

6. Zajmowanie pasa drogowego na zasadach wyłączności.

Wydawanie zezwoleń na zajęcie pasa drogowego na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg na zasadach wyłączności:

- miejsca parkingowe (koperty),
- obiekty handlowe (np. stoiska handlowe), usługowe i inne nie związane z wymienionymi.

Opis Procedury:

1. Pojęcie zajęcia pasa drogowego:

Poprzez pojęcie zajęcia pasa drogowego należy rozumieć:

1. lokalizowanie w pasie drogowym niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego obiektów handlowych, usługowych i miejsc postojowych (kopert) na zasadach wyłączności.

2. Informacja:

2.1. Procedura dotyczy każdego podmiotu, który ubiega się o zezwolenie na zajęcie pasa drogowego na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg, w celu:

- prowadzenia handlu,
- pozyskania miejsca postojowego (koperta) na zasadach wyłączności.

3. Wymagane dokumenty:

3.1. . Wniosek o wydanie zezwolenia na lokalizację obiektu dla prowadzenia handlu, usług – druk **6.1.** i na wyznaczenie miejsca postojowego (koperty) - druk **6.2.** oraz na zajęcie pasa drogowego w celu umieszczenia obiektu dla prowadzenia handlu, usług – stoiska - druk **6.3** i na zajęcie pasa drogowego pod miejsce postojowe (kopertę) – druk **6.4.**

Załączniki do wniosków o wydanie zezwolenia na lokalizację obiektu i wyznaczenie miejsca postojowego (koperta):

- dwa egzemplarze szczegółowego planu w skali 1:500 lub 1:1000 z zaznaczeniem lokalizacji obiektu lub miejsca postojowego, z zaznaczonymi granicami działki drogowej, oraz orientacją w skali 1:10000 lub 1:25000,
- w przypadku gdy wnioskodawcą jest przedsiębiorca należy przedłożyć odpowiednio wypis z Krajowego Rejestru Sądowego lub stosowne zaświadczenie o wpisie do Ewidencji Działalności Gospodarczej.

- pełnomocnictwo (jeżeli wnioskodawca reprezentowany będzie w postępowaniu przez pełnomocnika) z potwierdzeniem dokonania opłaty skarbowej w wysokości 17,00 zł.

Załączniki do wniosków o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego w celu umieszczenia obiektu (na prowadzenie handlu, usług) i pod miejsce postojowe (kopertę):

- szczegółowy plan w skali 1:500 lub 1:1000 z zaznaczeniem lokalizacji obiektu lub miejsca postojowego, z zaznaczonymi granicami działki drogowej, oraz orientacją skali 1:10000 lub 1:25000,

- kopię decyzji tut. Zarządu Dróg zezwalającej na lokalizacji obiektu dla prowadzenia handlu, usług itp. lub pod miejsce postojowe,

- zatwierdzony projekt organizacji ruchu, jeżeli zajęcie pasa drogowego wpływa na ruch drogowy lub ogranicza widoczność na drodze albo powoduje wprowadzenie zmian w istniejącej organizacji ruchu pojazdów lub pieszy

4. Miejsce składania dokumentów:

Wnioski w powyższej sprawie należy składać bezpośrednio do Powiatowego Zarządu Dróg w Będzinie z/s w Rogoźniku lub drogą pocztową na adres: ul. Węgroda 59, 42-582 Rogoźnik.

5. Opłaty:

5.1. Opłata skarbowa od złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii wynosi 17 zł (z wyłączeniem pełnomocnictwa udzielanego małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu, lub gdy mocodawcą jest podmiot zwolniony z opłaty skarbowej).

5.2. Wymienioną opłatę można wpłacić gotówką w kasie Urzędu Gminy w Bobrownikach lub na konto bankowe Urzędu nr. 69 8438 0001 0000 0143 2022 0003 (Aktualny nr konta dostępny jest również na stronie internetowej Urzędu Gminy w Bobrownikach). Oryginał potwierdzenia dokonania wpłaty należy dołączyć do składanych odpowiednio dokumentów („pełnomocnictwo”).

5.3. Opłata za zajęcie pasa drogowego wyliczana jest na podstawie uchwały Rady Powiatu w Będzińskiego i określona w wydanej decyzji za przedmiotowe zajęcie pasa drogowego, płatna na podany w decyzji rachunek bankowy tut. Zarządu Dróg.

6. Rozpatrzenie wniosku:

6.1. Sprawy nie wymagające postępowania wyjaśniającego lub uzupełniającego rozpatrywane są niezwłocznie, tj. w terminie do 14 dni.

6.2. Sprawy wymagające postępowania wyjaśniającego - nie później niż w ciągu miesiąca.

6.3. Zezwolenie na zajęcie pasa drogowego wydawane jest przez Dyrektora Powiatowego Zarządu Dróg w Będzinie w drodze decyzji administracyjnej.

7. Tryb odwoławczy:

Od decyzji przysługuje stronom odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Katowicach za pośrednictwem Dyrektora Powiatowego Zarządu Dróg w Będzinie z/s w Rogoźniku, ul. Węgroda 59, 42-582 Rogoźnik w terminie 14 dni od daty jej otrzymania.

8. Podstawa prawna:

- Art. 40 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jedn. Dz.U. z dn. 31.03.2015. poz. 460 ze zm.),
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 1 czerwca 2004r. w sprawie określenia warunków udzielania zezwoleń na zajęcie pasa drogowego (Dz. U. z 2004r., Nr 140, poz. 1481)
- Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2000r., Nr 98, poz. 1071, z późniejszymi zmianami);
- Ustawa o opłacie skarbowej (tekst jednolity: Dz. U. z 2006r., Nr 225, poz. 1635, z późniejszymi zmianami).
- Uchwała Rady Powiatu Będzińskiego dotycząca stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg kategorii powiatowej,

9. Dostępność procedury:

Procedura jest dostępna w siedzibie Powiatowego Zarządu Dróg w Będzinie z/s w Rogoźniku, 42-582 Rogoźnik, ul. Węgroda 59.

Procedura dotyczy dróg powiatowych na terenie Powiatu Będzińskiego