- b) budynek bez podjazdu, niedostosowany do wózków inwalidzkich. Brak ciągów komunikacyjnych. Drzwi wejściowe do pomieszczenia nie mają odpowiedniej szerokości i uniemożliwiają poruszanie się wózkiem inwalidzkim;
- c) stanowisko pracy: warunki szkodliwe na danym stanowisku nie występują. Stanowisko pracy jest związane z pracą przy komputerze, przemieszczaniem się w terenie i wewnątrz budynku;
- d) wymiar etatu – pełen etat.

V. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny;
- 2) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- 3) CV z informacjami o wykształceniu i dotychczasowym przebiegu pracy zawodowej;
- 4) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje (np. uprawnienia do kierowania pojazdami, kursy, szkolenia);
- 5) kopie świadectw pracy, zaświadczeń potwierdzających staż pracy, doświadczenie zawodowe;
- 6) podpisane oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych i niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwa skarbowe;
- 7) podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 2014 r., poz. 1182);
- 8) ewentualna kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

W Powiatowym Zarządzie Dróg w Będzinie z/s w Rogoźniku wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze na wolne stanowisko urzędnicze – Specjalista – był niższy niż 6%.

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym w terminie do **09 marca.2023 r. do godziny 15.00** na adres:

Powiatowy Zarząd Dróg w Będzinie z/s w Rogoźniku, 42-582 Rogoźnik, ul. Węgroda 59 z dopiskiem: **„Oferta na wolne stanowisko urzędnicze w Wydziale Dróg, Mostów i Obwodu Drogowego – Specjalista ds. utrzymania dróg”**

Liczy się data wpływu oferty do Powiatowego Zarządu Dróg, oferty złożone po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Lista Kandydatów, którzy zostali zakwalifikowani do II etapu naboru jest upowszechniana przez opublikowanie w BIP oraz umieszczenie na tablicy informacyjnej Powiatowego Zarządu Dróg w Będzinie z/s w Rogoźniku.

Kandydatów, którzy zostali zakwalifikowani do II etapu naboru zawiadamia się telefonicznie o terminie i miejscu drugiego etapu.

Informację o wynikach naboru upowszechnia się niezwłocznie przez umieszczenie na tablicy ogłoszeń Powiatowego Zarządu Dróg w Będzinie z/s w Rogoźniku oraz publikuje w Biuletynie Informacji Publicznej przez okres co najmniej 3 miesięcy.

Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji zostaną dołączone do jego akt osobowych.

Dokumenty aplikacyjne pozostałych osób będą komisyjnie niszczone w terminie 3 miesięcy od momentu zakończenia procedury kwalifikacyjnej.

23 LUT. 2023

Rogoźnik, dn.

POWIATOWY ZARZĄD DRÓG W BĘDZINIE
DYREKTOR
mgr Cezary Szarczyk

Podpis